



# جامعة البيان



وصف البرنامج الأكاديمي

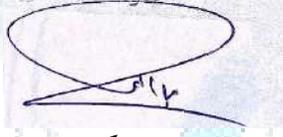
## جامعة البيان كلية إدارة الأعمال

2025 - 2024

قسم : إدارة الأعمال  
2024/ 9 /16

اسم الجامعة	جامعة البيان
اسم الكلية	كلية إدارة الاعمال
اسم القسم	قسم إدارة الاعمال
عنوان البرنامج الأكاديمي	برنامج علوم إدارة الاعمال
اسم الشهادة الممنوحة	بكالوريوس علوم إدارة الاعمال
نوع الدراسة	سنوي/مقررات
تأريخ اعداد وصف البرنامج	2024/9/16
تاريخ اكمال وصف البرنامج	2024/9/30

معاون العميد للشؤون العلمية



م.د. احمد حميد كريم

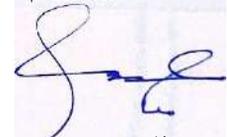
2024/9/30

التوقيع

الاسم

التاريخ

رئيس القسم



د. نوفل محمود موسى

2024/9/30

التوقيع

الاسم

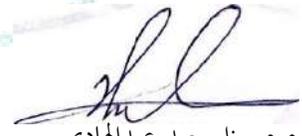
التاريخ

دقق الملف من قبل شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

مسؤول شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي



م.م. ر.س. سعد  
مصادقة العميد



م.م. روزا سعيد عبدالهادي

2024/9/30

التوقيع

الاسم

التاريخ

## 1. رؤية البرنامج الأكاديمي

ان تكون الكلية مركز ريادي قادر على اعداد رواد اعمال مؤهلين بالكفاءة العلمية والمسؤولية الاجتماعية من خلال تعليم يجمع بين النظرية والتطبيق العملي، مع التزام بالتميز في البحث العلمي والمساهمة في تطوي المجتمع تحقيق اهداف التنمية المستدامة

## 2. رسالة البرنامج الأكاديمي

ان تكون الكلية مركز علمي متميز لتقديم برامج تعليمية متخصصة وشاملة ونشر المعرفة العلمية ، وإجراء بحوث ذات تأثير في المجال العلمي والعملي ، وتطوير قادة أعمال يتمتعون بالقيم القيادية ، من خلال بيئة تعليمية داعمة لهم لتعزيز التفكير النقدي والإبداعي وفق اهداف التنمية المستدامة والاستجابة للتحديات المحلية والاقليمية

## 3. اهداف البرنامج الأكاديمي

1. تمكين الطلبة من تعزيز مهاراتهم القيادية والريادية اللازمة في سوق العمل من خلال المناهج التعليمية لغرض مواجهة تحديات ومشاكل الأعمال المعاصرة. مع دعم البحث العلمي و الابتكار والابداع.
2. المساهمة في تحقيق متطلبات الاقتصاد الرقمي واهداف التنمية المستدامة من خلال برامج ومبادرات تدعم الاقتصاد الأخضر والممارسات المسؤولة والتشجيع على المشاركة فيها.
3. السعي الدؤوب لتطوير معايير العمل بإدارة الجودة الشاملة والتحسين المستمر للعملية التربوية والتعليمية لغرض جعل مخرجات الكلية تصب في خدمة سوق العمل وعلى وفق المتغيرات الاقتصادية والاجتماعية في العراق.
4. توفير الخدمات التعليمية ذات الابعاد المعرفية بشكل متكامل لجميع طلبة الكلية دون التفرقة على اساس الجنس او العرق.

## 4. الاعتماد البرامجي

لا يوجد

## 5. المؤثرات الخارجية الاخرى

لا يوجد

## 6. هيكلية البرنامج

هيكل البرنامج	عدد المقررات	عدد الوحدات	(%)	ملاحظات*
متطلبات المؤسسة	59	142	41.5%	الاساسي والاختياري
متطلبات الكلية	59	142	41.5%	الاساسي والاختياري
متطلبات القسم	59	142	41.5%	الاساسي والاختياري
التدريب الصيفي	1	1	100%	اساسي
أخرى	-	-	-	

## 7. وصف البرنامج

الساعات المعتمدة	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة/الفصل
العملية	النظرية		
	3	مبادئ إدارة الاعمال 1	المرحلة الاولى /الكورس الاول
	3	مبادئ ال اقتصاد1	
	3	مبادئ المحاسب ة1	
	2	الرياضيات لإدارة الاعمال	
	2	اللغة العربية	
	2	القراءات ادارية(E)	
	2	لغة إنكليزية	
	2	حاسوب 1 Microsoft Office	
	3	مبادئ إدارة الاعمال 2	المرحلة الاولى /الكورس الثاني
	3	مبادئ ال اقتصاد2	
	3	مبادئ المحاسبة 2	
	2	الإحصاء لإدارة الاعمال	
	2	اللغة العربية 2	
	2	مراسلات تجارية(E)	
	2	حاسوب 2 Microsoft Office	
	2	لغة العربية 2	
	3	إدارة تسويق	المرحلة الثانية /الكورس الاول
	3	إدارة موارد بشرية	
	3	نظرية منظمة	
	2	المحاسبة المتوسطة (1)	
	2	القانون التجاري	
	2	إدارة المواد والمخازن	
	2	تطبيقات إدارية مكتبية باستخدام الحاسوب E Microsoft Excel	
	2	لغة انكليزية	

3	بحوث تسويق	المرحلة الثانية /الكورس الثاني
3	راس مال فكري	
3	السلوك التنظيمي	
2	المحاسبة المتوسطة (2)	
2	التجارة الالكترونية	
2	إدارة الامدادات	
2	تطبيقات إدارية مكتبية باستخدام الحاسوب E Microsoft Excel	المرحلة الثالثة /الكورس الاول
3	الإدارة المالية (1)	
3	الإدارة الاستراتيجية	
3	إدارة المصارف	
3	محاسبة تكاليف (1)	
2	إدارة المشاريع	
2	اقتصاديات الاعمال	المرحلة الثالثة /الكورس الثاني
2	تطبيقات كمية لإدارة الاعمال باستخدام الحاسوب	
2	لغة انكليزية	
3	الإدارة المالية (2)	
3	التفكير الاستراتيجي	
3	إدارة التامين	
3	محاسبة تكاليف (2)	المرحلة الثالثة /الكورس الثانية
2	بحوث عمليات	
2	دراسات جدوى	
2	اخلاقيات مهنة	
2	تطبيقات إدارة المشاريع باستخدام الحاسوب	
3	إدارة الإنتاج والعمليات	
3	إدارة الاعمال الدولية	المرحلة الرابعة /الكورس الاول
3	تكنولوجيا المعلومات الإدارية	
1	مناهج واخلاقيات البحث العلمي	
2	إدارة العقود الحكومية	
2	إدارة المخاطر	

3	إدارة الجودة	المرحلة الرابعة /الكورس الثاني
3	إدارة المعرفة	
3	حوكمة الشركات	
1	مشروع بحث التخرج	
2	إدارة التفاوض	
2	إدارة المحفظة الاستثمارية	

## 8. مخرجات التعليم المتوقعة من البرنامج

### المخرجات المعرفية

- 1- اعداد ملاكات إدارية متخصصة في إدارة الاعمال المعاصرة
- 2- تأمين برنامج اكاديمي متميز مقرراته الدراسية لمواكبة التطورات العلمية المحلية والعالمية
- 3- تحديث وتطوير برامج الدراسات العليا وفق متطلبات التنمية المستدامة والمستجدات العالمية

### المهارات

- 1- التركيز على التطبيقات العملية في مجالات الإدارة الفرعية والتدريب العملي على تطبيق مهارات التعليم لرفد سوق العمل بمخرجات كفوة
- 2- دعم واسناد الملاكات التدريسية في مجالات البحث العلمي والمشاركة الفاعلة في المحافل العلمية والعالمية خدمة للمؤسسة التعليمية والمجتمع
- 3- تأهيل الملاكات الوظيفية في قطاعات الاعمال المتنوعة

### القيم

- 1- التعاون والمشاركة وبناء روح فريق العمل الهادف
- 2- الابداع العلمي في التخصصات الإدارية المعاصرة
- 3- التحلي بقيم الشفافية والأمانة العلمية والمساءلة المؤسسية
- 4- توطيد العلاقات العلمية والاجتماعية الهادفة في بيئة العمل
- 5- المراجعة المستمرة والتقييم الكفوء لتحسين الأداء الإداري والعلمي

## 9. استراتيجيات التعليم والتعلم

- شرح المفردات وفق المنهج المعد في البيئة القطاعية مع مراعاة التجديد
- استخدام الأمثلة الوصفية كوسيلة تعليمية لزيادة المهارات الخاصة بالموضوع

- شرح المفردات وفق المنهج المعد في البيئة القطاعية مع مراعاة التجديد

## 10. طرق التقييم

- اجراء الامتحانات الدورية والمفاجئة وحسب خطة القسم
- مراجعة الموضوعات السابقة عن طريق المناقشات داخل الصف وذلك قبل تناول الموضوعات الجديدة

## 11. الهيئة التدريسية

اعداد الهيئة		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)	التخصص		الرتبة العلمية
ملايك	محاضر		الدقيق	العام	
4	-	-	3	4	استاذ
4	1	-	4	5	أستاذ مساعد
7	-	-	6	7	مدرس
3	-	-	3	3	مدرس مساعد

## التطوير المهني

### التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس الجدد

الالتزام بجميع القوانين والانظمة والقواعد والتعليمات التي تصدرها الوزارة والجهة التعليمية التابع لها. قراءة وتحليل المصادر العلمية الخارجية الاطاريح ، الكتب المؤلفة كتابة التقارير والبحوث حول المقررات الدراسية في نهاية كل مادة دراسية

### التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

- تحديث المناهج على ان يكون بواقع 20 وفق ضوابط البيئة القطاعية
- قراءة وتحليل المصادر العلمية الخارجية الاطاريح ، الكتب المؤلفة
- كتابة التقارير والبحوث حول المقررات الدراسية في نهاية كل مادة دراسية

## 12. معيار القبول

المعيار المتبع هو معدل الطالب ، لكن يفضل ان يؤخذ بنظر الاعتبار (رغبة الطالب) في الاختيار وان أستحال ذلك في اختيار الكلية لكن على الأقل يؤخذ ذلك عند الاختيار بين الأقسام لأنه امر مهم جدا يعتمد عليه مستقبل الطالب بأكمله

### 13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- الكتب المنهجية والقوانين والدراسات
- الكتب المؤلفة من قبل تدريسي القسم
- الرسائل والاطاريح والدوريات المحلية والاجنبية

### خطة تطوير البرنامج

تعزيز البرنامج الاكاديمي بالجانب التطبيقي عن طريق الزيارات الميدانية للوحدات الحكومية





✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	أساسي	المحاسبة المتوسطة (1)	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اختياري	القانون التجاري	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اختياري	إدارة المواد والمخازن	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اختياري	تطبيقات إدارية مكتبية باستخدام الحاسوب E Microsoft Excel	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	أساسي	لغة إنكليزية	المرحلة الثانية الكورس الثاني
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	أساسي	بحوث تسويق	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	أساسي	راس مال فكري	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	أساسي	السلوك التنظيمي	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	أساسي	المحاسبة المتوسطة (2)	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اختياري	التجارة الإلكترونية	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اختياري	إدارة الإمدادات	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اختياري	تطبيقات إدارية مكتبية باستخدام الحاسوب E Microsoft Excel	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	أساسي	الإدارة المالية (1)	المرحلة الثالثة الكورس الأول
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	أساسي	الإدارة الاستراتيجية	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	أساسي	إدارة المصارف	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اختياري	محاسبة تكاليف (1)	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اختياري	إدارة المشاريع	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اختياري	اقتصاديات الأعمال	

✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اختياري	تطبيقات كمية لإدارة الاعمال باستخدام الحاسوب	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اختياري	لغة انكليزية	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	الإدارة المالية (2)	المرحلة الثالثة الكورس الثاني
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	التفكير الاستراتيجي	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اختياري	إدارة التامين	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اختياري	محاسبة تكاليف (2)	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اختياري	بحوث عمليات	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اختياري	دراسات جدوى	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اختياري	اخلاقيات مهنة	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اختياري	تطبيقات إدارة المشاريع باستخدام الحاسوب	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	إدارة الإنتاج والعمليات	المرحلة الرابعة الكورس الاول
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	إدارة الاعمال الدولية	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	تكنولوجيا المعلومات الادارية	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اختياري	مناهج و اخلاقيات البحث العلمي	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اختياري	إدارة العقود الحكومية	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اختياري	إدارة المخاطر	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	إدارة الجودة	المرحلة الرابعة الكورس الثاني
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	إدارة المعرفة	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اختياري	حوكمة الشركات	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اختياري	مشروع بحث التخرج	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اختياري	إدارة التفاوض	

إدارة المحفظة الاستثمارية اختياري



# جامع البیان

## وصف المقرر ( ١ )

إدارة الموارد البشرية	1. اسم المقرر
02022102	2. رمز المقرر
فصلي	3. الفصل / السنة
2024/9/16	4. تاريخ إعداد هذا الوصف
الصفوف الدراسية - محاضرات	5. أشكال الحضور المتاحة
٤٥ ساعة	6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)
٣ ساعات اسبوعيا	7. عدد الوحدات (الكلي)
أستاذ مساعد علي فاضل فوزي	8. اسم مسؤول المقرر الدراسي
ali.fa@albayan.edu.iq	الايمل
9. اهداف المقرر الدراسية	
تعريف الطلبة بأن المورد البشري أحد اهم الاصول الاستثمارية للمنظمة ويعتبر ركن اساسي من اركان العملية الإدارية.	١أ المعرفة
تزويد الطالب بالمعلومات عن اهم وظائف إدارة الموارد البشرية وأهميتها في منظمات الاعمال.	٢أ
	٣أ
	٤أ
اعداد جيل من الموارد البشرية برؤى مستقبلية تحقق من خلاله المنظمات أفضل انتاج للسلع والخدمات وطرحها للبيئة الخارجية وسوق العمل	١ب المهارات
تنمية قدرات العاملين من خلال تدريبهم لمواجهة التغيرات التكنولوجية والإدارية في بيئة العمل	٢ب
	٣ب
	٤ب
إعطاء الطالب فرصة للوقوف على/ او الاعتماد على فلسفة المعالجة الصحيحة والعادلة لحل كافة المشاكل المحتمل ظهورها في مختلف مجالات عمل إدارة الموارد البشرية في المنظمة وتخفيف حدة ظهورها فيها	١ج القيم
بث روح التعاون بين الطلبة في جانب المساعدة العلمية ونبذ الانانية	٢ج
	٣ج
	٤ج
10. استراتيجيات التعليم والتعلم	
مناقشة المواضيع وإتباع طريقة العصف الذهني لطرح الآراء والافكار بتشكيل فرق من الطلبة لمناقشة موضوع متفق عليه مسبقا.	٠١

# جامعة البتة

تحليل ودراسة كل الجوانب المتعلقة بعمل المورد البشري ومواكبة كافة التطورات المتعلقة بالحدثة والريادة والتي تطمح منظمات الاعمال الوصول إليها من خلال عمل مواردها البشرية.

٠٢



# جَامِعَةُ الْبَيَاتِ

## 11. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
١	3	الخلفية التاريخية للموارد البشرية	التطور التاريخي لإدارة الموارد البشرية عبر المدارس الفكرية في الإدارة	محاضرات	أسئلة ونقاش
٢	3	مفهوم إدارة الموارد البشرية	انواع المفاهيم والاهداف والاستراتيجيات	محاضرات	أسئلة ونقاش
٣	3	إدارة الموارد البشرية كنظام مفتوح	مكونات الموارد البشرية باعتبارها نظام مفتوح	محاضرات	امتحانات يومية
٤	3	تنظيم إدارة الموارد البشرية	التنظيم الداخلي و الهيكل التنظيمي	محاضرات	أسئلة ونقاش
٥	3	إستراتيجية تحليل الوظائف وتصميمها	مفهوم تحليل الوظائف ووصف الوظيفة ومواصفات شاغل الوظيفة	محاضرات	أسئلة ونقاش
٦	3	إستراتيجية تحليل الوظائف وتصميمها	مفهوم تصميم الوظائف	محاضرات	أسئلة ونقاش
٧	3	إستراتيجية تحليل الوظائف وتصميمها/ الامتحان الأول	مفهوم تقييم الوظائف	امتحان	أسئلة ونقاش
٨	3	تخطيط الاحتياجات من الموارد البشرية	مفهوم وأهمية التخطيط	محاضرات	أسئلة ونقاش
٩	3	تخطيط الاحتياجات من الموارد البشرية	مراحل تخطيط الموارد البشرية	محاضرات	امتحانات يومية
١٠	3	تخطيط الاحتياجات من الموارد البشرية	طريق تحديد الاحتياجات من الموارد البشرية	محاضرات	أسئلة ونقاش
١١	3	التوظيف	مفهوم وطرق الاستقطاب	محاضرات	أسئلة ونقاش
١٢	3	التوظيف	الاختيار والتعيين	محاضرات	امتحانات يومية
١٣	3	تدريب وتطوير الموارد البشرية	المفهوم والأهمية والأنواع	محاضرات	أسئلة ونقاش
١٤	3	تدريب وتطوير الموارد البشرية	العملية التدريبية	محاضرات	امتحانات يومية
١٥	3	الاعداد والتوجيه/ الامتحان الثاني	المفهوم والاساليب	امتحان	أسئلة ونقاش

# جامعة البتايح

12. تقييم المقرر	
<ul style="list-style-type: none"><li>• امتحانات يومية متفق عليها او مفاجئة إضافة إلى الامتحانات الشهرية.</li><li>• الاختبارات الشفوية.</li><li>• تقديم تقارير بحثية ومناقشتها.</li></ul>	
13. مصادر التعلم والتدريس	
إدارة الموارد البشرية، د. مؤيد سعيد السالم ود. عادل حر حوش صالح	الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )
الإدارة الاستراتيجية للموارد البشرية، د. سعد العنزي، 2014 أدارة الموارد البشرية ورأس المال الفكري، د. عبد الناصر علك، 2017	المراجع الرئيسة ( المصادر )
كافة المقالات والابحاث والحالات الدراسية العربية والاجنبية ذات الاختصاص الدقيق في إدارة الموارد البشرية المتوفرة على مواقع الويب/الانترنت	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير.... )
كافة المقالات والابحاث والحالات الدراسية العربية والاجنبية ذات الاختصاص الدقيق في إدارة الموارد البشرية المتوفرة على مواقع الويب/الانترنت	المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت

# جامعة البصرة

## وصف المقرر ( ١ )

1. اسم المقرر	إدارة التسويق
2. رمز المقرر	02022101
3. الفصل / السنة	الأول 2024
4. تاريخ إعداد هذا الوصف	2024/9/16
5. أشكال الحضور المتاحة	الصفوف الدراسية- المحاضرات
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	45 أسبوعيا
7. عدد الوحدات (الكلي)	3 ساعات أسبوعيا
8. اسم مسؤول المقرر الدراسي	د. حسام ياسين محسن
الايمل	<a href="mailto:Husam.y@albayan.edu.iq">Husam.y@albayan.edu.iq</a>
9. اهداف المقرر الدراسية	
المعرفة	١أ فهم المفاهيم الأساسية: تهدف المادة إلى تعريفك بمفاهيم التسويق المصرفي والمصطلحات المستخدمة في هذا المجال ستتعلم عن المبادئ والمفاهيم الأساسية للتسويق المصرفي من خلال دراسة الادبيات والمواد المقررة.
	٢أ فهم استراتيجيات التسويق المصرفي: ستتعلم عن مختلف استراتيجيات التسويق التي يستخدمها القطاع المصرفي لجذب العملاء وزيادة الإيرادات. ستتمكن من تحليل أداء استراتيجيات التسويق المصرفي المختلفة وتحديد تلك التي تناسب بيئة معينة.
	٣أ فهم احتياجات العملاء وسلوكهم: ستتعرف على كيفية فهم احتياجات العملاء وتحليل سلوكهم. س تعزيز قدرتك على تصميم وتنفيذ استراتيجيات التسويق المصرفي التي تلبي احتياجات العملاء وتلهمهم للتفاعل مع منتجات وخدمات المصارف.
	٤أ فهم تكنولوجيا التسويق المصرفي: ستتعلم عن التقنيات والأدوات التي يستخدمها القطاع المصرفي في التسويق والترويج لمنتجاتهم وخدماتهم. ستتعرف على التسويق الإلكتروني والتسويق عبر مواقع التواصل الاجتماعي وكيفية استخدامها بشكل فعال في المصارف.
المهارات	١ب تحليل وفهم السوق: تطوير القدرة على تحليل السوق المصرفية وفهم تركيبتها وميزاتها. يشمل م فهم العملاء المستهدفين واحتياجاتهم وأهدافهم المالية، وكذلك تحديد الفرص والتحديات المستقبلية.
	٢ب تحليل البيانات والإحصاءات: تطوير مهارات التحليل الاستدلالي وفهم البيانات المالية والاقتصاد ذات الصلة بالتسويق المصرفي. يجب أن تكون قادرًا على التعامل مع الأرقام والمخططات وفه ما تشير إليه فيما يتعلق بالاتجاهات والنتائج المتوقعة.
	٣ب التواصل اللفظي والكتابي: تطوير قدرات التواصل الفعال في الكتابة والتحدث. تعتبر مهارات ب٣ العرض والشرح الجيدة أساسية في مجال التسويق المصرفي لتقديم النتائج والتقارير والتواصل الزملاء والعملاء بفعالية.
	٤ب التفكير النقدي: تعزيز القدرة على التفكير بشكل نقدي وتحليلي للمعلومات والتحديات التي تواجه صناعة التسويق المصرفي. يجب أن تكون قادرًا على اتخاذ القرارات المنطقية والتفكير في جومتعددة قبل اتخاذ أية إجراءات.

# جَامِعَةُ الْبَيْتِ

المعرفة: يزودك كتاب التسويق المصرفي بالمعرفة الضرورية لفهم تكوين ووظيفة السوق المصرفية وتحليلها. سنتعلم عن المفاهيم والأدوات المستخدمة في هذا المجال وكيفية تطبيقها في بيئة الأعمال الفعالة	١ج	الرقم
الاستدلال العلمي: يتيح لك كتاب التسويق المصرفي فهم النظريات والأبحاث المتعلقة بالسوق النقدي والاستدلالي وتطبيقها في سياق التسويق المصرفي	٢ج	
الابتكار والإبداع: يشجع كتاب التسويق المصرفي على التفكير الابتكاري والإبداع في تطوير استراتيجيات التسويق والترويج للمنتجات والخدمات المصرفية. سيوفر لك الكتاب الفرصة لاستكشاف واكتشاف طرق جديدة لتلبية احتياجات العملاء وتحقيق التميز التنافسي.	٣ج	
معالجة الصراعات المصالح ومكافحة الرشوة: يمكن أن يسلط الكتاب الضوء على أهمية تجنب الصراعات المصالح والعمل بمصادقية. يمكن تضمين توجيهات واضحة للتعامل مع الرشوة وتثديدها على أهمية القوانين والقواعد الأخلاقية في التعامل مع العملاء والشركاء التجاريين.	٤ج	

## 10. استراتيجيات التعليم والتعلم

التعلم الذاتي والبناء: تشجع استراتيجيات التعلم الذاتي والبناء الطلاب على تطوير قدراتهم في البحث والاستقصاء. يُعطى الطلاب الفرصة لاكتشاف واستكشاف المعلومات بشكل مستقل، سواء من خلال القراءة أو البحث عبر الإنترنت. يجب أن يتم تشجيع الطلاب على الاستفسار والاستنتاج وتطبيق المفاهيم بناءً على فهمهم الشخصي	٤.	١.	لمحاضرات والشروح: تعتبر المحاضرات والشروح من أقدم الاستراتيجيات في التعليم. تُقدم المعلومات والمفاهيم المحورية من خلال عروض تقديمية أو شروح شفوية. يتم تفسير الموضوع وطرح الأمثلة والاستعراضات لمساعدة الطلاب في فهم الموضوع بشكل أفضل
التعلم بالممارسة: تعزز هذه الاستراتيجية التعلم من خلال الخبرة العملية والتطبيق الفعلي للمفاهيم والمهارات. يُعطى الطلاب الفرصة للمشاركة في نشاطات عملية مثل الرحلات الميدانية والتدريب العملي والمشاريع التحليلية. تمكّن هذه الاستراتيجية الطلاب من تعلم وتطبيق المفاهيم في سياق العمل الحقيقي.	٥.	٢.	لتعلم التفاعلي: تشمل هذه الاستراتيجيات وسائل مثل المناقشات الجماعية والحوارات والتمارين الجماعية. يشارك الطلاب في مناقشات حول المفاهيم والأفكار ويتم توجيههم لاستكشاف وتبادل الآراء والتجارب. يتم تعزيز التعلم التفاعلي عن طريق توفير فرص لقاءات العمل الجماعي والتعاون بين الطلاب
الاهتمام بالبحث العلمي والمؤتمرات العلمية	٦.	٣.	التعلم القائم على المشروعات: تعزز هذه الاستراتيجية المشاريع التعاونية والأنشطة العملية لتحقيق التعلم. يتم إعطاء الطلاب مشروع يعتمد على التطبيق العملي للمفاهيم والمهارات المكتسبة في المادة. يتعاون الطلاب مع بعضهم البعض ويتولون المسؤولية

# جامعة البتة

## 11. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
١	3	تعريف التسويق - مفهوم التسويق - التوجهات الفلسفية لتطور مفهوم التسويق اهمية التسويق للمنظمة وعلى مستوى الاقتصاد الكلي	مدخل في التسويق	نظري وعملي	الاختبارات الورقية والشفوية
٢	3	مفهوم تجزئة السوق - فوائد تجزئة السوق التسويقي وعملية تجزئة السوق استراتيجيات المزيج التسويقي والسوق المستهدف	تجزئة السوق	نظري وعملي	الاختبارات الورقية والشفوية
٣	3	مفهوم البيئة التسويقية - مبررات دراسة البيئة الخاصة (الجزئية) الكلية ( العامة)	البيئة التسويقية	نظري وعملي	الاختبارات الورقية والشفوية
٤	3	مفهوم المستهلك / سوق المستهلك الخصائص المؤثرة في سلوك المستهلك خطوات عملية اتخاذ قرار الشراء	أسواق المستهلك وسلوك الشراء	نظري وعملي	الاختبارات الورقية والشفوية
٥	3	سوق منظمات الاعمال وسلوكها الشرائي المشتري كمنظمة اعمال - سوق منظمات الاعمال -خطوات اتخاذ قرار الشراء - دوافع الشراء - عادات الشراء	سوق منظمات الاعمال وسلوكها الشرائي	نظري وعملي	الاختبارات الورقية والشفوية
٦	3	مفهوم المنتج- اهمية المنتج المنتج الجديد وخطوات تطويره	المنتج	نظري وعملي	الاختبارات الورقية والشفوية
٧	3	مراحل دورة حياة المنتج- اسباب فشل المنتج	المنتج	نظري وعملي	الاختبارات الورقية والشفوية

# جَامِعَةُ الْبَيِّنَاتِ

الاختبارات الورقية والشفوية	نظري وعملي	الخدمات	مفهوم الخدمات أهميتها خصائصها- الاختلاف التسويقي للخدمات عما هو عليه في الس	3	٨
الاختبارات الورقية والشفوية	نظري وعملي	حالات دراسية تسويقية	حالات دراسية تسويقية	3	٩
الاختبارات الورقية والشفوية	نظري وعملي	الاتصالات التسويقية (الترويج)	مفهوم الاتصالات التسويقية - عناصر عملية الاتصالات التسويقية / اهداف الاتصالات التسويقية	3	١٠
الاختبارات الورقية والشفوية	نظري وعملي	الاتصالات التسويقية (الترويج)	المزيج الترويجي - استراتيجيات الاتصالات التسويقية - ميزانية الترويج	3	١١
الاختبارات الورقية والشفوية	نظري وعملي	التسعير	مفهوم التسعير / أهميته / اهدافه	3	١٢
الاختبارات الورقية والشفوية	نظري وعملي	التسعير	العوامل المؤثرة في القرارات التسعيرية	3	١٣
الاختبارات الورقية والشفوية	نظري وعملي	القنوات التوزيعية	مفهوم واهمية القناة التسويقية - المنافذ التسويقية	3	١٤
الاختبارات الورقية والشفوية	نظري وعملي	التسويق الدولي	مفهوم التسويق الدولي - اهميته - اساليب الدخول الى الاسواق الدولية (الخارجية)	3	١٥

# جامعة البتة

12. تقييم المقرر	
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ	
13. مصادر التعلم والتدريس	
كتاب ادارة التسويق لمؤلفه ثامر البكري - ٢٠٢٠.	الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )
كتاب ادارة التسويق لمؤلفه ثامر البكري - ٢٠١٥ كتاب ادارة التسويق للديوه جي ١٩٩٩.	المراجع الرئيسة ( المصادر )
الاطلاع على رسائل الماجستير والدكتوراه الخاصة بالتسويق – مجلات الإدار والاقتصاد.	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير.... )
<a href="https://www.marketing.org/home.html">https://www.marketing.org/home.html</a>	المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت

# جَامِعَةُ البَيَّانِ

## وصف المقرر ( ١ )

المحاسبة المتوسطة/1	1. اسم المقرر	
0301117	2. رمز المقرر	
الكورس الدراسي الاول	3. الفصل / السنة	
2024 /9 /16	4. تاريخ إعداد هذا الوصف	
صفوف دراسية	5. أشكال الحضور المتاحة	
30	6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	
2	7. عدد الوحدات (الكلي)	
د. نوفل محمود موسى	8. اسم مسؤول المقرر الدراسي	
Nawfal. m@albayan . edu . iq	الايمل	
9. اهداف المقرر الدراسية		
كيفية اعداد القوائم المالية	1أ	المعرفة
تقييم المخزون والطرق المحاسبية المعترف بها.	2أ	
اعداد كشف مطابقة حساب المصرف .	3أ	
المهارات الفنية لمسك الدفاتر	4أ	
القدرة على الالمام بالعمل المحاسبي عن طريق مهارات الحاسوب	5أ	
المهارات الفنية لمسك الدفاتر	1ب	المهارات
مهارات اعداد حساب المتاجرة	2ب	
المهارات المتعلقة بالقوائم المالية	3ب	
مشاركات الطلبة في الصف	1ج	القيم
الاختبارات اليومية السريعة (Quiz) الواجبات او الانشطة اليومية	2ج	
الامتحانات الشفوية .	3ج	
تقارير علمية	4ج	
10. استراتيجيات التعليم والتعلم		
تعريف الطلبة ببعض القواميس التجارية	4.	1. ارشاد الطلاب الى بعض المواقع للافادة منها
تكليف الطالب بالمشاركة في قاعة الصف وحل التمارين	5.	2. الاختبارات اليومية المفاجئة والاسبوعية

# جامعة البتراء

التدريبات والأنشطة في الصف	.3
تخصيص نسبة من الدرجة للواجبات اليومية و الاختبارات	.6

# جَامِعَةُ الْبَيِّنَاتِ

## 11. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
١	2	معرفة خصائص المعلومات المحاسبية والافتراضات والمبادئ المحاسبية	الاطار النظري	محاضرة	المناقشات والاسئلة المباشرة
٢	2	تعريف اهم القوائم المالية	الحسابات الختامية	محاضرة	المناقشات والاسئلة المباشرة
٣	2	معرفة الربح وتكلفة البضاعة المباعه والمتاحه ومجمل الربح	تمارين على قائمة الدخل	محاضرة	المناقشات والاسئلة المباشرة
٤	2	القدرة على اعداد الميزانية العمومية	تمارين على الميزانية العمومية	محاضرة	المناقشات والاسئلة المباشرة
٥	2	معرفة مبدا مقابلة الايرادات بالمصروفات	تسويات قيديه	محاضرة	المناقشات والاسئلة المباشرة
٦					
٧	2	معرفة حساب المدينون وطرق احتساب مخصص الديون المشكوك في تحصيله	المدينون	محاضرة	المناقشات والاسئلة المباشرة
٨	2	فهم الطالب للعمليات المحاسبية في المدينون	تمارين على المدينون	محاضرة	المناقشات والاسئلة المباشرة
٩	2	التفرقة بين الارباح والارباح المحتجزة	قائمة الارباح المحتجزة	محاضرة	المناقشات والاسئلة المباشرة
١٠	2	حل تمارين تتعلق بقائمة الارباح المحتجزة	تمارين على قائمة الارباح المحتجزة	محاضرة	المناقشات والاسئلة المباشرة
١١			الامتحان الشهري الثاني		
١٢	2	فهم التدفقات التشغيلية والاستثمارية والتمويلية	قائمة التدفقات النقدية	محاضرة	المناقشات والاسئلة المباشرة
١٣	2	فهم التدفقات التشغيلية والاستثمارية والتمويلية	قائمة التدفقات النقدية	محاضرة	المناقشات والاسئلة المباشرة
١٤	2	قدرة الطالب على تحضير قائمة تدفقات نقدية	تمارين على قائمة التدفقات النقدية	محاضرة	المناقشات والاسئلة المباشرة
١٥	2	قدرة الطالب على تحضير قائمة تدفقات نقدية	تمارين على قائمة التدفقات النقدية	محاضرة	المناقشات والاسئلة المباشرة

# جامعة البيان

12. تقييم المقرر	
	التحضير اليومي = 10 الامتحان الاول = 15 الامتحان الثاني = 15 الامتحان النهائي = 60
13. مصادر التعلم والتدريس	
محاسبة متوسطة (طلال محمد الجاوي)	الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )
محاسبة متوسطة (محمد فؤاد يعرب)	
محاسبة متوسطة دونالد كيسو	المراجع الرئيسية ( المصادر )

# جامعة البصرة

وصف المقرر ( ١ )

1. اسم المقرر	تطبيقات إدارة مكتبية باستخدام الحاسوب 1
2. رمز المقرر	02022107
3. الفصل / السنة	الكورس الاول
4. تاريخ إعداد هذا الوصف	2024/9/16
5. أشكال الحضور المتاحة	محاضرات
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	45
7. عدد الوحدات (الكلي)	2
8. اسم مسؤول المقرر الدراسي	م . م مها حسن سلطان
الايمل	Maha.h@albayan.edu.iq
9. اهداف المقرر الدراسية	
المعرفة	١أ التعرف على إمكانات الحاسوب وتطبيقات الحاسوب في المساعدة على العمل في المعاملات الادارية
	٢أ ادراك وفهم ماهية اهمية برنامج الاكسل وماهي تطبيقاتها وادواتها واهميته
	٣أ حل الصيغ الرياضية والمنطقية
	٤أ إيجاد تقارير المبيعات والأرباح والخسائر واعداد تقارير الرواتب
المهارات	١ب تطوير قدرات الطلبة لتوظيف برنامج الاكسل في حل جميع العمل الاداري
	٢ب اعداد التقارير اليومية والشهرية والسنوية
	٣ب عمل سجلات لمؤسسات الادارية
القيم	١ج تشجيع الطلبة على المشاركات المستمرة في المحاضرات
	٢ج تنمية روح المساهمة والتعاون بين الطلبة
	٣ج تنمية الالتزام بالأخلاقيات الجامعية
	٤ج تنمية الابداع والمبادرة والتعلم

# جامعة البتة

## 10. استراتيجيات التعليم والتعلم

المحاضرات بصيغة pdf	.١	اعداد الواجبات الصفية	.٤
عرض المحاضرات باستعمال الـ data show	.٢		.٥
المحاضرات التفاعلية داخل الصف	.٣		.٦

# جَامِعَةُ الْبَيْتِ

## 11. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
١	3	مقدمة عن برنامج Excel	تطبيقات إدارة مكتبية باستخدام الحاسوب 1	المحاضرات الحضورية +العملي في المختبر	الامتحانات اليومية والواجبات البيتية
٢	3	أوامر قائمة File	تطبيقات إدارة مكتبية باستخدام الحاسوب 1	المحاضرات الحضورية	الامتحانات اليومية والواجبات البيتية
٣	3	أوامر قائمة الصفحة الرئيسية Home (1)مجموعة الحافظة Clipboard (2)مجموعة الخط Font (3)مجموعة المحاذاة Alignment	تطبيقات إدارة مكتبية باستخدام الحاسوب 1	+العملي في المختبر	الامتحانات اليومية والواجبات البيتية
٤	3	أوامر قائمة الصفحة الرئيسية Home (4)مجموعة الأرقام Number	تطبيقات إدارة مكتبية باستخدام الحاسوب 1	المحاضرات الحضورية	الامتحانات اليومية والواجبات البيتية
٥	3	أوامر قائمة الصفحة الرئيسية Home (5)مجموعة الأنماط Style (6)مجموعة الخلايا Cells	تطبيقات إدارة مكتبية باستخدام الحاسوب 1	+العملي في المختبر	الامتحانات اليومية والواجبات البيتية
٦	3	أوامر قائمة الصفحة الرئيسية Home (7)مجموعة التحرير Editing أوامر قائمة ادراج Insert	تطبيقات إدارة مكتبية باستخدام الحاسوب 1	المحاضرات الحضورية	الامتحانات اليومية والواجبات البيتية
٧	3	امتحان شهر 1	تطبيقات إدارة مكتبية باستخدام الحاسوب 1	امتحان نظري	الامتحانات اليومية والواجبات البيتية
٨	3	أوامر قائمة التخط الصفحة Page Layout	تطبيقات إدارة مكتبية باستخدام الحاسوب 1	المحاضرات الحضورية	الامتحانات اليومية والواجبات البيتية
٩	3	أوامر قائمة الصيغ Formulas	تطبيقات إدارة مكتبية باستخدام الحاسوب 1	+العملي في المختبر	الامتحانات اليومية والواجبات البيتية
١٠	3	الامتحان الاول	تطبيقات إدارة مكتبية باستخدام الحاسوب 1	المحاضرات الحضورية	الامتحانات اليومية والواجبات البيتية
١١	3	وامر قائمة بيانات Data	تطبيقات إدارة مكتبية باستخدام الحاسوب 1	+العملي في المختبر	الامتحانات اليومية والواجبات البيتية

# جامعة البتايك

الامتحانات اليومية والواجبات البيئية	المحاضرات الحضور	تطبيقات إدارة مكتبية باستخدام الحاسوب 1	أوامر قائمة مراجعة Review أوامر قائمة View	3	١٢
الامتحانات اليومية والواجبات البيئية	+العملي في المختبر	تطبيقات إدارة مكتبية باستخدام الحاسوب 1	مقدمة عن الصيغ الرياضية	3	١٣
الامتحانات اليومية والواجبات البيئية	امتحان تطبيقي	تطبيقات إدارة مكتبية باستخدام الحاسوب 1	امثلة وتمارين	3	١٤
الامتحانات اليومية والواجبات البيئية	المحاضرات الحضور +العملي في المختبر	تطبيقات إدارة مكتبية باستخدام الحاسوب 1	الامتحان الثاني	3	١٥

# جامعة البتة

12. تقييم المقرر	
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشرفية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ	
13. مصادر التعلم والتدريس	
اساسيات الحاسوب وتطبيقاته المكتبية / Microsoft Excel office10 أم.د. زياد محمد عبود ،أ.د. غسان عبد المجيد، أم. سهيل نجم عبود ، م.م عدنان خلف ش	الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )
اساسيات الحاسوب وتطبيقاته المكتبية / Microsoft Excel office10 أم.د. زياد محمد عبود ،أ.د. غسان عبد المجيد، أم. سهيل نجم عبود ، م.م عدنان خلف ش	المراجع الرئيسية ( المصادر )
الابحاث والكتب الدراسية العربية والأجنبية ذات الاختصاص الدقيق في برنامج Microsoft Excel	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير.... (
كافة المقالات والابحاث والحالات الدراسية العربية والأجنبية ذات الاختصاص الدقيق في برنامج Microsoft Excel علمواقع الويب/الانترنت	المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت

# جَامِعَةُ البَيْتِ

## وصف المقرر (5)

القانون التجاري	1. اسم المقرر		
02022105	2. رمز المقرر		
الفصل الدراسي الأول / العام الدراسي (2024 / 2025)	3. الفصل / السنة		
2024/9/16	4. تاريخ إعداد هذا الوصف		
حضور فعلي داخل القاعة الدراسية	5. أشكال الحضور المتاحة		
45	6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)		
3	7. عدد الوحدات (الكلي)		
م.م حنين جاسم علي جاسم	8. اسم مسؤول المقرر الدراسي		
<a href="mailto:aaa792178@gmail.com">aaa792178@gmail.com</a>	الايمل		
9. اهداف المقرر الدراسية			
تمكين الطالب من معرفة معنى القانون بشكل عام والقانون التجاري بشكل خاص.	1أ	المعرفة	
تمكين الطالب من معرفة خصائص القاعدة القانونية.	2أ		
معرفة معنى الالتزام وتحديد مصادره.	3أ		
معرفة انواع الشركات التجارية.	4أ		
فهو النصوص القانونية بالشكل الصحيح.	1ب	المهارات	
ان يكون الطالب قادرا على فهم الاوراق التجارية	2ب		
ضرورة قيام الطلبة في تعلم نطاق تطبيق قانون الشركات.	3ب		
ربط الواقع العملي بالدراسة النظرية.	4ب		
فهم القانون كما ينبغي ان يفهم.	1ج	القيم	
الشعور بأهمية تطبيق القانون العدل في المجتمع.	2ج		
الشعور بالمساواة وعدم الانحياز الى الخصوم اثناء النظر في الدعوى.	3ج		
الشعور بأهمية نشر القانون والثقافة القانونية في المجتمع.	4ج		
10. استراتيجيات التعليم والتعلم			
استراتيجية الفاء محاضرة	4.	1. استراتيجية حل المشكلات	1.
استراتيجية طرح التساؤلات والمناقشة	5.	استراتيجية التعلم بالاكتشاف	2.
استراتيجية الاستعانة بالوسائل التقنية الحديثة في عرض مقاطع فيديو توضيحية لاهم المسائل التي تتعلق بكيفية تطور القوانين العراقية	6.	استراتيجية العصف الذهني	3.

# جَامِعَةُ البَيْتِ

## 11. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
١	3	معرفة وفهم	تعريف القانون وتحديد خصائصه	استراتيجية حل المشكلات	سؤال فكري
٢	3	معرفة وفهم	تحديد معنى الالتزام ومصادره	استراتيجية الالقاء الحضوري	اختبار يومي
٣	3	معرفة وفهم	العقد	استراتيجية العصف الذهني	الاختبارات الشفهية
٤	3	معرفة وفهم	التميز بين الاعمال التجارية والمدنية	استراتيجية التعلم بالاكتشاف	سؤال ضمن المحاضرة
٥	3	معرفة وفهم	واجبات التاجر	استراتيجية حل المشكلات	حلقة نقاشية
٦	3	معرفة وفهم	نطاق تطبيق قانون الشركات	استراتيجية الالقاء الحضوري	الاختبارات الشفهية
٧	3	معرفة وفهم	أنواع الشركات في القانون العراقي	استراتيجية العصف الذهني	اختبار يومي
٨	3	معرفة وفهم	شركات الأشخاص	استراتيجية التعلم بالاكتشاف	سؤال
٩	3	معرفة وفهم	شركات الأموال	استراتيجية طرح تساؤ والمناقشة	تساؤ تكليف
١٠	3	معرفة وفهم	الشركة البسيطة	استراتيجية طرح تساؤ والمناقشة	حلقة نقاشية
١١	3	معرفة وفهم	الشركة المساهمة والشركة المحدودة المسؤولة	عن طريق المحاضرات والالا الحضوري	سؤال ضمن المحاضرة
١٢	3	معرفة وفهم	الأوراق التجارية	استراتيجية العصف الذهني	طرح سؤال ضمن المحاظ معالحوار والمناقشة
١٣	3	معرفة وفهم	الحوالة التجارية والكمبيالة	استراتيجية طرح تساؤلات	الحوار والمناقشة
١٤	3	معرفة وفهم	الصك والتظهير	استراتيجية طرح تساؤلات	الحوار والمناقشة
١٥	3	معرفة وفهم	امتحان السعي	استراتيجية طرح تساؤلات	الحوار والمناقشة

# جَامِعَةُ البَيْتِ

## 12. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ

## 13. مصادر التعلم والتدريس

كتاب (القانون التجاري) _ المؤلف (د. اكرم ياملكي) ، (د. فائق الشماع)	الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )
كتاب (القانون التجاري) _ المؤلف (د. اكرم ياملكي) ، (د. فائق الشماع)	المراجع الرئيسة ( المصادر )
محاضرات خارجية	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير.... )
قاعدة التشريعات العراقية	المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت

# جامعة البصرة

## وصف المقرر ( ١ )

1. اسم المقرر	نظرية المنظمة	
2. رمز المقرر	02022103	
3. الفصل / السنة	الاول 2025/2024	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف	2024/9/16	
5. أشكال الحضور المتاحة	محاضرات صفية وفق الجدول الاسبوعي	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	45	
7. عدد الوحدات (الكلي)	3	
8. اسم مسؤول المقرر الدراسي	أ. د. صباح حميد علي	
الايمل	Sabah.hameed@albayan.edu.iq	
9. اهداف المقرر الدراسية		
المعرفة	١أ	التعريف بمفاهيم ادارة المنظمة من الناحيتين النظرية والتطبيقية
	٢أ	التعريف بالمنظمة ونظرياتها ومكوناتها
	٣أ	التعرف على بيئة المنظمة الخارجية والداخلية
	٤أ	
المهارات	١ب	تمكين الطالب من تحليل الواقع العملي لما يدور في منظمات الاعمال
	٢ب	تمكين الطالب من تحليل بيئة الاعمال
	٣ب	قادر على تحديد شكل الهيكل التنظيمي للمنظمات
	٤ب	
القيم	١ج	التفاعل الاجتماعي والعلاقات الاجتماعية داخل التنظيم
	٢ج	المسؤولية الاجتماعية واخلاقيات العمل
	٣ج	العمل بروح الفريق
	٤ج	
10. استراتيجيات التعليم والتعلم		
١.	المحاضرات الصفية	٤.
٢.	حالات دراسية	٥.
٣.	المشاركة الصفية	٦.

# جَامِعَةُ الْبَيْتِ

## 11. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
١	3		تطور الفكر التنظيمي	محاضرة	اختبار شفوي
٢	3		الهيكل التنظيمي	محاضرة	اختبار شفوي
٣	3		الهيكل التنظيمي	محاضرة	اختبار شفوي
٤	3		ادارة البيئة الخارجية	محاضرة	اختبار شفوي
٥	3		ادارة البيئة الخارجية	محاضرة	اختبار شفوي
٦	3		رسالة المنظمة-اهدافها	محاضرة	اختبار شفوي
٧	3		امتحان الشهر الاول		
٨	3		استراتيجية المنظمة	محاضرة	اختبار شفوي
٩	3		حجم المنظمة-عمرها ودورة حياتها	محاضرة	اختبار شفوي
١٠	3		مسببات الانحدار ونتائجه واثاره	محاضرة	اختبار شفوي
١١	3		ادارة التقنية في المنظمات	محاضرة	اختبار شفوي
١٢	3		التقنية في المنظمات الصناعية	محاضرة	اختبار شفوي
١٣	3		ادارة ثقافة المنظمة	محاضرة	اختبار شفوي
١٤	3		امتحان الشهر الثاني		
١٥	3		منظمات المستقبل	محاضرة	اختبار شفوي

# جامعة البتة

## 12. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ

## 13. مصادر التعلم والتدريس

أ.د حسين حريم ادارة المنظمات : منظور كلي 2010	الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )
أ.د محمد قاسم القريوتي نظرية المنظمة والتنظيم 2010	المراجع الرئيسية ( المصادر )
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير.... )
	المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت

# جامعة البصرة

## وصف المقرر ( ١ )

إدارة المواد والمخازن	1. اسم المقرر	
02022106	2. رمز المقرر	
فصلي	3. الفصل / السنة	
2024/9/16	4. تاريخ إعداد هذا الوصف	
حضورى	5. أشكال الحضور المتاحة	
30	6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	
30	7. عدد الوحدات (الكلي)	
م. د. احمد منصور محسن	8. اسم مسؤول المقرر الدراسي	
ahmed.man@albayan.edu.iq	الايمل	
9. اهداف المقرر الدراسية		
تعريف الطلبة بمفهوم واهداف واهمية وعناصر ومكونات إدارة المواد والمخازن .	١ أ	المعرفة
تعريف الطلبة بمفهوم واهمية واهداف إدارة المواد والمخازن وما يتعلق بالمشتريات والتطور التاريخي لإدارة المواد والمخازن	٢ أ	
تعريف الطلبة بمفهوم وابعاد الخدمة اللوجستية للزبون واهميتها وكذلك معايير وقياس خدمة الزبون	٣ أ	
تعريف الطلبة باستراتيجيات الشراء واهميتها والعوامل المؤثرة في تخزين المواد وكذلك بيان معايير المفاضلة بين وسائل النقل وبيان تأثير وسيلة النقل على الكلف اللوجستية	٤ أ	
رفع كفاءة الطلبة من خلال اجراء التطبيق حول كيفية مجابهة حالات تذبذب التجهيز	١ ب	المهارات
رفع كفاءة الطلبة من خلال اجراء التطبيقات حول تحديد الاستراتيجيات الملائمة للمواد والأنشطة الداخلة لها	٢ ب	
بث روح المثابرة والاجتهاد ونبذ حالات الكسل التي تقود الى الغش وبالتالي الى الرسوب	١ ج	القيم
تشجيع الطلبة على أهمية التعلق بالعلم واحترام العلماء	٢ ج	
حث الطلبة على التمسك بالمبادئ السامية كالصدق والأمانة والنزاهة والابتعاد عن السمات التي تناقض	٣ ج	
10. استراتيجيات التعليم والتعلم		
اعتماد أسلوب القاء المحاضرات وبمشاركة الطلبة من خلال التحضير المسبق	١	
إعطاء الطلبة واجب بيتي لتمرين يخص المحاضرة والطلب منهم حله ومن ثم مناقشة في المحاضرة القادمة من خلال اشراك الطلبة بحل المسألة وبمساعدة أستاذ المادة.	٢	
تمكين الطلبة من طرح الأسئلة الفكرية المتعلقة بطبيعة عمل الموارد البشرية وحاوله الاتيان بكل منها	٣	

# جامعة البتة

11. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
2 + 1	2	مفهوم الشراء واهمية وطيفة الشراء	وطيفة الشراء المفهوم والاهمية	اعتماد أسلوب القاء المحاضرات وبمشاركة الطلاب من خلال التحضير المسبق	امتحانات يومية متفق عليا او مفاجئة إضافة الى الامتحانات الشهرية
4 + 3	2	مفهوم استراتيجيات سلاسل التجهيز واستراتيجيات التكامل العامودي واستراتيجيات التوريد الخارجي	استراتيجيات سلاسل التجهيز	العصف الذهني	الاختبارات الشفوية
6 + 5	2	تحديد مفهوم إدارة الامدادات واهميتها وأهدافها وتعريف مفهوم اللوجستية والم اللوجستي والإدارة اللوجستية	إدارة الامدادات اللوجستية	واجب بيتي	من خلال حضورهم المحاضرات
7	2		<b>امتحان الشهر الاول</b>		
8	2	تحديد مفهوم الخدمة اللوجستية للزبون وابعادها وعناصرها واهميتها وبيان معا خدمة الزبون وقياس هذه الخدمة	خدمة الزبون	اعتماد أسلوب القاء المحاضرات وبمشاركة الطلبة من خلال التحضير المسبق	امتحانات يومية متفق عليا او مفاجئة إضافة الى الامتحانات الشهرية
10 + 9	2	تحديد مفهوم الأنشطة الرئيسية الداعمة للامدادات وكيفية معالجة الطلبات	الأنشطة الرئيسية والداعمة لإدارة الامدادات	محاضرات	الاختبارات الشفوية
12 + 11	2	تحديد مفهوم واهمية نظام النقل والعوامل المؤثرة في كلف النقل	استراتيجيات النقل	بتشكيل مجموعات من الطلبة لمناقشة موضوع متفق عليا مسبقا	من خلال حضورهم المحاضرات
14 + 13	2	تحديد مفهوم الامدادات العالمية وبيان عناصر استراتيجيات الامدادات العالمية والجوانب المالية لها	استراتيجيات الامدادات العالمية		امتحانات يومية متفق عليا او مفاجئة إضافة الى الامتحانات الشهرية
15	2		<b>امتحان الشهر الثاني</b>		

# جامعة البتات

12. تقييم المقرر	
تقسم درجات المقرر خلال الفصل الى (40 درجة) للسعي يتكون من شهر الأول (15 درجة) وامتحان الشهر الثاني (15 درجة) والحضور والمشاركة إضافة الى Presentation in PPT (10 درجات) و(60 درجة) المتبقية هي لامتحان النهائي للفصل الدراسي.	
13. مصادر التعلم والتدريس	
إدارة المواد : الشراء والتخزين من منظور كمي عمر وصفي عقيلي ، منعم زمزير الموسوي ، قحطان بدر العبدلي	الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )
Krajewski, L. J. & Ritzaman, L. P. (1999), Operation Management Strategy and Analysis, 5 <sup>th</sup> ed., Addiso  Wesley PublishingCo., USA	المراجع الرئيسية ( المصادر )
كافة المقالات والأبحاث والحالات الدراسية العربية والأجنبية ذات الصلة في الاختصاص الدقيق في إدارة المواد والمخازن المتوفرة على موقع الويب/ الانترنت.	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير.... )
كافة المقالات والأبحاث والحالات الدراسية العربية والأجنبية ذات الصلة في الاختصاص الدقيق في إدارة المواد والمخازن المتوفرة على موقع الويب/ الانترنت.	المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت

المرحلة الثالثة

# جَامِعَةُ الْبَيَّانِ

## وصف المقرر ( ١ )

1. اسم المقرر	الاداره الماليه 1		
2. رمز المقرر	02023101		
3. الفصل / السنة	الاول\ 2024-2025		
4. تاريخ إعداد هذا الوصف	2024/09/16		
5. أشكال الحضور المتاحة	محاضرات		
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	45 ساعه		
7. عدد الوحدات (الكلي)	45 وحده		
8. اسم مسؤول المقرر الدراسي	أ.د حمزه محمود شمخي		
الايمل	Hamza.m@albayan.edu.iq		
9. اهداف المقرر الدراسية			
المعرفة	١أ	تمكين الطالب من فهم الإطار العام للادارة المالية	
	٢أ	تساعد الطالب في الحصول على معلومات تتعلق بالعملية المالية، وظائف المدير المالي، وقراراته والاهداف التي يسعى الي تحقيقها	
	٣أ		
	٤أ		
المهارات	١ب	المهارات العامة والتأهيلية التي تمكن الطالب من الالمام بوظيفة الادارة المالية كتخصص	
	٢ب	تزويد الطالب بمخزون من المفردات في مجال الاختصاص لتطوير مهاراته المالية	
	٣ب		
	٤ب		
القيم	١ج	تعزيز ثقافه اتخاذ القرار	
	٢ج	تعليم الطالب بشفافيه القرار المالي وتأثيراته على مستقبل منظمه الاعمال	
	٣ج		
	٤ج		
10. استراتيجيات التعليم والتعلم			
١.	المشاركة الجادة	٤.	العصف الذهني
٢.	تفاعل الطلبة مع العنوان موضوع المناقشة	٥.	
٣.	أسلوب الدرجات	٦.	

# جَامِعَةُ الْبَيِّنَاتِ

## 11. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
١	3 ساعات	مدخل الى الاداره الماليه طبيعه الاله الماليه- علاقتها مع العلوم المعرفيه	تحليل مالي	محاضرات	امتحانات شهرية و مباشره (كوزاد
٢	3 ساعات	وظائف الاداره الماليه – اهدافها وقرارا	تحليل مالي	محاضرات	امتحانات شهرية و مباشره (كوزاد
٣	3 ساعات	تأثير التضخم في قرارات الاداره الماليه	تحليل مالي	محاضرات	امتحانات شهرية و مباشره (كوزاد
٤	3 ساعات	الكشوفات الماليه والتحليل المالي المميز العموميه و كشف الدخل	تحليل مالي	محاضرات	امتحانات شهرية و مباشره (كوزاد
٥	3 ساعات	التحليل المالي	تحليل مالي	محاضرات	امتحانات شهرية و مباشره (كوزاد
٦	3 ساعات	التحليل العمودي والتحليل الافقي  رقميه (اجراء اول امتحان شهري)	تحليل مالي	محاضرات	امتحانات شهرية و مباشره (كوزاد
٧	3 ساعات	التحليل بالنسب الماليه/ تحليل السيوله رقميه	تحليل مالي	محاضرات	امتحانات شهرية و مباشره (كوزاد
٨	3 ساعات	التحليل بالنسب الماليه/ تحليل الربحيه رقميه	تحليل مالي	محاضرات	امتحانات شهرية و مباشره (كوزاد
٩	3 ساعات	التحليل بالنسب الماليه/ تحليل النشاط رقميه	تحليل مالي	محاضرات	امتحانات شهرية و مباشره (كوزاد
١٠	3 ساعات	التحليل بالنسب الماليه/ تحليل المديونيه رقميه	تحليل مالي	محاضرات	امتحانات شهرية و مباشره (كوزاد
١١	3 ساعات	التحليل بالنسب الماليه/ تحليل السوق رقميه	تحليل مالي	محاضرات	امتحانات شهرية و مباشره (كوزاد
١٢	3 ساعات	التنبؤ بالمتطلبات الماليه/ امثله رقميه	تحليل مالي	محاضرات	امتحانات شهرية و مباشره (كوزاد
١٣	3 ساعات	التنبؤ بالمتطلبات الماليه/ امثله رقميه (اجراء ثاني امتحان شهري)	تحليل مالي	محاضرات	امتحانات شهرية و مباشره (كوزاد
١٤	3 ساعات	الاسواق الماليه /مفهوم ووظائف واه الاسواق الماليه- وتصنيف الاسواق المال	تحليل مالي	محاضرات	امتحانات شهرية و مباشره (كوزاد

# جامعۃ البیت

امتحانات شهریه و مباشره (کوزاد	محاضرات	تحليل مالي	الاسواق الماليه/ الاسواق الاوليه والاسواق الثانيه - وعرض اشكالها ( السد المنظمه الموازيه و الثالث و الرابع	3 ساعات	١٥
--------------------------------	---------	------------	--	---------	----

# جامعة البتة

12. تقييم المقرر	
40 درجة سعي فصلي و 60 درجة امتحان نهائي	
13. مصادر التعلم والتدريس	
الاداره الماليه- ا.د محمد ابراهيم العامري الاداره الماليه- ا.د حمزه محمود شمخي	الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )
الاوراق المعتمده من قبل قسم اداره الاعمال – كلية الاداره والاقتصاد/ الجا المستصريه	المراجع الرئيسة ( المصادر )
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير.... )
	المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت

# جامعة البتايك

## وصف المقرر ( ١ )

14.	اسم المقرر	ادارة المصارف
15.	رمز المقرر	02023103
16.	الفصل / السنة	2025-2024
17.	تاريخ إعداد هذا الوصف	2024/9/16
18.	أشكال الحضور المتاحة	محاضرات
19.	عدد الساعات الدراسية (الكلي)	45
20.	عدد الوحدات (الكلي)	3
21.	اسم مسؤول المقرر الدراسي	امل محمود علي
	الايمل	amalubaidi@yahoo.com
22. اهداف المقرر الدراسية		
المعرفة	١أ	فهم مفهوم المصرفية : توفير فهم اساسي لطبيعة وظيفة المصارف واهميتها في النظام المالي والاقتصاد
	٢أ	تحليل الاداء المالي للبنوك دراسة مفاهيم الاداء المالي مثل الربحية والسيولة والتحليل المالي للمصارف
	٣أ	تحليل السياسات والقوانين المصرفية التي تنضم عمل المصرف وتأثيرها على الاداء المالي
	٤أ	فهم مخاطر المصرف تحليل مخاطر الائتمان, السيولة, السوق, الفائدة, وغيرها
المهارات	١ب	تحليل البيانات المالية وتطوير مهارات التحليل بما في ذلك فهم وتفسير القوائم المالية والمؤشرات المالية
	٢ب	تطوير القدرة على تحديد وتقييم المخاطر المصرفية وادارتها بكفاءة
	٣ب	ادارة التكنولوجيا المصرفية تعلم كيفية الاستخدام وتحسين عمليات المصارف لتقديم الخدمات المصرفية بطرق مبتكرة
	٤ب	التواصل والتفاعل وتنمية مهارات التواصل الفعال داخل المصرف ومع العملاء والشركات والجهات التنظيمية
القيم	١ج	المسؤولية الاجتماعية وتعزيز الوعي بأهمية ودور المصارف في تحقيق التنمية المستدامة والمسؤولية الاجتماعية للمؤسسات المالية تجاه المجتمع
	٢ج	التمكين والتطوير الشخصي وتعزيز قيم التمكين والتطوير الشخصي للطلاب لتحقيق اقصى امكاناتهم وتطوير مهارات القيادة والادارة الذاتية
	٣ج	النزاهة والتميز وتعزيز قيم التنمية المهنية وتطوير الخدمات المصرفية بما يلبي تطلعات العملاء ويحافظ على ثقتهم
	٤ج	التنمية المهنية وتعزيز قيم التنمية المهنية المستمرة وتطوير القدرات والقابليات الفنية اللازمة لتحقيق النجاح في مجال ادارة المصارف
23. استراتيجيات التعليم والتعلم		
١.	المحاضرات النظرية والنقاشات الجماعية	٤.
	المحاكات المالية	

# جَامِعَةُ الْبَيَاتِ

التعلم التعاوني	٢.	التقييم التشاركي	٥.
دراسة الحالات العملية	٣.	تحفيز الفضول والاستقصاء	٦.

# جَامِعَةُ الْبَيْتِ

## 24. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
١	3		نظرة عامة عن ادارة المصارف خصوصية العمل المصرفي	محاضرات نظرية , تطبيقات عملية , مناقشات صفية , واجبات بيتية , فرق عمل جماعي	الامتحانات , المناقشات الصفية , الواجبات البيتية , المواظبة
٢	3		البنك المركزي , مفهوم , خصائص , وظائف		
٣	3		المصارف وعملية خلق الودائع		
٤			اساليب تخيص اموال المصرف		
٥			ادرة راس المال الممتلك , مفهوم , وظائف		
٦			قياس مدى كفاءة راس المال الممتلك و قياس اثر التغير في راس المال الممتلك والقابلية الايراضية		
٧			ادارة الودائع , مفهوم , استراتيجيات جذب الودائع العوامل المؤثرة على جذب الودائع العوامل المؤثرة على عدم استقرار الودائع		
٨			امتحان الشهر الاول		
٩			الفائدة الضمنية البنية توليد الودائع في المصارف التجارية		
١٠			ادارة السيولة مفهوم , مكونات ادارة السيولة نظريات ادارة السيولة		
١١			تقييم كفاءة		
١٢			ادارة القروض وانواعها , السياسات الاقراضية مخاطر منح القروض اجراءات منح القروض		
١٣			ادارة الربحية المصادر والتكاليف		

# جامعة بغداد

		مؤشرات الربحية		١٤
		امتحان الشهر الثاني		١٥

# جامعة البتة

25. تقييم المقرر	
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ	
26. مصادر التعلم والتدريس	
ادارة المصارف د. رضا صاحب ابوحمد و د. فائق مشعل قدوري	الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )
ادارة المصارف وخصوصية العمل المصرفي ل د. عبد السلام لفترة سعيد	المراجع الرئيسة ( المصادر )
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير.... )
	المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت

# جامعة البتة

## وصف المقرر ( ١ )

1. اسم المقرر	محاسبة تكاليف / 1		
2. رمز المقرر	030132		
3. الفصل / السنة	الثاني من عام 2024 – 2025		
4. تاريخ إعداد هذا الوصف	2024/9/16		
5. أشكال الحضور المتاحة	محاضرات		
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	45		
7. عدد الوحدات (الكلي)	3		
8. اسم مسؤول المقرر الدراسي	أ.م.د. رائد مجيد عبد محمد		
الايمل	Raedmajeed1962@gmail.com		
9. اهداف المقرر الدراسية			
المعرفة	1أ تعرف الطالب على اساسيات محاسبة التكاليف 1		
	2أ تعرف الطالب على اعداد قوائم التكاليف		
	3أ تعرف الطالب على احتساب التكلفة الاجمالية للانتاج.		
	4أ تعرف الطالب على احتساب كلفة الوحدة الواحدة ومقارنتها مع اسعار السوق.		
المهارات	1ب تمكين الطالب باعداد قوائم التكاليف وبعده طرق كل حسب موقعه.		
	2ب مهارات الطالب في احتساب اجمالي التكاليف (مواد واجور وت ص غ م)		
	3ب مهارات الطالب في احتساب اجمالي التكاليف ومنها احتساب كلفة الوحدة الواحدة		
	4ب مهارات الطالب في المقارنة ما بين سعر الانتاج وسعر السوق المحلي.		
القيم	1ج تنمية روح التعاون مع الاخرين		
	2ج الدقة والنزاهة في العمل.		
	3ج التعلم عن كيفية مواجهة الحياة العملية.		
	4ج التعلم عن الابتكارات ومواجهة الحياة العملية والابداع وعدم الاقتباس.		
10. استراتيجيات التعليم والتعلم			
1.	فهم ماهية محاسبة التكاليف وخصائصها	4.	قياس التقديرات للتكاليف القريبة الى الواقع
2.	معرفة اساسيات التكاليف	5.	استراتيجيات تسعير المنتجات وحسب اهميتها.
3.	معرفة مقارنة بين التقديرات للانتاج والسوق	6.	

# جَامِعَةُ الْبَيَاتِ

11 . بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3	مفهوم واهمية واهداف محاسبة التكاليف وانواع وتصنيف التكاليف.	مفهوم واهمية واهداف محاسبة التكاليف وانواع وتصنيف التكاليف.	توضيح ومناقشة	طرح الاسئلة والمناقشات والاختبار
2	3	علاقة محاسبة التكاليف بالعلوم الاخرى والفرق بين المحاسبة المالية ومحاسبة التكاليف.	علاقة محاسبة التكاليف بالعلوم الاخرى والفرق بين المحاسبة المالية ومحاسبة التكاليف.	توضيح ومناقشة	طرح الاسئلة والمناقشات والاختبار
3	3	الرقابة على عناصر التكاليف / نظرة عامة. الرقابة على المواد وطرق التسعيرة لها.	الرقابة على عناصر التكاليف / نظرة عامة. الرقابة على المواد وطرق التسعيرة لها.	توضيح ومناقشة	طرح الاسئلة والمناقشات والاختبار
4	3	استخدام طريقة فايفو، مع تمارين.	استخدام طريقة فايفو، مع تمارين.	حل تمارين	طرح الاسئلة والمناقشات والاختبار
5	3	استخدام طريقة لايفو، مع تمارين.	استخدام طريقة لايفو، مع تمارين.	حل تمارين	طرح الاسئلة والمناقشات والاختبار
6	3	استخدام طريقة المعدل الموزون، مع تمارين.	استخدام طريقة المعدل الموزون، مع تمارين.	حل تمارين	طرح الاسئلة والمناقشات والاختبار
7	3	تلف المواد المخزنية انواعها والمعالجات المحاسبية.	تلف المواد المخزنية انواعها والمعالجات المحاسبية.	توضيح ومناقشة	طرح الاسئلة والمناقشات والاختبار
8	3	تمارين عامة.	تمارين عامة.	حل تمارين	طرح الاسئلة والمناقشات والاختبار

# جامعة البتة

طرح الاسئلة والمناقشات والاختبار	توضيح ومناقشة	الرقابة على الاجور وطرق دفعها.	الرقابة على الاجور وطرق دفعها.	3	9
طرح الاسئلة والمناقشات والاختبار	حل تمارين	احتساب اوقات الضياع للاجور والاجراءات المحاسبية.	احتساب اوقات الضياع للاجور والاجراءات المحاسبية.	3	10
طرح الاسئلة والمناقشات والاختبار	حل تمارين	طرق دفع المكافئات / طريقة هالسي وروان	طرق دفع المكافئات / طريقة هالسي وروان	3	11
طرح الاسئلة والمناقشات والاختبار	حل تمارين	طريقة تايلر	طريقة تايلر	3	12
طرح الاسئلة والمناقشات والاختبار	توضيح ومناقشة	الرقابة على التكاليف الصناعية غير المباشرة وتوزيعها.	الرقابة على التكاليف الصناعية غير المباشرة وتوزيعها.	3	13
طرح الاسئلة والمناقشات والاختبار	حل تمارين	توزيع التكاليف الصناعية غير المباشرة على مراكز التكاليف.	توزيع التكاليف الصناعية غير المباشرة على مراكز التكاليف.	3	14
طرح الاسئلة والمناقشات والاختبار	حل تمارين	توزيع التكاليف الصناعية غير المباشرة الخدمية على المراكز الانتاجية.	توزيع التكاليف الصناعية غير المباشرة الخدمية على المراكز الانتاجية.	3	15

# جامعة البتة

12 تقييم المقرر	
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ	
13. مصادر التعلم والتدريس	
لا يوجد	الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )
محاسبة التكاليف / هوركرن + كيسو	المراجع الرئيسية ( المصادر )
محاسبة تكاليف / د صباح عبد الوهاب	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير.... )
البحوث والمقالات المنشورة على الشبكة العنكبوتية	المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت

# جَامِعَةُ الْبَيْتِ

## وصف المقرر (1)

الإدارة الاستراتيجية	1. اسم المقرر
المرحلة الثالثة / إدارة الاعمال	2. رمز المقرر
الكورس الاول 2024-2025	3. الفصل / السنة
2024/9/16	4. تاريخ إعداد هذا الوصف
الحضور في القاعات الدراسية	5. أشكال الحضور المتاحة
45 ساعة	6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)
3	7. عدد الوحدات (الكلي)
ا.م.د احسان علي مبارك الجبوري	8. اسم مسؤول المقرر الدراسي
Ihsan.aljubori@gmail.com	الايمل
9. اهداف المقرر الدراسية	
أ١ فهم النظريات والأطر النظرية للإدارة الاستراتيجية.	المعرفة
أ٢ فهم مفاهيم تحليل البيئة الخارجية والداخلية للشركات.	
أ٣ التعرف على أساليب وأدوات اتخاذ القرارات الاستراتيجية.	
أ٤ فهم أسس تصميم وتنفيذ استراتيجيات الشركات.	
ب١ تطوير مهارات التحليل الاستراتيجي لفهم البيئة التنافسية.	المهارات
ب٢ تحسين مهارات التخطيط الاستراتيجي وإعداد الاستراتيجيات التنافسية.	
ب٣ تطوير مهارات اتخاذ القرارات الاستراتيجية وتقييم المخاطر.	
ب٤ تعزيز مهارات التواصل والتفاوض لأغراض استراتيجية.	
ج١ تعزيز قيم الابتكار والاستدامة في وضع الاستراتيجيات.	القيمة
ج٢ تعزيز النزاهة والأخلاق في القرارات الاستراتيجية للشركات.	
ج٣ تشجيع قيم الشفافية والمسؤولية الاجتماعية في اتخاذ القرارات الاستراتيجية.	
ج٤ تعزيز قيم التعاون والعمل الجماعي في وضع الاستراتيجيات.	
10. استراتيجيات التعليم والتعلم	
٤. تنظيم مناقشات حول عملية تصميم وتنفيذ الاستراتيجيات مع التركيز على الحالات الواقعية.	١. توفير مقدمة شاملة حول النظريات الرئيسية واستخدام دراسات حالة لتوضيح تطبيقاتها
٥. وفيه فرص لمناقشة دور الشفافية والمسؤولية الاجتماعية في سياق الاستراتيجية.	٢. استخدام تمارين عملية لتحليل البيئة الخارجية والداخلية لعدد من الشركات الواقعية.
٦. تقديم مشاريع تشجع التعاون والعمل الجماعي لتطوير الاستراتيجيات.	٣. توفير حالات واقعية لمناقشة استراتيجيات اتخاذ القرارات وتنظيم تمارين عملية حاول ذلك.

# جَامِعَةُ الْبَيِّنَاتِ

11. بنية المقرر

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
١	3	تعلم اسس فكرية وحالات تطبيقية	مفهوم الإدارة الاستراتيجية واهميتها	المحاضرة الصفية	اختبار شفوي
٢	3	تعلم اسس فكرية وحالات تطبيقية	التوجه الاستراتيجي	المحاضرة الصفية	اختبار شفوي
٣	3	تعلم اسس فكرية وحالات تطبيقية	التحليل الاستراتيجي للبيئة الخارجية	المحاضرة الصفية	اختبار شفوي
٤	3	تعلم اسس فكرية وحالات تطبيقية	التحليل الاستراتيجي للبيئة الداخلية	المحاضرة الصفية	اختبار شفوي
٥	3	تعلم اسس فكرية وحالات تطبيقية	تحديد الموقف الاستراتيجي	المحاضرة الصفية	اختبار شفوي
٦	3	تعلم اسس فكرية وحالات تطبيقية	الاختيار الاستراتيجي	المحاضرة الصفية	اختبار شفوي
٧	3	تعلم اسس فكرية وحالات تطبيقية	امتحان	المحاضرة الصفية	اختبار تحريري
٨	3	تعلم اسس فكرية وحالات تطبيقية	الاستراتيجيات على مستوى المنظمة	المحاضرة الصفية	اختبار شفوي
٩	3	تعلم اسس فكرية وحالات تطبيقية	الاستراتيجيات على مستوى وحدات الاعمال	المحاضرة الصفية	اختبار شفوي
١٠	3	تعلم اسس فكرية وحالات تطبيقية	الاستراتيجيات الوظيفية	المحاضرة الصفية	اختبار شفوي
١١	3	تعلم اسس فكرية وحالات تطبيقية	امتحان	المحاضرة الصفية	اختبار شفوي
١٢	3	تعلم اسس فكرية وحالات تطبيقية	التنفيذ الاستراتيجي	المحاضرة الصفية	اختبار شفوي
١٣	3	تعلم اسس فكرية وحالات تطبيقية	الرقابة الاستراتيجية	المحاضرة الصفية	اختبار تحريري
١٤	3	تعلم اسس فكرية وحالات تطبيقية	تحليل دراسة حالة	المحاضرة الصفية	اختبار شفوي
١٥	3	تقييم الطلبة	مراجعة	المحاضرة الصفية	اختبار شامل

# جامعة البتايك

12. تقييم المقرر	
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ	
13. مصادر التعلم والتدريس	
الكتب المقررة المطلوبة المنهجية	ا.د زكريا مطلق الدوري (2009) " الإدارة الاستراتيجية: مفاهيم وحالات دراسية" عمان الأردن/ دار نشر اليازوردي
المراجع الرئيسة المصادر	Harvard business school
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها والمجلات العلمية، التقارير	المواقع الإلكترونية للجامعات العربية ( من اجل تحليل اتجاهها الاستراتيجي و الخطط التي تتبناها)
مواقع الكترونية ومواقع الجامعات العربية	<a href="http://www.books.google">www.books.google</a>

# جامعة البصرة

## وصف المقرر ( ١ )

إدارة المشروعات	27. اسم المقرر	
02023106	28. رمز المقرر	
فصلي	29. الفصل / السنة	
2024/9/16	30. تاريخ إعداد هذا الوصف	
محاضرات	31. أشكال الحضور المتاحة	
45 ساعة	32. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	
3	33. عدد الوحدات (الكلي)	
د. حسين جلال الكناني	34. اسم مسؤول المقرر الدراسي	
H.alkinani@albayan.edu.iq	الايمل	
35. اهداف المقرر الدراسية		
تقديم مقدمة وشرح لمبادئ وممارسات إدارة المشاريع الأولية	1 أ	المعرفة
وضع خطة إدارة المشروع لتنفيذ خطة التنفيذ والمراقبة وأصحاب المصلحة	2 أ	
وصف المراحل المختلفة لدورة حياة المشروع والتخطيط للأنشطة المناسبة لكل مرحلة من مراحل دورة حياة المشروع	3 أ	
تحديد "القيمة المخططة" و"القيمة المكتسبة" و"التكاليف الفعلية" و"تباين الجدول الزمني" و"تباين التكلفة" في سياق إدارة القيمة المكتسبة؛ توضيح كيفية استخدام هذا النظام لإدارة تكلفة المشروع والجدول الزمني	4 أ	
وضع وتقييم هيكل تقسيم العمل (WBS).	5 أ	
فهم كيفية وضع ميزانيات المشروع داخل المنظمة ومعرفة كيفية إعداد	6 أ	
ومراجعة الميزانيات وتقديرات التكلفة	7 أ	
مهارات التحليل	1 ب	المهارات
المهارات الفكرية	2 ب	
مهارات التذكر	3 ب	
	4 ب	
مناقشة جماعية	1 ج	القيم
تنمية الإبداع والمبادرة والتعلم	2 ج	
تنمية الالتزام بأخلاقيات الجامعة	3 ج	
	4 ج	

# جامعة البتة

## 36. استراتيجيات التعليم والتعلم

١.	محاضرات	٤.
٢.	عرض بيانات	٥.
٣.	مناقشة جماعية	٦.

# جَامِعَةُ الْبَيِّنَاتِ

## 37. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
١	3	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
٢	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>تعريف لمشروع</li> <li>مفهوم المشروع</li> <li>عناصر المشروع</li> </ul>	المفاهيم الأساسية في ادارة المشروع	الشرح وحل تمارين والمحاضرة باستخدام data show	الأسئلة المباشرة
٣	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>ادارة وقت المشروع</li> <li>ادارة تكلفة المشروع</li> <li>ادارة جودة المشروع</li> <li>ادارة اتصالات المشروع</li> </ul>	الواجبات الادارية في حقل ادارة المشروع	الشرح وحل تمارين والمحاضرة باستخدام data show	الأسئلة المباشرة
٤	3	المراحل والخصائص	ادارة مخاطر المشروع ودورة حياة المشروع	الشرح وحل تمارين والمحاضرة باستخدام data show	الأسئلة المباشرة
٥	3		<b>موعد اجراء الامتحان الاول</b>		
٦	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>الحاجة الى انواع التخطيط</li> <li>مكونات تخطيط</li> </ul>	تخطيط المشاريع	الشرح وحل تمارين والمحاضرة باستخدام data show	الأسئلة المباشرة
٧	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>معايير الاختيار</li> <li>انواع نماذج واساليب الاختيار</li> </ul>	اختيار المشروع	الشرح وحل تمارين والمحاضرة باستخدام data show	الأسئلة المباشرة
٨	3		<b>موعد اجراء الامتحان الثاني</b>		
٩	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>نموذج البقرة المقدسة</li> <li>النماذج التنافسية</li> <li>النماذج التشغيلية</li> </ul>	النماذج غير العددية في اختيار المشروع	الشرح وحل تمارين والمحاضرة باستخدام data show	الأسئلة المباشرة

# جامعة البيان

الأسئلة المباشرة	الشرح وحل تمارين والمحاضرة باستخدام data show	النماذج الرقمية في اختيار المشاريع	<ul style="list-style-type: none"> <li>• معايير فترة الاسترداد</li> <li>• معدل العائد على الاستثمار</li> <li>• صافي القيمة الحالية</li> </ul> مؤشر الربحية	3	١٠
الأسئلة المباشرة	الشرح وحل تمارين والمحاضرة باستخدام data show	دراسة الحالات	جدولة المشروع	3	١١
الأسئلة المباشرة	الشرح وحل تمارين والمحاضرة باستخدام data show	طريقة المخطط السهمي الشبكات	<ul style="list-style-type: none"> <li>• الشبكات</li> </ul> المسار الحرج للمشروع	3	١٢
الأسئلة المباشرة	الشرح وحل تمارين والمحاضرة باستخدام data show	تنظيم المشروع	كيف تنظم عمل إدارة المشاريع في منظمتك	3	١٣
الأسئلة المباشرة	الشرح وحل تمارين والمحاضرة باستخدام data show	مراقبة المشروع	<ul style="list-style-type: none"> <li>• مفهوم الرقابة</li> <li>• أهمية الرقابة</li> </ul> مكونات الرقابة	3	١٤

# جامعة البتة

38. تقييم المقرر	
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ	
39. مصادر التعلم والتدريس	
الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )	دودين , احمد يوسف , " ادارة المشاريع " دار اليازوردي للنشر والتوزيع الطبعه العربية , عمان , الاردن , 2017 نجم , نجم عبود , " مدخل الى ادارة المشروعات " عمان , مؤسسة الوراق للنشر والتوزيع - الاردن , 2012
المراجع الرئيسة ( المصادر )	مجلة من كلية الادارة والاقتصاد جامعة المستنصرية
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير.... )	البحث في محرك البحث google
المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت	

# جَامِعَةُ الْبَيَاتِ

## وصف المقرر ( ١ )

اقتصاديات الاعمال	اسم المقرر	40.
02032105	رمز المقرر	41.
كورسات	الفصل / السنة	42.
2024/9/16	تاريخ إعداد هذا الوصف	43.
محاضرات	أشكال الحضور المتاحة	44.
30=15*2 ساعة	عدد الساعات الدراسية (الكلي)	45.
4	عدد الوحدات (الكلي)	46.
م.م روزا سعيد عبد الهادي	اسم مسؤول المقرر الدراسي	47.
<a href="mailto:rozaalmurhj@gmail.com">rozaalmurhj@gmail.com</a>	الايمل	
48. اهداف المقرر الدراسية		
تعريف الطالب بماهية اقتصاديات الاعمال	1أ	المعرفة
معرفة اهمية اقتصاديات الاعمال	2أ	
التعرف على الاعتبارات الاساسية في اقتصاديات الاعمال.	3أ	
	4أ	
تمكين الطالب من ممارسة اقتصاديات الاعمال مستقبلاً	1ب	المهارات
زيادة الوعي باقتصاديات الاعمال للطالب وتوسيع مداركته	2ب	
مواكبة التطورات في اقتصاديات الاعمال بحسب التغيرات التي تحصل	3ب	
	4ب	
مساعدة الطالب في فهم كيفية اقتصاديات الاعمال	1ج	القيم
تعريف الطالب بالتطبيق الفعال لمبادئ ونظريات اقتصاديات الاعمال	2ج	
	3ج	
	4ج	
49. استراتيجيات التعليم والتعلم		
المحاضرات	1.	
الحلقات النقاشية	2.	
توجيه الاسئلة للطلبة	3.	
التقارير	4.	
	5.	
	6.	

# جَامِعَةُ الْبَيِّنَاتِ

## 50. بنية المقرر

طريقة التقييم	طريقة التعلم	اسم الوحدة او الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الأسبوع
الامتحانات الايومية والاسبوعية والشهرية	نظري		مفاهيم اساسية في اقتصاديات الاعمال -ماهية اقتصاديات الاعمال -اهمية دراسة اقتصاديات الاعمال -تحليل العلاقة بين النظرية الاقتصادية واقتصاديات الاعمال.	2	١
	نظري		نظرية المنشأة والقرار الاداري -نظرية المنشأة (نظرة مبسطة) -اهداف المنشأة -الوظائف الادارية في المنشأة -عملية اتخاذ القرارات الادارية في المنشأة -العوامل المحددة لعملية اتخاذ القرار في المنشأة	2	٢
	نظري		دراسة وتحليل الطلب -اهمية دراسة وتحليل الطلب من وجهة ادارة المشروع -العوامل المحددة للطلب -مرونة الطلب	2	٣
	نظري		التنبؤ بالطلب -اهمية التنبؤ بالطلب -العوامل المحددة للتنبؤ بالطلب -اساليب التنبؤ بالطلب	2	٤
	نظري		نظرية الانتاج والايرادات -ماهية الانتاج -دالة الانتاج الثابتة (قانون الغلة المتناقصة)	2	٥
			دالة الانتاج المتغيرة -تحديد المنطقة الاقتصادية -تحديد المستوى الامثل للانتاج -تحديد خط التوسع للمشروع	2	٦
	نظري		نظريات تكاليف الانتاج -انواع التكاليف -العوامل المحددة للتكاليف	2	٧

# جَامِعَةُ الْبَيِّنَاتِ

نظري		تحليل التكاليف حسب المدة الزمنية -تحليل التكاليف في الامد القصير -تحليل التكاليف في الاجل الطويل	2	٨
نظري		تحليل التعادل -مفهوم نقطة التعادل -طرق تحليل نقطة التعادل	2	٩
نظري		سياسات التسعير والقرارات الادارية -اهمية نظام السعر -العوامل المحددة للتسعير -سياسات التسعير وهيكل السوق -طرق تحديد الاسعار	2	١٠
نظري		الارباح والقرارات الادارية -مفهوم الربح -نظرية الارباح -العوامل المحددة للارباح -استراتيجيات الارباح -اسس تحديد الارباح	2	١١
نظري		التركز والاندماج والتكامل بين مشاريع الاعمال -معنى واهمية تركيز الانتاج -اشكال تركيز الانتاج -اهداف تركيز الانتاج -اتحادات المنتجين واشكالها -التكامل بين مشاريع الاعمال	2	١٢
نظري		الرقابة على المخزون السلعي لمشاريع الاعمال -انواع المخزون السلعي -اهمية الرقابة على المخزون السلعي -اهمية الرقابة على المخزون السلعي	2	١٣
نظري		المنافع والتكاليف على المخزون السلعي -منافع الاحتفاظ بالمخزون -تكاليف الاحتفاظ بالمخزون -طرق الرقابة على المخزون السلعي	2	١٤
		امتحان	2	١٥

# جامعة البتة

## 51. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ

## 52. مصادر التعلم والتدريس

	الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )
اقتصاديات الاعمال/د.محمد القرشي اقتصاديات الاعمال النظرية والتطبيق/د.محمد دياب و د.بسام الحجار اقتصاديات الاعمال/د.كتور محمد حسين ود.اسماعيل يونس	المراجع الرئيسة ( المصادر )
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير.... )
	المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت

# جامعة البتة

## وصف المقرر ( ١ )

تطبيقات كمية في إدارة الأعمال باستخدام الحاسوب	53. اسم المقرر
0223105	54. رمز المقرر
الفصل الأول / 2025-2024	55. الفصل / السنة
2024/9/16	56. تاريخ إعداد هذا الوصف
حضورى	57. أشكال الحضور المتاحة
42	58. عدد الساعات الدراسية (الكلية)
3	59. عدد الوحدات (الكلية)
م.م. ماهر محمد عابده	60. اسم مسؤول المقرر الدراسي
m.abedah1@gmail.com	الايمل
61. اهداف المقرر الدراسية	
1أ معرفة البرنامج المستخدم في تطبيقات الدراسة الكمية	المعرفة
2أ معرفة الية التعامل مع برنامج winQsb بشكل صحيح	
3أ معرفة التطبيقات التي يوفرها برنامج WinQsb	
4أ	
1ب التعامل مع برنامج WinQsb بشكل احترافي وفعال	المهارات
2ب معرفة طريقة ادخال البيانات وتعديلها في البرنامج	
3ب طريقة استخراج الحلول المختلفة وقراءة النتائج	
4ب	
1ج الاتجاه نحو الاعتماد على الجانب الرقمي والتطبيقات الحاسوبية في إدارة الأعمال	القيم
2ج رفع مستوى معرفة الطالب بالتطبيقات المهمة في مجال الاختصاص	
3ج	
4ج	
62. استراتيجيات التعليم والتعلم	
1. محاضرات نظرية	4.
2. تطبيق عملي	5.
3. أمثلة وتطبيقات	6.

# جامعة البتة

## 63. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
١	3	معرفة عالية	تطبيق WINQSB المقدمة والأهمية	محاضرة نظري	امتحانات أسبوعية وشهرية عملية
٢	3	معرفة عالية	كيفية استخدام البرنامج , شريط الأدوات	محاضرة عملي	امتحانات أسبوعية وشهرية عملية
٣	3	معرفة عالية	البرمجة الخطية : تعاريف أساسية	محاضرة عملي	امتحانات أسبوعية وشهرية عملية
٤	3	معرفة عالية	معالجة مسائل البرمجة الخطية	محاضرة عملي	امتحانات أسبوعية وشهرية عملية
٥	3	معرفة عالية	الحل بطريقة الرسم	محاضرة عملي	امتحانات أسبوعية وشهرية عملية
٦	3	معرفة عالية	الحل بطريقة السمبلكس	محاضرة عملي	امتحانات أسبوعية وشهرية عملية
٧	3	معرفة عالية	تحليل الحساسية	محاضرة عملي	امتحانات أسبوعية وشهرية عملية
٨	3	معرفة عالية	ادخال المسائل باستخدام النموذج الطبيعي	محاضرة عملي	امتحانات أسبوعية وشهرية عملية
٩	3	معرفة عالية	الامتحان الأول	محاضرة عملي	امتحانات أسبوعية وشهرية عملية
١٠	3	معرفة عالية	برمجة الهدف الخطية	محاضرة عملي	امتحانات أسبوعية وشهرية عملية
١١	3	معرفة عالية	نماذج الشبكات	محاضرة عملي	امتحانات أسبوعية وشهرية عملية
١٢	3	معرفة عالية	مشكلة تدفق الشبكات (الشحن)	محاضرة عملي	امتحانات أسبوعية وشهرية عملية
١٣	3	معرفة عالية	نموذج النقل ومساءلة التخصص	محاضرة عملي	امتحانات أسبوعية وشهرية عملية
١٤	3	معرفة عالية	الامتحان الثاني	محاضرة عملي	امتحانات أسبوعية وشهرية عملية
١٥					

# جَامِعَةُ الْبَيَاتِ

## 64. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ

## 65. مصادر التعلم والتدريس

	الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )
	المراجع الرئيسة ( المصادر )
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير.... )
	المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت

المرحلة الرابعة

# جَامِعَةُ الْبَيَاتِ

## وصف المقرر ( ١ )

66. اسم المقرر	إدارة الإنتاج/ العمليات		
67. رمز المقرر	02024101		
68. الفصل / السنة	الفصل الدراسي الأول 2025/2024		
69. تاريخ إعداد هذا الوصف	2024/9/16		
70. أشكال الحضور المتاحة	قاعات دراسية		
71. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	45		
72. عدد الوحدات (الكلي)	3		
73. اسم مسؤول المقرر الدراسي	د. عواطف إبراهيم محمد الحداد		
الايمل	awatif.ibrahim@albayan.edu.iq		
74. اهداف المقرر الدراسية			
المعرفة	١أ	كيفية التعامل مع المفاهيم الاساسية لإدارة العمليات والانتاج ووظائفها واهدافها.	
	٢أ	استخدام الأساليب الكمية والرياضية والإحصائية في صنع القرارات الاستراتيجية والتكتيكية والتشغيلية	
	٣أ	تشخيص المشكلات التي تجابه إدارة العمليات والإنتاج وتحليلها وتفسيرها واقتراح الحل.	
	٤أ	إمكانية بناء استراتيجيات للتصنيع تتناسب ونوع المنتج أو الخدمة المقدمة.	
المهارات	١ب	مهارات تحليلية	
	٢ب	مهارات الحفظ	
	٣ب	مهارات حسابية	
	٤ب	مهارات فكرية	
القيم	١ج	ادراك اهمية إدارة الإنتاج والعمليات وتطبيقاتها في تطوير المنتجات والخدمات وتحقيق المنظمات لمزايا ومراكز تنافسية متميزة من خلالها	
	٢ج	اكتساب الثقة بالنفس من خلال قدرتهم على التفكير والتحليل المنطقي	
	٣ج		
	٤ج		
75. استراتيجيات التعليم والتعلم			
١.	طريقة المحاضرة	٤.	طريقة العرض التقديمي
٢.	طريقة التعلم الذاتي	٥.	
٣.	حالات دراسية مع الشرح والتوضيح	٦.	

# جَامِعَةُ الْبَيِّنَاتِ

## 76. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
١	3		مدخل عام لإدارة الإنتاج   العمليات 1. التعريف بإدارة العمليات والإنتاج 2. الوظائف الإدارية لمدير العمليات والإنتاج 3. إدارة العمليات والإنتاج في المنظمات الصناعية ومنظمات تقديم الخدمة 4. قياس الانتاجية، الكفاءة، الفاعلية	الشرح وحل تمارين المحاضرة	الامتحانات اليومية والمفاجئة والشهر
٢	3		1. الاتجاهات الحديثة لإدارة العمليات والإنتاج 2. نطاق التخطيط الاستراتيجي لإدارة العمليات والإنتاج 3. الاستراتيجية والميزة التنافسية 4. اهداف الاداء (الاسبقيات التنافسية)	الشرح وحل تمارين المحاض	الامتحانات اليومية والمفاجئة والشهر
٣	3		<b>التنبؤ بالطلب</b> 1. اعتبارات عامة عن التنبؤ بالطلب 2. الابعاد الزمنية للتنبؤ 3. التنبؤ ودورة حياة المنتج 4. انواع التنبؤ 5. خطوات التنبؤ 6. عناصر الطلب 7. العوامل المؤثرة في الطلب 8. الاساليب النوعية للتنبؤ	الشرح والمحاضرة	الامتحانات اليومية والمفاجئة والشهر

# جَامِعَةُ الْبَيِّنَاتِ

الامتحانات اليومية والمفاجئة والشهر	حل التمارين	<b>الاساليب الكمية للتنبؤ</b> 1. تحليل السلاسل الزمنية 2. الاساليب السببية 3. قياس خطأ التنبؤ	3	٤
الامتحانات اليومية والمفاجئة والشهر	الشرح والمحاضرة وحل التمارين	<b>استراتيجية تخطيط وتطوير المنتج/ الخدمة</b> 1. استراتيجيات تقديم المنتج الجديد 2. مدى المنتجات المعروضة 3. دورة حياة المنتج وعلاقتها بعملية تطوير المنتج الجديد 4. المبادئ الاساسية في تصميم المنتج الجديدة 5. الاعتبارات المهمة في تصميم المنتج الجديدة 6. مقاييس جودة تصميم المنتج الجديدة 7. ادوات اتخاذ القرار في اختيار المنتج الجديد 1. مصفوفة المفاضلة 2. تحليل مستوى التعادل الامتحان الاول	3	٥
الامتحانات اليومية والمفاجئة والشهر	الشرح والمحاضرة	<b>استراتيجية تخطيط وتطوير العملية</b> 1. العملية وادارة العملية 2. تركيز المنظمة 3. القرارات الرئيسة للعملية 4. تصنيف نظم الانتاج تصميم تدفق العملية	3	٦

# جَامِعَةُ الْبَيِّنَاتِ

الامتحانات اليومية والمفاجئ والشهرية	الشرح والمحاضرة وحل التمارين	<b>تخطيط الطاقة الإنتاجية</b> 1. التخطيط الاستراتيجي للطاقة 2. انواع خطط الطاقة 3. انواع مقاييس الطاقة 4. استراتيجيات تخطيط الطاقة اقتصاديات الحجم	3	٧
الامتحانات اليومية والمفاجئ والشهرية	الشرح والمحاضرة وحل التمارين	5. حساب عدد المكائن المطلوبة لمنتج يصنع 6. حساب عدد المكائن المطلوبة لمنتج يصنع على انواع مختلفة من المكائن	3	٨
الامتحانات اليومية والمفاجئ والشهرية	الشرح والمحاضرة وحل التمارين	<b>قرارات الموقع</b> 1. مفهوم واهمية اختيار الموقع 2. اهداف اختيار الموقع 3. عوامل المفاضلة في اختيار الموقع 4. الاتجاهات الحديثة في اختيار الموقع 5. الطريقة النوعية في اختيار الموقع	3	٩
الامتحانات اليومية والمفاجئ والشهرية	الشرح والمحاضرة وحل التمارين	6. تحليل نقطة التعادل في اختيار الموقع 7. اسلوب مركز الجاذبية في اختيار الموقع	3	١٠
الامتحانات اليومية والمفاجئ والشهرية	الشرح والمحاضرة وحل التمارين	<b>الترتيب الداخلي</b> 1. الاهمية الاستراتيجية للترتيب الداخلي 2. انواع الترتيب الداخلي 1- الترتيب على اساس العملية 2- الترتيب على اساس المنتج 3- الترتيب الهجين 4- الترتيب المتخصص 5- ترتيب الموقع الثابت	3	١١

# جَامِعَةُ الْبَيِّنَاتِ

الامتحانات اليومية والمفاجئ والشهرية	الشرح والمحاضرة وحل التمارين	6-موازنة خط التجميع التخطيط الاجمالي 1. مفهوم التخطيط الاجمالي 2. استراتيجيات التخطيط الاجمالي للنتاج 3. التكاليف المقترنة بالتخطيط الاجمالي الامتحان الثاني	3	١٢
الامتحانات اليومية والمفاجئ والشهرية	الشرح والمحاضرة وحل التمارين	نظام تخطيط الاحتياجات من المواد (MRP) 1. تعريف نظام (MRP) 2. الطلب المستقل والطلب التابع 3. انواع انظمة (MRP) 4. مدخلات (MRP) 5. مخرجات (MRP)	3	١٣
الامتحانات اليومية والمفاجئ والشهرية	الشرح والمحاضرة وحل التمارين	جدولة العمليات التشغيلية ( Operations Scheduling) - انواع الجدولة 1. قرارات الجدولة 2. اهداف الجدولة 3. وظيفة الجدولة 4. معايير تقييم الجدولة نماذج التعاقب (Sequencing)	3	١٤
		مراجعة	3	١٥

# جامعة البتة

77. تقييم المقرر	
الامتحان الأول 15	
الامتحان الثاني 15	
نشاط صفى 10	
الامتحان النهائي 60	
المجموع 100	
78. مصادر التعلم والتدريس	
إدارة الإنتاج / العمليات - عبد الكريم محسن وصباح النجار / 2017	الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )
Operations Management Strategy and Analysis Krajwski, Lee J. & Ritzman, Larry P.	المراجع الرئيسية ( المصادر )
سلايدات العرض التقديمي للمحاضرات والحالات الدراسية	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير.... )
بحث في محرك البحث google	المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت

# جَامِعَةُ الْبَيَاتِ

## وصف المقرر ( ١ )

1. اسم المقرر	تكنولوجيا المعلومات الادارية
2. رمز المقرر	02024103
3. الفصل / السنة	2024-2025 الفصل الاول
4. تاريخ إعداد هذا الوصف	2024/10/16
5. أشكال الحضور المتاحة	محاضرات حضورية
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	3 ساعة بواقع 45 ساعة
7. عدد الوحدات (الكلي)	3
8. اسم مسؤول المقرر الدراسي	مها سامي بركات
الايمل	Maha.barakat.li06@gmail.com
9. اهداف المقرر الدراسية	
المعرفة	أ١ امتلاك المعرفة العلمية والفكرية لنظم المعلومات وتوظيفها مع واقع الفعلي لمختلف المنظمات.
	أ٢ فهم ومحاكاة مشكلات منظمات الاعمال وما يتعلق بالمشكلات والقصور الناجم عن غياب تطبيق بعض نظم المعلومات في المنظمات
	أ٣ تعميق الجانب الميداني فيما يتعلق بتحديد وظائف نظم المعلومات الإدارية.
	أ٤
المهارات	ب١ القدرة على العمل الجماعي لمعالجة المشكلات الادارية
	ب٢ مهارات التعلم في مجال البحث العلمي
	ب٣ مهارات تحليلية.
	ب٤
القيم	ج١ الامتحانات الشهرية.
	ج٢ الامتحانات اليومية.
	ج٣ الواجبات المنزلية.
	ج٤ المشاركات الصفية.
10. استراتيجيات التعليم والتعلم	
١. المحاضرات النظرية والنقاشات الجماعية	٤. المحاكات المالية
٢. التعلم التعاوني	٥. التقييم التشاركي
٣. دراسة الحالات العملية	٦. تحفيز الفضول والاستقصاء

# جَامِعَةُ الْبَيِّنَاتِ

11. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3	فهم نشأة وتطور نظم وتكنولوجيا المعلومات	التطور التاريخي لنظم وتكنولوجيا المعلومات	شرح المحاضرة والنقاش المباشر	اختبارات قصيرة وسريعة وأسئلة مباشرة
2	3	فهم ما المقصود بالنظام وما المقصود بالنظام في منظمات الأعمال وأسباب دراسة نظم المعلومات	مدخل إلى نظم المعلومات: مفاهيم وأساسيات	شرح المحاضرة والنقاش المباشر	اختبارات قصيرة وسريعة وأسئلة مباشرة
3	3	توضيح درجة تعقيد علاقات النظم والمقارنة بين نظم المعلومات وتكنولوجيا المعلومات ونظم المعلومات الادارية	نظم المعلومات الادارية	شرح المحاضرة والنقاش المباشر	اختبارات قصيرة وسريعة وأسئلة مباشرة
4	3	التعرف على ماهية نظم المعلومات واهميته ومكوناته ووظائفه ومشكلاته ودوره في الشركات	ماهية نظم المعلومات	شرح المحاضرة والنقاش المباشر	اختبارات قصيرة وسريعة وأسئلة مباشرة
5	3	التعرف على العوامل المؤثرة والمحفزة في تطور نظم المعلومات		شرح المحاضرة والنقاش المباشر	اختبارات قصيرة وسريعة وأسئلة مباشرة
6	3	ادراك تصنيفات وأنوع نظم المعلومات في منظمات الأعمال والتعريف بأهم مميزات والمستويات الادارية التي يمكن أن تعمل عليها	تصنيفات وأنوع نظم المعلومات في منظمات الأعمال	شرح المحاضرة والنقاش المباشر	اختبارات قصيرة وسريعة وأسئلة مباشرة

# جَامِعَةُ الْبَيِّنَاتِ

7	3	التعرف على أنواع نظم المعلومات الاستراتيجية ونظم دعم المديرين التنفيذيين ونظم الذكاء الاصطناعي والنظم الخبيرة والشبكات العصبية ونظم الخوارزميات الجين	أنواع نظم المعلومات المتكاملة	شرح المحاضرة والنقاش المباشر	اختبارات قصيرة وسريعة وأسئلة مباشرة
8	3		اختبار 1		اختبار تحريري 1
9	3	تعلم خطوات بناء أنظمة المعلومات الإدارية وتطويرها	بناء أنظمة المعلومات الإدارية وتطويرها	شرح المحاضرة والنقاش المباشر	اختبارات قصيرة وسريعة وأسئلة مباشرة
10	3	التعريف بماهية التخطيط الاستراتيجي لنظم المعلومات وأهميته وتوضيح علاقة تطوير الخطة الاستراتيجية لنظم المعلومات والخط الاستراتيجي العامة لتطوير العمل والأداء	التخطيط الاستراتيجي لنظم المعلومات	شرح المحاضرة والنقاش المباشر	اختبارات قصيرة وسريعة وأسئلة مباشرة
11	3	التعرف على قواعد البيانات واهم مزاياها والتعرف على نظم قواعد البيانات واهم مميزاته ووظائفه	قواعد البيانات ونظم ادارة قواعد البيانات	شرح المحاضرة والنقاش المباشر	اختبارات قصيرة وسريعة وأسئلة مباشرة
12	3	توضيح انواع نظم قواعد البيانات	نواع نظم قواعد البيانات	شرح المحاضرة والنقاش المباشر	اختبارات قصيرة وسريعة وأسئلة مباشرة
13	3	فهم واستيعاب الأخطار التي يمكن أن تتعرض لها أنظمة المعلومات، وتوضيح أهم أساليب الحماية من المخاطر التي تهدد نظم المعلومات	أمن المعلومات	شرح المحاضرة والنقاش المباشر	اختبارات قصيرة وسريعة وأسئلة مباشرة
14	3	تعلم طبيعة أنظمة المعلومات الإدارية وأهميتها ومبررات استخدامها ومداخل تطويرها، وأهم المجالات التي يستخدم فيها الانترنت في تعزيز تطبيق أنظمة المعلومات	المداخل البديلة لتطوير نظم المعلومات الادارية	شرح المحاضرة والنقاش المباشر	اختبارات قصيرة وسريعة وأسئلة مباشرة
15	3		اختبار تحريري 2		اختبار تحريري 2

# جامعة البتة

## 12. تقييم المقرر

درجة امتحانات 60 درجة موزع على الامتحانات الشهرية والتقارير وحضور الطلبة و 40 السعي فصلي نهاية الفصل.

## 13. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )	كتاب منهجي بعنوان (الفكر المعاصر لتكنولوجيا 2019 ) المعلومات الادارية للمؤلف أ.م. د فؤاد يوسف عبد الرحمن الجامعة المستنصرية كلية الإدارة والاقتصاد
المراجع الرئيسية ( المصادر )	ادارة المصارف وخصوصية العمل المصرفي ل د. عبد السلام لفتة سعيد
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير.... )	
المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت	البحوث والدوريات وتقنية المعلومات عن طريق الإنترنت بحسب مواضيع المقرر.

# جَامِعَةُ الْبَيَاتِ

## وصف المقرر ( ١ )

ادارة الاعمال الدولية	1. اسم المقرر		
02024102	2. رمز المقرر		
الفصلي ( كورسات ) / الكورس الثاني 2024 / 2025	3. الفصل / السنة		
2024 / 9 / 16	4. تاريخ إعداد هذا الوصف		
الحضور في القاعات الدراسية / الحضور الالكتروني	5. أشكال الحضور المتاحة		
45 ساعة	6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)		
3	7. عدد الوحدات (الكلي)		
م.م. سجاد رعد	8. اسم مسؤول المقرر الدراسي		
sajjad.r@albayan.edu.iq	الايمل		
9. اهداف المقرر الدراسية			
فهم أسس ومفاهيم إدارة الأعمال الدولية.	١ أ	المعرفة	
تقييم تأثير العوامل الاقتصادية والاجتماعية والثقافية على الأعمال الدولية.	٢ أ		
تطوير مهارات التفكير النقدي والتحليلي في سياق العلاقات الاقتصادية العالمية.	٣ أ		
فهم أدوات تحليل البيانات المالية الدولية وكيفية استخدامها في سياق الأعمال العالمية.	٤ أ		
تطوير مهارات الاتصال والتعبير عن الأفكار بشكل فعال.	١ ب	المهارات	
تطوير مهارات العمل الجماعي والقدرة على العمل في بيئة دولية متعددة الثقافات.	٢ ب		
تنمية مهارات البحث وإدارة المعلومات للحصول على بيانات موثوقة وتحليلها.	٣ ب		
تطوير مهارات القيادة وإدارة الأعمال في سياق دولي.	٤ ب		
تعزيز الاحترام والتقدير للثقافات الدولية والتنوع المحلي.	١ ج	القيم	
تعزيز الأخلاقيات والمسؤولية الاجتماعية في سياق الأعمال الدولية.	٢ ج		
تعزيز قيم المساواة والعدالة في سياق الأعمال الدولية.	٣ ج		
تطوير القدرة على التكيف والتعامل مع تحديات العولمة والتغيرات الاقتصادية والتكنولوجية.	٤ ج		
10. استراتيجيات التعليم والتعلم			
توفير ورش عمل تعليمية وممارسات حول تحليل البيانات المالية في سياق إدارة الأعمال الدولية.	٤ .	١ .	توفير محاضرات ومصادر تعليمية حديثة تقدم نظرة عامة ومفصلة عن المواضيع الرئيسية في الإدارة العالمية.
تشجيع العروض التقديمية والنقاشات في الفصول الدراسية لتحسين مهارات الاتصال.	٥ .	٢ .	إجراء حلقات نقاش ودراسات حالة تحليلية للتعلم في تأثير عوامل مختلفة على الأعمال الدولية.

# جامعة البتة

تنظيم مشاريع جماعية تحاكي بيئة العمل الدولية لتعزيز مهارات العمل الجماعي.	٦.	طلب من الطلاب إعداد أوراق بحثية وتقديم تحليلات نقدية للرد على أسئلة ومشكلات محددة.	٣.
--	----	--	----

# جَامِعَةُ الْبَيِّنَاتِ

## 11. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
١	2	تعلم اساس فكرية وحالات تطبيقية	المظلة الفكرية والمفاهيمية لادارة الاعمال الدولية	المحاضرة الصفية	اختبار شفوي
٢	2	تعلم اساس فكرية وحالات تطبيقية	اهمية واهداف ادارة الاعمال الدولية	المحاضرة الصفية	اختبار شفوي
٣	2	تعلم اساس فكرية وحالات تطبيقية	خصائص ادارة الاعمال الدولية تحديات ادارة الاعمال الدولية	المحاضرة الصفية	اختبار شفوي
٤	2	تعلم اساس فكرية وحالات تطبيقية	مستويات شركات ادارة الاعمال الدولية ونماذجها	المحاضرة الصفية	اختبار شفوي
٥	2	تعلم اساس فكرية وحالات تطبيقية	امتحان	المحاضرة الصفية	اختبار شفوي
٦	2	تعلم اساس فكرية وحالات تطبيقية	منظمة التجارة العالمية	المحاضرة الصفية	اختبار شفوي
٧	2	اختبار الاسس الفكرية والحالات التطبيقية المُتعلمة	صندوق النقد الدولي	المحاضرة الصفية	اختبار تحريري
٨	2	تعلم اساس فكرية وحالات تطبيقية	البنك الدولي	المحاضرة الصفية	اختبار شفوي
٩	2	تعلم اساس فكرية وحالات تطبيقية	الاتفاقيات الدولية	المحاضرة الصفية	اختبار شفوي
١٠	2	تعلم اساس فكرية وحالات تطبيقية	امتحان	المحاضرة الصفية	اختبار شفوي
١١	2	تعلم اساس فكرية وحالات تطبيقية	الثقافة والشركات متعددة الثقافات	المحاضرة الصفية	اختبار شفوي
١٢	2	تعلم اساس فكرية وحالات تطبيقية	الدور الذي تلعبه الثقافة في شركات الاعمال الدولية	المحاضرة الصفية	اختبار شفوي
١٣	2	تعلم اساس فكرية وحالات تطبيقية	انموذج هوفستلاد ادارة الثقافة التنظيمية في شركات الاعمال الدولية	المحاضرة الصفية	اختبار تحريري
١٤	2	تعلم اساس فكرية وحالات تطبيقية	انموذج لويس لادارة الثقافة التنظيمية في شركات الاعمال الدولية	المحاضرة الصفية	اختبار شفوي
١٥	2	تقييم الطلبة	مراجعة وامثلة	المحاضرة الصفية	اختبار شفوي

# جامعة البصرة

## 12. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ

## 13. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )	ادارة الاعمال الدولية (مدخل نظري وفاهيمي) أ.م.د. علي السوداني , 2018
المراجع الرئيسة ( المصادر )	
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير.... )	مجلات علمية , دوريات , نشرات علمية , منشورة على مواقع الانترنت
المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت	1. <a href="http://www.books.google">www.books.google</a> 2. مواقع الجامعات العراقية والعالمية والنشرات والمجلات العلمية الادارية

# جامعۃ البیان

## وصف المقرر ( ١ )

79.	اسم المقرر	مناهج واخلاقيات البحث العلمي
80.	رمز المقرر	24240020
81.	الفصل / السنة	فصلي
82.	تاريخ إعداد هذا الوصف	2024/9/16
83.	أشكال الحضور المتاحة	حضور
84.	عدد الساعات الدراسية (الكلي)	30
85.	عدد الوحدات (الكلي)	30
86.	اسم مسؤول المقرر الدراسي	م. د. احمد منصور محسن
	الايمل	ahmed.man@albayan.edu.iq
87. اهداف المقرر الدراسية		
المعرفة	١أ	- تعريف الطلبة باصول البحث العلمي ومناهجه وخطواته بدءا باختيار الموضوع ، وتطبيق الجزء النظري ، وتنمية مهارات الطالب في : استخدام وسائل التقنية الحديثة في اعداد البحوث.
	٢أ	- تعريف الطلبة على الدراسات الميدانية لجمع المادة العلمية بطرقها المختلفة.
	٣أ	- كيفية الإفادة من المراجع والمصادر والتقارير المنشورة وغير المنشورة ، وكذلك الدوريات العلمية وما يتبع ذلك من ترتيب لتلك المصادر من حيث:
	٤أ	مهارات في فهم أساليب وطرق جمع البيانات والمعلومات
المهارات	١ب	مهارات العمل في القدرة على استنباط فرضيات جديدة ووضع تساؤلات واختبارها
	٢ب	مهارات خاصة بكيفية فهم عمليات التحليل للبيانات والمعلومات
	٣ب	
	٤ب	
القيم	١ج	بث روح المثابرة والاجتهاد ونبذ حالات الكسل التي تقود الى الغش وبالتالي الى الرسوب
	٢ج	تشجيع الطلبة على أهمية التعلق بالعلم واحترام العلماء
	٣ج	حث الطلبة على التمسك بالمبادئ السامية كالصدق والأمانة والنزاهة والابتعاد عن السمات التي تناقض
	٤ج	
88. استراتيجيات التعليم والتعلم		
١.	اعتماد أسلوب القاء المحاضرات وبمشاركة الطلبة من خلال التحضير المسبق	٤.

# جامعة البتة

	٥.	إعطاء الطلبة واجب بيتي لتمرين يخص المحاضرة والطلب منهم حله ومن ثم مناقشته في المحاضرة القادمة من خلال اشراك الطلبة بحل المسألة ومساعدة الاستاذ	٢.
	٦.	تمكين الطلبة من طرح الأسئلة الفكرية المتعلقة بطبيعة عمل الموارد البشرية ومحاولة الإتيان بكل منها	٣.

# جَامِعَةُ الْبَيِّنَاتِ

89. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
2 + 1	2	تحليل مفهوم البحث العلمي	مقدمة في البحث العلمي واساليبه	اعتماد أسلوب القاء المحاضرات وبمشاركة الطلبة من خلال التحضير المسبق.	امتحانات يومية متفق عليها او مفاجئة إضافة الى الامتحانات الشهرية.
3	2	بيان أهمية البحث العلمي وإبراز الأهداف التي يطمح لتحقيقها	أهمية واهداف البحث العلمي	العصف الذهني	الاختبارات الشفوية
4	2	التعرف على خصائص البحث العلمي	خصائص البحث العلمي	واجب بيتي	من خلال حضورهم المحاضرات
5	2	التعرف على دور الباحثين في البحث العلمي	دور الباحثين في البحث العلمي	نظري مع حالات دراسية ومناقشة	
6	2	التعرف على دور الجامعات والشركات في البحث العلمي	دور الجامعات والشركات في البحث العلمي	نظري مع حالات دراسية ومناقشة	
7	2		امتحان الشهر الأول		
8	2	تحديد أهمية البيانات وطرق جمعها	بيانات ومعلومات العملية البحثية	اعتماد أسلوب القاء المحاضرات وبمشاركة الطلبة خلال التحضير المسبق	امتحانات يومية متفق عليها مفاجئة إضافة الى الامتحانات الشهرية.
10 + 9	2	التعرف على أنواع البيانات والمعلومات	أنواع البيانات والمعلومات	محاضرات	الاختبارات الشفوية
12 + 11	2	بيان مصادر البيانات والمعلومات	مصادر البيانات والمعلومات	بتشكيل مجموعات من الطلبة لمناقشة موضوع متفق عليه مسبقا	من خلال حضورهم المحاضرات
14 + 13	2	استعراض اهم طرق جمع البيانات	طرق جمع البيانات والمعلومات	نظري مع حالات دراسية ومناقشة	امتحانات يومية متفق عليها او مفاجئة إضافة الى الامتحانات الشهرية.
15	2		امتحان الشهر الثاني		

# جامعة البتة

## 90. تقييم المقرر

تقسم درجات المقرر على (40 درجة) للسعي يتكون من الامتحان شهر الأول (15 درجة) و امتحان الشهر الثاني (15 درجة) والحضور (10 درجات) و (60 درجة) المتبقية هي للامتحان النهائي للفصل الدراسي.

## 91. مصادر التعلم والتدريس

- البحث العلمي: مفهومه وادواته واساليبه (2013) - د. ذوقان عبيدات واخرون ، دار الفكر ، ط 9 ، عمان ، الأردن.	الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )
Sekaran,U. (2003), "Research Methods for Business: Skill Building Approach" 4 <sup>th</sup> ed.John Wiley & Sons, Inc.	المراجع الرئيسة ( المصادر )
كافة المقالات والأبحاث والحالات الدراسية العربية والأجنبية ذات الاختصاص الدقيق في مناهج البحث المتوفرة على مواقع الويب/الانترنت	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير.... )
كافة المقالات والأبحاث والحالات الدراسية العربية والأجنبية ذات الاختصاص الدقيق في مناهج البحث المتوفرة على مواقع الويب/الانترنت	المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت

# جَامِعَةُ الْبَيَاتِ

## وصف المقرر (1)

1. اسم المقرر	ادارة العقود الادارية (الحكومية)	
2. رمز المقرر	02024105	
3. الفصل / السنة	الفصل الدراسي الأول / العام الدراسي (2025 / 2024)	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف	2024/9/16	
5. أشكال الحضور المتاحة	حضور فعلي داخل القاعة الدراسية	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	30	
7. عدد الوحدات (الكلي)	2	
8. اسم مسؤول المقرر الدراسي	م.م حنين جاسم علي جاسم	
الايمل	<a href="mailto:@gmail.com792178aaa">@gmail.com792178aaa</a>	
9. اهداف المقرر الدراسية		
المعرفة	1أ تعريف الطالب بطبيعة مفهوم ادارة العقود الحكومية	
	2أ بيان اهمية مفهوم ادارة العقود الحكومية	
	3أ التعرف على كيفية العمل بالعقد الاداري الحكومي	
	4أ التعرف على مفهوم ادارة العقود الحكومية واهميته سواء على كل مستوى المنظمة او الاقتصاد الوطني	
المهارات	1ب الخبرة في تقدير احتياجات المنظمة من ابرام العقد الحكومي	
	2ب تذليل الصعاب	
	3ب الاختيار السريع للحل الامثل	
	4ب ربط الواقع العملي بالدراسة النظرية	
القيم	1ج مساعدة الطالب في فهم ادارة العقود الحكومية	
	2ج تمكين الطالب من فهم وممارسة ابرام العقد الحكومي	
	3ج فهم القانون الاداري والقضاء الاداري	
	4ج تمكين الطالب من معرفة انواع العقود الادارية والهدف منها	
10. استراتيجيات التعليم والتعلم		
1. اسلوب المحاضرة من الاستجواب	1.4	استراتيجيةلقاء المحاضرة
2. النقاش العلمي وفتح باب النقاش	2.5	اعداد تقارير علمية
3. استراتيجية الصف الذهني	3.6	استراتيجية الاستعانة بالوسائل التقنية الحديثة في عرض مقاطع فيديو توضيحية

# جَامِعَةُ الْبَيِّنَاتِ

11. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
١	2	نظري	تعريف العقد الاداري انواعه مصادره	القاء المحاضرة	اسئلة شفوية
٢	2	نظري	اركان العقد الاداري تقسيمات العقد الاداري	القاء المحاضرة	اسئلة شفوية
٣	2	نظري	عقد البوت BOT	القاء محاضرة	اسئلة شفوية
٤	2	نظري	مزايا و عيوب عقد BOT اشكال عقد BOT	القاء المحاضرة	اسئلة شفوية و واجب بيتي
٥	2	نظري	طرق واساليب التعاقد	القاء المحاضرة	اسئلة شفوية
٦	2	نظري	سلطات الادارة في مواجهة المتعاقد	القاء المحاضرة	اسئلة شفوية
٧			الامتحان الاول		
٨	2	نظري	حقوق المتعاقد في التعديل	القاء المحاضرة	اسئلة شفوية
٩	2	نظري	شروط سحب العمل وتنفيذه على حساب المتع	القاء المحاضرة	اسئلة شفوية و واجب بيتي
١٠	2	نظري	فسخ العقد قبل انتهاء مدة التعاقد	القاء المحاضرة	اسئلة شفوية
١١	2	نظري	حقوق المتعاقد تجاه الادارة	القاء المحاضرة	اسئلة شفوية
١٢	2	نظري	شروط تطبيق نظرية الصعوبات المادية	القاء المحاضرة	اسئلة شفوية
١٣	2	نظري	انتهاء العقود الادارية	القاء المحاضرة	اسئلة شفوية و واجب بيتي
١٤	2	نظري	التحكيم الدولي والتحكيم الوطني	القاء المحاضرة	اسئلة شفوية
١٥			الامتحان الثاني		

# جامعة البصرة

## 12. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ

## 13. مصادر التعلم والتدريس

	الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )
العقود الادارية للمؤلف الدكتور محمد العموري	المراجع الرئيسية ( المصادر )
محاضرات خارجية	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير.... )
قاعدة التشريعات العراقية	المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت

# جامعة البتة

## وصف المقرر ( ١ )

إدارة المخاطر	1. اسم المقرر	
02024104	2. رمز المقرر	
الفصل الدراسي الأول/2025-2024	3. الفصل / السنة	
2024/9/16	4. تاريخ إعداد هذا الوصف	
حضور	5. أشكال الحضور المتاحة	
30 ساعة	6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	
2	7. عدد الوحدات (الكلي)	
م.م. أنعام عبد الزهرة رحمه	8. اسم مسؤول المقرر الدراسي	
1995anaam@gmail.com	الايمل	
9. أهداف المقرر الدراسية		
تعريف الطالب بمادة إدارة المخاطر الادارية والمالية.	أ١	المعرفة
أستعراض أهم المخاطر المالية التي تواجه المنظمة.	أ٢	
فهم الطالب لكيفية استخدام طرق مواجهة المخاطر والتقليل منها.	أ٣	
معرفة كيفية قياس واستعراض النتائج.	أ٤	
القدرة على العمل الجماعي لمعالجة المشكلات والتعاملات في إدارة وتحليل المخاطر.	ب١	المهارات
مهارات التعلم في مجال إدارة المخاطر وتحليلها	ب٢	
مهارات تحليلية	ب٣	
	ب٤	
تعزيز رغبة الطالب في دراسة المؤسسات المالية والمصرفية	ج١	القيم
مناقشة كيفية وآلية التعاملات الحقيقية في المؤسسات المالية والمصرفية	ج٢	
تعميق ثقة الطالب بنفسه من خلال المشاركات الصفية	ج٣	
	ج٤	
10. استراتيجيات التعليم والتعلم		
المحاضرات النظرية ، المناقشات	١.	٤.
فرق عمل جماعية	٢.	٥.
عرض المحاضرات بأستعمال data show	٣.	٦.

# جَامِعَةُ الْبَيْتِ

## 11. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
١	2	معرفة عالية	- مفهوم الخطر - مفهوم المخاطرة وأنواعها	محاضرة ومناقشات	
٢	2	معرفة عالية	- مفهوم واهمية ادارة المخاطر - اهداف ادارة المخاطر - تقييم المخاطر	محاضرة ومناقشات	
٣	2	معرفة عالية	- تحليل المخاطر	محاضرة ومناقشات	
٤	2	معرفة عالية	- وصف المخاطر	محاضرة ومناقشات	
٥	2	معرفة عالية	- ادارة المخاطرة في المصارف	محاضرة ومناقشات	
٦	2	معرفة عالية	- ادارة مخاطرة السيولة - قياس السيولة	محاضرة ومناقشات	
٧	2	- امتحان الشهر الأول	- امتحان تحريري	محاضرة ومناقشات	
٨	2	معرفة عالية	- المخاطرة الائتمانية	محاضرة ومناقشات	
٩	2	معرفة عالية	- قياس المخاطرة الائتمانية	محاضرة ومناقشات	
١٠	2	معرفة عالية	- ادارة مخاطر اسعار الفائدة	محاضرة ومناقشات	
١١	2	معرفة عالية	- أدوات إدارة المخاطر في معالجة المخاطر المالية	محاضرة ومناقشات	
١٢	2	معرفة عالية	- طرق قياس المخاطر	محاضرة ومناقشات	
١٣	2	معرفة عالية	- تمارين حول أساليب قياس المخاط	محاضرة ومناقشات	
١٤	2	معرفة عالية	- أسلوب الانحراف المعياري لقياس المخاطرة	محاضرة ومناقشات	
١٥	2	امتحان الشهر الثاني	- امتحان تحريري	محاضرة ومناقشات	

# جامعة البتة

12. تقييم المقرر	
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ أمتحان الشهر الأول (15) امتحان الشهر الثاني (15) المشاركة والحضور (5) الامتحان اليومي والتقارير (5) الامتحان النهائي (60)	
13. مصادر التعلم والتدريس	
- ادارة المخاطرة (د. حيدر الفرجي ، د. عبد الكاظم محسن)	الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )
فن إدارة المخاطر في البنوك وسوق المال، د. خالد أحمد علي محمود (2019)	المراجع الرئيسة ( المصادر )
الكتب والمجلات العالمية والتقارير	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير.... )
	المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت