



جامعة البيان



وصف البرنامج الأكاديمي

جامعة البيان كلية إدارة الأعمال

2024 - 2023

قسم : إدارة الأعمال
2024/ 3 /28

جامعة البيان
كلية إدارة الاعمال
قسم إدارة الاعمال
برنامج علوم إدارة الاعمال
بكالوريوس علوم إدارة الاعمال
سنوي/مقررات
2024/03/01
2024/03/28

اسم الجامعة
اسم الكلية
اسم القسم
عنوان البرنامج الأكاديمي
اسم الشهادة الممنوحة
نوع الدراسة
تاريخ اعداد وصف البرنامج
تاريخ اكمال وصف البرنامج

معاون العميد للشؤون العلمية



التوقيع

م.د. احمد حميد كريم

14-04-2024 التاريخ

رئيس القسم



التوقيع

د. نوفل محمود موسى

14-04-2024 التاريخ

دقق الملف من قبل شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

مسؤول شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي



أ.م.د. مervat El-Hajjaj
محمد السيد إدارة الاحمال وكالات

مصادقة العميد



التوقيع

م.م. زهراء عبد العباس عيد

14-04-2024 التاريخ

1. رؤية البرنامج الأكاديمي

ريادة المعرفة الإدارية واعتمادها قيمة عليا متميزة لتطوير قطاعات الأعمال والمجتمع .

2. رسالة البرنامج الأكاديمي

امتلاك المعرفة والمهارات والقدرات الجوهرية لاعداد ملاكات علمية ومهنية متميزة في تخصصات الادارة المعاصرة واستخدام الأساليب والأدوات المتقدمة لمواكبة التطورات المتجددة في البيئة المحلية و العالمية وتمكين قدرات الهيئة التدريسية في مجالات التعليم والتعلم والابداع و البحث العلمي لتحسين اسهاماتهم الفكرية.

3. اهداف البرنامج الأكاديمي

- 1- توافر اهداف واضحة تسعى الى تحقيقها والتي تعبر عن رؤية ومستقبل الجامعة.
- 2- المساعدة في تخصيص الموارد على أوجه الاستخدامات المتعددة للأنشطة المختلفة في الجامعة
- 3- المساهمة في اعداد وتهيئة القيادات العليا وتنمية مهاراتهم القيادية
- 4- مساعدة المديرين على التحول الى الأداء المبادر وليس الأداء بردود الأفعال

4. الاعتماد البرامجي

لا يوجد

5. المؤثرات الخارجية الاخرى

لا يوجد

6. هيكلية البرنامج

| ملاحظات* | (%) | عدد الوحدات | عدد المقررات | هيكل البرنامج |
|--------------------|-------|-------------|--------------|-----------------|
| الاساسي والاختياري | 41.5% | 142 | 59 | متطلبات الجامعة |
| الاساسي والاختياري | 41.5% | 142 | 59 | متطلبات الكلية |
| الاساسي والاختياري | 41.5% | 142 | 59 | متطلبات القسم |
| اساسي | 100% | 1 | 1 | التدريب الصيفي |

7. وصف البرنامج

| الساعات المعتمدة العملية | النظرية | اسم المقرر | رمز المقرر | السنة/الفصل |
|-----------------------------|---------|--|------------|----------------------------------|
| | 3 | مبادئ إدارة الأعمال 1 | | المرحلة الأولى /الكورس الأول |
| | 3 | مبادئ ال اقتصاد 1 | | |
| | 3 | مبادئ المحاسبة 1 | | |
| | 2 | الرياضيات لإدارة الأعمال | | |
| | 2 | اللغة العربية | | |
| | 2 | القراءات ادارية (E) | | |
| | 2 | لغة إنكليزية | | |
| 1 | 1 | حاسوب 1 Microsoft Office | | المرحلة الأولى /الكورس الثاني |
| | 3 | مبادئ إدارة الأعمال 2 | | |
| | 3 | مبادئ ال اقتصاد 2 | | |
| | 3 | مبادئ المحاسبة 2 | | |
| | 2 | الإحصاء لإدارة الأعمال | | |
| | 2 | اللغة العربية 2 | | |
| | 2 | مراسلات تجارية (E) | | |
| 1 | 1 | حاسوب 2 Microsoft Office | | المرحلة الثانية /الكورس الأول |
| | 2 | لغة العربية 2 | | |
| | 3 | إدارة تسويق | | |
| | 3 | إدارة موارد بشرية | | |
| | 3 | نظرية منظمة | | |
| | 2 | المحاسبة المتوسطة (1) | | |
| | 2 | القانون التجاري | | |
| | 2 | إدارة المواد والمخازن | | |
| | 2 | تطبيقات إدارية مكتبية باستخدام الحاسوب E Microsoft Excel | | |

| | | |
|---|---------------------------|-----------------------------------|
| 2 | إدارة العقود الحكومية | المرحلة الرابعة /الكورس الثاني |
| 2 | إدارة المخاطر | |
| 3 | إدارة الجودة | |
| 3 | إدارة المعرفة | |
| 3 | حوكمة الشركات | |
| 1 | مشروع بحث التخرج | |
| 2 | إدارة التفاوض | |
| 2 | إدارة المحفظة الاستثمارية | |

8. مخرجات التعليم المتوقعة من البرنامج

المخرجات المعرفية

- 1- اعداد ملاكات إدارية متخصصة في إدارة الاعمال المعاصرة
- 2- تأمين برنامج اكاديمي متميز بمقرراته الدراسية لمواكبة التطورات العلمية المحلية والعالمية

المهارات

- 1- التركيز على التطبيقات العملية في مجالات الإدارة الفرعية والتدريب العملي على تطبيق مهارات التعليم لرفد سوق العمل بمخرجات كفوة
- 2- دعم واسناد الملاكات التدريسية في مجالات البحث العلمي والمشاركة الفاعلة في المحافل العلمية والعالمية خدمة للمؤسسة التعليمية والمجتمع
- 3- تأهيل الملاكات الوظيفية في قطاعات الاعمال المتنوعة من خلال برنامج التدريب المتنوعة

القيم

- 1- التعاون والمشاركة وبناء روح فريق العمل الهادف
- 2- الابداع العلمي في التخصصات الإدارية المعاصرة
- 3- التحلي بقيم الشفافية والأمانة العلمية والمساءلة المؤسسية
- 4- توطيد العلاقات العلمية والاجتماعية وتبادل المعرفة بين المؤسسات التعليمية المحلية والعالمية
- 5- المراجعة المستمرة والتقييم الكفوء لتحسين الأداء الإداري والعلمي
- 6- خلق شراكات هادفة تصب في تحسين المستوى العلمي.

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

- شرح المفردات وفق المنهج المعد في البيئة القطاعية مع مراعاة

التجديد

- استخدام الأمثلة الوصفية كوسيلة تعليمية لزيادة المهارات الخاصة بالموضوع
- شرح المفردات وفق المنهج المعد في البيئة القطاعية مع مراعاة التجديد

10. طرق التقييم

- اجراء الامتحانات الدورية والمفاجئة وحسب خطة القسم
- مراجعة الموضوعات السابقة عن طريق المناقشات داخل الصف وذلك قبل تناول الموضوعات الجديدة

11. الهيئة التدريسية

| الرتبة العلمية | التخصص | | المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت) | اعداد الهيئة | |
|----------------|--------|--------|--|--------------|-------|
| | العام | الدقيق | | ملاك | محاضر |
| استاذ | 4 | 2 | - | 4 | - |
| أستاذ مساعد | 4 | 4 | - | 3 | 1 |
| مدرس | 3 | 3 | - | 3 | - |
| مدرس مساعد | 4 | 3 | - | 2 | 2 |

التطوير المهني

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس الجدد

الالتزام بجميع القوانين والانظمة والقواعد والتعليمات التي تصدرها الوزارة والجهة التعليمية التابع لها. قراءة وتحليل المصادر العلمية الخارجية الاطاريح ، الكتب المؤلفة كتابة التقارير والبحوث حول المقررات الدراسية في نهاية كل مادة دراسية

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

- تحديث المناهج على ان يكون بواقع 20 وفق ضوابط البيئة القطاعية
- قراءة وتحليل المصادر العلمية الخارجية الاطاريح ، الكتب المؤلفة
- كتابة التقارير والبحوث حول المقررات الدراسية في نهاية كل مادة دراسية

12. معيار القبول

المعيار المتبع هو معدل الطالب ، لكن يفضل ان يؤخذ بنظر الاعتبار (رغبة الطالب) في الاختيار وان أستحال ذلك في

اختيار الكلية لكن على الأقل يؤخذ ذلك عند الاختيار بين الأقسام لأنه امر جدا يعتمد عليه مستقبل الطالب بأكمله

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- الكتب المنهجية والقوانين والداستير
- الكتب المؤلفة من قبل تدريسي القسم
- الرسائل والاطاريح والدوريات المحلية والاجنبية

14. خطة تطوير البرنامج

تعزير البرنامج الاكاديمي بالجانب التطبيقي عن طريق الزيارات الميدانية للوحدات الحكومية



| | | |
|---------------------------------------|---------|----------------------------------|
| المحاسبة المتوسطة (1) | أساسي | المرحلة الثانية الكورس الثاني |
| القانون التجاري | اختياري | |
| إدارة المواد والمخازن | اختياري | |
| تطبيقات إدارية مكتبية | اختياري | |
| باستخدام الحاسوب E Microsoft Excel | اختياري | |
| لغة انكليزية | اساسي | |
| بحوث تسويق | أساسي | المرحلة الثانية الكورس الثاني |
| راس مال فكري | اساسي | |
| السلوك التنظيمي | اساسي | |
| المحاسبة المتوسطة (2) | اساسي | |
| التجارة الالكترونية | اختياري | |
| إدارة الامدادات | اختياري | |
| تطبيقات إدارية مكتبية | اختياري | المرحلة الثالثة الكورس الاول |
| باستخدام الحاسوب E Microsoft Excel | اختياري | |
| الإدارة المالية (1) | اساسي | |
| الإدارة الاستراتيجية | اساسي | |
| إدارة المصارف | اساسي | |
| محاسبة تكاليف (1) | اختياري | |
| إدارة المشاريع | اختياري | المرحلة الثالثة الكورس الاول |
| اقتصاديات الاعمال | اختياري | |
| تطبيقات كمية لإدارة الاعمال | اختياري | |
| باستخدام الحاسوب | اختياري | |

| اختياري | لغة انكليزية | |
|---------|---|----------------------------------|
| | | |
| | | |
| اساسي | الإدارة المالية (2) | المرحلة الثالثة الكورس الثاني |
| اساسي | التفكير الاستراتيجي | |
| اختياري | إدارة التامين | |
| اختياري | محاسبة تكاليف (2) | |
| اختياري | بحوث عمليات | |
| اختياري | دراسات جدوى | |
| اختياري | اخلاقيات مهنة | |
| اختياري | تطبيقات إدارة المشاريع باستخدام الحاسوب | |
| | | |
| اساسي | إدارة الإنتاج والعمليات | المرحلة الرابعة الكورس الاول |
| اساسي | إدارة الاعمال الدولية | |
| اساسي | تكنولوجيا المعلومات الادارية | |
| اختياري | مناهج و اخلاقيات البحث العلمي | |
| اختياري | إدارة العقود الحكومية | |
| اختياري | إدارة المخاطر | |
| | | |
| اساسي | إدارة الجودة | المرحلة الرابعة الكورس الثاني |
| اساسي | إدارة المعرفة | |
| اختياري | حوكمة الشركات | |
| اختياري | مشروع بحث التخرج | |
| اختياري | إدارة التفاوض | |
| اختياري | إدارة المحفظة الاستثمارية | |

جامعة البصرة

وصف المقرر (١)

| | | | |
|---------------------------------|--|----|---|
| 1. اسم المقرر | مبادئ ادارة / 1 | | |
| 2. رمز المقرر | 02021101 | | |
| 3. الفصل / السنة | الفصل الأول / 2023-2024 | | |
| 4. تاريخ إعداد هذا الوصف | 2024-3-17 | | |
| 5. أشكال الحضور المتاحة | حضورى | | |
| 6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) | (45) ساعة | | |
| 7. عدد الوحدات (الكلي) | 3 | | |
| 8. اسم مسؤول المقرر الدراسي | د. عبد العزيز براك | | |
| الايمل | aziz.b@albayan.edu.iq | | |
| 9. اهداف المقرر الدراسية | | | |
| المعرفة | 1أ معرفة الوظائف الادارية ووظائف المنشأة في منظمات الأعمال. | | |
| | 2أ معرفة كيفية تحديد الاهداف المستقبلية وكيفي التخطيط والتنظيم لتحقيق الاهداف في بيئات العمل المختلفة | | |
| | 3أ تعلم كيفية رقابة الاستراتيجيات من حيث الهيكله والموازنات والاسناد الاداري والحوافز وثقافة المنظمة وممارسة القيادة الاستراتيجية. | | |
| | 4أ التعرف على الكيفية التي يمكن من خلالها ادارة المنظمة في ضوء المتغيرات والبيئية منها بشكل خاص. | | |
| المهارات | 1ب القدرة على التفكير الخلاق والتحليل الموضوعي. | | |
| | 2ب القدرة على تمثيل المادة النظرية بأمتلة من الواقع العملي. | | |
| | 3ب القدرة على تسلسل الافكار والربط بين الموضوعات. | | |
| | 4ب القدرة على توظيف ما تم تعلمه في الحياة العملية. | | |
| القيم | 1ج اكتساب قيم ايجابية مثل المثابرة، والموضوعية، والتنظيم والتخطيط. | | |
| | 2ج تكوين ميول واتجاهات ايجابية لدراسة المادة واستيعابها. | | |
| | 3ج التاكيد على المهارات الادارية للمدير ورجل الأعمال، مثل تنمية المهارات التحليلية ومهارات الاتصال وادارة الوقت. | | |
| | 4ج تنمية القدرات الشخصية والعملية في القيادة ورقابة الاداء. | | |
| 10. استراتيجيات التعليم والتعلم | | | |
| 1. | التفاعل والتواصل المستمر مع الطلبة داخل الصف وخارجه | 4. | استخدم التنوع في الطرق وظهر المواهب والخبرات. |
| 2. | تشجيع التعاون بين الطلبة. | 5. | |
| 3. | تشجيع التعلم النشط من خلال التحدث والكتابة | 6. | |

جامعۃ البیان

جَامِعَةُ الْبَيِّنَاتِ

11. بنية المقرر

| الأسبوع | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة | اسم الوحدة او الموضوع | طريقة التعلم | طريقة التقييم |
|---------|---------|------------------------|---|--------------|----------------|
| ١ | 3 | الطالب يفهم الموضوع | مدخل مفاهيمي للإدارة -طبيعة الإدارة والحاجة إليها. -الإدارة علم وفن | محاضرة صفية | اختبارات شفوية |
| ٢ | | الطالب يفهم الموضوع | -وظائف المدير -ادوار المدير -مهارات المدير | محاضرة صفية | اختبارات شفوية |
| ٣ | | الطالب يفهم الموضوع | منظمات الاعمال /مفاهيم -اهمية واهداف الإدارة | محاضرة صفية | اختبارات شفوية |
| ٤ | | الطالب يفهم الموضوع | تطور الفكر التنظيمي/ المدرسة الكلاسيكية | محاضرة صفية | اختبارات شفوية |
| ٥ | | الطالب يفهم الموضوع | تطور الفكر التنظيمي/مدرسة العلاقات الانسانية | محاضرة صفية | اختبارات شفوية |
| ٦ | | الطالب يفهم الموضوع | تطور الفكر التنظيمي/الاتجاهات الحديثة | محاضرة صفية | اختبارات شفوية |
| ٧ | | | الامتحان الاول | | اختبار تحريري |
| ٨ | | الطالب يفهم الموضوع | تطور الفكر التنظيمي/الاتجاهات المعاصرة والإدارة الاستراتيجية | محاضرة صفية | اختبارات شفوية |
| ٩ | | الطالب يفهم الموضوع | بيئة الإدارة | محاضرة صفية | اختبارات شفوية |
| ١٠ | | الطالب يفهم الموضوع | طبيعة الاثر المتبادل بين منظمات الاعمال | محاضرة صفية | اختبارات شفوية |
| ١١ | | الطالب يفهم الموضوع | -الاهداف -الغايات | محاضرة صفية | اختبارات شفوية |
| ١٢ | | الطالب يفهم الموضوع | الفاعلية والكفاءة | محاضرة صفية | اختبارات شفوية |
| ١٣ | | الطالب يفهم الموضوع | التخطيط الاداري | محاضرة صفية | اختبارات شفوية |
| ١٤ | | الطالب يفهم الموضوع | اتخاذ القرارات وحل المشكلات | محاضرة صفية | اختبارات شفوية |
| ١٥ | | | الامتحان الثاني | | اختبار تحريري |
| ١٦ | | | | | |

جامعة البتة

| 12. تقييم المقرر | |
|---|--|
| توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ | |
| 13. مصادر التعلم والتدريس | |
| مبادئ الادارة / خليل الشماع / 2022 | الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت) |
| - مبادئ الادارة / خليل الشماع / 2022 - مبادئ ادارة الأعمال / سعد علي حمود / 2017 | المراجع الرئيسة (المصادر) |
| -مبادئ الادارة/ علي محمد منصور - اساسيات ادارة الاعمال/ سعاد برنوطي - المجالات الادارية المتخصصة | الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....) |
| مواقع الجامعات والمجلات العلمية الادارية | المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت |

جامعة البصرة

وصف المقرر (١)

| | | | |
|---------------------------------|---|--|---|
| 1. اسم المقرر | مبادئ الاقتصاد 1/ إدارة الاعمال | | |
| 2. رمز المقرر | 02021102 | | |
| 3. الفصل / السنة | الفصل الاول | | |
| 4. تاريخ إعداد هذا الوصف | 2024/3/16 | | |
| 5. أشكال الحضور المتاحة | الصفوف الدراسية | | |
| 6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) | 10 ساعات اسبوعياً / 40 ساعة شهرياً | | |
| 7. عدد الوحدات (الكلي) | 2 | | |
| 8. اسم مسؤول المقرر الدراسي | زينة عامر عبد الدائم | | |
| الايمل | Zeena.@albayan.edu.iq | | |
| 9. اهداف المقرر الدراسية | | | |
| المعرفة | ١ أ | معرفة اسس ومفاهيم ومبادئ الاقتصاد | |
| | ٢ أ | معرفة طبيعة العلاقات الموجودة بين عناصر الاقتصاد | |
| | ٣ أ | معرفة كيفية معالجة المشاكل الاقتصادية | |
| | ٤ أ | معرفة طبيعة العلاقات الموجودة بين متغيرات الاقتصاد | |
| المهارات | ١ ب | فهم وتحليل النظريات الاقتصادية وادواتها في معالجة الظواهر الاقتصادية المختلفة | |
| | ٢ ب | تمكينهم الحساب بعض المؤشرات الاقتصادية وتحليلها والتنبؤ بها | |
| | ٣ ب | اكتساب المهارة المتعلقة بكيفية تحديد المشكلة الكلية في الاقتصاد وحصر وتحليل هذه المشاكل ومعرفة أسبابها | |
| القيم | ١ ج | الامتحانات اليومية والمفاجئة والمناقشة والحوار المشترك | |
| | ٢ ج | حث الطلبة على المشاركة بالمحاضرة بالاعتماد على التحضير المسبق لها | |
| | ٣ ج | الامتحانات الشهرية، و الواجبات البيتية | |
| 10. استراتيجيات التعليم والتعلم | | | |
| ١. | اللقاء المحاضرات على وفق الجدول الأسبوعي وفق الساعات المخصصة | ٣. | حل بعض الامثلة العملية من قبل الطالب |
| ٢. | تزويد الطالب بالأساسيات والمواضيع الاضافية المتعلقة بمخرجات التعليم | ٤. | حل بعض الامثلة العملية من قبل الكادر التدريسي |

جامعۃ البیان

جَامِعَةُ الْبَيَاتِ

11. بنية المقرر

| الأسبوع | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة | اسم الوحدة او الموضوع | طريقة التعلم | طريقة التقييم |
|---------|---------|---------------------------------------|--|--------------|----------------|
| ١ | 2 | مفهوم علم الاقتصاد | الاطار العام لعلم الاقتصاد في الفكر الرأسمالي والاشتراكي | محاضرات | اسئلة ونقاش |
| ٢ | 2 | الندرة النسبية لعناصر الانتاج | المشكلات الاقتصادية وطبيعتها | محاضرات | اسئلة ونقاش |
| ٣ | 2 | مفهوم الطلب وعلى ماذا ينص قانون الطلب | قانون الطلب ومنحنى وجدول الطلب | محاضرات | اسئلة ونقاش |
| ٤ | 2 | العوامل المؤثرة في الطلب | العوامل المحددة للطلب | محاضرات | امتحانات يومية |
| ٥ | 2 | نظرية سوق المستهلك | نظرية سوق المستهلك | محاضرات | اسئلة ونقاش |
| ٦ | 2 | مفهوم العرض وقانون العرض | العرض وقانون العرض ومنحنى وجدول العرض | محاضرات | اسئلة ونقاش |
| ٧ | 2 | الامتحان | الامتحان | محاضرات | امتحان |
| ٨ | 2 | امثلة تطبيقية عن مرونة العرض | مرونة العرض وقياسها | محاضرات | امتحانات يومية |
| ٩ | 2 | سعر التوازن | سعر التوازن | محاضرات | اسئلة ونقاش |
| ١٠ | 2 | مفهوم الانتاج | الانتاج | محاضرات | اسئلة ونقاش |
| ١١ | 2 | مفهوم قانون الغلة المتناقصة | الارض وقانون الغلة المتناقصة | محاضرات | اسئلة ونقاش |
| ١٢ | 2 | مفهوم العمل | العمل وعرض العمل | محاضرات | امتحانات يومية |
| ١٣ | 2 | مفهوم رأس المال وفئاته | رأس المال | محاضرات | اسئلة ونقاش |
| ١٤ | 2 | مفهوم التنظيم | التنظيم | محاضرات | اسئلة ونقاش |
| ١٥ | 2 | الامتحان | الامتحان | محاضرات | امتحان |

جامعة البتة

| 12. تقييم المقرر | |
|---|--|
| التحضير اليومي = 10 الامتحان الشهري الاول = 15 الامتحان الشهري الثاني = 15 الامتحان النهائي = 60 | |
| 13. مصادر التعلم والتدريس | |
| مبادئ الاقتصاد/ كريم مهدي الحساوي | الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت) |
| اساسيات علم الاقتصاد/ أ.د. عدنان مناتي صالح | المراجع الرئيسية (المصادر) |

جامعة البصرة

وصف المقرر (١)

| | | | |
|---------------------------------|--|---|--------------|
| 1. اسم المقرر | مبادئ المحاسبة كورس 2 / ادارة اعمال | | |
| 2. رمز المقرر | 02021203 | | |
| 3. الفصل / السنة | الكورس الثاني | | |
| 4. تاريخ إعداد هذا الوصف | 2024 | | |
| 5. أشكال الحضور المتاحة | الصفوف الدراسية | | |
| 6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) | 45 | | |
| 7. عدد الوحدات (الكلي) | 3 | | |
| 8. اسم مسؤول المقرر الدراسي | م.م اثمار عبدالرحمن شرهان م.م زينب هادي علي | | |
| الايمل | Athmar.a@albayan.edu.iq Zainab@albayan.edu.iq | | |
| 9. اهداف المقرر الدراسية | | | |
| المعرفة | ١أ | -ان يتعرف على مفهوم المحاسبة و أهميتها وأهدافها على مستوى منظمات الاعمال والمستوى القومي | |
| | ٢أ | يتمكن الطالب من خلال دراسة هذه المادة من التسجيل في السجلات المحاسبية واعداد موازين المراجعة المختلفة اعداد الحسابات الختامية لمنظمات الاعمال | |
| | ٣أ | يستطيع الطالب ان يميز بين المقبوضات والمدفوعات في الأسس المحاسبية المختلفة بوصفه ادار في منظمات الاعمال بمختلف أنواعها والتعرف على الطرق المحاسبية لتصحيح الاخطاء | |
| | ٤أ | | |
| المهارات | ١ب | معرفة الطالب بأنواع السجلات المحاسبية المعتمدة بموجب القانون والسجلات المساعدة الاخرى | |
| | ٢ب | التعرف على النظريات المحاسبية المختلفة و أساس التسجيل وفق نظرية القيد المزدوج | |
| | ٣ب | -يتمكن الطالب من الفصل بين الموجودات و المطلوبات و حقوق الملكية | |
| | ٤ب | | |
| القيم | ١ج | الامتحانات بمختلف أنواعها | |
| | ٢ج | -التغذية المرتجعة من الطلاب | |
| | ٣ج | -طريقة التعبير بالوجوه | |
| | ٤ج | -مصنوفة التعلم | |
| 10. استراتيجيات التعليم والتعلم | | | |
| ١. | استراتيجية التفكير حسب قدرة الطالب | ٤. | العصف الذهني |

جَامِعَةُ الْبَيِّنَاتِ

| | | | |
|--|----|---------------------------------------|----|
| | .٥ | 2-استراتيجية مهارة التفكير العالية | .٢ |
| | .٦ | 3-استراتيجية التفكير الناقد في التعلم | .٣ |

جامعة البتة

| 11. بنية المقرر | | | | | |
|-----------------|---------|---|-----------------------|--------------|-------------------------------------|
| الأسبوع | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة | اسم الوحدة او الموضوع | طريقة التعلم | طريقة التقييم |
| ١ | 3 | معالجة الشيكات من الناحية المحاسبية | الاوراق التجارية | محاضرة | اختبارات قصيرة وسريعة وأسئلة مباشرة |
| ٢ | 3 | الأوراق التجارية وكيفية التصرف بها محاسبيا | الاوراق التجارية | محاضرة | اختبارات قصيرة وسريعة وأسئلة مباشرة |
| ٣ | 3 | قياس نتيجة الاعمال - حساب المتاجرة | الاوراق التجارية | محاضرة | اختبارات قصيرة وسريعة وأسئلة مباشرة |
| ٤ | 3 | قياس نتيجة الاعمال - حساب الأرباح والخ | الاوراق التجارية | محاضرة | اختبارات قصيرة وسريعة وأسئلة مباشرة |
| الامتحان الاول | | | | | ٥ |
| ٦ | 3 | كشف الدخل | الحسابات الختامية | محاضرة | اختبارات قصيرة وسريعة وأسئلة مباشرة |
| ٧ | 3 | الميزانية العمومية | الحسابات الختامية | محاضرة | اختبارات قصيرة وسريعة وأسئلة مباشرة |
| ٨ | 3 | تمارين على الحسابات الختامية | الحسابات الختامية | محاضرة | اختبارات قصيرة وسريعة وأسئلة مباشرة |
| ٩ | 3 | السجلات المساعدة | الحسابات الختامية | محاضرة | اختبارات قصيرة وسريعة وأسئلة مباشرة |
| الامتحان الثاني | | | | | ١٠ |
| ١١ | 3 | واندثار الموجودات الثابتة على أساس القسط الثابت | التسويات القيدية | محاضرة | اختبارات قصيرة وسريعة وأسئلة مباشرة |
| ١٢ | 3 | التسويات القيدية /بضاعة اول و اخر المدة | التسويات القيدية | محاضرة | اختبارات قصيرة وسريعة وأسئلة مباشرة |
| ١٣ | 3 | تمارين عن التسويات | التسويات القيدية | محاضرة | اختبارات قصيرة وسريعة وأسئلة مباشرة |
| ١٤ | 3 | تصحيح الأخطاء (الطريقة المطولة والمختص | المعالجة المحاسبية | محاضرة | اختبارات قصيرة وسريعة وأسئلة مباشرة |
| ١٥ | 3 | تمارين على تصحيح الاخطاء | المعالجة المحاسبية | محاضرة | اختبارات قصيرة وسريعة وأسئلة مباشرة |

جامعة البتة

| 12. تقييم المقرر | |
|---|--|
| التحضير اليومي = 10 درجة الامتحان الاول = 15 درجة الامتحان الثاني = 15 درجة الامتحان النهائي = 60 درجة | |
| 13. مصادر التعلم والتدريس | |
| مبادئ المحاسبة – مقداد الجليلي ومحمد طاهر وفؤاد سليمان زكو | الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت) |
| مبادئ المحاسبة المالية – مجس واخرون – دار السلاسل للنشر والتوزيع والترجمة | المراجع الرئيسية (المصادر) |
| المجلات العلمية في الاختصاصات المحاسبية المالية | الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....) |
| | المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت |

جَامِعَةُ الْبَيَّانِ

وصف المقرر (١)

| | |
|---------------------------------|--|
| ١. اسم المقرر | إدارة الموارد البشرية |
| ٢. رمز المقرر | ٠٢٠٢٢١٠٢ |
| ٣. الفصل / السنة | فصلي |
| ٤. تاريخ إعداد هذا الوصف | ٢٣-٠٢-٢٠٢٤ |
| ٥. أشكال الحضور المتاحة | الصفوف الدراسية - محاضرات |
| ٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي) | ٤٥ ساعة |
| ٧. عدد الوحدات (الكلي) | ٣ ساعات اسبوعيا |
| ٨. اسم مسؤول المقرر الدراسي | أستاذ مساعد علي فاضل فوزي |
| الايمل | ali.fa@albayan.edu.iq |
| ٩. اهداف المقرر الدراسية | |
| المعرفة | ١أ تعريف الطلبة بأن المورد البشري أحد اهم الاصول الاستثمارية للمنظمة ويعتبر ركن اساسي من اركان العملية الإدارية. |
| | ٢أ تزويد الطالب بالمعلومات عن اهم وظائف إدارة الموارد البشرية وأهميتها في منظمات الاعمال. |
| | ٣أ |
| | ٤أ |
| المهارات | ١ب اعداد جيل من الموارد البشرية برؤى مستقبلية تحقق من خلاله المنظمات أفضل انتاج للسلع والخدمات وطرحها للبيئة الخارجية وسوق العمل |
| | ٢ب تنمية قدرات العاملين من خلال تدريبهم لمواجهة التغيرات التكنولوجية والإدارية في بيئة العمل |
| | ٣ب |
| | ٤ب |
| القيم | ١ج إعطاء الطالب فرصة للوقوف على/ او الاعتماد على فلسفة المعالجة الصحيحة والعادلة لحل كافة المشاكل المحتمل ظهورها في مختلف مجالات عمل إدارة الموارد البشرية في المنظمة وتخفيف حدة ظهورها فيها |
| | ٢ج بث روح التعاون بين الطلبة في جانب المساعدة العلمية ونبذ الانانية |
| | ٣ج |
| | ٤ج |
| ١٠. استراتيجيات التعليم والتعلم | |

جامعة البتة

| | |
|---|----|
| مناقشة المواضيع وإتباع طريقة العصف الذهني لطرح الآراء والافكار بتشكيل فرق من الطلبة لمناقشة موضوع متفق عليه مسبقا. | ١. |
| تحليل ودراسة كل الجوانب المتعلقة بعمل المورد البشري ومواكبة كافة التطورات المتعلقة بالحدثة والريادة والتي تطمح منظمات الاعمال الوصول إليها من خلال عمل مواردها البشرية. | ٢. |

جَامِعَةُ الْبَيِّنَاتِ

١١. بنية المقرر

| الأسبوع | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة | اسم الوحدة او الموضوع | طريقة التعلم | طريقة التقييم |
|---------|---------|---|---|--------------|----------------|
| ١ | ٣ | الخلفية التاريخية للموارد البشرية | التطور التاريخي لإدارة الموارد البشرية عبر المدارس الفكرية في الإدارة | محاضرات | أسئلة ونقاش |
| ٢ | ٣ | مفهوم إدارة الموارد البشرية | انواع المفاهيم والاهداف والاستراتيجيات | محاضرات | أسئلة ونقاش |
| ٣ | ٣ | إدارة الموارد البشرية كنظام مفتوح | مكونات الموارد البشرية باعتبارها نظام مفتوح | محاضرات | امتحانات يومية |
| ٤ | ٣ | تنظيم إدارة الموارد البشرية | التنظيم الداخلي و الهيكل التنظيمي | محاضرات | أسئلة ونقاش |
| ٥ | ٣ | إستراتيجية تحليل الوظائف وتصميمها | مفهوم تحليل الوظائف ووصف الوظيفة ومواصفات شاغل الوظيفة | محاضرات | أسئلة ونقاش |
| ٦ | ٣ | إستراتيجية تحليل الوظائف وتصميمها | مفهوم تصميم الوظائف | محاضرات | أسئلة ونقاش |
| ٧ | ٣ | إستراتيجية تحليل الوظائف وتصميمها/ الامتحان الأول | مفهوم تقييم الوظائف | امتحان | أسئلة ونقاش |
| ٨ | ٣ | تخطيط الاحتياجات من الموارد البشرية | مفهوم وأهمية التخطيط | محاضرات | أسئلة ونقاش |
| ٩ | ٣ | تخطيط الاحتياجات من الموارد البشرية | مراحل تخطيط الموارد البشرية | محاضرات | امتحانات يومية |
| ١٠ | ٣ | تخطيط الاحتياجات من الموارد البشرية | طريق تحديد الاحتياجات من الموارد البشرية | محاضرات | أسئلة ونقاش |
| ١١ | ٣ | التوظيف | مفهوم وطرق الاستقطاب | محاضرات | أسئلة ونقاش |
| ١٢ | ٣ | التوظيف | الاختيار والتعيين | محاضرات | امتحانات يومية |
| ١٣ | ٣ | تدريب وتطوير الموارد البشرية | المفهوم والأهمية والأنواع | محاضرات | أسئلة ونقاش |
| ١٤ | ٣ | تدريب وتطوير الموارد البشرية | العملية التدريبية | محاضرات | امتحانات يومية |
| ١٥ | ٣ | الاعداد والتوجيه/ الامتحان الثاني | المفهوم والاساليب | امتحان | أسئلة ونقاش |

جامعة البتة

| ١٢. تقييم المقرر | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• امتحانات يومية متفق عليها او مفاجئة إضافة إلى الامتحانات الشهرية.• الاختبارات الشفوية.• تقديم تقارير بحثية ومناقشتها. | |
| ١٣. مصادر التعلم والتدريس | |
| إدارة الموارد البشرية، د. مؤيد سعيد السالم ود. عادل حر حوش صالح | الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت) |
| الإدارة الاستراتيجية للموارد البشرية، د. سعد العنزي، ٢٠١٤ أدارة الموارد البشرية ورأس المال الفكري، د. عبد الناصر علك، ٢٠١٧ | المراجع الرئيسية (المصادر) |
| كافة المقالات والابحاث والحالات الدراسية العربية والاجنبية ذات الاختصاص الدقيق في إدارة الموارد البشرية المتوفرة على مواقع الويب/الانترنت | الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....) |
| كافة المقالات والابحاث والحالات الدراسية العربية والاجنبية ذات الاختصاص الدقيق في إدارة الموارد البشرية المتوفرة على مواقع الويب/الانترنت | المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت |

جامعۃ البیان

وصف المقرر (١)

| | |
|---------------------------------|--|
| ١. اسم المقرر | إدارة المواد والمخازن |
| ٢. رمز المقرر | ٠٢٠٢٢١٠٦ |
| ٣. الفصل / السنة | فصلي |
| ٤. تاريخ إعداد هذا الوصف | ٢٣-٠٢-٢٠٢٤ |
| ٥. أشكال الحضور المتاحة | حضور |
| ٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي) | ٣٠ |
| ٧. عدد الوحدات (الكلي) | ٣٠ |
| ٨. اسم مسؤول المقرر الدراسي | م.م زهراء عبد العباس |
| الايمل | Zahraa.a@albayan.edu.iq |
| ٩. اهداف المقرر الدراسية | |
| المعرفة | ١أ تعريف الطلبة بمفهوم وأهداف وأهمية وعناصر ومكونات ادارة سلاسل التجهيز. |
| | ٢أ تعريف الطلبة بمفهوم وأهمية وأهداف إدارة الإمدادات وإطلاعهم على التطور التاريخي لإدارة الإمدادات. |
| | ٣أ تعريف الطلبة بمفهوم وأبعاد الخدمة اللوجستية للزبون وأهميتها وكذلك معايير وقياس خدمة الزبون |
| | ٤أ تعريف الطلبة بأستراتيجيات النقل وأهميتها والعوامل المؤثرة في كلف النقل وكذلك بيان معايير المفاضلة بين وسائل النقل وبيان تأثير وسيلة النقل على الكلف اللوجستية . |
| المهارات | ١ب رفع كفاءة الطلبة من خلال إجراء التطبيق حول كيفية مجابهة حالات تذبذب التجهيز. |
| | ٢ب رفع كفاءة الطلبة من خلال اجراء التطبيقات حول تحديد الأستراتيجيات الملائمة للإمدادات والأنشط الداعمة لها |
| القيم | ١ج بث روح المثابرة والأجتهاد ونبذ حالات الكسل التي تقود الى الغش وبالتالي الى الرسوب |
| | ٢ج تشجيع الطلبة على أهمية التعلق بالعلم واحترام العلماء . |
| | ٣ج حث الطلبة على التمسك بالمبادئ السامية كالصدق والأمانة والنزاهة والأبتعاد عن السمات التي تناقضها |

جامعة البتة

١٠. استراتيجيات التعليم والتعلم

| | |
|----|---|
| ١. | أعتماد أسلوب اللقاء المحاضرات وبمشاركة الطلبة من خلال التحضير المسبق. |
| ٢. | إعطاء الطلبة واجب بيتي لتمرين يخص المحاضرة والطلب منهم حله ومن ثم مناقشته في المحاضرة القادمة من خلال اشراك الطلبة بحل المسألة وبمساعدة الأستاذ . |
| ٣. | تمكين الطلبة من طرح الاسئلة الفكرية المتعلقة بطبيعة عمل الموارد البشرية ومحاولة الاتيان بكل ما |

جامعة البتاني

| ١١. بنية المقرر | | | | | |
|-----------------|---------|---|--|--|---|
| الأسبوع | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة | اسم الوحدة او الموضوع | طريقة التعلم | طريقة التقييم |
| ٢+١ | ٢ | تحديد مفهوم وأهداف وأهمية إدارة سلاسل التجهيز وتحديد عناصر ومكونات إدارة سلاسل التجهيز | إدارة سلسلة التجهيز | أعتماد اسلوب القاء المحاضرات وبمشاركة الطلبة من خلال التحضير المسبق. | امتحانات يومية متفق عليها او مفاجئة إضافة إلى الامتحانات الشهرية. |
| ٤+٣ | ٢ | مفهوم استراتيجيات سلاسل التجهيز واستراتيجيات التكامل العامودي واستراتيجيات التوريد الخارجي | استراتيجيات سلاسل التجهيز | العصف الذهني | الاختبارات الشفوية. |
| ٦+٥ | ٢ | تحديد مفهوم ادارة الإمدادات وأهميتها وأهدافها وتعريف بمفهوم اللوجستية والمنتج اللوجستي والإدارة اللوجستية | إدارة الإمدادات اللوجستية | واجب بيتي | من خلال حضورهم المحاضرات. |
| ٧ | ٢ | امتحان الشهر الأول | | | |
| ٨ | ٢ | تحديد مفهوم الخدمة اللوجستية للزيون وأبعادها وعناصرها وأهميتها وبيان معايير خدمة الزيون وقياس هذه الخدمة | خدمة الزيون | أعتماد اسلوب القاء المحاضرات وبمشاركة الطلبة من خلال التحضير المسبق. | امتحانات يومية متفق عليها او مفاجئة إضافة إلى الامتحانات الشهرية. |
| ١٠+٩ | ٢ | تحديد مفهوم الأنشطة الرئيسية الداعمة للإمدادات وكيفية معالجة الطلبات | الأنشطة الرئيسية والداعمة لإدارة الإمدادات | محاضرات | الاختبارات الشفوية. |
| ١٢+١١ | ٢ | تحديد مفهوم وأهمية نظام النقل والعوامل المؤثرة في كلف النقل | استراتيجيات النقل | بتشكيل مجموعات من الطلبة لمناقشة موضوع متفق عليه مسبقا | من خلال حضورهم المحاضرات. |
| ١٤+١٣ | ٢ | تحديد مفهوم الإمدادات العالمية وبيان عناصر استراتيجيات الإمدادات العالمية والجوانب المالية لها | أستراتيجيات الإمدادات العالمية | | امتحانات يومية متفق عليها او مفاجئة إضافة إلى الامتحانات الشهرية. |
| ١٥ | ٢ | امتحان الشهر الثاني | | | |

جامعة البتايح

١٢. تقييم المقرر

تقسم درجات المقرر على (٤٠ درجة) للسعي يتكون من الامتحان شهر الاول (١٥ درجة) و امتحان الشهر الثاني (١٥ درجة) والحضور (١٠ درجات) و(٦٠ درجة) المتبقية هي للامتحان النهائي للفصل الدراسي.

١٣. مصادر التعلم والتدريس

| | |
|--|--|
| إدارة الامدادات، د. غسان قاسم داود وم. اميرة شكر ولي | الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت) |
| ajewski, L. J. & Ritzaman, L. P., (1999), Operation Management: Strategy and .Analysis, 5th Ed., Addison Wesley Publishing Co, U.S.A | المراجع الرئيسية (المصادر) |
| كافة المقالات والابحاث والحالات الدراسية العربية والاجنبية ذات الاختصاص الدقيق في إدارة الامدادات المتوفرة على مواقع الويب/الانترنت | الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....) |
| كافة المقالات والابحاث والحالات الدراسية العربية والاجنبية ذات الاختصاص الدقيق في إدارة الامدادات المتوفرة على مواقع الويب/الانترنت | المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت |

جَامِعَةُ الْبَيَّانِ

وصف المقرر (٥)

| | | |
|---|---------------------------------|----------|
| القانون التجاري | 1. اسم المقرر | |
| ٠٢٠٢٢١٠٥ | 2. رمز المقرر | |
| الفصل الدراسي الأول / العام الدراسي (٢٠٢٣ / ٢٠٢٤) | 3. الفصل / السنة | |
| ٢٣ / ٩ / ٢٠٢٣ | 4. تاريخ إعداد هذا الوصف | |
| حضور فعلي داخل القاعة الدراسية | 5. أشكال الحضور المتاحة | |
| ٤٥ | 6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) | |
| ٣ | 7. عدد الوحدات (الكلي) | |
| م.م. رغداء رائد عبدالرزاق الحداد | 8. اسم مسؤول المقرر الدراسي | |
| raghdaa.r@albayan.ede/iq | الايمل | |
| 9. اهداف المقرر الدراسية | | |
| تمكين الطالب من معرفة معنى القانون بشكل عام والقانون التجاري بشكل خاص . | ١أ | المعرفة |
| تمكين الطالب من معرفة خصائص القاعدة القانونية . | ٢أ | |
| معرفة معنى الالتزام وتحديد مصادره . | ٣أ | |
| معرفة أنواع الشركات التجارية . | ٤أ | |
| فهم النصوص القانونية بالشكل الصحيح . | ١ب | المهارات |
| ان يكون الطالب قادراً على فهم الأوراق التجارية . | ٢ب | |
| ضرورة قيام الطلبة في تعلم نطاق تطبيق قانون الشركات . | ٣ب | |
| ربط الواقع العلمي بالدراسة النظرية . | ٤ب | |
| فهم القانون كما ينبغي ان يفهم . | ١ج | القيم |
| الشعور بأهمية تطبيق القانون العدل في المجتمع . | ٢ج | |
| الشعور بالمساواة وعدم الانحياز الى الخصوم اثناء النظر في الدعوى. | ٣ج | |
| الشعور بأهمية نشر القانون والثقافة القانونية في المجتمع . | ٤ج | |

| | | | |
|-----------------------------|-----|---|-----|
| استراتيجية حل المشكلات | . ١ | استراتيجية القاء محاضرة | . ٤ |
| استراتيجية التعلم بالاكتشاف | . ٢ | استراتيجية طرح التساؤلات والمناقشة | . ٥ |
| استراتيجية العصف الذهني | . ٣ | استراتيجية الاستعانة بالوسائل التقنية الحديثة في عرض مقاطع فيديو توضيحية لاهم المسائل التي تتعلق كيفية تطور القوانين العراقية . | . ٦ |

جَامِعَةُ البَيْتَانِ

11. بنية المقرر

| الأسبوع | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة | اسم الوحدة او الموضوع | طريقة التعلم | طريقة التقييم |
|---------|---------|------------------------|---|------------------------------------|---|
| ١ | ٣ | معرفة وفهم | تعريف القانون وتحديد خصائصه | استراتيجية حل المشكلات | سؤال فكري |
| ٢ | ٣ | معرفة وفهم | تحديد معنى الالتزام ومصادره | استراتيجية الالقاء الحضوري | اختبار يومي |
| ٣ | ٣ | معرفة وفهم | العقد | استراتيجية العصف الذهني | الاختبارات الشفهية |
| ٤ | ٣ | معرفة وفهم | التمييز بين الاعمال التجارية والمدنية | استراتيجية التعلم بالاكتشاف | سؤال ضمن المحاضرة |
| ٥ | ٣ | معرفة وفهم | واجبات التاجر | استراتيجية حل المشكلات | حلقة نقاشية |
| ٦ | ٣ | معرفة وفهم | نطاق تطبيق قانون الشركات | استراتيجية الالقاء الحضوري | الاختبارات الشفهية |
| ٧ | ٣ | معرفة وفهم | أنواع الشركات في القانون العراقي | استراتيجية العصف الذهني | اختبار يومي |
| ٨ | ٣ | معرفة وفهم | شركات الأشخاص | استراتيجية التعلم بالاكتشاف | سؤال |
| ٩ | ٣ | معرفة وفهم | شركات الأموال | استراتيجية طرح تساؤلات والمناقشة | تكليف |
| ١٠ | ٣ | معرفة وفهم | الشركة البسيطة | استراتيجية طرح تساؤلات والمناقشة | حلقة نقاشية |
| ١١ | ٣ | معرفة وفهم | الشركة المساهمة والشركة المحدودة المسؤولة | عن طريق المحاضرات والالقاء الحضوري | سؤال ضمن المحاضرة |
| ١٢ | ٣ | معرفة وفهم | الأوراق التجارية | عن طريق المحاضرات والالقاء الحضوري | طرح سؤال ضمن المحاضرة مع الحوار والمناقشة |
| ١٣ | ٣ | معرفة وفهم | الحوالة التجارية والكمبيالة | استراتيجية العصف الذهني | الحوار والمناقشة |
| ١٤ | ٣ | معرفة وفهم | الصك والتظهير | استراتيجية طرح تساؤلات | الحوار والمناقشة |

جَامِعَةُ الْبَيِّنَاتِ

| | | | | | |
|------------------|------------------------|--------------|------------|---|----|
| الحوار والمناقشة | استراتيجية طرح تساؤلات | امتحان السعي | معرفة وفهم | ٣ | ١٥ |
|------------------|------------------------|--------------|------------|---|----|

جامعة البتاني

12. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب ٤٠ درجة على التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير.... الخ ، و٦٠ درجة للامتحان النهائي .

13. مصادر التعلم والتدريس

| | |
|--|---|
| الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت) | كتاب (القانون التجاري) - المؤلف (د. اكرم ياملكي) ، (د. فائق الشماع) |
| المراجع الرئيسية (المصادر) | كتاب (القانون التجاري) - المؤلف (د. اكرم ياملكي) ، (د. فائق الشماع) |
| الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...) | محاضرات خارجية |
| المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت | قاعدة التشريعات العراقية |

م.م. رغداء رائد عبدالرزاق الحداد

٢٠٢٣ /٩/٢٣

جامعة البصرة

وصف المقرر (١)

| | | |
|---------------------------------|--|---|
| 1. اسم المقرر | نظرية المنظمة | |
| 2. رمز المقرر | 02022103 | |
| 3. الفصل / السنة | الاول 2023-2024 | |
| 4. تاريخ إعداد هذا الوصف | 2024-4-7 | |
| 5. أشكال الحضور المتاحة | محاضرات صفية حسب الجدول الاسبوعي | |
| 6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) | 45 | |
| 7. عدد الوحدات (الكلي) | 3 | |
| 8. اسم مسؤول المقرر الدراسي | أزد صباح حميد علي | |
| الايميل | Sabah.hameed@albayan.edu.iq | |
| 9. اهداف المقرر الدراسية | | |
| المعرفة | 1 أ التعريف بمفاهيم ادارة المنظمة من الناحيتين النظرية والتطبيقية | |
| | 2 أ التعريف بالمنظمة ونظرياتها ومكوناتها | |
| | 3 أ التعرف على بيئة المنظمة الخارجية والداخلية | |
| | 4 أ | |
| المهارات | 1 ب تمكين الطالب من تحليل الواقع العملي لما يدور في منظمات الاعمال | |
| | 2 ب تمكين الطالب من تحليل بيئة الاعمال | |
| | 3 ب قادر على تحديد شكل الهيكل التنظيمي للمنظمات | |
| | 4 ب | |
| القيم | 1 ج التفاعل الاجتماعي والعلاقات الاجتماعية داخل التنظيم | |
| | 2 ج المسؤولية الاجتماعية واخلاقيات العمل | |
| | 3 ج العمل بروح الفريق | |
| | 4 ج | |
| 10. استراتيجيات التعليم والتعلم | | |
| 1 | المحاضرات الصفية | 4 |
| 2 | حالات دراسية | 5 |
| 3 | المشاركة الصفية | 6 |

جَامِعَةُ الْبَيِّنَاتِ

11. بنية المقرر

| الأسبوع | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة | اسم الوحدة او الموضوع | طريقة التعلم | طريقة التقييم |
|---------|---------|------------------------|--------------------------------|--------------|---------------|
| ١ | 3 | | تطور الفكر التنظيمي | محاضرة | اختبار شفوي |
| ٢ | 3 | | الهيكل التنظيمي | محاضرة | اختبار شفوي |
| ٣ | 3 | | الهيكل التنظيمي | محاضرة | اختبار شفوي |
| ٤ | 3 | | ادارة البيئة الخارجية | محاضرة | اختبار شفوي |
| ٥ | 3 | | ادارة البيئة الخارجية | محاضرة | اختبار شفوي |
| ٦ | 3 | | رسالة المنظمة-اهدافها | محاضرة | اختبار شفوي |
| ٧ | 3 | | امتحان الشهر الاول | | |
| ٨ | 3 | | استراتيجية المنظمة | محاضرة | اختبار شفوي |
| ٩ | 3 | | حجم المنظمة-عمرها ودورة حياتها | محاضرة | اختبار شفوي |
| ١٠ | 3 | | مسببات الانحدار ونتائجه واثاره | محاضرة | اختبار شفوي |
| ١١ | 3 | | ادارة التقنية في المنظمات | محاضرة | اختبار شفوي |
| ١٢ | 3 | | التقنية في المنظمات الصناعية | محاضرة | اختبار شفوي |
| ١٣ | 3 | | ادارة ثقافة المنظمة | محاضرة | اختبار شفوي |
| ١٤ | 3 | | امتحان الشهر الثاني | | |
| ١٥ | 3 | | منظمات المستقبل | محاضرة | اختبار شفوي |
| ١٦ | | | | | |
| ١٧ | | | | | |
| ١٨ | | | | | |
| ١٩ | | | | | |
| ٢٠ | | | | | |
| ٢١ | | | | | |
| ٢٢ | | | | | |
| ٢٣ | | | | | |

جامعۃ البیان

| | | | | |
|--|--|--|--|----|
| | | | | ٢٤ |
| | | | | ٢٥ |
| | | | | ٢٦ |
| | | | | ٢٧ |
| | | | | ٢٨ |
| | | | | ٢٩ |
| | | | | ٣٠ |

جامعة البتة

| 12. تقييم المقرر | |
|---|--|
| توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ | |
| 13. مصادر التعلم والتدريس | |
| أ.د حسين حريم ادارة المنظمات : منظور كلي 2010 | الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت) |
| أ.د محمد قاسم القريوتي نظرية المنظمة والتنظيم 2010 | المراجع الرئيسة (المصادر) |
| | الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....) |
| | المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت |

جَامِعَةُ الْبَيَاتِ

وصف المقرر (١)

| | | |
|---------------------------------|---------------------------|--|
| ١. اسم المقرر | ادارة التسويق | |
| ٢. رمز المقرر | ٠٢٠٢٢١٠١ | |
| ٣. الفصل / السنة | الاول ٢٠٢٣ | |
| ٤. تاريخ إعداد هذا الوصف | ٢٠٢٣/٩/١٧ | |
| ٥. أشكال الحضور المتاحة | الصفوف الدراسية _ محاضرات | |
| ٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي) | ٤٥ ساعة اسبوعياً | |
| ٧. عدد الوحدات (الكلي) | ٣ ساعات اسبوعياً | |
| ٨. اسم مسؤول المقرر الدراسي | م.م مريم عثمان ابراهيم | |
| الايمل | maryiamalmajeed@gmail.com | |
| ٩. اهداف المقرر الدراسية | | |
| المعرفة | ١أ | فهم المفاهيم الأساسية: تهدف المادة إلى تعريفك بمفاهيم التسويق المصرفي والمصطلحات المستخدمة في هذا المجال ستتعلم عن المبادئ والمفاهيم الأساسية للتسويق المصرفي من خلال دراسة الأدبيات والمواد المقررة. |
| | ٢أ | فهم استراتيجيات التسويق المصرفي: ستتعلم عن مختلف استراتيجيات التسويق التي يستخدمها القطاع المصرفي لجذب العملاء وزيادة الإيرادات. ستتمكن من تحليل أداء استراتيجيات التسويق المصرفي المختلفة وتحديد تلك التي تناسب بيئة معينة. |
| | ٣أ | فهم احتياجات العملاء وسلوكهم: ستتعرف على كيفية فهم احتياجات العملاء وتحليل سلوكهم. ستتعزز قدرتك على تصميم وتنفيذ استراتيجيات التسويق المصرفي التي تلبي احتياجات العملاء وتلهمهم للتفاعل مع منتجات وخدمات المصارف |
| | ٤أ | فهم تكنولوجيا التسويق المصرفي: ستتعلم عن التقنيات والأدوات التي يستخدمها القطاع المصرفي في التسويق والترويج لمنتجاتهم وخدماتهم. ستتعرف على التسويق الإلكتروني والتسويق عبر مواقع التواصل الاجتماعي وكيفية استخدامها بشكل فعال في المصارف |
| المهارات | ١ب | تحليل وفهم السوق: تطوير القدرة على تحليل السوق المصرفية وفهم تركيبها وميزاتها. يشمل فهم العملاء المستهدفين واحتياجاتهم وأهدافهم المالية، وكذلك تحديد الفرص والتحديات المستقبلية |
| | ٢ب | تحليل البيانات والإحصاءات: تطوير مهارات التحليل الاستدلالي وفهم البيانات المالية والاقتصادية ذات الصلة بالتسويق المصرفي. يجب أن تكون قادرًا على التعامل مع الأرقام والمخططات وفهم ما تشير إليه فيما يتعلق بالاتجاهات والنتائج المتوقعة. |
| | ٣ب | التواصل اللفظي والكتابي: تطوير قدرات التواصل الفعال في الكتابة والتحدث. تعتبر مهارات العرض والشرح الجيدة أساسية في مجال التسويق المصرفي لتقديم النتائج والتقارير والتواصل الزملاء والعملاء بفعالية. |

جَامِعَةُ الْبَيْتِ

| | | |
|--------|--|---|
| | ب ٤ | التفكير النقدي: تعزيز القدرة على التفكير بشكل نقدي وتحليلي للمعلومات والتحديات التي تواجه صناعة التسويق المصرفي. يجب أن تكون قادرًا على اتخاذ القرارات المنطقية والتفكير في جو متعددة قبل اتخاذ أية إجراءات. |
| القيمة | ج ١ | المعرفة: يزودك كتاب التسويق المصرفي بالمعرفة الضرورية لفهم تكوين ووظيفة السوق المصرفية وتحليلها. ستتعلم عن المفاهيم والأدوات المستخدمة في هذا المجال وكيفية تطبيقها في بيئة الأعمال الفعلية. |
| | ج ٢ | الاستدلال العلمي: يتيح لك كتاب التسويق المصرفي فهم النظريات والأبحاث المتعلقة بالسوق المصرفية واستخدامها في تحليل المشكلات واتخاذ القرارات الناجحة. ستكتسب مهارات في التفاضل والنقد والاستدلالي وتطبيقها في سياق التسويق المصرفي |
| | ج ٣ | الابتكار والإبداع: يشجع كتاب التسويق المصرفي على التفكير الابتكاري والإبداع في تطوير استراتيجيات التسويق والترويج للمنتجات والخدمات المصرفية. سيوفر لك الكتاب الفرصة لاستكشاف واكتشاف طرق جديدة لتلبية احتياجات العملاء وتحقيق التميز التنافسي. |
| | ج ٤ | معالجة الصراعات المصالح ومكافحة الرشوة: يمكن أن يسלט الكتاب الضوء على أهمية تجنب الصراعات المصالح والعمل بمصادقية. يمكن تضمين توجيهات واضحة للتعامل مع الرشوة وتثديد على أهمية القوانين والقواعد الأخلاقية في التعامل مع العملاء والشركاء التجاريين. |
| | ١٠. استراتيجيات التعليم والتعلم | |
| | ١ | لمحاضرات والشروح: تعتبر المحاضرات والشروح من أقدم الاستراتيجيات في التعليم. تُقدم المعلومات والمفاهيم المحورية من خلال عروض تقديمية أو شروح شفوية. يتم تفسير الموضوع وطرح الأمثلة والاستعراضات لمساعدة الطلاب في فهم الموضوع بشكل أفضل |
| | ٢ | لتعلم التفاعلي: تشمل هذه الاستراتيجيات وسائل مثل المناقشات الجماعية والحوارات والتمارين الجماعية. يشارك الطلاب في مناقشات حول المفاهيم والأفكار ويتم توجيههم لاستكشاف وتبادل الآراء والتجارب. يتم تعزيز التعلم التفاعلي عن طريق توفير فرص لقاءات العمل الجماعي والتعاون بين الطلاب |
| | ٣ | لتعلم القائم على المشروعات: تعزز هذه الاستراتيجية المشاريع التعاونية والأنشطة العملية لتحقيق التعلم. يتم إعطاء الطلاب مشروع يعتمد على التطبيق العملي للمفاهيم والمهارات المكتسبة في المادة. يتعاون الطلاب مع بعضهم البعض ويتولون المسؤولية. |
| | ٤ | التعلم الذاتي والبناء: تشجع استراتيجيات التعلم الذاتي والبناء الطلاب على تطوير قدراتهم في البحث والاستقصاء. يُعطى الطلاب الفرصة لاكتشاف واستكشاف المعلومات بشكل مستقل، سواء من خلال القراءة أو البحث عبر الإنترنت. يجب أن يتم تشجيع الطلاب على الاستفسار والاستنتاج وتطبيق المفاهيم بناءً على فهمهم الشخصي. |
| | ٥ | التعلم بالممارسة: تعزز هذه الاستراتيجية التعلم من خلال الخبرة العملية والتطبيق الفعلي للمفاهيم والمهارات. يُعطى الطلاب الفرصة للمشاركة في نشاطات عملية مثل الرحلات الميدانية والتدريب العملي والمشاريع التحليلية. تمكّن هذه الاستراتيجية الطلاب من تعلم وتطبيق المفاهيم في سياق العمل الحقيقي. |
| | ٦ | الاهتمام بالبحث العلمي والمؤتمرات العلمية |

جَامِعَةُ الْبَيِّنَاتِ

| ١١. بنية المقرر | | | | | |
|-----------------|---------|---|------------------------------------|--------------|-----------------------------|
| الأسبوع | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة | اسم الوحدة او الموضوع | طريقة التعلم | طريقة التقييم |
| ١ | ٣ | تعريف التسويق - مفهوم التسويق -التوجهات الفلسفية لتطور مفهوم التسويق -اهمية التسويق للمنظمة وعلى مستوى الاقتصاد الكلي | مدخل في التسويق | نظري و عملي | الاختبارات الورقية والشفوية |
| ٢ | ٣ | مفهوم تجزئة السواق – فوائد تجزئة السوق – التسويقية وعملية تجزئة السوق _ استراتيجيات المزيج التسويقي والسوق المستهدف | تجزئة السوق | نظري و عملي | الاختبارات الورقية والشفوية |
| ٣ | ٣ | مفهوم البيئة التسويقية – مبررات دراستها – البيئة الخاصة (الجزئية) الكلية (العامة) | البيئة التسويقية | نظري و عملي | الاختبارات الورقية والشفوية |
| ٤ | ٣ | مفهوم المستهلك / سوق المستهلك الخصائص المؤثرة في سلوك المستهلك – خطوات عملية اتخاذ قرار الشراء | اسواق المستهلك وسلوك الشراء | نظري و عملي | الاختبارات الورقية والشفوية |
| ٥ | ٣ | المشتري كمنظمة اعمال – سوق منظمات الاعمال – خطوات اتخاذ قرار الشراء – دوافع الشراء – عادات الشراء | سوق منظمات الاعمال وسلوكها الشرائي | نظري و عملي | الاختبارات الورقية والشفوية |
| ٦ | ٣ | مفهوم المنتج- اهمية المنتج _ المنتج الجديد وخطوات تطويره | المنتج | نظري و عملي | الاختبارات الورقية والشفوية |
| ٧ | ٣ | مراحل دورة حياة المنتج- اسباب فشل المنتج | المنتج | نظري و عملي | الاختبارات الورقية والشفوية |
| ٨ | ٣ | مفهوم الخدمات أهميتها خصائصها-الاختلاف التسويقي للخدمات عما هو عليه في السلع | الخدمات | نظري و عملي | الاختبارات الورقية والشفوية |
| ٩ | ٣ | حالات دراسية تسويقية | حالات دراسية تسويقية | نظري و عملي | الاختبارات الورقية والشفوية |

جَامِعَةُ الْبَيِّنَاتِ

| | | | | | |
|--------------------------------|------------|----------------------------------|---|---|----|
| الاختبارات الورقية والشفوية | نظري وعملي | الاتصالات التسويقية (الترويج) | مفهوم الاتصالات التسويقية – عناصر عملية الاتصالات التسويقية / اهداف الاتصالات التسويقية | ٣ | ١٠ |
| الاختبارات الورقية والشفوية | نظري وعملي | الاتصالات التسويقية (الترويج) | المزيج الترويجي - استراتيجيات الاتصالات التسويقية - ميزانية الترويج | ٣ | ١١ |
| الاختبارات الورقية والشفوية | نظري وعملي | التسعير | مفهوم التسعير / أهميته / اهدافه | ٣ | ١٢ |
| الاختبارات الورقية والشفوية | نظري وعملي | التسعير | مفهوم واهمية القناة التسويقية - المنافذ التسويقية. | ٣ | ١٣ |
| الاختبارات الورقية والشفوية | نظري وعملي | القنوات التوزيعية (التسعير) | مفهوم واهمية القناة التسويقية - المنافذ التسويقية. | ٣ | ١٤ |
| الاختبارات الورقية والشفوية | نظري وعملي | التسويق الدولي | مفهوم التسويق الدولي – اهميته – اساليب الدخول الى الاسواق الدولية (الخارجية) | ٣ | ١٥ |
| | | | | | ١٦ |
| | | | | | ١٧ |
| | | | | | ١٨ |
| | | | | | ١٩ |
| | | | | | ٢٠ |
| | | | | | ٢١ |
| | | | | | ٢٢ |
| | | | | | ٢٣ |
| | | | | | ٢٤ |
| | | | | | ٢٥ |
| | | | | | ٢٦ |
| | | | | | ٢٧ |
| | | | | | ٢٨ |
| | | | | | ٢٩ |

جامعۃ البیان

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|----|
| | | | | | ۳۰ |
|--|--|--|--|--|----|

جامعة البتة

| ١٢. تقييم المقرر | |
|---|---|
| توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ | |
| ١٣. مصادر التعلم والتدريس | |
| الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت) | كتاب ادارة التسويق لمؤلفه ثامر البكري – ٢٠٢٠. |
| المراجع الرئيسة (المصادر) | كتاب ادارة التسويق لمؤلفه ثامر البكري – ٢٠١٥ كتاب ادارة التسويق للديوه جي ١٩٩٩. |
| الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....) | بها (المجلات العلمية , التقارير....): الاطلاع على رسائل الماجستير والدكتوراه الخاصة بالتسويق- مجلات الادارة والاقتصاد. |
| المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت | المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت https://www.marketing.org/home.html |

وصف المقرر (١)

| | |
|---|--|
| 1. اسم المقرر | تطبيقات إدارة مكتبية باستخدام الحاسوب 1 |
| 2. رمز المقرر | 02022107 |
| 3. الفصل / السنة | الكورس الأول (2023-2024) |
| 4. تاريخ إعداد هذا الوصف | 23-02-2024 |
| 5. أشكال الحضور المتاحة | حضور (نظري + مختبر) |
| 6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) | 45 |
| 7. عدد الوحدات (الكلية) | 3 |
| 8. اسم مسؤول المقرر الدراسي | م.م ميسم ساجت خضير |
| الايمل | maysam.s@albayan.edu.iq |
| 9. اهداف المقرر الدراسية | |
| المعرفة | 1أ التعرف على إمكانات الحاسوب وتطبيقات الحاسوب في المساعدة على العمل في المعاملات الادارية |
| | 2أ ادراك وفهم ماهية اهمية برنامج الاكسل وماهي تطبيقاتها وادواتها واهميته |
| | 3أ حل الصيغ الرياضية والمنطقية |
| | 4أ إيجاد تقارير المبيعات والارباح والخسائر واعداد تقارير الرواتب |
| المهارات | 1ب تطوير قدرات الطلبة لتوظيف برنامج الاكسل في حل جميع العمل الاداري |
| | 2ب اعداد التقارير اليومية والشهرية والسوية |
| | 3ب عمل سجلات لمؤسسات الادارية |
| القيمة | 1ج تشجيع الطلبة على المشاركات المستمرة في المحاضرات |
| | 2ج تنمية روح المساهمة والتعاون بين الطلبة |
| | 3ج تنمية الالتزام بالأخلاقيات الجامعية |
| | 4ج تنمية الابداع والمبادرة والتعلم |
| 10. استراتيجيات التعليم والتعلم | |
| 1. المحاضرات بصيغة pdf | 4. اعداد الواجبات الصفية |
| 2. عرض المحاضرات باستعمال الـ data show | 5. |
| 3. المحاضرات التفاعلية داخل الصف | 6. |

جامعة البتات

11. بنية المقرر

| الأسبوع | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة | اسم الوحدة او الموضوع | طريقة التعلم | طريقة التقييم |
|---------|---------|--|---|--|--------------------------------------|
| ١ | 3 | مقدمة عن برنامج Excel | تطبيقات إدارة مكتبية باستخدام الحاسوب 1 | المحاضرات الحضورية +العملي في المختبر | الامتحانات اليومية والواجبات البيتية |
| ٢ | 3 | أوامر قائمة File | تطبيقات إدارة مكتبية باستخدام الحاسوب 1 | المحاضرات الحضورية +العملي في المختبر | الامتحانات اليومية والواجبات البيتية |
| ٣ | 3 | أوامر قائمة الصفحة الرئيسية Home (1)مجموعة الحافظة Clipboard (2)مجموعة الخط Font (3)مجموعة المحاذاة Alignment | تطبيقات إدارة مكتبية باستخدام الحاسوب 1 | المحاضرات الحضورية +العملي في المختبر | الامتحانات اليومية والواجبات البيتية |
| ٤ | 3 | أوامر قائمة الصفحة الرئيسية Home (4)مجموعة الأرقام Number | تطبيقات إدارة مكتبية باستخدام الحاسوب 1 | المحاضرات الحضورية +العملي في المختبر | الامتحانات اليومية والواجبات البيتية |
| ٥ | 3 | أوامر قائمة الصفحة الرئيسية Home (5)مجموعة الأنماط Style (6)مجموعة الخلايا Cells | تطبيقات إدارة مكتبية باستخدام الحاسوب 1 | المحاضرات الحضورية +العملي في المختبر | الامتحانات اليومية والواجبات البيتية |
| ٦ | 3 | أوامر قائمة الصفحة الرئيسية Home (7)مجموعة التحرير Editing أوامر قائمة ادراج Insert | تطبيقات إدارة مكتبية باستخدام الحاسوب 1 | المحاضرات الحضورية +العملي في المختبر | الامتحانات اليومية والواجبات البيتية |
| ٧ | 3 | امتحان شهر 1 | تطبيقات إدارة مكتبية باستخدام الحاسوب 1 | امتحان نظري + عملي | الامتحانات اليومية والواجبات البيتية |
| ٨ | 3 | أوامر قائمة التخط الصفحة Page Layout | تطبيقات إدارة مكتبية باستخدام الحاسوب 1 | المحاضرات الحضورية +العملي في المختبر | الامتحانات اليومية والواجبات البيتية |
| ٩ | 3 | أوامر قائمة الصيغ Formulas | تطبيقات إدارة مكتبية باستخدام الحاسوب 1 | المحاضرات الحضورية +العملي في المختبر | الامتحانات اليومية والواجبات البيتية |
| ١٠ | 3 | امثلة تطبيقية | تطبيقات إدارة مكتبية باستخدام الحاسوب 1 | المحاضرات الحضورية +العملي في المختبر | الامتحانات اليومية والواجبات البيتية |

جامعة البتة

| | | | | | |
|--------------------------------------|--|--|---|---|----|
| الامتحانات اليومية والواجبات البيتية | المحاضرات الحضورية +العملي في المختبر | تطبيقات إدارة مكتبية باستخدام الحاسوب 1 | وامر قائمة بيانات Data | 3 | ١١ |
| الامتحانات اليومية والواجبات البيتية | المحاضرات الحضورية +العملي في المختبر | تطبيقات إدارة مكتبية باستخدام الحاسوب 1 | أوامر قائمة مراجعة Review أوامر قائمة View | 3 | ١٢ |
| الامتحانات اليومية والواجبات البيتية | المحاضرات الحضورية +العملي في المختبر | تطبيقات إدارة مكتبية باستخدام الحاسوب 1 | مقدمة عن الصيغ الرياضية | 3 | ١٣ |
| الامتحانات اليومية والواجبات البيتية | المحاضرات الحضورية +العملي في المختبر | تطبيقات إدارة مكتبية باستخدام الحاسوب 1 | امثلة وتمارين | 3 | ١٤ |
| الامتحانات اليومية والواجبات البيتية | امتحان نظري + عملي | تطبيقات إدارة مكتبية باستخدام الحاسوب 1 | الامتحان الثاني | 3 | ١٥ |

جامعة البتات

12. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ
الامتحان الشهري الأول-15 درجة
الامتحان الشهري الثاني-15 درجة
التحضير اليومي-10 درجة
الامتحان النهائي-60 درجة

13. مصادر التعلم والتدريس

| | |
|---|---|
| اساسيات الحاسوب وتطبيقاته المكتبية Microsoft Excel office10 / أم.د. زياد محمد عبود ، أ.د. غسان عبد المجيد، أم. سهيل نجم عبود ، م.م عدنان خلف شذر | الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت) |
| اساسيات الحاسوب وتطبيقاته المكتبية Microsoft Excel office10 / أم.د. زياد محمد عبود ، أ.د. غسان عبد المجيد، أم. سهيل نجم عبود ، م.م عدنان خلف شذر | المراجع الرئيسة (المصادر) |
| الابحاث والكتب الدراسية العربية والأجنبية ذات الاختصاص الدقيق في برنامج Microsoft Excel | الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير.... (|
| كافة المقالات والابحاث والحالات الدراسية العربية والأجنبية ذات الاختصاص الدقيق في برنامج Microsoft Excel على مواقع الويب/الانترنت | المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت |

جَامِعَةُ الْبَيَاتِ

وصف المقرر (١)

| | |
|---------------------------------|---|
| 1. اسم المقرر | بحوث التسويق |
| 2. رمز المقرر | 0302219 |
| 3. الفصل / السنة | المرحلة الثانية / الفصل الثاني |
| 4. تاريخ إعداد هذا الوصف | 02-04-2024 |
| 5. أشكال الحضور المتاحة | الصفوف الدراسية - محاضرات |
| 6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) | 30 ساعة |
| 7. عدد الوحدات (الكلي) | 2 ساعة اسبوعيا |
| 8. اسم مسؤول المقرر الدراسي | أم د. محمد حسين علي حسين |
| الايمل | dr.hussain@albayan.edu.iq |
| 9. اهداف المقرر الدراسية | |
| المعرفة | ١أ تعريف الطلبة بأن بحوث التسويق واحدة من الوظائف المهمة في وظيفة التسويق لانها تؤسس لمزيج تسويقي متكامل والاكثر اهمية في دراسة الزبون وتحديد قدرات المنظمة في الاستجابة لذلك . |
| | ٢أ تزويد الطالب بالمعلومات عن اساليب دراسة متكاملة للتسويق وأهميتها في منظمات الاعمال. |
| | ٣أ |
| | ٤أ |
| المهارات | ١ب اعداد جيل من الباحثين في مجال التسويق برؤى مستقبلية يحقق للمنظمات أفضل انتاج وتسويق للسلع والخدمات وطرحها للبيئة الخارجية |
| | ٢ب تنمية قدرات العاملين من خلال تدريبهم لمواجهة تطورات التكنولوجيا والإدارية في التسويق |
| | ٣ب |
| | ٤ب |
| القيم | ١ج إعطاء الطالب فرصة للوقوف على/ او الاعتماد على فلسفة المعالجة الصحيحة والعادلة لحل كافة المشاكل المحتمل ظهورها في مختلف مجالات عمل وظيفية التسويق في المنظمة . |
| | ٢ج بث روح التعاون بين الطلبة في جانب المساعدة العلمية وامكانية تطبيق البحث العلمي |
| | ٣ج |
| | ٤ج |
| 10. استراتيجيات التعليم والتعلم | |
| ١. | مناقشة المواضيع وإتباع طريقة العصف الذهني لطرح الآراء والافكار بتشكيل فرق من الطلبة |

جامعة البتة

| | |
|--|----|
| استخدام اسلوب التطوير الذاتي و فرق العمل. | |
| تحليل ودراسة كل الجوانب المتعلقة بالبحث التسويقي وتوجيهه لمواكبة كافة التطورات المتعلقة بالحدثة والريادة والتي تطمح منظمات الاعمال الوصول إليها من خلال عمل ادارة التسويق. | ٢٠ |

جَامِعَةُ الْبَيَاتِ

11. بنية المقرر

| الأسبوع | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة | اسم الوحدة او الموضوع | طريقة التعلم | طريقة التقييم |
|---------|---------|---|---|--------------|----------------|
| ١ | 2 | الخلفية التاريخية للتسويق والبحوث التسويقية | التطور التاريخي لإدارة التسويق عبر المدارس الفكرية في الإدارة | محاضرات | أسئلة ونقاش |
| ٢ | 2 | مفهوم البحوث التسويقية وأهميتها | انواع المفاهيم والاهداف والاستراتيجيات التسويقية | محاضرات | أسئلة ونقاش |
| ٣ | 2 | إدارة البحوث التسويقية وظيفياً | مكونات التسويق والمزيج التسويقي | محاضرات | امتحانات يومية |
| ٤ | 2 | تنظيم إدارة التسويق والبحث التسويقي | التنظيم الداخلي و وحدات التسويق | محاضرات | أسئلة ونقاش |
| ٥ | 2 | إستراتيجية التسويق وأهدافه | سياسات التسويق والخطط التسويقية | محاضرات | أسئلة ونقاش |
| ٦ | 2 | إستراتيجية تحليل الوظائف التسويقية وتصميمها | مفهوم الوظائف التسويقية الفرعية | محاضرات | أسئلة ونقاش |
| ٧ | 2 | أمتحان الشهر الاول | امتحان تحريري | امتحان | أسئلة ونقاش |
| ٨ | 2 | تخطيط بحوث المنتج | مفهوم وأهمية واهداف التخطيط للمنتج | محاضرات | أسئلة ونقاش |
| ٩ | 2 | تخطيط الاحتياجات الترويجية | مراحل تخطيط ترويج السلعة والخدمة | محاضرات | امتحانات يومية |
| ١٠ | 2 | تخطيط الاحتياجات لتسعير السلعة والخدمة | طرائق تحديد الاحتياجات لتسعير السلعة والخدمة | محاضرات | أسئلة ونقاش |
| ١١ | 2 | تخطيط الاحتياجات التوزيعية | مفهوم التوزيع وتحديد السعر الأفضل | محاضرات | أسئلة ونقاش |
| ١٢ | 2 | منهجية البحوث التسويقية | مكونات البحث التسويقي | محاضرات | امتحانات يومية |
| ١٣ | 2 | تطبيقات البحوث التسويقية | اساليب التطبيق في البحث التسويقي | محاضرات | أسئلة ونقاش |
| ١٤ | 2 | اختبارات البحث التسويقي | اساليب الاختبار الاحصائي للبحوث التسويقية | محاضرات | امتحانات يومية |
| ١٥ | 2 | الاستنتاجات والتوصيات في البحث التسويقي | النتائج النهائية لبحث التسويق | امتحان | أسئلة ونقاش |

جامعة البتة

| 12. تقييم المقرر | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• امتحانات يومية متفق عليها او مفاجئة إضافة إلى الامتحانات الشهرية.• الاختبارات الشفوية.• تقديم تقارير بحثية ومناقشتها. | |
| 13. مصادر التعلم والتدريس | |
| ادارة التسويق / تأليف ثامر ياسر البكري | الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت) |
| Marketing Management | المراجع الرئيسية (المصادر) |
| كافة المقالات والابحاث والحالات الدراسية العربية والاجنبية ذات الاختصاص الدقيق في ادارة وبحوث التسويق المتوفرة على مواقع الويب/الانترنت | الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....) |
| كافة المقالات والابحاث والحالات الدراسية العربية والاجنبية ذات الاختصاص الدقيق في إدارة وبحوث التسويق المتوفرة على مواقع الويب/الانترنت | المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت |

جَامِعَةُ الْبَيَّانِ

وصف المقرر (١)

| | |
|---------------------------------|--|
| ١. اسم المقرر | راس المال الفكري |
| ٢. رمز المقرر | ٠٣٠٢٢٢٠ |
| ٣. الفصل / السنة | فصلي |
| ٤. تاريخ إعداد هذا الوصف | ٢٣-٠٢-٢٠٢٤ |
| ٥. أشكال الحضور المتاحة | الصفوف الدراسية - محاضرات |
| ٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي) | ٣٠ ساعة |
| ٧. عدد الوحدات (الكلي) | ٢ ساعات اسبوعيا |
| ٨. اسم مسؤول المقرر الدراسي | أستاذ مساعد علي فاضل فوزي |
| الايمل | ali.fa@albayan.edu.iq |
| ٩. اهداف المقرر الدراسية | |
| المعرفة | ١أ تنمية الخريجين لتلبية احتياجات مختلف القطاعات في مجال إدارة الأعمال |
| | ٢أ تزويد الطلبة بالمعارف الحديثة في حقل ادارة الاعمال المرتبط براس المال الفكري وادارة الموارد البشرية. |
| | ٣أ تنمية مهارات وقدرات الطلبة على اعداد البحوث العلمية في مجال ادارة الاعمال (راس المال- الفكري) وادارة الموارد البشرية |
| | ٤أ |
| المهارات | ١ب تبصير الطلبة بالمضامين الفلسفية والمرتكزات الفكرية لإدارة الموارد البشرية في دورها وتكليفه الجديد المرتكز حول الاهتمام بالموجودات غير الملموسة (المعرفية) |
| | ٢ب تمكين الطلبة من استيعاب قيمة المنظمة الكلية والتي تتمثل في المكونات الأربعة براس المال الفكري (الهيكلية الداخلي والخارجي، البشري والاجتماعي، الزبوني). |
| | ٣ب مهارات في كيفية التعامل مع التحديات التي تواجه مستقبل الطلبة ودراساتها لغرض تهيئتهم على مواجهة التحديات المستقبلية التي من الممكن أن تواجههم في مجال التخصص رجال اعمال او مدراء يتميزون بديارة ومعرفة عالية وقدرات متميزة |
| | ٤ب اعطاء الطلبة فرصة للوقوف على فلسفة اليات بناء راس المال الفكري ومتركزات قياسه والذي يحتاج اساليب حديثة في ادارة الموارد البشرية لبناء استراتيجيتها المعاصرة لتقليل المشاكل السائدة في منظمات الاعمال وكيفية التغلب عليها. |
| القيم | ١ج توجيه الطلبة لكيفية ربط المناهج الدراسية النظرية بالواقع التطبيقي العملي |
| | ٢ج بث روح التعاون بين الطلبة في جانب المساعدة العلمية ونبذ الانانية |
| | ٣ج |
| | ٤ج |

جَامِعَةُ الْبَيِّنَاتِ

١٠. استراتيجيات التعليم والتعلم

| | |
|----|---|
| ١. | طرح أسئلة فكرية بكل ما يتعلق براس المال الفكري |
| ٢. | عمل فرق ومجاميع من الطلبة لمناقشة مواضيع مرتبطة براس المال الفكري |

جَامِعَةُ الْبَيِّنَاتِ

١١. بنية المقرر

| الأسبوع | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة | اسم الوحدة او الموضوع | طريقة التعلم | طريقة التقييم |
|---------|---------|--|---------------------------------------|--------------|----------------|
| ١ | ٢ | التطور التاريخي لمفهوم راس المال الفكري | ظهور المفهوم ومراحل التطور الثلاث | محاضرات | أسئلة ونقاش |
| ٢ | ٢ | المدخل المفاهيمي | الإطار النظري/ مفهوم راس المال الفكري | محاضرات | أسئلة ونقاش |
| ٣ | ٢ | الاتجاهات الفكرية لدراسة راس المال الفكري | المضامين الفكرية والفلسفية للاتجاهات | محاضرات | امتحانات يومية |
| ٤ | ٢ | نظرية راس المال الفكري | الافتراضات والمبادئ | محاضرات | أسئلة ونقاش |
| ٥ | ٢ | أهمية راس المال الفكري | الأهمية والتطبيقات العملية | محاضرات | أسئلة ونقاش |
| ٦ | ٢ | مداخل دراسة المال الفكري | مناهج بناء راس المال الفكري | محاضرات | أسئلة ونقاش |
| ٧ | ٢ | خطوات دراسة المال الفكري (الامتحان الأول) | الخطوات والمبادرات العملية | امتحان | أسئلة ونقاش |
| ٨ | ٢ | بناء وتطوير راس المال الفكري | المبادئ والاستراتيجيات | محاضرات | أسئلة ونقاش |
| ٩ | ٢ | مكونات راس المال الفكري | الإطار العام للمكونات | محاضرات | امتحانات يومية |
| ١٠ | ٢ | مكونات راس المال الفكري | راس المال الاجتماعي | محاضرات | أسئلة ونقاش |
| ١١ | ٢ | مكونات راس المال الفكري | راس المال البشري | محاضرات | أسئلة ونقاش |
| ١٢ | ٢ | مكونات راس المال الفكري | راس المال الهيكلي | محاضرات | امتحانات يومية |
| ١٣ | ٢ | مكونات راس المال الفكري | راس المال الزباني | محاضرات | أسئلة ونقاش |
| ١٤ | ٢ | مكونات راس المال الفكري | راس المال النفسي | محاضرات | امتحانات يومية |
| ١٥ | ٢ | استثمار راس المال الفكري (الامتحان الثاني) | أسس الاستثمار وقياس المردودات | امتحان | أسئلة ونقاش |

جامعة البتة

| ١٢. تقييم المقرر | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">المشاركة بالتحضير اليوميالامتحانات الشهرية والفصليةسحب مواضيع حديثة تخص راس المال الفكري واعداد ورقة بحثية لغرض طرحها ومناقشة مع الطلبة | |
| ١٣. مصادر التعلم والتدريس | |
| الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت) | العنزي, سعد علي وصالح, احمد علي , ادارة راس المال الفكري في منظمات الاعمال , ٢٠٠٩ |
| المراجع الرئيسة (المصادر) | العنزي , سعد علي, ابداعات الاعمال: قرآة في التميز الإداري و التفوق التنظيمي , ٢٠١٤ , عك , حافظ عبدالناصر , ادارة الموارد البشرية وراس المال الفكري , ٢٠١٧ |
| الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....) | كافة المقالات والابحاث والحالات الدراسية العربية والاجنبية ذات الاختصاص الدقيق في إدارة راس المال المتوفرة على مواقع الويب/الانترنت |
| المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت | كافة المقالات والابحاث والحالات الدراسية العربية والاجنبية ذات الاختصاص الدقيق في إدارة راس المال المتوفرة على مواقع الويب/الانترنت |

جامعۃ البیان

وصف المقرر (١)

| | |
|---|---|
| 1. اسم المقرر | السلوك التنظيمي |
| 2. رمز المقرر | |
| 3. الفصل / السنة | الفصل الثاني / 2024 |
| 4. تاريخ إعداد هذا الوصف | 2024 - 2023 |
| 5. أشكال الحضور المتاحة | الصفوف الدراسية |
| 6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) | 45 |
| 7. عدد الوحدات (الكلي) | 3 |
| 8. اسم مسؤول المقرر الدراسي | م.م احمد مثنى صديق |
| الايمل | albayan.edu.iq@ahmed.mu |
| 9. اهداف المقرر الدراسية | |
| المعرفة | ١أ اكتساب الطلبة المهارات المعرفية في السلوك التنظيمي. |
| | ٢أ تطور المفاهيم حول تلك المنظمة وذلك بالتركيز على مفهوم السلوك التنظيمي. |
| | ٣أ تعريف الطلبة بجوانب شخصية الفرد ومكوناتها وكيفية التحكم بردود الافعال تجاه كل فعل صادر. |
| | ٤أ تعريف الطلبة بمفاهيم تكوين الجماعات ومراحلها وفئاتها داخل منظمات الاعمال. |
| المهارات | ١ب القدرة على التفكير في كيفية استخدام السلوك التنظيمي. |
| | ٢ب القدرة على تمثيل المادة النظرية بامثلة على الواقع العملي. |
| | ٣ب القدرة على تسلسل الافكار والربط بين الموضوعات. |
| | ٤ب مهارة حل المشكلات والتحكم بحالات الصراع الوظيفي. |
| القيم | ١ج اكتساب المعرفة من خلال الالمام في اساسيات المادة وبيان الاساليب ومعرفة القوانين الخاصة بتلك الاعمال. |
| | ٢ج تنمية قيم الالتزام الوظيفي وروح تماسك الفريق لدى الطلبة. |
| | ٣ج تطوير مفاهيم القيادة الرشيدة والتشاركية لدى الطلبة. |
| | ٤ج تطوير قدرة الطلبة على التعلم ومبادئ عملية التعلم. |
| 10. استراتيجيات التعليم والتعلم | |
| ١. المشاركة الجادة | ٤. العصف الذهني |
| ٢. تفاعل الطلبة مع عنوان موضوع المناقشة | ٥. |
| ٣. أسلوب الدرجات | ٦. |

جَامِعَةُ الْبَيَاتِ

11. بنية المقرر

| الأسبوع | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة | اسم الوحدة او الموضوع | طريقة التعلم | طريقة التقييم |
|---------|---------|---|-------------------------------|-----------------|---------------|
| ١ | 2 | تعلم اساس فكرية وحالات تطبيقية | مفهوم السلوك التنظيمي ونماذجه | المحاضرة الصفية | اختبار شفوي |
| ٢ | 2 | تعلم اساس فكرية وحالات تطبيقية | الشخصية: المفهوم والنظريات | المحاضرة الصفية | اختبار شفوي |
| ٣ | 2 | تعلم اساس فكرية وحالات تطبيقية | عملية الادراك | المحاضرة الصفية | اختبار شفوي |
| ٤ | 2 | تعلم اساس فكرية وحالات تطبيقية | ميكانيكية عملية الادراك | المحاضرة الصفية | اختبار شفوي |
| ٥ | 2 | تعلم اساس فكرية وحالات تطبيقية | التعلم | المحاضرة الصفية | اختبار شفوي |
| ٦ | 2 | تعلم اساس فكرية وحالات تطبيقية | مبادئ وعناصر التعلم | المحاضرة الصفية | اختبار شفوي |
| ٧ | 2 | اختبار الاسس الفكرية والحالات التطبيقية المُتعلمة | الجماعات وأنواع الجماعات | المحاضرة الصفية | اختبار تطبيقي |
| ٨ | 2 | تعلم اساس فكرية وحالات تطبيقية | الثقافة التنظيمية | المحاضرة الصفية | اختبار شفوي |
| ٩ | 2 | تعلم اساس فكرية وحالات تطبيقية | القيم والتوجهات | المحاضرة الصفية | اختبار شفوي |
| ١٠ | 2 | تعلم اساس فكرية وحالات تطبيقية | ضغوط العمل | المحاضرة الصفية | اختبار نظري |
| ١١ | 2 | تعلم اساس فكرية وحالات تطبيقية | القيادة | المحاضرة الصفية | اختبار شفوي |
| ١٢ | 2 | تعلم اساس فكرية وحالات تطبيقية | الصراع التنظيمي | المحاضرة الصفية | اختبار شفوي |
| ١٣ | 2 | تعلم اساس فكرية وحالات تطبيقية | الاتصالات التنظيمية | المحاضرة الصفية | اختبار تحرير |
| ١٤ | 2 | تعلم اساس فكرية وحالات تطبيقية | إدارة الذات | المحاضرة الصفية | اختبار تطبيقي |
| ١٥ | 2 | تقييم الطلبة | الثقافة التنظيمية | المحاضرة الصفية | اختبار شفوي |
| ١٦ | | | | | |
| ١٧ | | | | | |
| ١٨ | | | | | |
| ١٩ | | | | | |
| ٢٠ | | | | | |
| ٢١ | | | | | |

جامعۃ البیان

| | | | | |
|--|--|--|--|----|
| | | | | ۲۲ |
| | | | | ۲۳ |
| | | | | ۲۴ |
| | | | | ۲۵ |
| | | | | ۲۶ |
| | | | | ۲۷ |
| | | | | ۲۸ |
| | | | | ۲۹ |
| | | | | ۳۰ |

جامعة البتة

| 12. تقييم المقرر | |
|---|---|
| السعي الفصلي 40 درجة موزع على الامتحانات اليومية والشهرية وحضور الطلبة - 60 درجة امتحان نهاية الفصل | |
| 13. مصادر التعلم والتدريس | |
| الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت) | القيوتي 'محمد قاسم (2012) السلوك التنظيمي دراسة السلوك الانس الفردى والجماعى فى منظمات الاعمال |
| المراجع الرئيسة (المصادر) | كتب السلوك التنظيمى والبحوث والدراسات فى السلوك التنظيمى. |
| الكتب والمراجع الساندة التى يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....) | البحوث والمقالات العلمية الرصينة الحديثة ذات العلاقة التى تسهم رفد الطالب بالمعلومات العلمية المهمة فى مجال تخصصه. |
| المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت | BOOKS.GOOGLE |

جامعۃ البیان

وصف المقرر (١)

| | |
|----------------------------------|--|
| ١. اسم المقرر | إدارة الامدادات |
| ٢. رمز المقرر | ٠٣٠٢٢٢٣ |
| ٣. الفصل / السنة | فصلي |
| ٤. تاريخ إعداد هذا الوصف | ٢٣-٠٢-٢٠٢٤ |
| ٥. أشكال الحضور المتاحة | حضورى |
| ٦. عدد الساعات الدراسية (الكلية) | ٣٠ |
| ٧. عدد الوحدات (الكلية) | ٣٠ |
| ٨. اسم مسؤول المقرر الدراسي | م.م زهراء عبد العباس |
| الايمل | Zahraa.a@albayan.edu.iq |
| ٩. اهداف المقرر الدراسية | |
| المعرفة | ١أ تعريف الطلبة بمفهوم وأهداف وأهمية وعناصر ومكونات ادارة سلاسل التجهيز. |
| | ٢أ تعريف الطلبة بمفهوم وأهمية وأهداف إدارة الإمدادات وإطلاعهم على التطور التاريخي لإدارة الإمدادات. |
| | ٣أ تعريف الطلبة بمفهوم وأبعاد الخدمة اللوجستية للزبون وأهميتها وكذلك معايير وقياس خدمة الزبون |
| | ٤أ تعريف الطلبة بأستراتيجيات النقل وأهميتها والعوامل المؤثرة في كلف النقل وكذلك بيان معايير المفاضلة بين وسائل النقل وبيان تأثير وسيلة النقل على الكلف اللوجستية . |
| المهارات | ١ب رفع كفاءة الطلبة من خلال إجراء التطبيق حول كيفية مجابهة حالات تذبذب التجهيز. |
| | ٢ب رفع كفاءة الطلبة من خلال اجراء التطبيقات حول تحديد الأستراتيجيات الملائمة للإمدادات والأنشط الداعمة لها |
| القيم | ١ج بث روح المثابرة والأجتهاد ونبذ حالات الكسل التي تقود الى الغش وبالتالي الى الرسوب |
| | ٢ج تشجيع الطلبة على أهمية التعلق بالعلم واحترام العلماء . |
| | ٣ج حث الطلبة على التمسك بالمبادئ السامية كالصدق والأمانة والنزاهة والأبتعاد عن السمات التي تناقضها |

جامعة البتة

١٠. استراتيجيات التعليم والتعلم

| | |
|----|---|
| ١. | أعتماد أسلوب القاء المحاضرات وبمشاركة الطلبة من خلال التحضير المسبق. |
| ٢. | إعطاء الطلبة واجب بيتي لتمرين يخص المحاضرة والطلب منهم حله ومن ثم مناقشته في المحاضرة القادمة من خلال اشراك الطلبة بحل المسألة وبمساعدة الأستاذ . |
| ٣. | تمكين الطلبة من طرح الاسئلة الفكرية المتعلقة بطبيعة عمل الموارد البشرية ومحاولة الاتيان بكل ما |

جامعة البتاني

| ١١. بنية المقرر | | | | | |
|-----------------|---------|---|--|--|---|
| الأسبوع | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة | اسم الوحدة او الموضوع | طريقة التعلم | طريقة التقييم |
| ٢+١ | ٢ | تحديد مفهوم وأهداف وأهمية إدارة سلاسل التجهيز وتحديد عناصر ومكونات إدارة سلاسل التجهيز | إدارة سلسلة التجهيز | أعتماد اسلوب القاء المحاضرات وبمشاركة الطلبة من خلال التحضير المسبق. | امتحانات يومية متفق عليها او مفاجئة إضافة إلى الامتحانات الشهرية. |
| ٤+٣ | ٢ | مفهوم استراتيجيات سلاسل التجهيز واستراتيجيات التكامل العامودي واستراتيجيات التوريد الخارجي | استراتيجيات سلاسل التجهيز | العصف الذهني | الاختبارات الشفوية. |
| ٦+٥ | ٢ | تحديد مفهوم ادارة الإمدادات وأهميتها وأهدافها وتعريف بمفهوم اللوجستية والمنتج اللوجستي والإدارة اللوجستية | إدارة الإمدادات اللوجستية | واجب بيتي | من خلال حضورهم المحاضرات. |
| ٧ | ٢ | امتحان الشهر الاول | | | |
| ٨ | ٢ | تحديد مفهوم الخدمة اللوجستية للزيون وأبعادها وعناصرها وأهميتها وبيان معايير خدمة الزيون وقياس هذه الخدمة | خدمة الزيون | أعتماد اسلوب القاء المحاضرات وبمشاركة الطلبة من خلال التحضير المسبق. | امتحانات يومية متفق عليها او مفاجئة إضافة إلى الامتحانات الشهرية. |
| ١٠+٩ | ٢ | تحديد مفهوم الأنشطة الرئيسية الداعمة للإمدادات وكيفية معالجة الطلبات | الأنشطة الرئيسية والداعمة لإدارة الإمدادات | محاضرات | الاختبارات الشفوية. |
| ١٢+١١ | ٢ | تحديد مفهوم وأهمية نظام النقل والعوامل المؤثرة في كلف النقل | استراتيجيات النقل | بتشكيل مجموعات من الطلبة لمناقشة موضوع متفق عليه مسبقا | من خلال حضورهم المحاضرات. |
| ١٤+١٣ | ٢ | تحديد مفهوم الإمدادات العالمية وبيان عناصر استراتيجيات الإمدادات العالمية والجوانب المالية لها | أستراتيجيات الإمدادات العالمية | | امتحانات يومية متفق عليها او مفاجئة إضافة إلى الامتحانات الشهرية. |
| ١٥ | ٢ | امتحان الشهر الثاني | | | |

جامعة البتة

١٢. تقييم المقرر

تقسم درجات المقرر على (٤٠ درجة) للسعي يتكون من الامتحان شهر الاول (١٥ درجة) و امتحان الشهر الثاني (١٥ درجة) والحضور (١٠ درجات) و(٦٠ درجة) المتبقية هي للامتحان النهائي للفصل الدراسي.

١٣. مصادر التعلم والتدريس

| | |
|--|--|
| إدارة الامدادات، د. غسان قاسم داود وم. اميرة شكر ولي | الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت) |
| ajewski, L. J. & Ritzaman, L. P., (1999), Operation Management: Strategy and .Analysis, 5th Ed., Addison Wesley Publishing Co, U.S.A | المراجع الرئيسية (المصادر) |
| كافة المقالات والابحاث والحالات الدراسية العربية والاجنبية ذات الاختصاص الدقيق في إدارة الامدادات المتوفرة على مواقع الويب/الانترنت | الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....) |
| كافة المقالات والابحاث والحالات الدراسية العربية والاجنبية ذات الاختصاص الدقيق في إدارة الامدادات المتوفرة على مواقع الويب/الانترنت | المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت |

جَامِعَةُ الْبَيَّانِ

وصف المقرر (١)

| | | |
|---------------------------------|---|---|
| 1. | اسم المقرر | المحاسبة المتوسطة/2 |
| 2. | رمز المقرر | 0302221 |
| 3. | الفصل / السنة | الفصل الدراسي الثاني |
| 4. | تاريخ إعداد هذا الوصف | 2024 |
| 5. | أشكال الحضور المتاحة | صفوف دراسية |
| 6. | عدد الساعات الدراسية (الكلي) | 30 |
| 7. | عدد الوحدات (الكلي) | 2 |
| 8. | اسم مسؤول المقرر الدراسي | م.م اثمار عبد الرحمن شرهان |
| | الايمل | Athmar.a@albayan.edu.iq |
| 9. اهداف المقرر الدراسية | | |
| المعرفة | ١أ | اكتساب القدرة والمهارة في التعرف على المصطلحات المحاسبية |
| | ٢أ | اكتساب مهارة قراءة وفهم الاستثمارات قصيرة الاجل |
| | ٣أ | حل التمارين |
| | ٤أ | اكتساب مهارة قياس الاندثارات قصيرة الاجل |
| المهارات | ١ب | امتحانات شفوية |
| | ٢ب | تقارير علمية |
| القيم | ١ج | -تطوير قدرة الطالب في فهم الموضوع وحل التمارين |
| | ٢ج | تطوير قدرة الطالب للعمل اداء الواجبات والتمارين وتسليمها في موعدها المقرر |
| | ٣ج | تطوير قدرة الطالب على الحوار والمناقشة |
| 10. استراتيجيات التعليم والتعلم | | |
| ١. | ارشاد الطلاب الى بعض المواقع الألكترونية للأفادة منها | ٤. تعريف الطلبة ببعض القواميس التجارية |
| ٢. | الاختبارات اليومية المفاجئة والاسبوعية | |
| ٣. | التدريبات والانشطة في الصف الألكتروني (على منصة كوكل ميت) | |

جَامِعَةُ الْبَيْتِ

11. بنية المقرر

| الأسبوع | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة | اسم الوحدة او الموضوع | طريقة التعلم | طريقة التقييم |
|---------|---------|--|------------------------------------|--------------|-----------------------------|
| ١ | 2 | التفرقة بين الموجودات الملموسة وغير الملموسة | الموجودات الغير ملموسة | محاضرة | المناقشات والاسئلة المباشرة |
| ٢ | 2 | معرفة طرق احتساب الاندثار الثابتة | اندثار الموجودات الثابتة | محاضرة | المناقشات والاسئلة المباشرة |
| ٣ | 2 | معرفة كيفية احتساب الاندثار | تمارين على الموجودات الثابتة | محاضرة | المناقشات والاسئلة المباشرة |
| ٤ | 2 | معرفة طريقة fifo ,w.e, lifo تقييم المخزون | المخزون السلعي | محاضرة | المناقشات والاسئلة المباشرة |
| ٥ | 2 | معرفة كيفية عملية احتساب تقييم المخزون بالطرق المختلفة | تمارين المخزون السلعي | محاضرة | المناقشات والاسئلة المباشرة |
| ٦ | | الامتحان الاول | | | |
| ٧ | 2 | تعريف السندات | الاستثمارات بتاريخ الاستحقاق | محاضرة | المناقشات والاسئلة المباشرة |
| ٨ | 2 | تعريف الاسهم | الاستثمارات لغرض المتاجرة | محاضرة | المناقشات والاسئلة المباشرة |
| ٩ | 2 | معرفة قدرة الطالب على احتساب المدينون | تمارين المدينون | محاضرة | المناقشات والاسئلة المباشرة |
| ١٠ | 2 | معرفة الفرق بين الاتجار والمتاح للبيع | الاستثمارات المتاحة للبيع | محاضرة | المناقشات والاسئلة المباشرة |
| ١١ | | الامتحان الثاني | | | |
| ١٢ | 2 | معرفة قدرة الطالب على حساب الاستثمارات المتاحة للبيع | الاستثمارات المتاحة للبيع | محاضرة | المناقشات والاسئلة المباشرة |
| ١٣ | 2 | معرفة الاستثمارات وتفريقها عن الاستثمارات قصيرة الاجل | الاستثمارات طويلة الاجل | محاضرة | المناقشات والاسئلة المباشرة |
| ١٤ | 2 | معرفة قدرة الطالب على حساب الاستثمارات المتاحة للبيع | تمارين على الاستثمارات طويلة الاجل | محاضرة | المناقشات والاسئلة المباشرة |
| ١٥ | 2 | حل تمارين متعلقة بالاستثمارات | تمارين على الاستثمارات طويلة الاجل | محاضرة | المناقشات والاسئلة المباشرة |

جَامِعَةُ الْبَيِّنَاتِ

طويلة الاجل

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | |
|--|--|--|--|--|

جامعة البتة

| 12. تقييم المقرر | |
|---|--|
| التحضير اليومي = 10 الامتحان الشهري الاول = 15 الامتحان الشهري الثاني = 15 الامتحان النهائي = 60 | |
| 13. مصادر التعلم والتدريس | |
| محاسبة متوسطة دونالدكيسو محاسبة متوسطة (محمد طلال الججاوي) محاسبة متوسطة (محمدفؤاد يعرب) | الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت) |
| النصوص الاساسية كتب المقرر اخرى | المراجع الرئيسة (المصادر) |
| | |

جامعة البصرة

وصف المقرر (١)

| | | | |
|---------------------------------|--|-----|---|
| 1. اسم المقرر | قانون التجارة الالكترونية | | |
| 2. رمز المقرر | | | |
| 3. الفصل / السنة | كورسات | | |
| 4. تاريخ إعداد هذا الوصف | 2024/2/22 | | |
| 5. أشكال الحضور المتاحة | الحضور و الغياب | | |
| 6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) | 30 ساعة | | |
| 7. عدد الوحدات (الكلي) | | | |
| 8. اسم مسؤول المقرر الدراسي | تماره صفاء فاضل توفيق | | |
| الايميل | tamara.s@albayan.edu.iq | | |
| 9. اهداف المقرر الدراسية | | | |
| المعرفة | ١ أ تعريف الطالب بطبيعة العمل التجاري الالكتروني. | | |
| | ٢ أ معرفة اهم الاسباب التي ادت الى تطور انواع الاعمال التجارية الالكترونية. | | |
| | ٣ أ التعريف على اهم الطرق والاساسي الحديثة المتبعة في مجال التعاقد الالكتروني باعتماد وسائل التكنولوجيا الحديثة. | | |
| | ٤ أ التعرف على الالية المعتمدة في تقدير الضرر الناجم عن اتباع الفعل المنافي لاحكام القانون. | | |
| المهارات | ١ ب تمكين الطالب من ممارسة العمل الاداري مستقبلاً بكل سلاسة ومرونة. | | |
| | ٢ ب زيادة الوعي القانوني للطالب بتجارة الالكترونية وتوسيع مداركته القانونية في تحكيم النص القانوني السليم . | | |
| | ٣ ب | | |
| | ٤ ب | | |
| القيمة | ١ ج مساعدة الطالب في فهم طبيعه العمل القانوني للتجارة الالكترونية. | | |
| | ٢ ج تعريف الطالب بأهداف التجارة الالكترونية. | | |
| | ٣ ج تبسيط المادة القانونية بطريقة يسهل على المتلقي فهمها واستيعابها. | | |
| | ٤ ج ترسيخ السلوك الانساني القويم وانعكاسها على تصرفات الافراد في المجتمع. | | |
| 10. استراتيجيات التعليم والتعلم | | | |
| ١ . | طريقة القاء المحاضرة. | ٤ . | الامتحانات التحريرية بالاضافة الى امتحانات الشفوية السريعة. |
| ٢ . | طريقة المناقشة. | ٥ . | تفعيل الحوارات والنقاشات وخلق روح المنافسة داخل الصف. |

جَامِعَةُ الْبَيَاتِ

| | |
|----|---|
| ٣- | توجيه الاسئلة وفسح المجال للطلبة في بيان الجواب |
| ٦- | عرض الكتب والامثلة. |

جَامِعَةُ الْبَيِّنَاتِ

11. بنية المقرر

| الأسبوع | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة | اسم الوحدة او الموضوع | طريقة التعلم | طريقة التقييم |
|---------|------------------|--|--|---|-----------------------------------|
| ١ | 2 ساعات اسبوعياً | معرفة التجارة الالكترونية | مفهوم الاعمال التجارية الاللكترونية | الامتحانات السريعة والفكرية مع المناقشة | مفهوم الاعمال التجارة الالكترونية |
| ٢ | | تعليم المزايا والمخاطر | مزايا ومخاطر التجارة الالكترونية | | |
| ٣ | | التعرف على اشكالها | طرق التجارة واشكالها وطريقة التعاقد | | |
| ٤ | | ماهية القوانين | القوانين الواجبة التطبيق | | |
| ٥ | | معرفة العقود الالكترونية | العقود الادارية الاللكترونية | | |
| ٦ | | معرفة اصول التحكيم الاللكتروني | التحكيم الاللكتروني | | |
| ٧ | | كيفية اعداد التوقيع الاللكتروني وصوره واشكاله | التوقيع الاللكتروني وصوره واشكاله | | |
| ٨ | | تعليم الموثوقية | صحية التوقيع الاللكتروني واثاره أ- الشروط الواجب توفرها في التوقيع الاللكتروني ب- شروط تمتع التوقيع الاللكتروني ج- الاثار المترتبة على صحة التوقيع الاللكتروني في الالثبات | | |
| ٩ | | تعليم الطالب على اهم اثار التوقيع | اثار التوقيع الاللكتروني | | |
| ١٠ | | مدخل الحماية القانونية للتوقيع الاللكتروني | الحماية القانونية للتوقيع الاللكتروني | | |
| ١١ | | كيفية اتمام الوفاء الاللكتروني - تعريف بطاقة الوفاء الاللكتروني - الوفاء الاللكتروني التعرف على اليات - انواع بطاقات الوفاء الاللكتروني | الوفاء الاللكتروني - تعريف بطاقة الوفاء الاللكتروني - الوفاء الاللكتروني من حيث الاطراف - انواع بطاقات الوفاء الاللكتروني - الدفع ببطاقات الائتمان المصرفية الاللكترونية | | |

جَامِعَةُ الْبَيِّنَاتِ

| | | | | |
|--|--|--|--|--------------|
| | | اساءة استخدام بطاقات الائتمان الممغنطة | عواقب اساءة استخدام بطاقات الائتمان | ١٢ |
| | | الطبيعة الاقتصادية لبطاقات الائتمان | الطبيعة القانونية والاقتصادية لبطاقات الائتمان | ١٣ |
| | | اطراف بطاقات الائتمان والعلاقات الناشئة عنها | معرفة شركاء تجاريين لبطاقات الائتمان | ١٤ |
| | | حماية المستهلك الالكتروني - معايير تميز المستهلك عن المزود في العقد الالكتروني | تعلم كيفية حماية المستهلك الالكتروني | ١٥ |
| | | امتحان | تقييم استيعاب الطالب | نهاية الكورس |
| | | | | ١٧ |
| | | | | ١٨ |
| | | | | ١٩ |
| | | | | ٢٠ |
| | | | | ٢١ |
| | | | | ٢٢ |
| | | | | ٢٣ |
| | | | | ٢٤ |
| | | | | ٢٥ |
| | | | | ٢٦ |
| | | | | ٢٧ |
| | | | | ٢٨ |
| | | | | ٢٩ |
| | | | | ٣٠ |

جَامِعَةُ الْبَيَاتِ

| 12. تقييم المقرر | |
|---|--|
| توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ | |
| 13. مصادر التعلم والتدريس | |
| قانون التجارة الالكترونية | الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت) |
| قانون التجارة الالكترونية كلية الادارة والاقتصاد تأليف الدكتور محمد حمد | المراجع الرئيسة (المصادر) |
| | الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....) |
| البحوث و المقالات العلمية الرصينة الحديثة ذات العلاقة والتي تسهم في الطالب بالمعلومات العلمية المهمة في مجال تخصصه. | المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت |

جامعة البصرة

وصف المقرر (١)

| | |
|---------------------------------|---|
| 1. اسم المقرر | تطبيقات ادارية متقدمة بأستخدام الحاسوب Excel (E) |
| 2. رمز المقرر | |
| 3. الفصل / السنة | الفصلي (كورسات) / الكورس الثاني 2023 / 2024 |
| 4. تاريخ إعداد هذا الوصف | 2024 / 2 / 15 |
| 5. أشكال الحضور المتاحة | الحضور في القاعات الدراسية / الحضور في المختبرات العلمية / الحضور الالكتروني |
| 6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) | 30 ساعة |
| 7. عدد الوحدات (الكلي) | 2 |
| 8. اسم مسؤول المقرر الدراسي | م.م. سجاد رعد |
| الايمل | sajjad.r@albayan.edu.iq |
| 9. اهداف المقرر الدراسية | |
| المعرفة | ١ أ فهم طبيعة برنامج (Excel). |
| | ٢ أ التعرف على طرق جدولة البيانات الادارية وعرضها. |
| | ٣ أ التمييز بين طبيعة وحاجات الاعمال التقليدية والحديثة لشركات الاعمال . |
| | ٤ أ التعرف على طبيعة الدوال الرياضية ومجالات استخدامها ادريا من خلال برنامج (Excel). |
| المهارات | ١ ب معرفة كيفية جدولة البيانات الادارية. |
| | ٢ ب معرفة كيفية استخدام الاساليب الرياضية لتسهيل المهام الوظيفية . |
| | ٣ ب معرفة اساليب التدقيق الاداري على وفق معايير علمية وتدقيقية مناسبة . |
| | ٤ ب معرفة الخطوات الرئيسية للعلاقات التواصلية بين الادارات والمطلعين على البيانات مثل المدققين. |
| القيم | ١ ج تعزيز القيم والمبادئ العلمية لدى الطالب من خلال التأكيد على اهمية دراسته و اختصاصه . |
| | ٢ ج التأكيد على السمات المهنية للمدير ورجل الاعمال مثل استخدام الحاسوب وتطبيقاته. |
| | ٣ ج ترسيخ اهمية جدولة البيانات وطرق عرضها بسلاسة واحترافية عالية مما يساهم في التطور الاد والاقتصادي للبلد ككل. |
| | ٤ ج توضيح اهمية دقة عمل المديرين في استخدام الحاسوب والتي تعد من اهم خصائص الشركات الحديث |

جامعة البتة

10. استراتيجيات التعليم والتعلم

| | | | |
|----|--|----|---|
| ١. | القاء المحاضرات على وفق الجدول الاسبوعي في الساعات المخصصة. | ٤. | محاكاة حالات دراسية تطبيقية للتعرف ونقل التطبيقات العلمية العالمية المتطورة . |
| ٢. | تقديم الأمثلة التطبيقية والحالات الدراسية من واقع حال عمل منظمات الاعمال. | ٥. | التطبيقات العملية لحالات تحاكي الاعمال اليوم والتعرف على الاساليب الادارية . |
| ٣. | اجراء التمارين (الافتراضية) البسيطة والتي يجري مناقشتها من قبل الطلبة في الشعبة مع الاستاذ لإعطاء المادة نوع من التفاعل. | ٦. | |

جامعة البتة

11. بنية المقرر

| الأسبوع | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة | اسم الوحدة او الموضوع | طريقة التعلم | طريقة التقييم |
|---------|---------|--|--|-----------------|---------------|
| ١ | 2 | تعلم اساس فكرية وحالات تطبيقية | Insert Objects (Tables, Iliustrations, Chart) | المحاضرة الصفية | اختبار شفوي |
| ٢ | 2 | تعلم اساس فكرية وحالات تطبيقية | Insert Objects (Sparklines, Links, Filter, Text, Symbols) | المحاضرة الصفية | اختبار شفوي |
| ٣ | 2 | تعلم اساس فكرية وحالات تطبيقية | Introduction to Microsoft Office Excel Functions | المحاضرة الصفية | اختبار شفوي |
| ٤ | 2 | تعلم اساس فكرية وحالات تطبيقية | Power&Abs Functions | المحاضرة الصفية | اختبار شفوي |
| ٥ | 2 | تعلم اساس فكرية وحالات تطبيقية | Sumif Function | المحاضرة الصفية | اختبار شفوي |
| ٦ | 2 | تعلم اساس فكرية وحالات تطبيقية | Not, OR, And Functions | المحاضرة الصفية | اختبار شفوي |
| ٧ | 2 | اختبار الاسس الفكرية والحالات التطبيقية المتعلمة | الامتحان العملي الاول لمنتصف الكورس | المحاضرة الصفية | اختبار تطبيقي |
| ٨ | 2 | تعلم اساس فكرية وحالات تطبيقية | Count&Countif, Max&Min, MAXA&MINA Functions | المحاضرة الصفية | اختبار شفوي |
| ٩ | 2 | تعلم اساس فكرية وحالات تطبيقية | Average&MODE Functions | المحاضرة الصفية | اختبار شفوي |
| ١٠ | 2 | تعلم اساس فكرية وحالات تطبيقية | الامتحان النظري لمنتصف الكورس | المحاضرة الصفية | اختبار نظري |
| ١١ | 2 | تعلم اساس فكرية وحالات تطبيقية | AVEDEV Function | المحاضرة الصفية | اختبار شفوي |
| ١٢ | 2 | تعلم اساس فكرية وحالات تطبيقية | VAR Function | المحاضرة الصفية | اختبار شفوي |
| ١٣ | 2 | تعلم اساس فكرية وحالات تطبيقية | STDEVA Function | المحاضرة الصفية | اختبار تحريري |
| ١٤ | 2 | تعلم اساس فكرية وحالات تطبيقية | الامتحان العملي الثاني لمنتصف الكورس | المحاضرة الصفية | اختبار تطبيقي |
| ١٥ | 2 | تقييم الطلبة | مراجعة وامثلة | المحاضرة الصفية | اختبار شفوي |
| ١٦ | | | | | |
| ١٧ | | | | | |
| ١٨ | | | | | |
| ١٩ | | | | | |
| ٢٠ | | | | | |
| ٢١ | | | | | |
| ٢٢ | | | | | |

جامعۃ البیان

| | | | | |
|--|--|--|--|----|
| | | | | ۲۳ |
| | | | | ۲۴ |
| | | | | ۲۵ |
| | | | | ۲۶ |
| | | | | ۲۷ |
| | | | | ۲۸ |
| | | | | ۲۹ |
| | | | | ۳۰ |

جامعة البتة

| 12. تقييم المقرر | |
|---|--|
| توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ | |
| 13. مصادر التعلم والتدريس | |
| الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت) | أساسيات الحاسوب وتطبيقاته المكتبية ((الجزء الثالث)) 2016 أ.م.د.زيد محمد عبود آخرون. |
| المراجع الرئيسة (المصادر) | تطبيقات ادارية مكتبية بأستخدام الحاسوب (اساسيات مايكروسوفت إكسل) م.م. انتصار كاظم جاسم / الجامعة المستنصرية |
| الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....) | مجلات علمية , دوريات , نشرات علمية , منشورة على مواقع الانترنت |
| المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت | 1. www.books.google 2. مواقع الجامعات العراقية والعالمية والنشرات والمجلات العلمية الادارية |

جامعة البصرة

وصف المقرر (١)

| | |
|---------------------------------|--|
| 1. اسم المقرر | الادارة الاستراتيجية |
| 2. رمز المقرر | |
| 3. الفصل / السنة | الكورس الاول 2023 / 2024 |
| 4. تاريخ إعداد هذا الوصف | 2024 / 2 / 15 |
| 5. أشكال الحضور المتاحة | الحضور في القاعات الدراسية |
| 6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) | 45 ساعة |
| 7. عدد الوحدات (الكلي) | 3 |
| 8. اسم مسؤول المقرر الدراسي | م.م. احمد مثنى صديق |
| الايمل | Ahmed.mu@albayan.edu.iq |
| 9. اهداف المقرر الدراسية | |
| المعرفة | ١ أ فهم النظريات والأطر النظرية للإدارة الاستراتيجية. |
| | ٢ أ فهم مفاهيم تحليل البيئة الخارجية والداخلية للشركات. |
| | ٣ أ التعرف على أساليب وأدوات اتخاذ القرارات الاستراتيجية. |
| | ٤ أ فهم أسس تصميم وتنفيذ استراتيجيات الشركات. |
| المهارات | ١ ب تطوير مهارات التحليل الاستراتيجي لفهم البيئة التنافسية. |
| | ٢ ب تحسين مهارات التخطيط الاستراتيجي وإعداد الاستراتيجيات التنافسية. |
| | ٣ ب تطوير مهارات اتخاذ القرارات الاستراتيجية وتقييم المخاطر. |
| | ٤ ب تعزيز مهارات التواصل والتفاوض لأغراض استراتيجية. |
| القيمة | ١ ج تعزيز قيم الابتكار والاستدامة في وضع الاستراتيجيات. |
| | ٢ ج تعزيز النزاهة والأخلاق في اتخاذات الاستراتيجية للشركات. |
| | ٣ ج تشجيع قيم الشفافية والمسؤولية الاجتماعية في اتخاذ القرارات الاستراتيجية. |
| | ٤ ج تعزيز قيم التعاون والعمل الجماعي في وضع الاستراتيجيات. |
| 10. استراتيجيات التعلم والتعليم | |

جامعة البتة

| | | |
|--|----|--|
| توفير مقدمة شاملة حول النظريات الرئيسية واستخدام دراسات حالة لتوضيح تطبيقاتها. | .٤ | نظيم مناقشات حول عملية تصميم وتنفيذ الاستراتيجيات مع التركيز على الحالات الواقعية. |
| استخدام تمارين عملية لتحليل البيئة الخارجية والداخلية لعدد من الشركات الواقعية. | .٥ | توفير فرص لمناقشة دور الشفافية والمسؤولية الاجتماعية في سياق الاستراتيجية. |
| توفير حالات واقعية لمناقشة استراتيجيات اتخاذ القرارات وتنظيم تمارين عملية حول ذلك. | .٦ | تقديم مشاريع تشجع التعاون والعمل الجماعي لتطوير الاستراتيجيات. |

جَامِعَةُ الْبَيِّنَاتِ

11. بنية المقرر

| الأسبوع | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة | اسم الوحدة او الموضوع | طريقة التعلم | طريقة التقييم |
|---------|---------|--|-------------------------------------|-----------------|---------------|
| ١ | 2 | تعلم اسس فكرية وحالات تطبيقية | مفهوم الادارة الاستراتيجية واهميتها | المحاضرة الصفية | اختبار شفوي |
| ٢ | 2 | تعلم اسس فكرية وحالات تطبيقية | التوجه الاستراتيجي | المحاضرة الصفية | اختبار شفوي |
| ٣ | 2 | تعلم اسس فكرية وحالات تطبيقية | التحليل الاستراتيجي للبيئة الخارجية | المحاضرة الصفية | اختبار شفوي |
| ٤ | 2 | تعلم اسس فكرية وحالات تطبيقية | التحليل الاستراتيجي للبيئة الداخلية | المحاضرة الصفية | اختبار شفوي |
| ٥ | 2 | تعلم اسس فكرية وحالات تطبيقية | تحديد الموقف الاستراتيجي | المحاضرة الصفية | اختبار شفوي |
| ٦ | 2 | تعلم اسس فكرية وحالات تطبيقية | الاختيار الاستراتيجي | المحاضرة الصفية | اختبار شفوي |
| ٧ | 2 | اختبار الاسس الفكرية والحالات التطبيقية المتعلمة | امتحان | المحاضرة الصفية | اختبار تحريري |
| ٨ | 2 | تعلم اسس فكرية وحالات تطبيقية | الاستراتيجية على مستوى المنظمة | المحاضرة الصفية | اختبار شفوي |
| ٩ | 2 | تعلم اسس فكرية وحالات تطبيقية | الاستراتيجيات على مستوى وحدات العمل | المحاضرة الصفية | اختبار شفوي |
| ١٠ | 2 | تعلم اسس فكرية وحالات تطبيقية | الاستراتيجيات الوظيفية | المحاضرة الصفية | اختبار شفوي |
| ١١ | 2 | تعلم اسس فكرية وحالات تطبيقية | امتحان | المحاضرة الصفية | اختبار شفوي |
| ١٢ | 2 | تعلم اسس فكرية وحالات تطبيقية | التنفيذ الاستراتيجي | المحاضرة الصفية | اختبار شفوي |
| ١٣ | 2 | تعلم اسس فكرية وحالات تطبيقية | الرقابة الاستراتيجية | المحاضرة الصفية | اختبار تحريري |
| ١٤ | 2 | تعلم اسس فكرية وحالات تطبيقية | تحليل دراسة حالة | المحاضرة الصفية | اختبار شفوي |
| ١٥ | 2 | تقييم الطلبة | مراجعة | المحاضرة الصفية | اختبار شفوي |
| ١٦ | | | | | |
| ١٧ | | | | | |
| ١٨ | | | | | |
| ١٩ | | | | | |
| ٢٠ | | | | | |
| ٢١ | | | | | |
| ٢٢ | | | | | |
| ٢٣ | | | | | |

جامعۃ البیان

| | | | | |
|--|--|--|--|----|
| | | | | ٢٤ |
| | | | | ٢٥ |
| | | | | ٢٦ |
| | | | | ٢٧ |
| | | | | ٢٨ |
| | | | | ٢٩ |
| | | | | ٣٠ |

جامعة البصرة

| 12. تقييم المقرر | |
|---|--|
| توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ | |
| 13. مصادر التعلم والتدريس | |
| الادارة الاستراتيجية أ.د. زكريا مطلق الدوري | الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت) |
| | المراجع الرئيسة (المصادر) |
| مجلات علمية , دوريات , نشرات علمية , منشورة على مواقع الانترنت | الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....) |
| 1. www.books.google 2. مواقع الجامعات العراقية والعالمية والنشرات والمجلات العلمية الادارية | المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت |

جَامِعَةُ الْبَيَّانِ

وصف المقرر (١)

| | | |
|---|---------------------------------|----------|
| إدارة المشاريع | 1. اسم المقرر | |
| 02023106 | 2. رمز المقرر | |
| الفصل الثاني | 3. الفصل / السنة | |
| ٢٠٢٤/٣/٣٠ | 4. تاريخ إعداد هذا الوصف | |
| اسبوعي / محاضرات | 5. أشكال الحضور المتاحة | |
| ٤٢ | 6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) | |
| ٤٢ | 7. عدد الوحدات (الكلي) | |
| حسين جلال محمد الكناني | 8. اسم مسؤول المقرر الدراسي | |
| h.alkinani@albayan.edu.iq | الايمل | |
| 9. اهداف المقرر الدراسية | | |
| يتعرف الطالب في هذه المادة على مفهوم ادارة المشاريع ,واهميتها ,واهدافها و الحصول على المعرفة والفهم للإطار الفكري لإدارة المشاريع | ١أ | المعرفة |
| التعريف بالاساليب المستخدمة في تخطيط وتطوير المشاريع الصناعية والخدمية | ٢أ | |
| يتعرف الطالب ويتطرق الى المفاهيم والادوات المستخدمة في التخطيط للمشروع | ٣أ | |
| تمكين الطلبة من دراسة وتحليل القرارات المتعلقة بادارة المشروع والرقابة عليه | ٤أ | |
| مهارات تحليلية | ١ب | المهارات |
| مهارات الحفظ | ٢ب | |
| مهارات حسابية | ٣ب | |
| مهارات فكرية | ٤ب | |
| الامتحانات | ١ج | التقييم |
| المشاركة الجماعية | ٢ج | |
| أسئلة مباشرة | ٣ج | |
| | ٤ج | |
| 10. استراتيجيات التعليم والتعلم | | |

جَامِعَةُ الْبَيِّنَاتِ

| | | | |
|---------------------|-----|--|-----|
| طريقة التعلم الذاتي | . ٤ | طريقة الشرح والتوضيح باستخدام data show | . ١ |
| | . ٥ | عصف ذهني | . ٢ |
| | . ٦ | اختبارات عملية | . ٣ |

جَامِعَةُ الْبَيِّنَاتِ

11. بنية المقرر

| طريقة التقييم | طريقة التعلم | اسم الوحدة او الموضوع | مخرجات التعلم المطلوبة | الساعات | الأسبوع |
|------------------|---|--|---|---------|---------|
| الأسئلة المباشرة | الشرح وحل تمارين والمحاضرة باستخدام data show | المفاهيم الاساسية في ادارة المشروع | <ul style="list-style-type: none"> تعريف لمشروع مفهوم المشروع عناصر المشروع | ٣ | ١ |
| الأسئلة المباشرة | الشرح وحل تمارين والمحاضرة باستخدام data show | الواجبات الادارية في حقل ادارة المشروع | <ul style="list-style-type: none"> ادارة وقت المشروع ادارة تكلفة المشروع ادارة جودة المشروع ادارة اتصالات المشروع | ٣ | ٢ |
| الأسئلة المباشرة | الشرح وحل تمارين والمحاضرة باستخدام data show | المراحل والخصائص | ادارة مخاطر المشروع ودورة حياة المشروع | ٣ | ٣ |
| | | موعد اجراء الامتحان الاول | | ٣ | ٤ |
| الأسئلة المباشرة | الشرح وحل تمارين والمحاضرة باستخدام data show | تخطيط المشروع | <ul style="list-style-type: none"> الحاجة الى انواع التخطيط مكونات تخطيط | ٣ | ٥ |
| الأسئلة المباشرة | الشرح وحل تمارين والمحاضرة باستخدام data show | اختيار المشروع | <ul style="list-style-type: none"> معايير الاختيار انواع نماذج واساليب الاختيار | ٣ | ٦ |
| | | موعد اجراء الامتحان الثاني | | ٣ | ٧ |
| الأسئلة المباشرة | الشرح وحل تمارين والمحاضرة باستخدام data show | النماذج غير العددية في اختيار المشروع | <ul style="list-style-type: none"> نموذج البقرة المقدسة النماذج التنافسية النماذج التشغيلية | ٣ | ٨ |
| الأسئلة المباشرة | الشرح وحل تمارين والمحاضرة باستخدام data show | دراسة الحالات | جدولة المشروع | ٣ | ٩ |
| الأسئلة المباشرة | الشرح وحل تمارين والمحاضرة باستخدام data show | طريقة المخطط السهمي للمشروع | <ul style="list-style-type: none"> الشبكات للمشاريع المسار الحرج للمشروع | ٣ | ١٠ |
| الأسئلة المباشرة | الشرح وحل تمارين والمحاضرة باستخدام data show | العددية في اختيار المشاريع | النماذج التشغيلية | ٣ | ١١ |

جَامِعَةُ الْبَيِّنَاتِ

| | | | | | |
|------------------|---|------------------------------------|---|---|----|
| الأسئلة المباشرة | الشرح وحل تمارين والمحاضرة باستخدام data show | النماذج الرقمية في اختيار المشاريع | <ul style="list-style-type: none"> • معايير فترة الاسترداد • معدا العائد على الاستثمار • صافي القيمة الحالية • مؤشر الربحية | ٣ | ١٢ |
| الأسئلة المباشرة | الشرح وحل تمارين والمحاضرة باستخدام data show | تنظيم المشروع | كيف تنظم إدارة المشاريع في المنظمة | ٣ | ١٣ |
| الأسئلة المباشرة | الشرح وحل تمارين والمحاضرة باستخدام data show | مراقبة المشروع | <ul style="list-style-type: none"> • مفهوم الرقابة الأداء • اهمية الرقابة • مكونات الرقابة | ٣ | ١٤ |
| الأسئلة المباشر | الشرح وحل تمارين والمحاضرة باستخدام data show | انهاء المشروع | <ul style="list-style-type: none"> • أسباب انهاء المشروع • التقرير النهائي للمشروع | ٣ | ١٥ |
| | | | | | ١٦ |
| | | | | | ١٧ |
| | | | | | ١٨ |
| | | | | | ١٩ |
| | | | | | ٢٠ |
| | | | | | ٢١ |
| | | | | | ٢٢ |
| | | | | | ٢٣ |
| | | | | | ٢٤ |
| | | | | | ٢٥ |
| | | | | | ٢٦ |
| | | | | | ٢٧ |
| | | | | | ٢٨ |
| | | | | | ٢٩ |
| | | | | | ٣٠ |

جامعة البتة

12. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير.... الخ

13. مصادر التعلم والتدريس

| | |
|--|---|
| الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت) | دودين , احمد يوسف , " ادارة المشاريع " دار اليازوردي للنشر والتوزيع الطبعه العربية , عمان , الاردن , 2017 نجم , نجم عبود , " مدخل الى ادارة المشروعات " عمان , مؤسسة الوراق للنشر والتوزيع - الاردن , 2012 |
| المراجع الرئيسة (المصادر) | منهج من كلية الادارة والاقتصاد جامعة المستنصرية |
| الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....) | |
| المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت | البحث في محرك البحث google |

جامعة البصرة

وصف المقرر (١)

| | |
|---|---|
| 1. اسم المقرر | الإدارة المالية 1 |
| 2. رمز المقرر | 02023101 |
| 3. الفصل / السنة | الاول |
| 4. تاريخ إعداد هذا الوصف | 2024/1/27 |
| 5. أشكال الحضور المتاحة | محاضرات حضورية |
| 6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) | 45 |
| 7. عدد الوحدات (الكلي) | 3 |
| 8. اسم مسؤول المقرر الدراسي | أ.د. حمزة محمود شمخي |
| الايمل | Hamza.me@albayan.edu.iq |
| 9. اهداف المقرر الدراسية | |
| المعرفة | ١أ يهدف هذا المساق الى تعريف الطالب بفكر الاداره الماليه كتنخصص من فروع ادارته الاعمال ويتحقق من خلال عمليه عرض وتحليل وتفسير مضامين الاداره الماليه ووضايفها وقراراتها واهدافها المختلفه |
| | ٢أ امتلاك الطالب القدرات التي تؤهله الى قراءة وفهم مبادئ الادارة المالية |
| | ٣أ صقل ذهنية الطالب في امكانية قدراته في صناعة مستقبله من خلال مفردات مادة الادارة المالية كتخصص في فكر ادارة الاعمال |
| | ٤أ |
| المهارات | ١ب تمكين الطالب من فهم الإطار العام للإدارة المالية |
| | ٢ب تساعد الطالب في الحصول على معلومات تتعلق بالعملية المالية، وظائف المدير المالي، وقراراته والاهداف التي يسعى الى تحقيقها |
| | ٣ب المهارات العامة والتأهيلية التي تمكن الطالب من الالمام بوظيفة الادارة المالية كتخصص |
| | ٤ب تزويد الطالب بمخزون من المفردات في مجال الاختصاص لتطوير مهاراته المالية |
| القيم | ١ج امتحانات شهرية |
| | ٢ج امتحانات مباشرة يومية |
| | ٣ج حالات دراسية |
| | ٤ج |
| 10. استراتيجيات التعليم والتعلم | |
| ١. المشاركة الجادة | ٤. العصف الذهني |
| ٢. تفاعل الطلبة مع العنوان موضوع المناقشة | ٥. |
| ٣. أسلوب الدرجات | ٦. |

جامعة البتة

| 11. بنية المقرر | | | | | |
|-----------------|---------|--|-----------------------|--------------|---------------|
| الأسبوع | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة | اسم الوحدة او الموضوع | طريقة التعلم | طريقة التقييم |
| ١ | 3 | طبيعة الإدارة المالية | تحليل مالي | محاضرات | امثاله محلولة |
| ٢ | 3 | وظائف الإدارة المالية | تحليل | محاضرات | امثاله محلولة |
| ٣ | 3 | اهداف الإدارة المالية | تحليل | محاضرات | امثاله محلولة |
| ٤ | 3 | تأثير التضخم في قرارات الإدارة المالية | تحليل | محاضرات | امثاله محلولة |
| ٥ | 3 | الاشكال القانونية لشركات | تحليل | محاضرات | امثاله محلولة |
| ٦ | 3 | الإجراءات الضريبية واثرها على القرارات المالية | تحليل | محاضرات | امثاله محلولة |
| ٧ | 3 | الاندثار والوفر الضريبي | تحليل | محاضرات | امثاله محلولة |
| ٨ | 3 | الاندثار والوفر الضريبي | تحليل | محاضرات | امثاله محلولة |
| ٩ | 3 | امتحان شهر 1 | تحليل | محاضرات | امثاله محلولة |
| ١٠ | 3 | الكشوفات المالية والتحليل المالي | تحليل | محاضرات | امثاله محلولة |
| ١١ | 3 | تحليل النسب المالي | تحليل | محاضرات | امثاله محلولة |
| ١٢ | 3 | تحليل النسب المالي | تحليل | محاضرات | امثاله محلولة |
| ١٣ | 3 | كشف مصادر واستخدامات الاموال | تحليل | محاضرات | امثاله محلولة |
| ١٤ | 3 | امتحان شهر 2 | تحليل | محاضرات | امثاله محلولة |
| ١٥ | 3 | تحليل العمودي والافقي لكشوفات المالية | تحليل | محاضرات | امثاله محلولة |

جامعة البتة

| 12. تقييم المقرر | |
|--|---|
| سعي فصلي 40 درجة موزع على الامتحانات الشهرية والتقارير وحضور الطلبة 60 درجة امتحانات نهاية الفصل | |
| 13. مصادر التعلم والتدريس | |
| مذكرات قسم ادارة الاعمال المعتمدة في الكلية التوئم كلية الادارة والاقتصاد الجامعة المستنصرية | الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت) |
| اساسيات الادارة المالية 2008 دار الوراق عمان الاردن تأليف استاذ الدكتور حمزة الزبيدي الادارة المالية 2010 بغداد الاستاذ الدكتور محمد العامري | المراجع الرئيسة (المصادر) |
| المجلات العلمية التي تصدر في موضوع الاختصاص ومن مجلات رصينة وما هو متوفر في مكتبة الجامعة | الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....) |
| | المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت |

جَامِعَةُ الْبَيَّانِ

وصف المقرر (١)

| | | |
|---------------------------------|-----------------------------------|---|
| 1. اسم المقرر | اقتصاديات الاعمال | |
| 2. رمز المقرر | 02023107 | |
| 3. الفصل / السنة | الفصل الدراسي الاول – 2023-2024 | |
| 4. تاريخ إعداد هذا الوصف | 2024 | |
| 5. أشكال الحضور المتاحة | محاضرات نظرية في القاعات الدراسية | |
| 6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) | 2 ساعات أسبوعيا – 30 ساعة للفصل | |
| 7. عدد الوحدات (الكلي) | 2 - وحدات | |
| 8. اسم مسؤول المقرر الدراسي | أ.م.د. شيرين بدري توفيق | |
| الايمل | Shereen.badry@albayan.edu.iq | |
| 9. اهداف المقرر الدراسية | | |
| المعرفة | ١أ | التعرف على مفهوم اقتصاديات الاعمال |
| | ٢أ | شرح مفردات المادة المقررة والتركيز على المفصل التي يجب ان يتعلمها الطالب |
| | ٣أ | ربط المادة بالواقع العملي بأعتبار المادة المقررة لها ارتباط علمي من حيث التطبيق |
| | ٤أ | |
| المهارات | ١ب | مهارة التفكير وتعريف الطالب بأساسات اقتصاديات الاعمال |
| | ٢ب | مهارة الملاحظة واستنباط المعارف المتعلقة باقتصاديات الاعمال وكيفية انعكاسها ودورها التنموي في اقتصاديات الدول النامية والمتقدمة |
| | ٣ب | استخدام الرسوم والمخططات التوضيحية للمساهمة في الوصول الى فهم اوسع للموضوع الذي يتم شرحه |
| | ٤ب | |
| القيم | ١ج | تعزيز رغبة الطالب في دراسة اقتصاديات الاعمال |
| | ٢ج | تمكين الطلبة من معرفة ماهي اقتصاديات الاعمال |
| | ٣ج | تعميق مقدرة الطالب التحليلية عبر مناقشة المواضيع والأوراق البحثية |
| | ٤ج | تعزيز ثقة الطالب عن طريق اشراكه في الحوارات والمناقشات العلمية |
| 10. استراتيجيات التعليم والتعلم | | |

جامعة البتة

| | | | |
|--|----|--|----|
| مواكبة التطورات في تطبيقات اقتصاديات الاعمال | ٤. | الكتب المنهجية المؤلفة في ذات الموضوع والكتب المساعدة والأبحاث ذات العلاقة | ١. |
| | ٥. | اجراء اختبارات بسيطة لقياس مدى فهم الطالب للموضوع | ٢. |
| | ٦. | تطوير مهارات الطالب النقاشية والحوارية وتعميق القدرة التحليلية | ٣. |

جامعة البتة

11. بنية المقرر

| الأسبوع | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة | اسم الوحدة او الموضوع | طريقة التعلم | طريقة التقييم |
|---------|---------|---|--|--------------|-------------------------------|
| ١ | 2 | ماهية اقتصاديات الاعمال / اهمية دراسة اقتصاديات الاعمال | المفاهيم الاساسية لاقتصاديات الاعمال | محاضرة علمية | أسئلة ومناقشات ومشاركات يومية |
| ٢ | 2 | نظرية المنشأة / اهداف المنشأة / الوظائف الادارية في المنشأة / عمليات اتخاذ القرارات | نظرية المنشأة والقرارات الادارية | محاضرة علمية | أسئلة ومناقشات ومشاركات يومية |
| ٣ | 2 | اهمية دراسة وتحليل الطلب / العوامل المحددة للطلب / مرونة الطلب | دراسة وتحليل الطلب | محاضرة علمية | أسئلة ومناقشات ومشاركات يومية |
| ٤ | 2 | اهمية التنبؤ بالطلب/ العوامل المحددة للتنبؤ بالطلب / مراحل واساليب التنبؤ بالطلب | التنبؤ بالطلب | محاضرة علمية | أسئلة ومناقشات ومشاركات يومية |
| ٥ | 2 | ماهية الانتاج ودالة الانتاج الثابتة(قانون الغلة المتناقصة | نظرية الانتاج والايرادات | محاضرة علمية | أسئلة ومناقشات ومشاركات يومية |
| ٦ | 2 | تحديد المنطقة الاقتصادية/تحديد المستوى الامثل للانتاج /تحديد خط التوسع للمشروع | دالة الانتاج المتغيرة | محاضرة علمية | أسئلة ومناقشات ومشاركات يومية |
| ٧ | 2 | انواع التكاليف والعوامل المحددة للتكاليف | نظريات تكاليف الانتاج | محاضرة علمية | أسئلة ومناقشات ومشاركات يومية |
| ٨ | 2 | تحليل التكاليف في الامد القصير والطويل | تحليل التكاليف حسب المدة الزمنية | محاضرة علمية | أسئلة ومناقشات ومشاركات يومية |
| ٩ | 2 | مفهوم نقطة التعادل وطرق تحليلها | تحليل التعادل | محاضرة علمية | ومناقشات ومشاركات يومية |
| ١٠ | 2 | اهمية نظام السعر /العوامل المحددة للتسعير / سياسات التسعير / طرق تحديد الاسعار | سياسات التسعير والقرارات الادارية | محاضرة علمية | ومناقشات ومشاركات يومية |
| ١١ | 2 | مفهوم ونظريات والعوامل المحددة واستراتيجيات الاربا واسس تحديدها | الارباح والقرارات الادارية | محاضرة علمية | ومناقشات ومشاركات يومية |
| ١٢ | 2 | معنى واهمية تركيز الانتاج / اشكال واهداف تركيز الانتا التكامل بين المشاريع | التركز والاندماج والتكامل بين مشاريع الاعمال | محاضرة علمية | ومناقشات ومشاركات يومية |
| ١٣ | 2 | انواع المخزون السلعي / اهمية الرقابة على المخزون السلعي | المخزون السلعي | محاضرة علمية | ومناقشات ومشاركات يومية |
| ١٤ | 2 | منافع وتكاليف الاحتفاظ بالمخزون وطرق الرقابة على المخزون السلعي | الأهداف النهائية والوسيلة للسياسة النقدية | محاضرة علمية | ومناقشات ومشاركات يومية |
| ١٥ | 2 | | الامتحان | | |

جامعة البتايح

12. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ
الامتحان الشهري الاول - 15 درجة
الامتحان الشهري الثاني - 15 درجة
التحضير اليومي - 10 درجة
الامتحان النهائي - 60 درجة

13. مصادر التعلم والتدريس

| لا توجد | الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت) |
|--|--|
| الاقتصاد الاداري / الدكتور مهدي سهر | المراجع الرئيسية (المصادر) |
| كتب الاقتصاد الاداري / كتب عن نظرية المنشأة / كتب عن الافتتاح الجزئي | الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....) |
| كافة الكتب والأبحاث والمقالات والمجلات العلمية العربية والأجنبية الاختصاص الدقيق في السياسات النقدية والمصرفية والمتوفره على مواقع الويب-الانترنت | المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت |

Ass .Prof Dr Shereen Badry Tawfeq

Shereen.badry@albayan.edu

جامعة البصرة

وصف المقرر (١)

| | | |
|---------------------------------|--|---|
| 1. اسم المقرر | تطبيقات كمية لإدارة الأعمال باستخدام الحاسوب | |
| 2. رمز المقرر | 02022107 | |
| 3. الفصل / السنة | فصل ثاني | |
| 4. تاريخ إعداد هذا الوصف | بداية الفصل الدراسي الثاني | |
| 5. أشكال الحضور المتاحة | حضور | |
| 6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) | 30 | |
| 7. عدد الوحدات (الكلي) | 2 | |
| 8. اسم مسؤول المقرر الدراسي | م . حيدر عدنان امير | |
| الايمل | haidar.adnan@albayan.edu.iq | |
| 9. اهداف المقرر الدراسية | | |
| المعرفة | ١أ | تعريف الطالب بمفهوم الأساليب الكمية ومجالات اهتمامه ودراسته |
| | ٢أ | يجب أن يتعرف الطالب على معنى دالة الهدف |
| | ٣أ | أن يعرف الطالب معنى المعوقات الواجب تحقيقها |
| | ٤أ | أن يعرف الطالب كيفية إيجاد قيم المتغيرات |
| المهارات | ١ب | أن يكون ماهرا في استخدام الحاسب الآلي |
| | ٢ب | إيجاد قيم المتغيرات وبالتالي إيجاد الحل الأمثل |
| | ٣ب | تحقيق الهدف سواء كان تعظيم الأرباح أو خفض التكاليف |
| | ٤ب | |
| القيم | ١ج | خلق دافعية للطالب حول كيفية تحويل المشكلة من الكلام إلى تطبيق رياضي |
| | ٢ج | |
| | ٣ج | |
| | ٤ج | |
| 10. استراتيجيات التعليم والتعلم | | |
| ١. | طريقة حل المشكلات | ٤. |
| ٢. | طريقة التعلم التعاوني | ٥. |
| ٣. | طريقة التعلم النشط | ٦. |

جَامِعَةُ الْبَيِّنَاتِ

| 11. بنية المقرر | | | | | |
|-----------------|---------|--|---|-------------------------------|--|
| الأسبوع | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة | اسم الوحدة او الموضوع | طريقة التعلم | طريقة التقييم |
| ١ | 2 | التعرف على معنى علوم بحوث العمليات | المتطلبات الأساسية لنماذج بحوث العمليات | تمارين الحوار والمناقشة والحل | الاختبارات السريعة اليومية وطرح الأسئلة والأجوبة |
| ٢ | 2 | التعرف على معنى علوم بحوث العمليات | التعرف على معنى علوم بحوث العمليات | تمارين الحوار والمناقشة والحل | الاختبارات السريعة اليومية وطرح الأسئلة والأجوبة |
| ٣ | 2 | التعرف على معنى الصيغة القانونية | الصيغة القانونية | تمارين الحوار والمناقشة والحل | الاختبارات السريعة اليومية وطرح الأسئلة والأجوبة |
| ٤ | 2 | امتحان | | | |
| ٥ | 2 | التعرف على معنى الصيغة القياسية | الصيغة القياسية | تمارين الحوار والمناقشة والحل | الاختبارات السريعة اليومية وطرح الأسئلة والأجوبة |
| ٦ | 2 | امتحان | | | |
| ٧ | 2 | أن يكون الطالب قادراً على صياغة نموذج يحقق الأهداف | | تمارين الحوار والمناقشة والحل | الاختبارات السريعة اليومية وطرح الأسئلة والأجوبة |
| ٨ | 2 | التعرف على المعنى الطريقة البيانية | الطريقة البيانية | تمارين الحوار والمناقشة والحل | الاختبارات السريعة اليومية وطرح الأسئلة والأجوبة |
| ٩ | 2 | التعرف على المعنى الطريقة البيانية | | تمارين الحوار والمناقشة والحل | الاختبارات السريعة اليومية وطرح الأسئلة والأجوبة |

جَامِعَةُ الْبَيْتِ

| | | | | | |
|--|----------------------------------|------------------|----------------------------------|---|----|
| الاختبارات السريعة اليومية وطرح الأسئلة والأجوبة | تمارين الحوار والمناقشة والحل | طريقة السمبلكس | التعرف على طريقة السمبلكس | 2 | ١٠ |
| الاختبارات السريعة اليومية وطرح الأسئلة والأجوبة | تمارين الحوار والمناقشة والحل | | حل تمارين على طريقة السمبلكس | 2 | ١١ |
| الاختبارات السريعة اليومية وطرح الأسئلة والأجوبة | تمارين الحوار والمناقشة والحل | | حل تمارين على طريقة السمبلكس | 2 | ١٢ |
| | | | امتحان | 2 | ١٣ |
| الاختبارات السريعة اليومية وطرح الأسئلة والأجوبة | تمارين الحوار والمناقشة والحل | الطريقة الثنائية | التعرف على معنى المسألة الثنائية | 2 | ١٤ |
| | | | امتحان | 2 | ١٥ |

جامعة البتة

12. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

13. مصادر التعلم والتدريس

| | |
|--|-------------------------|
| الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت) | بحوث العمليات – حمدي طه |
| المراجع الرئيسة (المصادر) | بحوث العمليات – حمدي طه |
| الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....) | مقدمة في بحوث العمليات |
| المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت | |

جامعۃ البیان

وصف المقرر (١)

| | |
|---------------------------------|--|
| ١. اسم المقرر | اخلاقيات المهنة |
| ٢. رمز المقرر | لا يوجد |
| ٣. الفصل / السنة | فصلي |
| ٤. تاريخ إعداد هذا الوصف | ٢٣-٠٢-٢٠٢٤ |
| ٥. أشكال الحضور المتاحة | حضورى |
| ٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي) | ٣٠ |
| ٧. عدد الوحدات (الكلي) | ٣٠ |
| ٨. اسم مسؤول المقرر الدراسي | م.م زهراء عبد العباس |
| الايمل | Zahraa.a@albayan.edu.iq |
| ٩. اهداف المقرر الدراسية | |
| المعرفة | ١أ ان يدرك الطالب اخلاقيات المهنة في نجاح العمل وحياء الفرد. |
| | ٢أ تعريف الطلبة بمفهوم المسؤولية الاجتماعية في اطار الوظائف في منظمات الاعمال. |
| | ٣أ تعريف الطلبة بأنواع المدونات الاخلاقية . |
| | ٤أ تعريف الطلبة بالفساد الاداري وتطوره وانواعه واساليب علاجه. |
| المهارات | ١ب أن يكتسب الطالب الحس الأخلاقي وربطه بالعمل. |
| | ٢ب أن يكتسب الطالب القدرة على التمييز بين الأخلاقيات الإيجابية والسلبية وأثار كل منهما على العمل. |
| القيم | ١ج بث روح المثابرة والأجتهاد ونبذ حالات الكسل التي تقود الى الغش وبالتالي الى الرسوب |
| | ٢ج تشجيع الطلبة على أهمية التعلق بالعلم واحترام العلماء . |
| | ٣ج حث الطلبة على التمسك بالمبادئ السامية كالصدق والأمانة والنزاهة والأبتعاد عن السمات التي تناقضها . |
| ١٠. استراتيجيات التعليم والتعلم | |
| ١. | أعتماد اسلوب الفاء المحاضرات وبمشاركة الطلبة من خلال التحضير المسبق. |

جامعة البتة

| | |
|----|---|
| ٢. | اعطاء الطلبة واجب بيتي لتمرين يخص المحاضرة والطلب منهم حله ومن ثم مناقشته في المحاضرة القادمة من خلال اشراك الطلبة بحل المسألة وبمساعدة الأستاذ . |
| ٣. | تمكين الطلبة من طرح الاسئلة الفكرية المتعلقة بطبيعة عمل الموارد البشرية ومحاولة الاتيان بكل ما |

جَامِعَةُ الْبَيِّنَاتِ

| ١١. بنية المقرر | | | | | |
|-------------------------|---------|---|---|--|---|
| الأسبوع | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة | اسم الوحدة او الموضوع | طريقة التعلم | طريقة التقييم |
| ٢+١ | ٢ | مفهوم الاعمال وتطورها واهميتها للمجتمع والتحديات التي تواجهها | الاعمال | أعتماد اسلوب القاء المحاضرات وبمشاركة الطلبة من خلال التحضير المسبق. | امتحانات يومية متفق عليها او مفاجئة إضافة إلى الامتحانات الشهرية. |
| ٤+٣ | ٢ | بيان مفهوم المسؤولية الاجتماعية والجذور التاريخية لها | المسؤولية الاجتماعية لمنظمات الاعمال | العصف الذهني | الاختبارات الشفوية. |
| ٦+٥ | ٢ | مفهوم اخلاقيات الاعمال واهميتها ومصادرها في منظمة الاعمال | اخلاقيات الاعمال | واجب بيتي | من خلال حضورهم المحاضرات. |
| ٧ | ٢ | امتحان الشهر الاول | | | |
| ٨ | ٢ | المسؤولية الاجتماعية في اطار وظائف الانتاج والعمليات والموارد البشرية | المسؤولية الاجتماعية واخلاقيات الاعمال في المنظمة والوظائف الادارية | أعتماد اسلوب القاء المحاضرات وبمشاركة الطلبة من خلال التحضير المسبق. | امتحانات يومية متفق عليها او مفاجئة إضافة إلى الامتحانات الشهرية. |
| ١٠+٩ +١١+١٢ ١٤+١٣ | ٢ | معرفة الفساد الاداري وتطوره وانواعه | الفساد الاداري والشفافيه والحاكميه | محاضرات | الاختبارات الشفوية. |
| ١٥ | ٢ | امتحان الشهر الثاني | | | |

جامعة البتايك

١٢. تقييم المقرر

تقسم درجات المقرر على (٤٠ درجة) للسعي يتكون من الامتحان شهر الاول (١٥ درجة) و امتحان الشهر الثاني (١٥ درجة) والحضور (١٠ درجات) و(٦٠ درجة) المتبقية هي للأمتحان النهائي للفصل الدراسي.

١٣. مصادر التعلم والتدريس

| | |
|--|--|
| المسؤولية الاجتماعية وأخلاقيات الاعمال (الاعمال والمجتمع)، د. طاهر محسن منصور ود. صالح مهدي محسن | الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت) |
| (Pride, et.al, 2002, P.9-11) | المراجع الرئيسية (المصادر) |
| كافة المقالات والابحاث والحالات الدراسية العربية والاجنبية ذات الاختصاص في اخلاقيات المهنة المتوفرة على مواقع الويب/الانترنت | الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....) |
| كافة المقالات والابحاث والحالات الدراسية العربية والاجنبية ذات الاختصاص في اخلاقيات المهنة المتوفرة على مواقع الويب/الانترنت | المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت |

جامعۃ البیان

وصف المقرر (١)

| | |
|---|---------------------------------|
| إدارة التامين | 1. اسم المقرر |
| 0302333 | 2. رمز المقرر |
| كورس ثاني | 3. الفصل / السنة |
| 1 نيسان 2024 | 4. تاريخ إعداد هذا الوصف |
| حضورى | 5. أشكال الحضور المتاحة |
| 45 | 6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) |
| 3 | 7. عدد الوحدات (الكلي) |
| د. علاء الدين محمود كريم | 8. اسم مسؤول المقرر الدراسي |
| Aladdin.m@albayan.edu.iq | الايمل |
| 9. اهداف المقرر الدراسية | |
| يهدف هذا المساق الى تعريف الطالب بفكر إدارة التامين كتخصص من فروع ادارہ الاعمال ويتحقق من خلال عمليه عرض وتحليل وتفسير إدارة التامين ووضائفها وقراراتها واهدافها المختلفه | 1أ |
| امتلاكاً لطالب القدرات لتت وُهلها الى قراءة وفهم مبادئ إدارة التامين | 2أ |
| صقل ذهنيةً لطالب في امكانية قدراته في صناعة مستقبله من خلال مفردات مادة إدارة التامين كتخصص في فكر ادارة الاعمال | 3أ |
| | 4أ |
| تمكين الطالب من فهم الإطار العام للأداة التامين | 1ب |
| تساعد الطالب فيا لحصول على معلومات تتعلق بالأدارة التامين | 2ب |
| المهارات لعامة والتأهيلية التي تمكن الطالب من الالمام بوظيفة إدارة التامين كتخصص | 3ب |
| تزويد الطالب بمخزون منا لمفردات في مجال الاختصاص لتطور مهاراته في إدارة التامين | 4ب |
| تعزيز رغبة الطالب في دراسة إدارة التامين | 1ج |
| مناقشة كيفية والية التعاملات الحقيقية بين شركات التأمين والمؤمن لهم | 2ج |
| تعميق مقدره الطالب التحليلية عبر مناقشة المواضيع والأوراق البحثية | 3ج |
| تعزيز ثقة الطالب عن طريق أشراكه في الحوارات والمناقشات العلمية | 4ج |
| 10. استراتيجيات التعليم والتعلم | |
| المحاضرات بصيغة pdf | 1. |
| عرض المحاضرات باستعمال الـ data show | 2. |
| المحاضرات التفاعلية داخل الصف | 3. |
| اعداد الواجبات الصفية | 4. |
| | 5. |
| | 6. |

جامعۃ البیان

جامعة البتة

| 11. بنية المقرر | | | | | |
|-----------------|---------|--|--|--|--|
| الأسبوع | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة | اسم الوحدة او الموضوع | طريقة التعلم | طريقة التقييم |
| 1 | 3 | التنبؤ بالخطر. التنبؤ / ، ١ | التنبؤ بالخطر. التنبؤ / ، ١ | التنبؤ بالخطر. التنبؤ / ، ١ | التنبؤ بالخطر. التنبؤ / ، |
| 2 | 3 | التخطيط والتنبؤ بالخطر تحليل مال ي محاضرات امثله محلوله | التخطيط والتنبؤ بالخطر تحليل مال ي محاضرات امثله محلوله | التخطيط والتنبؤ بالخطر تحليل مال ي محاضرات امثله محلوله | التخطيط والتنبؤ بالخطر تحليل مال ي محاضرات امثله محلوله |
| 3 | 3 | ٣ اساليب التنبؤ بالخطر. التنبؤ / ، الموازنة نقدية تحليل محاضرات امثله محلوله ٢ | ٣ اساليب التنبؤ بالخطر. التنبؤ / ، الموازنة نقدية تحليل محاضرات امثله محلوله | ٣ اساليب التنبؤ بالخطر. التنبؤ / ، الموازنة نقدية تحليل محاضرات امثله محلوله ٢ | ٣ اساليب التنبؤ بالخطر. التنبؤ / ، الموازنة نقدية تحليل محاضرات امثله محلوله ٢ |
| 4 | 3 | ٣ المصلحة التامة/ ا لتشغيلية وتحويل الخدم لمالية وتحويل الخطر الكلية / التركيز | ٣ تحويل الخطر/ ا لتشغيلية وتحويل المصلحة التامة / التركيز | المصلحة التامة | المصلحة التامة / ا لتشغيلية وتحويل الخدم لمالية وتحويل الخطر الكلية / التركيز |
| 5 | 3 | مبدا الحلول | مبدا الحلول | مبدا الحلول | مبدا الحلول |
| 6 | 3 | تحليل محاضرات امثله محلوله | تحليل محاضرات امثله محلوله | تحليل محاضرات امثله محلوله | تحليل محاضرات امثله محلوله |
| 7 | 3 | امتحان شهر 1 | | | |
| ٨ | 3 | مبدا المشاركة | مبدا المشاركة | مبدا المشاركة | مبدا المشاركة |
| 9 | 3 | مبدا الحلول | مبدا الحلول | مبدا الحلول | مبدا الحلول |
| 10 | | مبدا حسن النية | مبدا حسن النية | مبدا حسن النية | مبدا حسن النية |
| 11 | | مبدا السبب القريب | مبدا السبب القريب | مبدا السبب القريب | مبدا السبب القريب |
| 12 | | العملية التامينية | العملية التامينية | العملية التامينية | العملية التامينية |
| 13 | | الاكتتاب | الاكتتاب | الاكتتاب | الاكتتاب |
| 14 | | امتحان شهر 2 | | | |
| 15 | | | | | |

جَامِعَةُ البَيِّنَاتِ

12. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ
الامتحان الشهري الأول-15 درجة
الامتحان الشهري الثاني-15 درجة
التحضير اليومي-10 درجة
الامتحان النهائي-60 درجة

13. مصادر التعلم والتدريس

| | |
|--|--|
| | الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت) |
| التأمين وإدارة الخطر د. سليم الوردي ، إدارة الخطر والتأمين د. أسامة عريبي | المراجع الرئيسية (المصادر) |
| الابحاث والكتب الدراسية العربية والأجنبية ذات الاختصاص الدقيق في إدارة التأمين | الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....) |
| كافة المقالات والابحاث والحالات الدراسية العربية والأجنبية ذات الاختصاص الدقيق إدارة التأمين على مواقع الويب/الانترنت | المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت |

جامع البیان

وصف المقرر (١)

| | | |
|--|---------------------------------|--------------|
| الإدارة المالية | ١. اسم المقرر | |
| ٢ | ٢. رمز المقرر | |
| الثاني | ٣. الفصل / السنة | |
| ٢٠٢٤/١/٢٧ | ٤. تاريخ إعداد هذا الوصف | |
| محاضرات حضورية | ٥. أشكال الحضور المتاحة | |
| ٤٥ | ٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي) | |
| ٤٥ | ٧. عدد الوحدات (الكلي) | |
| أ.د. حمزة محمود شمخي | ٨. اسم مسؤول المقرر الدراسي | |
| Hamza.me@albayan.edu.iq | الإيميل | |
| ٩. أهداف المقرر الدراسية | | |
| يهدف هذا المساق الى تعريف الطالب بفكر الاداره الماليه كتنخصص من فروع ادارته الاعمال ويتحقق من خلال عمليه عرض وتحليل وتفسير مضامين الاداره الماليه ووضايفها وقراراتها واهدافها المختلفه | ١أ | المعرفة |
| امتلاك الطالب القدرات التي تؤهله الى قراءة وفهم مبادئ الادارة المالية | ٢أ | |
| صقل ذهنية الطالب في امكانية قدراته في صناعة مستقبله من خلال مفردات مادة الادارة المالية كتخصص في فكر ادارة الاعمال | ٣أ | |
| | ٤أ | |
| تمكين الطالب من فهم الإطار العام للإدارة المالية | ١ب | المهارات |
| تساعد الطالب في الحصول على معلومات تتعلق بالعملية المالية، وظائف المدير المالي، وقراراته والاهداف التي يسعى الى تحقيقها | ٢ب | |
| المهارات العامة والتأهيلية التي تمكن الطالب من الالمام بوظيفة الادارة المالية كتخصص | ٣ب | |
| تزويد الطالب بمخزون من المفردات في مجال الاختصاص لتطوير مهاراته المالية | ٤ب | |
| امتحانات شهرية | ١ج | القيم |
| امتحانات مباشرة يومية | ٢ج | |
| حالات دراسية | ٣ج | |
| | ٤ج | |
| ١٠. استراتيجيات التعليم والتعلم | | |
| المشاركة الجادة | ١. | العصف الذهني |
| تفاعل الطلبة مع العنوان موضوع المناقشة | ٢. | |
| أسلوب الدرجات | ٣. | |

جامعة البتة

| ١١. بنية المقرر | | | | | |
|-----------------|---------|--|-----------------------|--------------|---------------|
| الأسبوع | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة | اسم الوحدة او الموضوع | طريقة التعلم | طريقة التقييم |
| ١ | ٣ | اساليب التنبؤ المالي. التنبؤ بالاحتياجات المالية/، التخطيط والتنبؤ المالي | تحليل مالي | محاضرات | امثاله محلولة |
| ٢ | ٣ | اساليب التنبؤ المالي. التنبؤ بالاحتياجات المالية/، الموازنة النقدية | تحليل | محاضرات | امثاله محلولة |
| ٣ | ٣ | الرافعة / التشغيلية والرافعة المالية والرافعة الكلية / التركيز على الرافعة التشغيلية | تحليل | محاضرات | امثاله محلولة |
| ٤ | ٣ | الرافعة المالية | تحليل | محاضرات | امثاله محلولة |
| ٥ | ٣ | الرافعة الكلية | تحليل | محاضرات | امثاله محلولة |
| ٦ | ٣ | تحليل التعادل | تحليل | محاضرات | امثاله محلولة |
| ٧ | ٣ | فروض تحليل التعادل | تحليل | محاضرات | امثاله محلولة |
| ٨ | ٣ | طرق تحليل التعادل اجراء الامتحان الاول ١٥ درجة | تحليل | محاضرات | امثاله محلولة |
| ٩ | ٣ | طرق تحليل التعادل | تحليل | محاضرات | امثاله محلولة |
| ١٠ | ٣ | ادارة رأس المال العامل/ صافي رأس المال العامل | تحليل | محاضرات | امثاله محلولة |
| ١١ | ٣ | قرارات ادارة رأس المال العامل (الاستثمار والتمويل) / ادارة دورة التدفق النقدي | تحليل | محاضرات | امثاله محلولة |
| ١٢ | ٣ | الموازنة الرأسمالية اساسيات الموازنة الرأسمالية | تحليل | محاضرات | امثاله محلولة |
| ١٣ | ٣ | معايير تقييم الموازنة الرأسمالية | تحليل | محاضرات | امثاله محلولة |
| ١٤ | ٣ | معايير تقييم الموازنة الرأسمالية الامتحان الثاني ١٥ درجة | تحليل | محاضرات | امثاله محلولة |
| ١٥ | ٣ | الاسواق المالية | تحليل | محاضرات | امثاله محلولة |

جامعة البتة

| ١٢. تقييم المقرر | |
|--|---|
| سعي فصلي ٤٠ درجة موزع على الامتحانات الشهرية والتقارير وحضور الطلبة ٦٠ درجة امتحانات نهاية الفصل | |
| ١٣. مصادر التعلم والتدريس | |
| مذكرات قسم ادارة الاعمال المعتمدة في الكلية التوئم كلية الادارة والاقتصاد الجامعة المستنصرية | الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت) |
| اساسيات الادارة المالية ٢٠٠٨ دار الوراق عمان الاردن تأليف استاذ الدكتور حمزة الزبيدي الادارة المالية ٢٠١٠ بغداد الاستاذ الدكتور محمد العامري | المراجع الرئيسة (المصادر) |
| المجلات العلمية التي تصدر في موضوع الاختصاص ومن مجلات رصينة وما هو متوفر في مكتبة الجامعة | الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....) |
| | المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت |

جامعة البصرة

وصف المقرر (١)

| | |
|---|---|
| 1. اسم المقرر | التفكير الاستراتيجي |
| 2. رمز المقرر | |
| 3. الفصل / السنة | الفصل الثاني / 2024 |
| 4. تاريخ إعداد هذا الوصف | 2024 - 2023 |
| 5. أشكال الحضور المتاحة | الصفوف الدراسية |
| 6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) | 30 |
| 7. عدد الوحدات (الكلي) | 2 |
| 8. اسم مسؤول المقرر الدراسي | م.م احمد مثنى صديق |
| الايمل | albayan.edu.iq@ahmed.mu |
| 9. اهداف المقرر الدراسية | |
| المعرفة | ١أ فهم النماذج والأدوات الأساسية المستخدمة في التفكير الاستراتيجي. |
| | ٢أ التعرف على أهمية وتطبيق الاستراتيجيات الاستراتيجية في بيئة الأعمال. |
| | ٣أ فهم كيفية تقييم البيئة التنافسية للشركات واتخاذ القرارات الاستراتيجية المناسبة. |
| | ٤أ تطوير مهارات التفكير الاستراتيجي من خلال تحليل حالات الشركات الواقعية. |
| المهارات | ١ب تطوير مهارات التحليل والتقييم الاستراتيجي. |
| | ٢ب تحسين مهارات التواصل والعرض الفعال للأفكار الاستراتيجية. |
| | ٣ب تطوير مهارات اتخاذ القرارات الاستراتيجية وإدارة المخاطر. |
| | ٤ب تعزيز مهارات الفهم والتفاعل مع البيئة التنافسية والاقتصادية. |
| القيم | ١ج تعزيز قيم النزاهة والأخلاق في اتخاذ القرارات الاستراتيجية. |
| | ٢ج تعزيز قيم العمل الجماعي والتعاون من خلال تحليل واعداد الاستراتيجيات المشتركة. |
| | ٣ج تشجيع قيم التميز والابتكار من خلال تحليل ممارسات الشركات الابتكارية. |
| | ٤ج تعزيز قيم الاستدامة والمسؤولية الاجتماعية من خلال تحليل استراتيجيات الشركات المستدامة. |
| 10. استراتيجيات التعليم والتعلم | |
| ١. استخدام دروس تفاعلية ودراسات حالة لتوضيح النماذج والأدوات. | ٤. متابعة دروس متقدمة مع تحليل حالات الشركات ومناقشتها كجزء من التعليم. |

جامعة البتة

| | | | |
|--|----|---|----|
| توفير مشاريع عملية لتطبيق تقنيات التحليل الاستراتيجي. | ٥. | تنظيم جلسات حوارية وتبادل الأفكار لتشجيع الطلاب على تطبيق الاستراتيجيات في سيناريوهات واقعية. | ٢. |
| تشجيع الطلاب على تقديم عروض تفاعلية والتواصل بشكل فعال في المناقشات. | ٦. | استخدام تمارين تفكير جماعي لتعزيز قدرة الطلاب على تحليل البيئة التنافسية. | ٣. |

جَامِعَةُ الْبَيِّنَاتِ

11. بنية المقرر

| الأسبوع | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة | اسم الوحدة او الموضوع | طريقة التعلم | طريقة التقييم |
|---------|---------|---|---|-----------------|---------------|
| ١ | 2 | تعلم اسس فكرية وحالات تطبيقية | نبذة عن نشأة التفكير الاستراتيجي | المحاضرة الصفية | اختبار شفوي |
| ٢ | 2 | تعلم اسس فكرية وحالات تطبيقية | خصائص التفكير الاستراتيجي | المحاضرة الصفية | اختبار شفوي |
| ٣ | 2 | تعلم اسس فكرية وحالات تطبيقية | الانماط المميزة للمفكر الاستراتيجي | المحاضرة الصفية | اختبار شفوي |
| ٤ | 2 | تعلم اسس فكرية وحالات تطبيقية | ابعاد شخصية المفكر الاستراتيجي | المحاضرة الصفية | اختبار شفوي |
| ٥ | 2 | تعلم اسس فكرية وحالات تطبيقية | المبادئ الاساسية التي يتميز بها التفكير الاستراتيجي | المحاضرة الصفية | اختبار شفوي |
| ٦ | 2 | تعلم اسس فكرية وحالات تطبيقية | الدوافع وراء اعتماد التفكير الاستراتيجي | المحاضرة الصفية | اختبار شفوي |
| ٧ | 2 | اختبار الاسس الفكرية والحالات التطبيقية المُتعلمة | مميزات التفكير الاستراتيجي | المحاضرة الصفية | اختبار تطبيقي |
| ٨ | 2 | تعلم اسس فكرية وحالات تطبيقية | مؤشرات غياب منهج التفكير الاستراتيجي | المحاضرة الصفية | اختبار شفوي |
| ٩ | 2 | تعلم اسس فكرية وحالات تطبيقية | الفصل الخامس / نماذج التفكير الاستراتيجي | المحاضرة الصفية | اختبار شفوي |
| ١٠ | 2 | تعلم اسس فكرية وحالات تطبيقية | part امتحان 1 | المحاضرة الصفية | اختبار نظري |
| ١١ | 2 | تعلم اسس فكرية وحالات تطبيقية | الفصل السادس /مداخل التفكير الاستراتيجي | المحاضرة الصفية | اختبار شفوي |
| ١٢ | 2 | تعلم اسس فكرية وحالات تطبيقية | الفصل السابع / - السيناريوهات نتاج التفكير الاستراتيجي | المحاضرة الصفية | اختبار شفوي |
| ١٣ | 2 | تعلم اسس فكرية وحالات تطبيقية | الفصل الثامن / - التفكير الاستراتيجي والادارة لاستراتيجية | المحاضرة الصفية | اختبار تحرير |
| ١٤ | 2 | تعلم اسس فكرية وحالات تطبيقية | 2 امتحان | المحاضرة الصفية | اختبار تطبيقي |
| ١٥ | 2 | تقييم الطلبة | مناقشات استعدادا لامتحان النهائي | المحاضرة الصفية | اختبار شفوي |
| ١٦ | | | | | |
| ١٧ | | | | | |
| ١٨ | | | | | |
| ١٩ | | | | | |
| ٢٠ | | | | | |

جامعۃ البیان

| | | | | |
|--|--|--|--|----|
| | | | | ۲۱ |
| | | | | ۲۲ |
| | | | | ۲۳ |
| | | | | ۲۴ |
| | | | | ۲۵ |
| | | | | ۲۶ |
| | | | | ۲۷ |
| | | | | ۲۸ |
| | | | | ۲۹ |
| | | | | ۳۰ |

جامعة البتة

12. تقييم المقرر

السعي الفصلي 40 درجة موزع على الامتحانات اليومية والشهرية وحضور الطلبة - 60 درجة امتحان نهاية الفصل

13. مصادر التعلم والتدريس

| | |
|--|---|
| التفكير الاستراتيجي للأستاذ الدكتور حسين محمد جواد الجبوري | الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت) |
| | المراجع الرئيسية (المصادر) |
| البحوث والمقالات العلمية الرصينة الحديثة ذات العلاقة والتي تسهم رفد الطالب بالمعلومات العلمية المهمة في مجال تخصصه. | الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....) |
| BOOKS.GOOGLE | المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت |

جَامِعَةُ الْبَيَانِ

وصف المقرر (١)

| | | |
|---------------------------------|-----------------------------|---|
| 1. اسم المقرر | بحوث عمليات | |
| 2. رمز المقرر | 0302334 | |
| 3. الفصل / السنة | فصل ثاني | |
| 4. تاريخ إعداد هذا الوصف | بداية الفصل الدراسي الثاني | |
| 5. أشكال الحضور المتاحة | حضور | |
| 6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) | 30 | |
| 7. عدد الوحدات (الكلي) | 2 | |
| 8. اسم مسؤول المقرر الدراسي | م . حيدر عدنان امير | |
| الايمل | haidar.adnan@albayan.edu.iq | |
| 9. اهداف المقرر الدراسية | | |
| المعرفة | 1أ | 1- تعريف الطالب بمفهوم بحوث العمليات وكيفية إيجاد حلول للمشكلات الاقتصادية. |
| | 2أ | 2- تعريف الطالب بكيفية تحقيق الهدف الذي تطمح إليه المؤسسة . |
| | 3أ | |
| | 4أ | |
| المهارات | 1ب | أن يكون ماهرا في استخدام الحاسب الآلي |
| | 2ب | إيجاد قيم المتغيرات وبالتالي إيجاد الحل الأمثل |
| | 3ب | تحقيق الهدف سواء كان تعظيم الأرباح أو خفض التكاليف |
| | 4ب | |
| القيم | 1ج | خلق دافعية للطالب حول كيفية تحويل المشكلة من الكلام إلى تطبيق رياضي |
| | 2ج | |
| | 3ج | |
| | 4ج | |
| 10. استراتيجيات التعليم والتعلم | | |
| 1. | طريقة حل المشكلات | 4. |
| 2. | طريقة التعلم التعاوني | 5. |
| 3. | طريقة التعلم النشط | 6. |

جَامِعَةُ الْبَيِّنَاتِ

| 11. بنية المقرر | | | | | |
|-----------------|---------|--|---|-------------------------------|--|
| الأسبوع | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة | اسم الوحدة او الموضوع | طريقة التعلم | طريقة التقييم |
| 1 | 2 | التعرف على معنى علوم بحوث العمليات | المتطلبات الأساسية لنماذج بحوث العمليات | تمارين الحوار والمناقشة والحل | الاختبارات السريعة اليومية وطرح الأسئلة والأجوبة |
| 2 | 2 | التعرف على معنى علوم بحوث العمليات | التعرف على نموذج النقل | تمارين الحوار والمناقشة والحل | الاختبارات السريعة اليومية وطرح الأسئلة والأجوبة |
| 3 | 2 | التعرف على كيفية موازنة النموذج | موازنة النموذج | تمارين الحوار والمناقشة والحل | الاختبارات السريعة اليومية وطرح الأسئلة والأجوبة |
| 4 | 2 | | امتحان يومي | | |
| 5 | 2 | التعرف على الحل الأساسي الأولي المقبول | الحل الأساسي الأولي المقبول | تمارين الحوار والمناقشة والحل | الاختبارات السريعة اليومية وطرح الأسئلة والأجوبة |
| 6 | 2 | | امتحان شهري | | |
| 7 | 2 | التعرف على طريقة الركن الشمالي الغربي | طريقة الركن الشمالي الغربي | تمارين الحوار والمناقشة والحل | الاختبارات السريعة اليومية وطرح الأسئلة والأجوبة |
| 8 | 2 | التعرف على طريقة اقل الكلف | طريقة اقل الكلف | تمارين الحوار والمناقشة والحل | الاختبارات السريعة اليومية وطرح الأسئلة والأجوبة |
| 9 | 2 | التعرف على طريقة فوجل | طريقة فوجل | تمارين الحوار والمناقشة والحل | الاختبارات السريعة اليومية وطرح الأسئلة والأجوبة |

جَامِعَةُ الْبَيِّنَاتِ

| | | | | | |
|--|----------------------------------|----------------------|---------------------------------------|---|----|
| الاختبارات السريعة اليومية وطرح الأسئلة والأجوبة | تمارين الحوار والمناقشة والحل | الحل الامثل | التعرف على كيفية ايجاد الحل الامثل | 2 | 10 |
| الاختبارات السريعة اليومية وطرح الأسئلة والأجوبة | تمارين الحوار والمناقشة والحل | طريقة المسار المتعرج | التعرف على طريقة المسار المتعرج | 2 | 11 |
| الاختبارات السريعة اليومية وطرح الأسئلة والأجوبة | تمارين الحوار والمناقشة والحل | طريقة المسار المتعرج | التعرف على طريقة المسار المتعرج | 2 | 12 |
| | | امتحان شهري | | 2 | 13 |
| الاختبارات السريعة اليومية وطرح الأسئلة والأجوبة | تمارين الحوار والمناقشة والحل | طريقة المربعات | التعرف على طريقة المربعات | 2 | 14 |
| | | امتحان فصلي | | 2 | 15 |

جامعة البتة

12. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

13. مصادر التعلم والتدريس

| | |
|-------------------------|--|
| بحوث العمليات – حمدي طه | الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت) |
| بحوث العمليات – حمدي طه | المراجع الرئيسة (المصادر) |
| مقدمة في بحوث العمليات | الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....) |
| | المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت |

جامعة البصرة

وصف المقرر (١)

| | | |
|---------------------------------|--|--|
| 1. اسم المقرر | ادارة المشاريع باستخدام الحاسوب ms. project | |
| 2. رمز المقرر | 02022107 | |
| 3. الفصل / السنة | الفصل الثاني | |
| 4. تاريخ إعداد هذا الوصف | 2024/4/1 | |
| 5. أشكال الحضور المتاحة | محاضرات داخل القاعة | |
| 6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) | 6 | |
| 7. عدد الوحدات (الكلي) | 2 | |
| 8. اسم مسؤول المقرر الدراسي | م. م. مها حسن سلطان | |
| الايمل | Maha.h@albayan.edu.iq | |
| 9. اهداف المقرر الدراسية | | |
| المعرفة | ١أ | تمكين الطالب من معرفة أساسيات بناء المشاريع |
| | ٢أ | تمكين الطالب من معرفة وفهم كيفية التعامل مع انواع مختلفة من طرق تحليل البرامج |
| | ٣أ | تمكين الطالب من معرفة كيفية تصميم البرامج |
| | ٤أ | تعريف الطالب باساسيات بناء برنامج بلغة برمجية معينة تعتبر نموذج لبقية لغات البرمجة |
| المهارات | ١ب | مهارة التفكير وسرعة الاستجابة |
| | ٢ب | مهارة الاستنتاج والتحليل |
| | ٣ب | مهارة الملاحظة |
| | ٤ب | |
| القيم | ١ج | تشجيع الطلبة على المشاركات المستمرة في المحاضرات |
| | ٢ج | تنمية روح المساهمة والتعاون بين الطلبة |
| | ٣ج | تنمية الالتزام بالأخلاقيات الجامعية |
| | ٤ج | تنمية الابداع والمبادرة والتعلم |
| 10. استراتيجيات التعليم والتعلم | | |
| ١. | تعليم الطالب طرق واساليب التطور الشخصي لما بعد المقرر | ٤. |
| | تهيئة الطالب لمواجهة الواقع العملي وكيفية توظيف ما تعلمه | |

جامعة البتة

| | | | |
|---|----|---|----|
| تطوير روح الابداع والمثابرة والبحث عن الجديد في مجال عمله | ٥. | تطوير قدرة الطالب في فهم كيفية بناء فكرة اي تطبيق برمجي بالاعتماد على اساسيات ادارة | ٢. |
| | ٦. | تعلم مهارات البرمجة المختلفة باستخدام انواع مختلفة من طرق التصميم والبرمجة تهيئة الطالب لمواجهة الواقع العملي وكيفية توظيف ما تعلمه | ٣. |

جامعة البتة

| 11. بنية المقرر | | | | | |
|-----------------|---------|--|------------------------------------|--------------|---------------|
| الأسبوع | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة | اسم الوحدة او الموضوع | طريقة التعلم | طريقة التقييم |
| ١ | 2 | مقدمة عن ادارة المشاريع | Introduction To Project Management | محاضرات | أمتحانات |
| ٢ | 2 | مقدمة عن كيفية القيام بعملية بناء البرنامج بالاعتماد على اساسيات هندسة البرمجيات | Software Product | محاضرات | أمتحانات |
| ٣ | 2 | مقدمة عن التقنيات المعتمدة في ادارة المشاريع | Project Management Technique | محاضرات | أمتحانات |
| ٤ | 2 | مقدمة عن المصادر التي نحتاجها في بناء المشروع | Project Management Resource | محاضرات | أمتحانات |
| ٥ | 2 | مقدمة عن دورة حياة بناء المشروع | Software Development Life Cycle | محاضرات | أمتحانات |
| ٦ | 2 | مقدمة عن متطلبات بناء البرنامج | Software Requirement | محاضرات | أمتحانات |
| ٧ | 2 | مقدمة عن كيفية تصميم البرنامج | Software Design | محاضرات | أمتحانات |
| ٨ | 2 | مقدمة عن ال tools التي نحتاجها في عملية التحليل والتصميم | Software Analysis And Design Tools | محاضرات | أمتحانات |
| ٩ | 2 | مقدمة عن انواع لغات البرمجة وكيفية تطبيقها | Implementation (Coding) Stage | محاضرات | أمتحانات |

جامعة البتة

| 12. تقييم المقرر | |
|---|--|
| توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ | |
| 13. مصادر التعلم والتدريس | |
| - Murali Chemuturi, Thoms M. "Software Project Management", Best projects tools and Techniques .J.Ross publishing , 2010. | الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت) |
| -I AN sommerville, "software Engineering ", (1989). - Pressman," S/W Engineering principles ", 2010.. | المراجع الرئيسة (المصادر) |
| Teach yourself by using internet | الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....) |
| - | المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت |

جَامِعَةُ الْبَيَّانِ

وصف المقرر (١)

| | |
|---------------------------------|--|
| 1. اسم المقرر | دراسة الجدوى المشروعات |
| 2. رمز المقرر | 0302336 |
| 3. الفصل / السنة | فصلي/ الفصل الثاني |
| 4. تاريخ إعداد هذا الوصف | ٢٠٢٤/٤/١ |
| 5. أشكال الحضور المتاحة | محاضرات |
| 6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) | ٣٠ |
| 7. عدد الوحدات (الكلي) | ٣٠ |
| 8. اسم مسؤول المقرر الدراسي | حسين جلال الكناني |
| الايمل | h.alkinani@albayan.edu.iq |
| 9. اهداف المقرر الدراسية | |
| ١أ | التعرف على مفهوم العام لدراسة الجدوى الاقتصادية |
| ٢أ | تعريف الطالب معايير تقييم الجدوى الاقتصادية والقومية للمشاريع مع اكتساب القدرة على المشاركة ضمن فرق إعداد دراسات الجدوى الاقتصادية للمشاريع المختلفة |
| ٣أ | التعرف على مراحل وخطوات اعداد دراسة الجدوى وكذلك أنواع دراسات الجدوى |
| ٤أ | التعرف على كيفية إعداد دراسة جدوى اقتصادية متكاملة للمشروع بعد إجراء الدراسات التسويقية والفنية والمالية |
| ١ب | جعل الدارسين قادرين على توظيف ما تعلموه في حياتهم العملية |
| ٢ب | جعل الدارسين فاعلين في مجتمعاتهم. |
| ٣ب | اكتساب مهارات تحليلية في المفاضلة بين المشاريع اكثر ربحية |
| ٤ب | أن يكون الطالب قادراً على عمل الدراسات المالية والفنية والتسويقية للمنتج |
| ١ج | تنمية القدرات والمهارات |
| ٢ج | إمكانية تطبيق بعض جوانب دراسة الجدوى في تنظيم حياتهم الشخصية |
| ٣ج | اكتساب الثقة بالنفس من خلال قدرتهم على التفكير والتحليل المنطقي لدراسة أي فكرة مشروع او استثماري |
| ٤ج | تعزيز القيم والمبادئ العلمية لدى الدارس والتأكيد على اهمية دراسته واختصاصه |
| 10. استراتيجيات التعليم والتعلم | |
| ١ . | طريقة المحاضرة |
| ٤ . | استخدام data show presentation |

جَامِعَةُ الْبَيِّنَاتِ

| | | | |
|--|----|----------------------|----|
| | .٥ | طريقة التعلم الذاتي | .٢ |
| | .٦ | طريقة الشرح والتوضيح | .٣ |

جامعة البيان

11. بنية المقرر

| الأسبوع | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة | اسم الوحدة او الموضوع | طريقة التعلم | طريقة التقييم |
|---------|---------|---|---|------------------|---------------|
| ١ | ٢ | فهم معنى البيئة الاستثمارية مصادر فكرة المشروع. الاستثماري عملية الغرلة لأفكار المشروعات دراسة ما قبل الجدوى معرفة مصادر اكتشاف الفرص الاستثمارية | طبيعة الاستثمار ومقومات اتخاذ القرار الاستثماري للمشروع | المحاضرة العلمية | أسئلة ومناقشة |
| ٢ | ٢ | مفهوم الاستثمار ، أهميته واهدافه على مستوى المشروع | طبيعة الاستثمار ومقومات اتخاذ القرار الاستثماري للمشروع | المحاضرة العلمية | أسئلة ومناقشة |
| ٣ | ٢ | مقدمة مهمة في دراسة الجدوى الاقتصادي مفهوم دراسات الجدوى. أهمية دراسات الجدوى. لماذا نقوم بإعداد دراسات الجدوى. | الإطار العام لدراسات الجدوى الاقتصادية للمشروعات الاستثمارية | المحاضرة العلمية | أسئلة ومناقشة |
| ٤ | ٢ | مراحل وخصائص دراسة جدوى المشروع الاستثماري. اهداف دراسة ما قبل الجدوى. من يقوم بدراسة الجدوى الميدانية . تقييم دراسات ما قبل الجدوى. اعداد وصياغة المشروع دراسة الجدوى | دراسة الجدوى الاقتصادية | المحاضرة العلمية | أسئلة ومناقشة |
| ٥ | ٢ | دراسات الجدوى الأولية. دراسات الجدوى التفصيلية | انواع دراسات الجدوى | المحاضرة العلمية | أسئلة ومناقشة |
| ٦ | ٢ | الامتحان الأول | الامتحان الأول | | |
| ٧ | ٢ | التعرف على أهمية الدراسة التسويقية، دراسة حجم السوق ونمو السوق دراسة الحصة السوقية للمشروع دراسة الطلب والعرض وأنواع تقدير الطلب العرض | دراسة الجدوى التسويقية للمشروع | المحاضرة العلمية | أسئلة ومناقشة |
| ٨ | ٢ | مفهوم الدراسة الفنية ومكوناتها وتقدير التكاليف الاستثمارية. كيفية دراسة الطاقة الإنتاجية الخاصة بالمشروع كيفية دراسة اختيار وتحديد موقع المشروع الجيد | الدراسة الفنية للمشروع | المحاضرة العلمية | أسئلة ومناقشة |
| ٩ | ٢ | امتحان الثاني | امتحان الثاني | | |
| ٨ | ٢ | دراسة أهم المؤشرات الاقتصادية والمالية الخاصة بالمشروع دراسة التمويل وأفضل طرق تمويل المشروع الاستثماري ومعرفة معايير الربحية للمشروع و تقييم الرحية | دراسة الجدوى المالية | المحاضرة العلمية | أسئلة ومناقشة |

جَامِعَةُ الْبَيِّنَاتِ

| | | | | | |
|---------------|------------------|---|---|---|----|
| أسئلة ومناقشة | المحاضرة العلمية | التقييم المالي والاقتصادي للمشاريع الاستثمارية | صافي القيمة الحالية دليل الربحية معدل العائد الداخلي | ٢ | ٩ |
| أسئلة ومناقشة | المحاضرة العلمية | التقييم المالي والاقتصادي للمشاريع الاستثمارية | تحليل التعادل , الاسترداد، حساب المعدل المتوسط للعائد. | ٢ | ١٠ |
| أسئلة ومناقشة | المحاضرة العلمية | دراسة الجدوى الاجتماعية | تقييم المنفعة الاجتماعية ومساهمة المشروع في خدمة المجتمع والتعرف على أثر المشروع على فئات المجتمع | ٢ | ١١ |
| أسئلة ومناقشة | المحاضرة العلمية | دراسة الجدوى القانونية للمشروع الاستثماري | التعرف على الاشكال القانونية للمشروعات الاستثمارية | ٢ | ١٢ |
| أسئلة ومناقشة | المحاضرة العلمية | دراسة الجدوى البيئية | التعرف على دراسة الجدوى البيئية وماهي أهميتها وأهدافها، وادواتها وكذلك معرفة تقييم الأثار البيئية للمشروع. التعرف على مفهوم التدوير واهمية تدوير انتاج المشاريع لمنتجات صديقة البيئية | ٢ | ١٣ |
| أسئلة ومناقشة | المحاضرة العلمية | حل لمجموعة من التمارين والمسائل التوضيحية لدراسة الجدوى والمفاضلة وتقييم المشاريع | تمارين وامثلة لدراسة الجدوى | ٢ | ١٤ |

جامعة البتاني

12. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير.... الخ

13. مصادر التعلم والتدريس

| | |
|--|--|
| الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت) | المنهج الدراسي المعتمد من قبل جامعة المستنصرية |
| المراجع الرئيسية (المصادر) | Mamun Habib, Dr. Chamnong Jungthirapanich, "Feasibility dy - Marketing, Financial and Operational Analysis", LAP LAMBERT Academic Publishing, USA, 2011. |
| الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....) | دراسة الجدوى الاقتصادية وتقييم مشروعات الاستثمار ، دار المسيرة ، الطبعة الثانية ، عمان . موسى شيقري وسلام . ٢٠١٣ . ٢- الفتلاوي ، كريم عبد عيدان والصانغ ، نغم علي ٢٠١٥ ، إدارة العميلة ، مكتبة للطباعة والاستنساخ ، بغداد |
| المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت | البحث في محرك البحث google |

جَامِعَةُ الْبَيَّانِ

وصف المقرر (١)

| | |
|-----------------------------------|---------------------------------|
| إدارة الإنتاج/ العمليات | 1. اسم المقرر |
| 02024101 | 2. رمز المقرر |
| الفصل الدراسي الأول -2023/2024 | 3. الفصل / السنة |
| 2023/10/1 | 4. تاريخ إعداد هذا الوصف |
| قاعات دراسية | 5. أشكال الحضور المتاحة |
| 45 | 6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) |
| 3 | 7. عدد الوحدات (الكلي) |
| د. عواطف إبراهيم محمد الحداد | 8. اسم مسؤول المقرر الدراسي |
| awatif.ibrahim@albayan.edu.iq | الايمل |
| 9. اهداف المقرر الدراسية | |
| 1أ | المعرفة |
| 2أ | المعرفة |
| 3أ | المعرفة |
| 4أ | المعرفة |
| 1ب | المهارات |
| 2ب | المهارات |
| 3ب | المهارات |
| 4ب | المهارات |
| 1ج | القيمة |
| 2ج | القيمة |
| 3ج | القيمة |
| 4ج | القيمة |
| 10. استراتيجيات التعليم والتعلم | |
| 1. طريقة المحاضرة | 4. طريقة العرض التقديمي |
| 2. طريقة التعلم الذاتي | 5. |
| 3. حالات دراسية مع الشرح والتوضيح | 6. |

جَامِعَةُ الْبَيِّنَاتِ

11. بنية المقرر

| الأسبوع | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة | اسم الوحدة او الموضوع | طريقة التعلم | طريقة التقييم |
|---------|---------|------------------------|--|------------------------------|---------------------------------------|
| ١ | 3 | | مدخل عام لادارة الإنتاج \ العمليات 1. التعريف بإدارة العمليات والإنتاج 2. الوظائف الادارية لمدير العمليات والانتاج 3. ادارة العمليات والانتاج في المنظمات الصناعية ومنظمات تقديم الخدمة 4. قياس الانتاجية، الكفاءة، الفاعلية | الشرح وحل تمارين المحاضرة | الامتحانات اليومية والمفاجئة والشهرية |
| ٢ | 3 | | 1. الاتجاهات الحديثة لإدارة العمليات والانتاج 2. نطاق التخطيط الاستراتيجي لإدارة العمليات والانتاج 3. الاستراتيجية والميزة التنافسية 4. اهداف الاداء (الاسبقيات التنافسية) | الشرح وحل تمارين المحاضرة | الامتحانات اليومية والمفاجئة والشهرية |
| ٣ | 3 | | التنبؤ بالطلب 1. اعتبارات عامة عن التنبؤ بالطلب 2. الابعاد الزمنية للتنبؤ 3. التنبؤ ودورة حياة المنتج 4. انواع التنبؤ 5. خطوات التنبؤ 6. عناصر الطلب 7. العوامل المؤثرة في الطلب 8. الاساليب النوعية للتنبؤ | الشرح والمحاضرة | الامتحانات اليومية والمفاجئة والشهرية |

جَامِعَةُ الْبَيِّنَاتِ

| | | | | |
|--------------------------------------|---------------------------|--|---|---|
| | | | | |
| الامتحانات اليومية والمفاجئ والشهرية | حل التمارين | الاساليب الكمية للتنبؤ 1. تحليل السلاسل الزمنية 2. الاساليب السببية 3. قياس خطأ التنبؤ | 3 | 4 |
| الامتحانات اليومية والمفاجئ والشهرية | الشرح والمحاضرة وحل التما | استراتيجية تخطيط وتطوير المنتج/ الخدمة 1. استراتيجيات تقديم المنتج الجديد 2. مدى المنتجات المعروضة 3. دورة حياة المنتج وعلاقتها بعملية تطوير المنتج الجديد 4. المبادئ الاساسية في تصميم المنتج الجديدة 5. الاعتبارات المهمة في تصميم المنتج الجديدة 6. مقاييس جودة تصميم المنتج الجديدة 7. ادوات اتخاذ القرار في اختيار المنتج الجديد 1. مصفوفة المفاضلة 2. تحليل مستوى التعادل الامتحان الاول | 3 | 5 |
| الامتحانات اليومية والمفاجئ والشهرية | الشرح والمحاضرة | استراتيجية تخطيط وتطوير العملية 1. العملية وادارة العملية 2. تركيز المنظمة 3. القرارات الرئيسة للعملية 4. تصنيف نظم الانتاج تصميم تدفق العملية | 3 | 6 |

جَامِعَةُ الْبَيْتِ

| | | | | | |
|--------------------------------------|------------------------------|--|---|----|--|
| | | | | | |
| الامتحانات اليومية والمفاجئ والشهرية | الشرح والمحاضرة وحل التما | تخطيط الطاقة الإنتاجية 1. التخطيط الاستراتيجي للطاقة 2. انواع خطط الطاقة 3. انواع مقاييس الطاقة 4. استراتيجيات تخطيط الطاقة اقتصاديات الحجم | 3 | 7 | |
| الامتحانات اليومية والمفاجئ والشهرية | الشرح والمحاضرة وحل التمارين | 5. حساب عدد المكائن المطلوبة لمنتج يصنع على ماكينة واحدة 6. حساب عدد المكائن المطلوبة لمنتج يصنع على انواع مختلفة من المكائن | 3 | 8 | |
| الامتحانات اليومية والمفاجئ والشهرية | الشرح والمحاضرة وحل التمارين | قرارات الموقع 1. مفهوم واهمية اختيار الموقع 2. اهداف اختيار الموقع 3. عوامل المفاضلة في اختيار الموقع 4. الاتجاهات الحديثة في اختيار الموقع 5. الطريقة النوعية في اختيار الموقع | 3 | 9 | |
| الامتحانات اليومية والمفاجئ والشهرية | الشرح والمحاضرة وحل التمارين | 6. تحليل نقطة التعادل في اختيار الموقع 7. اسلوب مركز الجاذبية في اختيار الموقع | 3 | 10 | |
| الامتحانات اليومية والمفاجئ والشهرية | الشرح والمحاضرة وحل التمارين | الترتيب الداخلي 1. الاهمية الاستراتيجية للترتيب الداخلي 2. انواع الترتيب الداخلي 1- الترتيب على اساس العملية 2- الترتيب على اساس المنتج 3- الترتيب المهجين | 3 | 11 | |

جامعة البتاني

| | | | | |
|--------------------------------------|------------------------------|---|---|----|
| | | 4- الترتيب المتخصص 5- ترتيب الموقع الثابت | | |
| الامتحانات اليومية والمفاجئ والشهرية | الشرح والمحاضرة وحل التمارين | 6- موازنة خط التجميع التخطيط الاجمالي 1. مفهوم التخطيط الاجمالي 2. استراتيجيات التخطيط الاجمالي للتاج 3. التكاليف المقترنة بالتخطيط الاجمالي الامتحان الثاني | 3 | ١٢ |
| الامتحانات اليومية والمفاجئ والشهرية | الشرح والمحاضرة وحل التمارين | نظام تخطيط الاحتياجات من المواد (MRP) 1. تعريف نظام (MRP) 2. الطلب المستقل والطلب التابع 3. انواع انظمة (MRP) 4. مدخلات (MRP) 5. مخرجات (MRP) | 3 | ١٣ |
| الامتحانات اليومية والمفاجئ والشهرية | الشرح والمحاضرة وحل التمارين | جدولة العمليات التشغيلية (Operations (Scheduling) - انواع الجدولة 1. قرارات الجدولة 2. اهداف الجدولة 3. وظيفة الجدولة 4. معايير تقييم الجدولة نماذج التعاقب (Sequencing) | 3 | ١٤ |
| | | مراجعة | 3 | ١٥ |

جامعة البتة

| 12. تقييم المقرر | |
|--|--|
| الامتحان الأول 15 الامتحان الثاني 15 نشاط صفي 10 الامتحان النهائي 60 المجموع 100 | |
| 13. مصادر التعلم والتدريس | |
| إدارة الإنتاج / العمليات - عبد الكريم محسن وصباح النجار / 2017 | الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت) |
| Operations Management Strategy and Analysis Krajwski, Lee J. & Ritzman, Larry P. | المراجع الرئيسية (المصادر) |
| | الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....) |
| بحث في محرك البحث google | المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت |

جامعة البصرة

وصف المقرر (١)

| | |
|--|---------------------------------|
| ادارة العقود الحكومية | 1. اسم المقرر |
| | 2. رمز المقرر |
| الاول | 3. الفصل / السنة |
| 2023-9-23 | 4. تاريخ إعداد هذا الوصف |
| حضوريا | 5. أشكال الحضور المتاحة |
| ساعتان | 6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) |
| ساعتان | 7. عدد الوحدات (الكلي) |
| م.م رنين سعيد عبد القادر | 8. اسم مسؤول المقرر الدراسي |
| Raneen.s@albayan.edu.iq | الايميل |
| 9. اهداف المقرر الدراسية | |
| ان يتعرف على اهم المبادئ القانونية | 1 أ |
| ان يتعلم فنون ادارة الحوارات القانونية | 2 أ |
| المساهمة في تطوير القواعد القانونية في ظل التطورات الحاصلة | 3 أ |
| تأهيل الطالب فكريا وترسيخ فكرة احقاق الحق في ظل القانون | 1 ب |
| القدرة على التمييز بين الحق والباطل | 2 ب |
| تمكين الطالب من معرفة احكام القانون | 3 ب |
| | 4 ب |
| | القيم |

جامعة البتة

10. استراتيجيات التعليم والتعلم

| | |
|---------------------------|----|
| محاضرات حضورية | ١. |
| 2. معرفة انواع العقود | ٢. |
| 3. اقامة ندوات وورش علمية | ٣. |

جَامِعَةُ الْبَيِّنَاتِ

11. بنية المقرر

| الأسبوع | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة | اسم الوحدة او الموضوع | طريقة التعلم | طريقة التقييم |
|---------|---------|------------------------|--|-------------------|---|
| ١ | ساعتان | معرفة وفهم | مفهوم العقود الادارية | محاضرات حضورية | مراجعة سريعة للطلبة مع نهاية المحاضرة لأهم الفقرات التي تم التطرق اليها خلال المحاضرة |
| ٢ | ساعتان | معرفة وفهم | القواعد والاحكام الخاصة بالعقود الادارية | محاضرات حضورية | اختبار شفوي |
| ٣ | ساعتان | معرفة وفهم | القواعد الموضوعية | محاضرات حضورية | سؤال فكري |
| ٤ | ساعتان | معرفة وفهم | مبادئ العقد الاداري | محاضرات حضورية | سؤال ضمن المحاضرة |
| ٥ | ساعتان | معرفة وفهم | انواع العقود الادارية | محاضرات حضورية | حلقة نقاشية |
| ٦ | ساعتان | معرفة وفهم | اجراءات ابرام العقود الادارية | محاضرات حضورية | اختبار يومي لما سبق دراسته |
| ٧ | ساعتان | معرفة وفهم | الالتزامات والحقوق المترتبة على العقود | محاضرات حضورية | تكليف |
| ٨ | ساعتان | معرفة وفهم | سلطات الادارة في مواجهة المتعاقد | محاضرات حضورية | تقرير |
| ٩ | ساعتان | معرفة وفهم | حقوق المتعاقد في مواجهة الادارة | محاضرات حضورية | سؤال يومي |

جَامِعَةُ الْبَيِّنَاتِ

| | | | | | |
|-----------|-------------------|----------------------|------------|--------|----|
| مهمة | محاضرات حضورية | التوازن المالي للعقد | معرفة وفهم | ساعتان | ١٠ |
| تقرير | محاضرات حضورية | المزايدات | معرفة وفهم | ساعتان | ١١ |
| تكليف | محاضرات حضورية | المناقصات | معرفة وفهم | ساعتان | ١٢ |
| سؤال فكري | محاضرات حضورية | نظام الدفع بمقابل | معرفة وفهم | ساعتان | ١٣ |
| تقرير | محاضرات حضورية | نهاية العقد الاداري | معرفة وفهم | ساعتان | ١٤ |
| مراجعة | محاضرات حضورية | مراجعة | معرفة وفهم | ساعتان | ١٥ |

جَامِعَةُ الْبَيَاتِ

| 12. تقييم المقرر | |
|---|--|
| توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ | |
| 13. مصادر التعلم والتدريس | |
| | الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت) |
| | المراجع الرئيسة (المصادر) |
| | الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....) |
| | المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت |

جامعت البیان

وصف المقرر (١)

| | | |
|--|---------------------------------|----------|
| إدارة المخاطر | 1. اسم المقرر | |
| 02024104 | 2. رمز المقرر | |
| 2024 | 3. الفصل / السنة | |
| 7 نيسان 2024 | 4. تاريخ إعداد هذا الوصف | |
| حضور | 5. أشكال الحضور المتاحة | |
| 45 | 6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) | |
| 3 | 7. عدد الوحدات (الكلي) | |
| د. علاء الدين محمود كريم | 8. اسم مسؤول المقرر الدراسي | |
| Aladdin.m@albayan.edu.iq | الايمل | |
| 9. اهداف المقرر الدراسية | | |
| 1أ- تعريف الطالب بمادة ادارة المخاطر الادارية و المالية . | 1أ | المعرفة |
| 2أ- استعراض أهم المخاطر المالية التي تواجه المنظمة . | 2أ | |
| 3أ- فهم الطالب لكيفية استخدام طرق مواجهة المخاطر الادارية و المالية . | 3أ | |
| 4أ- معرفة كيفية قياس واستعراض النتائج . | 4أ | |
| القدرة على العمل الجماعي لمعالجة المشكلات والتعاملات في إدارة وتحليل المخاطر | 1ب | المهارات |
| مهارات التعلم في مجال إدارة المخاطر وتحليلها | 2ب | |
| مهارات تحليلية | 3ب | |
| | 4ب | |
| تعزيز رغبة الطالب في دراسة المؤسسات المالية والمصرفية | 1ج | القيم |
| مناقشة كيفية والية التعاملات الحقيقية في المؤسسات المالية والمصرفية | 2ج | |
| تعميق ثقة الطالب بنفسه عن طريق اثراكه في دراسة العمل في المؤسسات المالية والمصرفية | 3ج | |
| | 4ج | |
| 10. استراتيجيات التعليم والتعلم | | |
| | 1. | 4. |
| | 2. | 5. |
| | 3. | 6. |

جامعۃ البیان

جَامِعَةُ الْبَيِّنَاتِ

11. بنية المقرر

| الأسبوع | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة | اسم الوحدة او الموضوع | طريقة التعلم | طريقة التقييم |
|---------|---------|------------------------|---|-----------------|---------------|
| 1 | 3 | معرفة عالية | <ul style="list-style-type: none"> - مفهوم الخطر - مفهوم وأهمية ادارة المخاطر - انواع ادارة المخاطر - هيكل وتنظيم إدارة المخاطر | محاضرة ومناقشات | ذكرت سابقا |
| 2 | 3 | معرفة عالية | <ul style="list-style-type: none"> - العوامل الداخلية والخارجية المؤثرة على المخاطر - خطوات عملية إدارة المخاطر - وصف المخاطر | محاضرة ومناقشات | ذكرت سابقا |
| 3 | 3 | معرفة عالية | <ul style="list-style-type: none"> - تحليل المخاطر | محاضرة ومناقشات | ذكرت سابقا |
| 4 | 3 | معرفة عالية | <ul style="list-style-type: none"> - قياس المخاطر | محاضرة ومناقشات | ذكرت سابقا |
| 5 | 3 | معرفة عالية | <ul style="list-style-type: none"> - مخاطر الاستثمار - مفهوم مخاطر الاستثمار - انواع مخاطر الاستثمار | محاضرة ومناقشات | ذكرت سابقا |
| 6 | 3 | معرفة عالية | <ul style="list-style-type: none"> - المخاطر المرتبطة بالأسهم | محاضرة ومناقشات | ذكرت سابقا |
| 7 | | - امتحان الشهر الأول | <ul style="list-style-type: none"> - امتحان الشهر الأول | امتحان | |
| 8 | 3 | معرفة عالية | <ul style="list-style-type: none"> - انواع مخاطر الاستثمار - المخاطر المرتبطة بالسندات | محاضرة ومناقشات | ذكرت سابقا |

جَامِعَةُ الْبَيِّنَاتِ

| | | | | | |
|-------------------|-----------------|---|---------------------|---|----|
| ذُكِرَتْ سَابِقًا | محاضرة ومناقشات | - أدوات إدارة المخاطر في معالجة المخاطر المالية | معرفة عالية | 3 | 10 |
| ذُكِرَتْ سَابِقًا | محاضرة ومناقشات | - طرق قياس المخاطر - الاسلوب البياني لقياس المخاطر | معرفة عالية | 3 | 11 |
| ذُكِرَتْ سَابِقًا | محاضرة ومناقشات | - الاسلوب الكمي لقياس المخاطر | معرفة عالية | 3 | 12 |
| ذُكِرَتْ سَابِقًا | محاضرة ومناقشات | - اسلوب المدى لقياس المخاطر | معرفة عالية | 3 | 13 |
| ذُكِرَتْ سَابِقًا | محاضرة ومناقشات | - تمارين حول اساليب قياس المخاطر - اسلوب الانحراف المعياري لقياس المخاطر | معرفة عالية | 3 | 14 |
| ذُكِرَتْ سَابِقًا | امتحان | | امتحان الشهر الثاني | 3 | 15 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | ٢٤ |
| | | | | | ٢٥ |
| | | | | | ٢٦ |
| | | | | | ٢٧ |
| | | | | | ٢٨ |
| | | | | | ٢٩ |

جامعۃ البیان

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|----|
| | | | | | ۳۰ |
|--|--|--|--|--|----|

جامعة البتة

12. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق الاتي:
15 درجة امتحان الشهر الاول
15 درجة امتحان الشهر الثاني
10 درجات مشاركة الطالب والحضور
60 درجة الامتحان النهائي

13. مصادر التعلم والتدريس

| | |
|---|--|
| - ادارة المخاطرة (د. حيدر الفريجي - د. عبد الكاظم محسن) - | الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت) |
| - ادارة المخاطر المالية (د. اياد طاهر محمد - د. هنادي صقر مكطوف) - ادارة الخطر والتامين (د. سليم علي الوردي) - | المراجع الرئيسية (المصادر) |
| | الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....) |
| الكتب والمجلات العالمية | المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت |

جامعة البصرة

وصف المقرر (١)

| | |
|---------------------------------|---|
| 1. اسم المقرر | تكنولوجيا المعلومات الادارية |
| 2. رمز المقرر | 02024103 |
| 3. الفصل / السنة | الفصل الاول |
| 4. تاريخ إعداد هذا الوصف | 2024/4/1 |
| 5. أشكال الحضور المتاحة | محاضرات حضورية |
| 6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) | 3 ساعات بواقع 45 ساعة |
| 7. عدد الوحدات (الكلي) | 3 |
| 8. اسم مسؤول المقرر الدراسي | زينب خلف يونس |
| الايمل | Zainab.k@albayan.edu.iq |
| 9. اهداف المقرر الدراسية | |
| المعرفة | ١ أ متلاك المعرفة العلمية والفكرية لنظم المعلومات وتوظيفها مع واقع الفعلي لمختلف المنظمات. |
| | ٢ أ فهم ومحاكاة مشكلات منظمات الاعمال وما يتعلق بالمشكلات والقصور الناجم عن غياب تطبيق بعض نظم المعلومات في المنظمات. |
| | ٣ أ تعميق الجانب الميداني فيما يتعلق بتحديد وظائف نظم المعلومات الإدارية. |
| | ٤ أ |
| المهارات | ١ ب القدرة على العمل الجماعي لمعالجة المشكلات الادارية |
| | ٢ ب مهارات التعلم في مجال البحث العلمي |
| | ٣ ب مهارات تحليلية. |
| | ٤ ب |
| القيم | ١ ج الامتحانات الشهرية. |
| | ٢ ج الامتحانات اليومية. |
| | ٣ ج الواجبات المنزلية. |
| | ٤ ج المشاركات الصفية. |
| 10. استراتيجيات التعليم والتعلم | |
| ١. المحاضرة. | ٤. |

جامعة البيان

| | | | |
|--|----|-------------------------------|----|
| | .٥ | الحوار والنقاش. | .٢ |
| | .٦ | المشاركة والتعبير عن الأفكار. | .٣ |

جَامِعَةُ الْبَيِّنَاتِ

| 11. بنية المقرر | | | | | |
|-----------------|---------|--|---|------------------------------|-------------------------------------|
| الأسبوع | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة | اسم الوحدة او الموضوع | طريقة التعلم | طريقة التقييم |
| ١ | 3 | فهم نشأة وتطور نظم وتكنولوجيا المعلومات | التطور التاريخي لنظم وتكنولوجيا المعلومات | شرح المحاضرة والنقاش المباشر | اختبارات قصيرة وسريعة وأسئلة مباشرة |
| ٢ | 3 | فهم ما المقصود بالنظام وما المقصود بالنظام في منظمات الأعمال وأسباب دراسة نظم المعلومات | مدخل إلى نظم المعلومات: مفاهيم وأساسيات | شرح المحاضرة والنقاش المباشر | اختبارات قصيرة وسريعة وأسئلة مباشرة |
| ٣ | 3 | توضيح درجة تعقيد علاقات النظم والمقارنة بين نظم المعلومات وتكنولوجيا المعلومات ونظم المعلومات الادارية | نظم المعلومات الادارية | شرح المحاضرة والنقاش المباشر | اختبارات قصيرة وسريعة وأسئلة مباشرة |
| ٤ | 3 | التعرف على ماهية نظم المعلومات واهميته ومكوناته ووظائفه ومشكلاته ودوره في الشركات | ماهية نظم المعلومات | شرح المحاضرة والنقاش المباشر | اختبارات قصيرة وسريعة وأسئلة مباشرة |
| ٥ | 3 | التعرف على العوامل المؤثرة والمحفزة في تطور نظم المعلومات | | شرح المحاضرة والنقاش المباشر | اختبارات قصيرة وسريعة وأسئلة مباشرة |
| ٦ | 3 | ادراك تصنيفات وأنوع نظم المعلومات في منظمات الأعمال والتعريف بأهم مميزات والمستويات الادارية التي يمكن أن تعمل عليها | تصنيفات وأنوع نظم المعلومات في منظمات الأعمال | شرح المحاضرة والنقاش المباشر | اختبارات قصيرة وسريعة وأسئلة مباشرة |

جَامِعَةُ الْبَيَاتِ

| | | | | | |
|-------------------------------------|------------------------------|--|---|---|----|
| اختبارات قصيرة وسريعة وأسئلة مباشرة | شرح المحاضرة والنقاش المباشر | أنواع نظم المعلومات المتكاملة | التعرف على أنواع نظم المعلومات الاستراتيجية ونظم دعم المديرين التنفيذيين ونظم الذكاء الاصطناعي والنظم الخبيرة والشبكات العصبية ونظم الخوارزميات الجينية | 3 | ٧ |
| اختبار تحريري 1 | | اختبار I | | 3 | ٨ |
| اختبارات قصيرة وسريعة وأسئلة مباشرة | شرح المحاضرة والنقاش المباشر | بناء أنظمة المعلومات الإدارية وتطويرها | تعلم خطوات بناء أنظمة المعلومات الإدارية وتطويرها | 3 | ٩ |
| اختبارات قصيرة وسريعة وأسئلة مباشرة | شرح المحاضرة والنقاش المباشر | التخطيط الاستراتيجي لنظم المعلومات | التعريف بمهامية التخطيط الاستراتيجي لنظم المعلومات وأهميته وتوضيح علاقة تطوير الخطة الاستراتيجية لنظم المعلومات والخطة الاستراتيجية العامة لتطوير العمل والأداء | 3 | ١٠ |
| اختبارات قصيرة وسريعة وأسئلة مباشرة | شرح المحاضرة والنقاش المباشر | قواعد البيانات ونظم ادارة قواعد البيانات | التعرف على قواعد البيانات واهم مزاياها والتعرف على نظم قواعد البيانات واهم مميزاته ووظائفه | 3 | ١١ |
| اختبارات قصيرة وسريعة وأسئلة مباشرة | شرح المحاضرة والنقاش المباشر | انواع نظم قواعد البيانات | توضيح انواع نظم قواعد البيانات | 3 | ١٢ |
| اختبارات قصيرة وسريعة وأسئلة مباشرة | شرح المحاضرة والنقاش المباشر | أمن المعلومات | فهم واستيعاب الأخطار التي يمكن أن تتعرض لها أنظمة المعلومات، وتوضيح أهم أساليب الحماية من المخاطر التي تهدد نظم المعلومات | 3 | ١٣ |
| اختبارات قصيرة وسريعة وأسئلة مباشرة | شرح المحاضرة والنقاش المباشر | المدخل البديلة لتطوير نظم المعلومات الادارية | تعلم طبيعة أنظمة المعلومات الإدارية وأهميتها ومبررات استخدامها | 3 | ١٤ |

جامعة البيان

| | | | | | |
|-----------------|--|-----------------|--|---|----|
| | | | ومداخل تطويرها، وأهم المجالات التي يستخدم فيها الانترنت في تعزيز تطبيق أنظمة المعلومات | | |
| اختبار تحريري 2 | | اختبار تحريري 2 | | 3 | ١٥ |

جامعة البتة

| 12. تقييم المقرر | |
|--|--|
| السعي فصلي ٤٠ درجة موزع على الامتحانات الشهرية والتقارير وحضور الطلبة و60 درجة امتحانات نهاية الفصل. | |
| 13. مصادر التعلم والتدريس | |
| الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت) | كتاب منهجي بعنوان (الفكر المعاصر لتكنولوجيا المعلومات الادارية) 2019 للمؤلف أ.م.د فؤاد يوسف عبد الرحمن الجامعة المستنصرية_كلية الإدارة والاقتصاد |
| المراجع الرئيسية (المصادر) | |
| الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....) | |
| المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت | البحوث والدوريات وتقنية المعلومات عن طريق الإنترنت بحسب مواضيع المقرر. |

اسم المادة الدراسية: تكنولوجيا المعلومات الادارية

اسم التدريسي: م.م. زينب خلف يونس

المرحلة الدراسية : المرحلة الرابعة

جَامِعَةُ الْبَيَّانِ

وصف المقرر (١)

| | | |
|---------------------------------|--|---|
| ١. اسم المقرر | مناهج و اخلاقيات البحث العلمي | |
| ٢. رمز المقرر | ٠٢٠٢٤١٠٤ | |
| ٣. الفصل / السنة | فصلي | |
| ٤. تاريخ إعداد هذا الوصف | ٢٣-٠٢-٢٠٢٤ | |
| ٥. أشكال الحضور المتاحة | حضور | |
| ٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي) | ٣٠ | |
| ٧. عدد الوحدات (الكلي) | ٣٠ | |
| ٨. اسم مسؤول المقرر الدراسي | م.م زهراء عبد العباس | |
| الايمل | Zahraa.a@albayan.edu.iq | |
| ٩. اهداف المقرر الدراسية | | |
| المعرفة | ١أ | - تعريف الطلبة بأصول البحث العلمي ومناهجه وخطواته بدءاً باختيار الموضوع، وتطبيق الجزء النظري، وتنمية مهارات الطالب في |
| | ٢أ | استخدام وسائل التقنية الحديثة في اعداد البحوث. |
| | ٣أ | - تعريف الطلبة على الدراسات الميدانية لجمع المادة العلمية بطرقها المختلفة. |
| المهارات | ٤أ | - كيفية الاستفادة من المراجع والمصادر والتقارير المنشورة وغير المنشورة وكذلك الدوريات العلمية وما يتبع ذلك من ترتيب تلك |
| | ١ب | مهارات في فهم أساليب وطرق جمع البيانات والمعلومات |
| | ٢ب | مهارات العمل في القدرة على استنباط فرضيات جديدة ووضع تساؤلات واختبارها |
| | ٣ب | مهارات خاصة بكيفية فهم عمليات التحليل للبيانات والمعلومات |
| القيم | ١ج | بث روح المثابرة والأجتهاد ونبذ حالات الكسل التي تقود الى الغش وبالتالي الى الرسوب |
| | ٢ج | تشجيع الطلبة على أهمية التعلق بالعلم واحترام العلماء . |
| | ٣ج | حث الطلبة على التمسك بالمبادئ السامية كالصدق والأمانة والنزاهة والأبتعاد عن السمات التي تناقضها |
| ١٠. استراتيجيات التعليم والتعلم | | |
| ١. | اعتماد اسلوب القاء المحاضرات وبمشاركة الطلبة من خلال التحضير المسبق. | |

جامعة البتة

| | |
|----|---|
| ٢. | اعطاء الطلبة واجب بيتي لتمرين يخص المحاضرة والطلب منهم حله ومن ثم مناقشته في المحاضرة القادمة من خلال اشراك الطلبة بحل المسألة وبمساعدة الأستاذ . |
| ٣. | تمكين الطلبة من طرح الاسئلة الفكرية المتعلقة بطبيعة عمل الموارد البشرية ومحاولة الاتيان بكل ما |

جَامِعَةُ الْبَيَاتِ

| ١١. بنية المقرر | | | | | |
|-----------------|---------|--|---------------------------------------|--|---|
| الأسبوع | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة | اسم الوحدة او الموضوع | طريقة التعلم | طريقة التقييم |
| ٢+١ | ٢ | تحليل مفهوم البحث العلمي | مقدمة في البحث العلمي وأساليبه | اعتماد اسلوب القاء المحاضرات وبمشاركة الطلبة من خلال التحضير المسبق. | امتحانات يومية متفق عليها او مفاجئة إضافة إلى الامتحانات الشهرية. |
| ٣ | ٢ | بيان أهمية البحث العلمي وابرز الأهداف التي يطمح لتحقيقها | أهمية وأهداف البحث العلمي | العصف الذهني | الاختبارات الشفوية. |
| ٤ | ٢ | التعرف على خصائص البحث العلمي | خصائص البحث العلمي | واجب بيتي | من خلال حضورهم المحاضرات. |
| ٥ | | التعرف على دور الباحثين في البحث العلمي | دور الباحثين في البحث العلمي | نظري مع حالات در ومناقشة | |
| ٦ | | التعرف على دور الجامعات والشركات في البحث العلمي | دور الجامعات والشركات في البحث العلمي | نظري مع حالات در ومناقشة | |
| ٧ | ٢ | | امتحان الشهر الاول | | |
| ٨ | ٢ | تحديد أهمية البيانات وطرق جمعها | بيانات ومعلومات العملية البحثية | اعتماد اسلوب القاء المحاضرات وبمشاركة الطلبة من خلال التحضير المسبق. | امتحانات يومية متفق عليها او مفاجئة إضافة إلى الامتحانات الشهرية. |
| ١٠+٩ | ٢ | التعرف على أنواع البيانات والمعلومات | أنواع البيانات والمعلومات | محاضرات | الاختبارات الشفوية. |
| ١٢+١١ | ٢ | بيان مصادر البيانات والمعلومات | مصادر البيانات والمعلومات | بتشكيل مجموعات من الطلبة لمناقشة موضوع متفق عليه مسبقا | من خلال حضورهم المحاضرات. |
| ١٤+١٣ | ٢ | أستعراض أهم طرق جمع البيانات | طرق جمع البيانات والمعلومات | نظري مع حالات دراسية ومناقشة | امتحانات يومية متفق عليها او مفاجئة إضافة إلى الامتحانات الشهرية. |
| ١٥ | ٢ | | امتحان الشهر الثاني | | |

جامعة البتة

١٢. تقييم المقرر

تقسم درجات المقرر على (٤٠ درجة) للسعي يتكون من الامتحان شهر الاول (١٥ درجة) و امتحان الشهر الثاني (١٥ درجة) والحضور (١٠ درجات) و(٦٠ درجة) المتبقية هي للأمتحان النهائي للفصل الدراسي.

١٣. مصادر التعلم والتدريس

| | |
|--|---|
| الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت) | -البحث العلمي : مفهومه وأدواته وأساليبه (٢٠١٣)، د.ذوقان عبيدات وآخرون، دار الفكر، ط٩، عمان، الأردن. |
| المراجع الرئيسية (المصادر) | aran, U. (2003)"Research Methods for Business: A Skill Building Approach" 4 th ed. John Wiley & Sons, Inc. |
| الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....) | كافة المقالات والابحاث والحالات الدراسية العربية والاجنبية ذات الاختصاص الدقيق في مناهج البحث المتوفرة على مواقع الويب/الانترنت |
| المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت | كافة المقالات والابحاث والحالات الدراسية العربية والاجنبية ذات الاختصاص الدقيق في مناهج البحث المتوفرة على مواقع الويب/الانترنت |

جَامِعَةُ الْبَيَّانِ

وصف المقرر (١)

| | |
|---------------------------------|--|
| 1. اسم المقرر | حوكمة الشركات |
| 2. رمز المقرر | |
| 3. الفصل / السنة | الفصلي (كورسات) / الكورس الثاني 2023 / 2024 |
| 4. تاريخ إعداد هذا الوصف | 2024 / 2 / 15 |
| 5. أشكال الحضور المتاحة | الحضور في القاعات الدراسية / الحضور الالكتروني |
| 6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) | 30 ساعة |
| 7. عدد الوحدات (الكلي) | 2 |
| 8. اسم مسؤول المقرر الدراسي | م.م. سجاد رعد |
| الايمل | sajjad.r@albayan.edu.iq |
| 9. اهداف المقرر الدراسية | |
| المعرفة | ١أ أكساب الطلبة معرفة كافية بأساسيات ومفاهيم حوكمة الشركات في منظمات الاعمال . |
| | ٢أ فهم طبيعة حوكمة الشركات استنادا الى طبيعة الوظائف الادارية وصلاحيات المساه واصحاب المصالح . |
| | ٣أ تعلم انواع وانماط التحكم والسيطرة على الشركات على اختلاف انواعها . |
| | ٤أ تمكين الطالب من الارتقاء بمستوى تنفيذ مبادئ حوكمة الشركات في العراق لزيادة فعالية وكفاءة النظام الاداري. |
| المهارات | ١ب معرفة كيفية اتخاذ القرارات الادارية في حدود صلاحيات الادارة الوظيفية . |
| | ٢ب معرفة كيفية تطبيق آليات الحوكمة في الشركات المعاصرة . |
| | ٣ب معرفة كيفية استخدام المعايير والاساليب لتقليل المخاطر الناجمة عن السلوكيات غير الاخلاقية والمهنية التي يقوم بها العيدين من المديرين . |
| | ٤ب معرفة اساليب تقييم السلوك الاداري على وفق معايير علمية وتدقيقية مناسبة . |
| القيمة | ١ج تعزيز القيم والمبادئ العلمية لدى الطالب من خلال التأكيد على اهمية دراسته واختصاصه . |
| | ٢ج التأكيد على السمات الشخصية للمدير ورجل الاعمال كالنزاهة والامانة والاخلاق وعدم الانجرار خلف الاهواء والممارسات غير المهنية. |
| | ٣ج ترسيخ اهمية معاملة المساهمين بعدالة وتوفير المعلومات الواضحة والصريحة لهم مما يساهم في التطور الاداري والاقتصادي للبلد ككل. |
| | ٤ج توضيح اهمية الامانة والثقة بين المديرين والمساهمين والتي تعتبر من اهم خصائص الشركات الحديثة . |

جامعة البتة

10. استراتيجيات التعليم والتعلم

| | | | |
|--|----|--|----|
| | ٤. | القاء المحاضرات على وفق الجدول الاسبوعي في الساعات المخصصة. | ١. |
| | ٥. | تقديم الأمثلة التطبيقية والحالات الدراسية من واقع حال عمل منظمات الاعمال. | ٢. |
| | ٦. | اجراء التمارين (الافتراضية) البسيطة والتي يجري مناقشتها من قبل الطلبة في الشعبة مع الاستاذ لإعطاء المادة نوع من التفاعل. | ٣. |

جَامِعَةُ الْبَيِّنَاتِ

11. بنية المقرر

| الأسبوع | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة | اسم الوحدة او الموضوع | طريقة التعلم | طريقة التقييم |
|---------|---------|--|---|-----------------|---------------|
| ١ | 2 | تعلم اسس فكرية وحالات تطبيقية | مدخل نظري حول حوكمة الشركات | المحاضرة الصفية | اختبار شفوي |
| ٢ | 2 | تعلم اسس فكرية وحالات تطبيقية | مبادئ حوكمة الشركات | المحاضرة الصفية | اختبار شفوي |
| ٣ | 2 | تعلم اسس فكرية وحالات تطبيقية | محددات حوكمة الشركات | المحاضرة الصفية | اختبار شفوي |
| ٤ | 2 | تعلم اسس فكرية وحالات تطبيقية | أليات حوكمة الشركات | المحاضرة الصفية | اختبار شفوي |
| ٥ | 2 | تعلم اسس فكرية وحالات تطبيقية | النظريات المفسرة لحوكمة الشركات | المحاضرة الصفية | اختبار شفوي |
| ٦ | 2 | تعلم اسس فكرية وحالات تطبيقية | هيئات حوكمة الشركات | المحاضرة الصفية | اختبار شفوي |
| ٧ | 2 | اختبار الاسس الفكرية والحالات التطبيقية المتعلمة | الامتحان الاول لمنصف الكورس | المحاضرة الصفية | اختبار تحريري |
| ٨ | 2 | تعلم اسس فكرية وحالات تطبيقية | حوكمة الشركات وعلاقتها بالافصاح والشفافية | المحاضرة الصفية | اختبار شفوي |
| ٩ | 2 | تعلم اسس فكرية وحالات تطبيقية | حوكمة الشركات والفشل المالي | المحاضرة الصفية | اختبار شفوي |
| ١٠ | 2 | تعلم اسس فكرية وحالات تطبيقية | دور حوكمة الشركات في ادارة المخاطر المالية | المحاضرة الصفية | اختبار شفوي |
| ١١ | 2 | تعلم اسس فكرية وحالات تطبيقية | الحوكمة والاداء المالية للشركة | المحاضرة الصفية | اختبار شفوي |
| ١٢ | 2 | تعلم اسس فكرية وحالات تطبيقية | حوكمة الشركات في اسواق رأس المال الناشئة | المحاضرة الصفية | اختبار شفوي |
| ١٣ | 2 | تعلم اسس فكرية وحالات تطبيقية | الامتحان الثاني لمنصف الكورس | المحاضرة الصفية | اختبار تحريري |
| ١٤ | 2 | تعلم اسس فكرية وحالات تطبيقية | تجربة بعض البلدان العربية في مجال تطبيق حوكمة الشركات | المحاضرة الصفية | اختبار شفوي |
| ١٥ | 2 | تقييم الطلبة | التجارب الدولية المتقدمة في حوكمة الشركات | المحاضرة الصفية | اختبار شفوي |
| ١٦ | | | | | |
| ١٧ | | | | | |
| ١٨ | | | | | |
| ١٩ | | | | | |
| ٢٠ | | | | | |
| ٢١ | | | | | |
| ٢٢ | | | | | |

جامعۃ البیان

| | | | | |
|--|--|--|--|----|
| | | | | ۲۳ |
| | | | | ۲۴ |
| | | | | ۲۵ |
| | | | | ۲۶ |
| | | | | ۲۷ |
| | | | | ۲۸ |
| | | | | ۲۹ |
| | | | | ۳۰ |

جامعة البصرة

| 12. تقييم المقرر | |
|---|--|
| توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ | |
| 13. مصادر التعلم والتدريس | |
| إدارة محافظ الاوراق المالية في ظل حوكمة الشركات أ.د. نظير رياض محمد الشحات , 2007 | الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت) |
| حوكمة الشركات (2023) م. حيدر عبدالمحسن مجباس م.م. هديل قاسم عليوي | المراجع الرئيسية (المصادر) |
| مجلات علمية , دوريات , نشرات علمية , منشورة على مواقع الانترنت | الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....) |
| 1. www.books.google 2. مواقع الجامعات العراقية والعالمية والنشرات والمجلات العلمية الادارية | المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت |

جامعة البصرة

وصف المقرر (١)

| | | |
|--|---------------------------------|----------|
| إدارة التفاوض | 1. اسم المقرر | |
| 0302447 | 2. رمز المقرر | |
| الكورس الثاني 2023 - 2024 | 3. الفصل / السنة | |
| 2024 / 3 / 28 | 4. تاريخ إعداد هذا الوصف | |
| قاعات دراسية | 5. أشكال الحضور المتاحة | |
| 30 | 6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) | |
| 2 | 7. عدد الوحدات (الكلي) | |
| د. احمد حميد كريم | 8. اسم مسؤول المقرر الدراسي | |
| Ahemd.ha@albayan.edu.iq | الايمل | |
| <p>9. اهداف المقرر الدراسية :</p> <p>يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطلبة بنظرة عامة ومعقدة حول المرتكزات الفكرية لإدارة التفاوض و ابرز نماذجها المتداولة والمنظمات والاتفاقيات ذات العلاقة بها ، فضلا عن الثقافة والمعرفة وانواعها وشخصيات المفاوضين و ابرز الاستراتيجيات والتكتيكات التفاوضية فيها ، و خارطة اصحاب المصالح واستراتيجيات الدخول للاسواق التفاوض ، كما يهدف المقرر ايضا الى تعريف القارئ بأنشطة او عمليات ادارة التفاوض من منظور عالمي كإدارة الموارد البشرية والتسويق والعمليات والادارة المالية.</p> | | |
| معرفة مفهوم الادارة التفاوض | 1أ | المعرفة |
| معرفة نماذج الادارة التفاوض | 2أ | |
| معرفة تطبيقات الادارة التفاوض | 3أ | |
| معرفة استراتيجية الادارة التفاوض | 4أ | |
| الاطلاع على بعض المصادر في ادارة التفاوض | 1ب | المهارات |
| الأساليب الحديثة بإدارة التفاوض | 2ب | |
| دراسة مواضيع سابقة (حالات دراسية) | 3ب | |
| دراسة اهم تكتيكات التفاوض | 4ب | |
| إلمام الطالب بأساليب التعامل مع الأزمات وأسباب نشؤها. | 1ج | القيم |
| تعريف الطالب باستراتيجيات إدارة التفاوض. وإدارة الأزمات. | 2ج | |
| معرفة مراحل التفاوض ودور المساعي الحميدة والوساطة والمساومة | 3ج | |
| رفع الوعي لدى الطالب في كيفية إدارة الأزمات والقدرة على التفاوض. | 4ج | |
| 10. استراتيجيات التعليم والتعلم | | |

جامعة البتة

| | | |
|---|----|--|
| ١. تطوير مهارات الطالب بإدارة التفاوض | ٤. | تطوير مهارات الطالب في الحوار والاستنتاج |
| ٢. تعميق القدرات التحليلية للطالب | ٥. | مواكبة كل ما هو حديث بإدارة التفاوض |
| ٣. مدى فهم الطالب للمادة من خلال الاختبارات | ٦. | تعريف الطالب بأهم التكتيكات التفاوضية |

جَامِعَةُ الْبَيَاتِ

11. بنية المقرر

| الأسبوع | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة | اسم الوحدة او الموضوع | طريقة التعلم | طريقة التقييم |
|---------|---------|---|--|-------------------------------|------------------------|
| ١ | 2 | تحليل مفاهيم إدارة التفاوض ، والإدارة العامة التفاوض وشركات الصنف العالمي | مدخل إلى التفاوض | نظري مع حالات دراسية و مناقشة | مشاركات مع امتحان فصلي |
| ٢ | 2 | بيان اهمية إدارة التفاوض وابرز الاهداف التي تطمح لتحقيقها | التفاوض الجماعي والاجتماعي في ضوء العلاقة بين المنظمة والمجتمع | نظري مع حالات دراسية و مناقشة | مشاركات مع امتحان فصلي |
| ٣ | 2 | التعرف على خصائص إدارة التفاوض وابرز القيود التي تواجهها | التفاوض وحل الصراعات داخل المنظمة | نظري مع حالات دراسية و مناقشة | مشاركات مع امتحان فصلي |
| ٤ | 2 | التعرف على ابرز التحديات الداخلية والخارجية لإدارة التفاوض | التفاوض في اتخاذ القرارات وحل المشكلات | نظري مع حالات دراسية و مناقشة | مشاركات مع امتحان فصلي |
| ٥ | 2 | ادراك درجة عمق الشركة في مزاوله نشاط التفاوض ، والادوار التي تلعبها الفروع المحلية في الشركات عابرة الحدود | التفاوض وحل المشكلات الإدارية داخل المنظمة | نظري مع حالات دراسية و مناقشة | مشاركات مع امتحان فصلي |
| ٦ | 2 | منظمة التجارة العالمية ودورها بقضايا إدارة التفاوض وابرز خصائصها | نظم المعلومات التفاوضية | نظري مع حالات دراسية و مناقشة | مشاركات مع امتحان فصلي |
| ٧ | 2 | صندوق النقد الدولي ودوره بقضايا إدارة التفاوض وابرز خصائصه | الإدارة المعلوماتية في عملية التفاوض | نظري مع حالات دراسية و مناقشة | مشاركات مع امتحان فصلي |
| ٨ | 2 | البنك الدولي ودوره بقضايا إدارة التفاوض وابرز خصائصه | التعاقدات والإدارة التفاوضية | نظري مع حالات دراسية و مناقشة | مشاركات مع امتحان فصلي |
| ٩ | 2 | استعراض ابرز الاتفاقيات التفاوض والاقليمية ذات العلاقة بإدارة التفاوض | التفاوض مع الجهات الخارجية | نظري مع حالات دراسية و مناقشة | مشاركات مع امتحان فصلي |
| ١٠ | 2 | بيان ماهية الثقافة التنظيمية والشركات متعددة الثقافات وإدارة الصدمة الثقافية | التفاوض في عملية الشراء | نظري مع حالات دراسية و مناقشة | مشاركات مع امتحان فصلي |
| ١١ | 2 | الدور الذي تلعبه الثقافة في شركات التفاوض وانواعها | التفاوض وعمليات البيع وكسب واستثمار العملاء | نظري مع حالات دراسية و مناقشة | مشاركات مع امتحان فصلي |
| ١٢ | 2 | فهم الخطوات الاساسية لإدارة الثقافة في ضوء انموذج هوفستلند في شركات التفاوض وابرز الابعاد التي يحتويها الانموذج | إستراتيجية الحصول على الموافقة رغم تضارب المصالح | نظري مع حالات دراسية و مناقشة | مشاركات مع امتحان فصلي |
| ١٣ | 2 | فهم الخطوات الاساسية لإدارة الثقافة في ضوء | القيادة التفاوضية قيادة فريق التفاوض | نظري مع حالات دراسية و مناقشة | مشاركات مع امتحان فصلي |

جَامِعَةُ الْبَيِّنَاتِ

| | | | | | |
|------------------------|-------------------------------|--|---|---|----|
| | | | انموذج لويس في شركات التفاوض | | |
| مشاركات مع امتحان فصلي | نظري مع حالات دراسية و مناقشة | متطلبات التفاوض في ضوء العولمة | التعرف على مفهوم التفاوض وانواعه وخصائصه | 2 | ١٤ |
| مشاركات مع امتحان فصلي | نظري مع حالات دراسية و مناقشة | التفاوض على المستوى الدولي والمعاملات الدولية | بيان ابرز الخصائص والسمات ذات العلاقة بالشخصيات التفاوضية في شركات التفاوض | 2 | ١٥ |

جامعة البتة

| 12. تقييم المقرر | |
|---|--|
| توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ | |
| 13. مصادر التعلم والتدريس | |
| إدارة التفاوض: إدارة التفاوض أستاذ المساعد علي الصيهدود السوداني (2019) | الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت) |
| العقد الإداري: يغطي هذا المحتوى مفاهيم العقود الإدارية وكيفية التفاوض في هذا السياق | المراجع الرئيسة (المصادر) |
| حقوق المتعاقد تجاه الإدارة: يسלט الضوء على حقوق المتعاقدين في العلاقات التجارية | الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....) |
| Business Insider, www.businessinsider.com Harvard Business Review, www.hbr.org Ivey Business Review, www.iveybusinessreview.ca | المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت |

جَامِعَةُ الْبَيَّانِ

وصف المقرر (١)

| | |
|-----------------------------------|---|
| 1. اسم المقرر | ادارة الجودة الشاملة |
| 2. رمز المقرر | 0302443 |
| 3. الفصل / السنة | الفصل الدراسي الثاني 2023-2024 |
| 4. تاريخ إعداد هذا الوصف | 2024/3/1 |
| 5. أشكال الحضور المتاحة | قاعات دراسية |
| 6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) | 45 ساعة |
| 7. عدد الوحدات (الكلي) | 3 |
| 8. اسم مسؤول المقرر الدراسي | د. عواطف إبراهيم محمد |
| الايمل | Awatif.ibrahim@albayan.edu.iq |
| 9. اهداف المقرر الدراسية | |
| المعرفة | ١أ التعرف على المفاهيم العامة للجودة ورحلة التطور التي مرت بها إدارة الجودة واهمية الجودة وابعادها. |
| | ٢أ التعرف على تصنيف تكاليف الجودة وطرق حسابها كميا |
| | ٣أ التعرف على أدوات الضبط الاحصائي للجودة ولوحات الضبط. |
| | ٤أ التعرف على أنظمة إدارة الجودة QMS |
| المهارات | ١ب مهارات تحليلية |
| | ٢ب مهارات الحفظ |
| | ٣ب مهارات حسابية |
| | ٤ب مهارات فكرية |
| القيم | ١ج ادراك اهمية الجودة وتطبيقاتها في تطور المنظمات وتحقيقها لمزايا ومراكز تنافسية متميزة |
| | ٢ج امكانية تطبيق بعض جوانب ادارة الجودة في تنظيم حياتهم الشخصية ونظرتهم الى المجتمع |
| | ٣ج اكتساب الثقة بالنفس من خلال قدرتهم على التفكير والتحليل المنطقي |
| | ٤ج |
| 10. استراتيجيات التعليم والتعلم | |
| ١. طريقة المحاضرة | ٤. طريقة العرض التقديمي |
| ٢. طريقة التعلم الذاتي | ٥. |
| ٣. حالات دراسية مع الشرح والتوضيح | ٦. |

جَامِعَةُ الْبَيْتِ

11. بنية المقرر

| الأسبوع | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة | اسم الوحدة او الموضوع | طريقة التعلم | طريقة التقييم |
|---------|---------|------------------------|--|---------------------------|---------------|
| 1 | 3 | | اساسيات الجودة 1. مفهوم الجودة 2. التطور التاريخي للجودة 3. أهمية الجودة | الشرح وحل تمارين المحاضرة | الامتحان |
| 2 | 3 | | اساسيات الجودة 4. ابعاد الجودة (ابعاد جودة السلعة, ابعاد جودة الخدمة 5. العوامل المؤثرة في الجودة 6. موقع إدارة الجودة ضمن الهيكل التنظيمي للمنظمة | الشرح وحل تمارين المحاضرة | الامتحان |
| 3 | 3 | | كلف الجودة 1. مفهوم كلف الجودة 2. أنواع كلف الجودة 3. تحليل وقياس كلف الجودة | الشرح والمحاضرة | الامتحان |
| 4 | 3 | | كلف الجودة 4. تأثير إدارة الجودة على الانتاجية | | |
| 5 | 3 | | حلقات الجودة 1. نشوء حلقات الجودة 2. مفهوم حلقات الجودة 3. اهداف حلقات الجودة 4. هيكل حلقات الجودة 5. المشكلات التي تناقشها حلقات الجودة 6. عملية حلقات الجودة | الشرح والمحاضرة | الامتحان |
| 6 | 3 | | حلقات الجودة | الشرح والمحاضرة | الامتحان |

جَامِعَةُ الْبَيِّنَاتِ

| | | | | |
|----------|---------------------------|--|---|----|
| | | 7. العوامل المؤثرة في حلقات الجودة+ الامتحان الاول | | |
| | | ضبط الجودة 1. مفهوم ضبط الجودة 2. اهداف ضبط الجودة 3. وظائف ضبط الجودة 4. مبادئ ضبط الجودة | 3 | 7 |
| الامتحان | الشرح والمحاضرة | ضبط الجودة 5. أدوات ضبط الجودة التقليدية (قائمة الفحص, مخطط باريتو, مخطط السبب والنتيجة) | 3 | 8 |
| الامتحان | الشرح وحل تمارين المحاضرة | مفهوم الضبط الاحصائي للجودة 1. مفهوم الأدوات الإحصائية 2. أسباب الانحرافات 3. تعريف الضبط الاحصائي للعمليات 4. لوحات الضبط الاحصائي للعمليات (X- R Chart) | 3 | 9 |
| | | مفهوم الضبط الاحصائي للجودة 5. لوحة النسبة المئوية للمعيب P Chart 6. قدرة العملية | 3 | 10 |
| | | نظم إدارة الجودة ISO 9001 1. نشوء منظمة الايزو 2. مفهوم سلسلة المواصفات ISO9000 3. إصدارات ISO 9001 | 3 | 11 |
| | | نظم إدارة الجودة ISO 9001 4. مواصفة الايزو 9001, نظام إدارة الجودة | 3 | 12 |
| | | إدارة الجودة الشاملة 1. مفهوم إدارة الجودة الشاملة 2. مبادئ إدارة الجودة الشاملة | 3 | 13 |
| | | إدارة الجودة الشاملة 3. مراحل تطبيق إدارة الجودة الشاملة | 3 | 14 |

جامعة البتة

| | | | | |
|--|--|--------------------------------------|---|----|
| | | 4. معوقات تطبيق إدارة الجودة الشاملة | | |
| | | الامتحان الثاني + مراجعة | 3 | 15 |

جامعة البصرة

| 12. تقييم المقرر | |
|------------------|------------------|
| 15 | الامتحان الأول |
| 15 | الامتحان الثاني |
| 10 | نشاط صفي |
| 60 | الامتحان النهائي |
| 100 | المجموع |

| 13. مصادر التعلم والتدريس | |
|--|---|
| ادارة الجودة /مبادئ وتطبيقات /د.ا. صباح النجار , ا.م. مها كامل جواد | الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت) |
| إدارة الجودة الشاملة / د.عواطف الحداد/دار الفكر للنشر والتوزيع /٢٠٠٩ | المراجع الرئيسة (المصادر) |
| مجلة كلية الادارة والاقتصاد جامعة بغداد | الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....) |
| البحث في محرك البحث google | المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت |

جَامِعَةُ الْبَيَاتِ

وصف المقرر (١)

| | |
|---------------------------------|--|
| 1. اسم المقرر | ادارة المحفظة الاستثمارية |
| 2. رمز المقرر | 0302448 |
| 3. الفصل / السنة | 2024 - 2023 |
| 4. تاريخ إعداد هذا الوصف | 2024-2-25 |
| 5. أشكال الحضور المتاحة | المحاضرات |
| 6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) | 45 |
| 7. عدد الوحدات (الكلي) | 3 |
| 8. اسم مسؤول المقرر الدراسي | احمد مهدي ناجي الصراف |
| الايمل | Ahmed.ALSaraaf@gmail.com |
| 9. اهداف المقرر الدراسية | |
| 1أ | فهم مفاهيم وأسس إدارة المحفظة الاستثمارية وأهميتها في تحقيق أهداف الاستثمار. |
| 2أ | التعرف على أنواع الموجودات المالية المختلفة وخصائصها وطرق تقييمها واختيارها لتكوين محفظة استثمارية مثلى. |
| 3أ | ادراك مفهوم التنويع وتقليل المخاطر وتطبيق استراتيجيات توزيع الموجودات المالية لتحقيق أداء متميز لأداره المحفظة. |
| 4أ | التعرف على أدوات الاستثمار المختلفة مثل الأسهم، والسندات، وصناديق الاستثمار المتداولة، والعقود الآجلة. |
| 1ب | مهارات اتخاذ القرارات الاستثمارية: القدرة على تقييم الفرص الاستثمارية المختلفة واتخاذ القرارات الاستثمارية السليمة بناءً على التحليل المالي والتفديرات السوقية. |
| 2ب | مهارات التنويع وإدارة المخاطر: القدرة على تنويع المحفظة الاستثمارية وإدارة المخاطر المالية بفعالية لتحقيق أقصى قدر من العائد مقابل المخاطرة. |
| 3ب | مهارات التخطيط المالي: القدرة على وضع خطط استثمارية استراتيجية وتنفيذها ومتابعة تقدم المحفظة وتعديل الخطط حسب الحاجة. |
| 4ب | مهارات التحليل الفني والأساسي: القدرة على تحليل الأصول المالية باستخدام الأساليب الفنية والأساسية لفهم أدائها وتحديد الاتجاهات والفرص الاستثمارية. |
| 1ج | المسؤولية المالية: تعزيز الوعي بأهمية المسؤولية المالية في اتخاذ القرارات الاستثمارية وإدارة الموارد المالية بشكل مسؤول وفعال. |
| 2ج | الاستدامة المالية: تعزيز فهم الطلاب للأبعاد المالية والاقتصادية للتنمية المستدامة وضرورة تضمينها في استراتيجيات إدارة المحافظ الاستثمارية. |
| 3ج | الابتكار والتطوير: تشجيع الطلاب على التفكير الابتكاري وتطوير الأفكار والاستراتيجيات الجديدة في إدارة المحافظ الاستثمارية. |
| 4ج | التنوع والشمولية: تعزيز الوعي بأهمية التنوع والشمولية في إدارة المحافظ الاستثمارية وتشجيع التعامل بشكل فعال مع الأصول المالية المختلفة والفئات الاستثمارية المتنوعة. |
| 10. استراتيجيات التعليم والتعلم | |
| 1. | المحاضرات النظرية، والنقاشات الجماعية. |
| 2. | التعلم التعاوني |
| 3. | دراسة الحالات العملية |
| 4. | المحاكاة المالية |
| 5. | التقييم التشاركي |
| 6. | تحفيز الفضول والاستقصاء |

جامعۃ البیان

جَامِعَةُ الْبَيِّنَاتِ

11. بنية المقرر

| الأسبوع | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة | اسم الوحدة او الموضوع | طريقة التعلم | طريقة التقييم |
|---------|---------|------------------------|---|--------------|---------------|
| ١ | 3 | | الفصل الاول : مقدمة في المحافظ الاستثمارية مفهوم , ونشأة , أهمية , واهداف | | |
| ٢ | 3 | | انواع المحافظ الاستثمارية والعوامل المؤثرة به | | |
| ٣ | 3 | | الفصل الثاني : نظرية المحفظة الاستثمارية ومكوناتها | | |
| ٤ | 3 | | الفصل الثالث : ادارة المحفظة الاستثمارية , قرارات المحافظ الاستثمارية قرار المزج او التنويع | | |
| ٥ | 3 | | الفصل الرابع : مفهوم العائد وقياسه , معدل العائد المتوقع , المخاطر , | | |
| ٦ | 3 | | الانحراف المعياري , التباين , معامل الاختلاف , بيتا المخاطر النظامية | | |
| ٧ | 3 | | الفصل الخامس : قياس العائد والمخاطر في المحفظة تعريف وقياس المخاطر , | | |
| ٨ | 3 | | قياس العائد المحفظة , مخاطرة الموجود الفردي | | |
| ٩ | 3 | | امتحان الشهر الاول | | |
| ١٠ | 3 | | الفصل السادس : تحليل بيئة الاستثمارات في المحفظة الاستثمارية , انواع الاسواق المالية , الادوات المالية في سوق راس المال, التحليل الاساسي والفني للادوات الاستثمارية | | |
| ١١ | 3 | | الفصل السابع : تحليل المحفظة الاستثمارية, تنويع المحفظة الاستثمارية , معامل الارتباط , حساب عائد المحفظة في اختلاف العوائد, المحفظة الاستثمارية المثلى | | |
| ١٢ | 3 | | الفصل الثامن : نماذج المحافظ الاستثمارية خط سوق راس المال, نموذج تسعير الاصول الراسمالية. | | |
| ١٣ | 3 | | نموذج تسعير المراجعة , استنباط معادلة نموذج تسعير المراجعة | | |
| ١٤ | 3 | | الفصل التاسع : تقييم اداء المحافظ الاستثمارية , نموذج شارب لتقييم اداء المحفظة | | |
| ١٥ | 3 | | الفصل العاشر : ادارة محافظ صناديق الاستثمار + الامتحان الشهر الثاني | | |
| ١٦ | | | | | |

جامعۃ البیان

| | | | | |
|--|--|--|--|----|
| | | | | ۱۷ |
| | | | | ۱۸ |
| | | | | ۱۹ |
| | | | | ۲۰ |
| | | | | ۲۱ |
| | | | | ۲۲ |
| | | | | ۲۳ |
| | | | | ۲۴ |
| | | | | ۲۵ |
| | | | | ۲۶ |
| | | | | ۲۷ |
| | | | | ۲۸ |
| | | | | ۲۹ |
| | | | | ۳۰ |

جَامِعَةُ الْبَيِّنَاتِ

| 12. تقييم المقرر | |
|---|--|
| توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ | |
| 13. مصادر التعلم والتدريس | |
| | الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت) |
| | المراجع الرئيسة (المصادر) |
| | الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....) |
| | المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت |

جَامِعَةُ الْبَيَّانِ

وصف المقرر (١)

| | | |
|---------------------------------|--|--|
| 1. اسم المقرر | ادارة المعرفة | |
| 2. رمز المقرر | 0302444 | |
| 3. الفصل / السنة | الفصل الدراسي الثاني (2023 / 2024) | |
| 4. تاريخ إعداد هذا الوصف | 2024/ 2 / 25 | |
| 5. أشكال الحضور المتاحة | الساعات الدراسية على وفق الجدول الاسبوعي للمرحلة الرابعة / الحضور عبر قاعات الكلية المتاحة. | |
| 6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) | 45 ساعة | |
| 7. عدد الوحدات (الكلي) | 3 | |
| 8. اسم مسؤول المقرر الدراسي | أ.د. صباح حميد علي | |
| الايمل | sabah.hameed@albayan.edu.iq | |
| 9. اهداف المقرر الدراسية | | |
| المعرفة | ١أ | تمكين الطالب من الارتقاء بمستوى ادارة المعرفة كأسلوب لزيادة فاعلية وكفاءة النظام الوظيفي للمنظمة . |
| | ٢أ | تنمية وعي الطالب بما يتعلق بتطور ادارة المعرفة واهميتها والتواصل العلمي المعاصر للمنظمات. |
| | ٣أ | معرفة طبيعة البحوث المناسبة في مجال ادارة المعرفة واهدافها واهم الخدمات التي تقدمها . |
| | ٤أ | |
| المهارات | ١ب | فهم طبيعة سلوك العاملين في اقسام ادارة المعرفة. |
| | ٢ب | التمييز بين كل من ادارة المعرفة علميا والآراء والاجتهادات الشخصية في منظمات الاعمال . |
| | ٣ب | التمييز بين الاساليب التقليدية والحديثة لادارة المعرفة . |
| | ٤ب | معرفة انواع المخرجات العلمية التي تنجزها منظمة الاعمال المعاصرة . |
| القيم | ١ج | تعزيز القيم والمبادئ العلمية لدى الطالب والتأكيد على اهمية دراسته و اختصاصه . |
| | ٢ج | التأكيد على السمات الشخصية للموظف ورجل الاعمال كالنزاهة والامانة والاخلاق. |
| | ٣ج | ترسيخ حب العمل والابداع وتوضيح اهميته في التطور الاداري والاقتصادي للبلاد ككل. |
| | ٤ج | توضيح اهمية الامانة والثقة بين العاملين التي تعتبر من اهم خصائص العمل في مجال ادارة |
| 10. استراتيجيات التعليم والتعلم | | |
| ١. | اجراء امتحانات شهرية (لا تقل عن امتحانين) في المواضيع العلمية المقررة . | ٤. |
| | توسيع ادراك وقدرات الطالب وتشجيعه على البحث بالكتب المختلفة واستخدام الانترنت وتقييم الجهود المتميزة . | |

جامعة البتة

| | | | |
|--|----|---|----|
| | ٥. | حث الطلبة على المشاركة بالمحاضرة بالاعتماد على تحضيرهم المسبق للمادة . | ٢. |
| | ٦. | استخدام اسلوب العصف الذهني والابداع لإيجاد حلول لمشكلات افتراضية وتقييم الحل الافضل . | ٣. |

جَامِعَةُ الْبَيَاتِ

11. بنية المقرر

| الأسبوع | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة | اسم الوحدة او الموضوع | طريقة التعلم | طريقة التقييم |
|---------|---------|-------------------------------|--|-----------------|---------------|
| ١ | 3 | تعلم اسس فكرية وحالات تطبيقية | نشأة وتطور المعرفة تطور المعرفة وفق المدارس | المحاضرة الصفية | اختبار شفوي |
| ٢ | 3 | تعلم اسس فكرية وحالات تطبيقية | مفاهيم اساسية الى المعرفة انواع ومصادر المعرفة | المحاضرة الصفية | اختبار شفوي |
| ٣ | 3 | تعلم اسس فكرية وحالات تطبيقية | نشأة وتطور مفهوم ادارة المعرفة | المحاضرة الصفية | اختبار شفوي |
| ٤ | 3 | تعلم اسس فكرية وحالات تطبيقية | مداخل ومبررات ادرة المعرفة | المحاضرة الصفية | اختبار شفوي |
| ٥ | 3 | تعلم اسس فكرية وحالات تطبيقية | عمليات ادارة المعرفة | المحاضرة الصفية | اختبار شفوي |
| ٦ | 3 | تعلم اسس فكرية وحالات تطبيقية | امتحان (1) | المحاضرة الصفية | اختبار تحريري |
| ٧ | 3 | تعلم اسس فكرية وحالات تطبيقية | دورة حياة ادارة المعرفة استراتيجيات ادارة المعرفة | المحاضرة الصفية | اختبار شفوي |
| ٨ | 3 | تعلم اسس فكرية وحالات تطبيقية | العناصر الاساسية لإدارة المعرفة | المحاضرة الصفية | اختبار شفوي |
| ٩ | 3 | تعلم اسس فكرية وحالات تطبيقية | تحديات ادرة المعرفة بناء برنامج ادارة المعرفة | المحاضرة الصفية | اختبار شفوي |
| ١٠ | 3 | تعلم اسس فكرية وحالات تطبيقية | مفاهيم اساسية لاقتصاد المعرفة ادارة المعرفة والاقتصاد المعرفي | المحاضرة الصفية | اختبار شفوي |
| ١١ | 3 | تعلم اسس فكرية وحالات تطبيقية | امتحان (2) | المحاضرة الصفية | اختبار تحريري |
| ١٢ | 3 | تعلم اسس فكرية وحالات تطبيقية | دور ادارة المعرفة في تحقيق الميزة التنافسية | المحاضرة الصفية | اختبار شفوي |
| ١٣ | 3 | تعلم اسس فكرية وحالات تطبيقية | العلاقة بين ادارة المعرفة والابداع التنظيمي | المحاضرة الصفية | اختبار شفوي |
| ١٤ | 3 | تعلم اسس فكرية وحالات تطبيقية | ادارة المعرفة والانماط الادارية المعاصرة | المحاضرة الصفية | اختبار شفوي |
| ١٥ | 3 | تقييم الطلبة | نماذج ادارة المعرفة | المحاضرة الصفية | اختبار شفوي |

جامعة البتاني

| 12. تقييم المقرر | |
|--|--|
| توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ | |
| 13. مصادر التعلم والتدريس | |
| كتاب (ادارة المعرفة) تأليف : أ.د. صلاح الدين عواد كريم الكبيسي (2016) | الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت) |
| ادارة المعرفة : المفاهيم والاستراتيجيات والعمليات (2005) دكتور نجم عبود نجم المدخل الى ادارة المعرفة(أ.د. عبد الستار العلي واخرون 2012) ادارة المعرفة : المفاهيم،النظم،التقنيات،دكتور سعد غالب ياسين.2007 | المراجع الرئيسة (المصادر) |
| مجلات علمية، دوريات، نشرات علمية، منشورة على مواقع الانترنت | الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....) |
| 1. www.books.google 2. مواقع الجامعات العراقية والعالمية والنشرات والمجلات العلمية الادارية | المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت |

جامعة البصرة

وصف المقرر (١)

| | | | |
|---------------------------------|--|--|--|
| 1. اسم المقرر | ادارة الاعمال الدولية | | |
| 2. رمز المقرر | | | |
| 3. الفصل / السنة | الفصلي (كورسات) / الكورس الثاني 2023 / 2024 | | |
| 4. تاريخ إعداد هذا الوصف | 2024 / 2 / 15 | | |
| 5. أشكال الحضور المتاحة | الحضور في القاعات الدراسية / الحضور الالكتروني | | |
| 6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) | 45 ساعة | | |
| 7. عدد الوحدات (الكلي) | 3 | | |
| 8. اسم مسؤول المقرر الدراسي | م.م. سجاد رعد | | |
| الايمل | sajjad.r@albayan.edu.iq | | |
| 9. اهداف المقرر الدراسية | | | |
| المعرفة | ١ أ | فهم أسس ومفاهيم إدارة الأعمال الدولية. | |
| | ٢ أ | تقييم تأثير العوامل الاقتصادية والاجتماعية والثقافية على الأعمال الدولية. | |
| | ٣ أ | تطوير مهارات التفكير النقدي والتحليلي في سياق العلاقات الاقتصادية العالمية. | |
| | ٤ أ | فهم أدوات تحليل البيانات المالية الدولية وكيفية استخدامها في سياق الأعمال العالمية. | |
| المهارات | ١ ب | تطوير مهارات الاتصال والتعبير عن الأفكار بشكل فعال. | |
| | ٢ ب | تطوير مهارات العمل الجماعي والقدرة على العمل في بيئة دولية متعددة الثقافات. | |
| | ٣ ب | تنمية مهارات البحث وإدارة المعلومات للحصول على بيانات موثوقة وتحليلها. | |
| | ٤ ب | تطوير مهارات القيادة وإدارة الأعمال في سياق دولي. | |
| القيمة | ١ ج | تعزيز الاحترام والتقدير للثقافات الدولية والتنوع المحلي. | |
| | ٢ ج | تعزيز الأخلاقيات والمسؤولية الاجتماعية في سياق الأعمال الدولية. | |
| | ٣ ج | تعزيز قيم المساواة والعدالة في سياق الأعمال الدولية. | |
| | ٤ ج | تطوير القدرة على التكيف والتعامل مع تحديات العولمة والتغيرات الاقتصادية والتكنولوجية. | |
| 10. استراتيجيات التعليم والتعلم | | | |
| ١. | ٤. | توفير محاضرات ومصادر تعليمية حديثة تقدم نظرة عامة ومفصلة عن المواضيع الرئيسية في الإدارة العالمية. | توفير ورش عمل تعليمية وممارسات حول تحليل البيانات المالية في سياق إدارة الأعمال الدولية. |
| ٢. | ٥. | إجراء حلقات نقاش ودراسات حالة تحليلية للتعلم في تأثير عوامل مختلفة على الأعمال الدولية. | تشجيع العروض التقديمية والنقاشات في الفصول الدراسية لتحسين مهارات الاتصال. |

جامعة البتة

| | | | |
|--|----|--|----|
| تنظيم مشاريع جماعية تحاكي بيئة العمل الدولية لتعزيز مهارات العمل الجماعي. | ٦. | طلب من الطلاب إعداد أوراق بحثية وتقديم تحليلات نقدية للرد على أسئلة ومشكلات محددة. | ٣. |
|--|----|--|----|

جَامِعَةُ الْبَيِّنَاتِ

11. بنية المقرر

| الأسبوع | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة | اسم الوحدة او الموضوع | طريقة التعلم | طريقة التقييم |
|---------|---------|--|--|-----------------|---------------|
| ١ | 2 | تعلم اساس فكرية وحالات تطبيقية | المظلة الفكرية والمفاهيمية لادارة الاعمال الدولية | المحاضرة الصفية | اختبار شفوي |
| ٢ | 2 | تعلم اساس فكرية وحالات تطبيقية | اهمية واهداف ادارة الاعمال الدولية | المحاضرة الصفية | اختبار شفوي |
| ٣ | 2 | تعلم اساس فكرية وحالات تطبيقية | خصائص ادارة الاعمال الدولية تحديات ادارة الاعمال الدولية | المحاضرة الصفية | اختبار شفوي |
| ٤ | 2 | تعلم اساس فكرية وحالات تطبيقية | مستويات شركات ادارة الاعمال الدولية ونماذجها | المحاضرة الصفية | اختبار شفوي |
| ٥ | 2 | تعلم اساس فكرية وحالات تطبيقية | امتحان | المحاضرة الصفية | اختبار شفوي |
| ٦ | 2 | تعلم اساس فكرية وحالات تطبيقية | منظمة التجارة العالمية | المحاضرة الصفية | اختبار شفوي |
| ٧ | 2 | اختبار الاسس الفكرية والحالات التطبيقية المتعلمة | صندوق النقد الدولي | المحاضرة الصفية | اختبار تحريري |
| ٨ | 2 | تعلم اساس فكرية وحالات تطبيقية | البنك الدولي | المحاضرة الصفية | اختبار شفوي |
| ٩ | 2 | تعلم اساس فكرية وحالات تطبيقية | الاتفاقيات الدولية | المحاضرة الصفية | اختبار شفوي |
| ١٠ | 2 | تعلم اساس فكرية وحالات تطبيقية | امتحان | المحاضرة الصفية | اختبار شفوي |
| ١١ | 2 | تعلم اساس فكرية وحالات تطبيقية | الثقافة والشركات متعددة الثقافات | المحاضرة الصفية | اختبار شفوي |
| ١٢ | 2 | تعلم اساس فكرية وحالات تطبيقية | الدور الذي تلعبه الثقافة في شركات الاعمال الدولية | المحاضرة الصفية | اختبار شفوي |
| ١٣ | 2 | تعلم اساس فكرية وحالات تطبيقية | انموذج هوفستلر لادارة الثقافة التنظيمية في شركات الاعمال الدولية | المحاضرة الصفية | اختبار تحريري |
| ١٤ | 2 | تعلم اساس فكرية وحالات تطبيقية | انموذج لويس لادارة الثقافة التنظيمية في شركات الاعمال الدولية | المحاضرة الصفية | اختبار شفوي |
| ١٥ | 2 | تقييم الطلبة | مراجعة وامثلة | المحاضرة الصفية | اختبار شفوي |
| ١٦ | | | | | |
| ١٧ | | | | | |
| ١٨ | | | | | |
| ١٩ | | | | | |
| ٢٠ | | | | | |
| ٢١ | | | | | |

جامعۃ البیان

| | | | | |
|--|--|--|--|----|
| | | | | ۲۲ |
| | | | | ۲۳ |
| | | | | ۲۴ |
| | | | | ۲۵ |
| | | | | ۲۶ |
| | | | | ۲۷ |
| | | | | ۲۸ |
| | | | | ۲۹ |
| | | | | ۳۰ |

جامعة البصرة

| 12. تقييم المقرر | |
|---|--|
| توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ | |
| 13. مصادر التعلم والتدريس | |
| الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت) | ادارة الاعمال الدولية (مدخل نظري وفاهيمي) أ.م.د. علي السوداني , 2018 |
| المراجع الرئيسية (المصادر) | |
| الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....) | مجلات علمية , دوريات , نشرات علمية , منشورة على مواقع الانترنت |
| المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت | 1. www.books.google 2. مواقع الجامعات العراقية والعالمية والنشرات والمجلات العلمية الادارية |

جَامِعَةُ الْبَيِّنَاتِ

وصف المقرر (١)

| | |
|---------------------------------|---|
| 1. اسم المقرر | مهارات الحاسوب |
| 2. رمز المقرر | |
| 3. الفصل / السنة | فصل 1 |
| 4. تاريخ إعداد هذا الوصف | 2023/ 2024 |
| 5. أشكال الحضور المتاحة | الحضور اليومي على وفق جدول المحاضرات |
| 6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) | 30 ساعة |
| 7. عدد الوحدات (الكلي) | 2 |
| 8. اسم مسؤول المقرر الدراسي | م.م احمد الصفار |
| الايمل | |
| 9. اهداف المقرر الدراسية | |
| المعرفة | ١ أ مقدار استيعاب الطالب للمادة |
| | ٢ أ القدرة على التحليل وتطبيق ماتعلمه بشكل عملي على الحاسبة |
| | ٣ أ ان يتم التقييم من خلال عرض المادة بين الطلبة في المختبر ومن ثم تطبيق من قبلهم |
| | ٤ أ تعليم الطالب ليكون ملما بالقواعد الأساسية للتعامل مع الحاسوب وادارته |
| المهارات | ١ ب أسئلة وأجوبة مباشرة حول المادة السابقة |
| | ٢ ب تحليل قدرة الطالب على الاستيعاب من خلال ال Home Work تنفذ في البيت وتخزن على اقراص لعرضها امام الطالب |
| | ٣ ب مباشرة لمعرفة مدى ما تعلموه من المحاضرة السابقة |
| | عرض أفلام تعليمية خاصة بالمادة وذلك لترسيخ القدرة على التعلم |

جَامِعَةُ الْبَيَاتِ

| | |
|--|--|
| ب ٤ | مهارة التنفيذ لكل ماتعلموه بالنظري بصورة مباشرة من قبل الطالب |
| ج ١ | يطلب من الطالب عمل بحوث وتقارير عن اهمية استخدام الحاسوب في حياتنا واستخدام وسائل الاتصال فيما بينهم وعمل أفلام بسيطة عن ذلك ايضا ومناقشة التقارير |
| ج ٢ | توجيه الطالب كيفية استخدام الحاسوب بشكل متوافق مع مستواه الثقافي |
| ج ٣ | توجيه الطالب كيفية التعامل مع المواقع الاجتماعية |
| ج ٤ | الطريقة النظرية والشرح وذلك بعرض المادة على برنامج point power على شكل مخططات وصور وذلك لشد انتباه الطالب ومساعدته على عدم الشعور بالملل. والطريقة العملية والمتمثلة بتطبيق ما تم عرضه على الحاسبة واجراء امتحانات يومية وشهرية. |
| 10. استراتيجيات التعليم والتعلم | |
| ١. | محاضرات الكترونية |
| ٢. | توجيه الاسئلة وفتح باب الحوار |
| ٣. | تكليف الطالب بالتقارير |
| ٤. | محاضرات النظرية بطريقة الالقاء |
| ٥. | تلخيص المحاضرات مع التركيز على المفردات المهمة |
| ٦. | |

11. بنية المقرر

| الأسبوع | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة | اسم الوحدة او الموضوع | طريقة التعلم | طريقة التقييم |
|---------|---------|---|-----------------------|---------------------------|--|
| ١ | 3 | اطوار دورة الحاسوب واجياله والبيانات والمعلومات | اساسيات الحاسوب | نظري | مراجعة سريعة مع الطلبة في نهاية المحاضرة |
| ٢ | 3 | مميزات الحاسوب ومجالات استخدامه ومكوناته | اساسيات الحاسوب | نظري | اختبار يومي |
| ٣ | 3 | انواع الحواسيب وتصنيفه | اساسيات الحاسوب | فيديو يمثل انواع الحواسيب | سؤال ضمن المحاضرة |
| ٤ | 3 | مكونات الحاسوب الاجزاء المادية اجهزة الإدخال والإخراج | مكونات الحاسوب | فيديو يمثل اجزاء الحاسوب | سؤال ضمن المحاضرة |
| ٥ | 3 | تعريف نظام التشغيل ووظائفه واهدافه | نظام التشغيل | نظري | اختبار يومي |
| ٦ | 3 | تصنيف نظام التشغيل امثلة لأنظمة التشغيل | نظام التشغيل | عملي مع فيديو تعليمي | اختبار يومي |
| ٧ | 3 | قائمة ايدا ومحتوياتها باستخدام الحاسبة لمعرفة محتوياتها | نظام التشغيل | عملي | اختبار يومي |

جَامِعَةُ الْبَيِّنَاتِ

| | | | | | |
|----------------------------------|----------------------|----------------|---|---|----|
| اختبار يومي | عملي مع فيديو تعليمي | نظام التشغيل | المميزات الجديدة لويندوز 10 | 3 | ٨ |
| اختبار يومي | عملي | نظام التشغيل | شريط المهام (استخدام الحاسبة لمعرفة محتوياتها) | 3 | ٩ |
| اختبار يومي | عملي | نظام التشغيل | منطقة الاعلام (استخدام الحاسبة لمعرفة محتوياتها) | 3 | ١٠ |
| اختبار يومي | عملي | نظام التشغيل | المجلدات والملفات والأيقونات | 3 | ١١ |
| اختبار يومي | عملي | نظام التشغيل | خلفيات سطح المكتب ولوحة التحكم | 3 | ١٢ |
| اختبار يومي | عملي | مايكروسوفت ورد | مقدمة عن مايكروسوفت ورد 2010 تبويب الصفحة الرئيسية لبرنامج الورد | 3 | ١٣ |
| توجيه اسئلة والاجابة عنها من الع | عملي | مايكروسوفت ورد | تبويب ادراج في برنامج الورد | 3 | ١٤ |
| توجيه اسئلة والاجابة عنها من ا | عملي | مايكروسوفت ورد | تبويب وتخطيط الصفحة | 3 | ١٥ |

جَامِعَةُ الْبَيِّنَاتِ

12. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ الحضور والمشاركة 10% الامتحان اليومي 10% الامتحان الشهري 20% الامتحان النهائي 60% الدرجة النهائية 100%

13. مصادر التعلم والتدريس

| | |
|--------------------------------------|--|
| كتب منهجية / كتب مساعدة | الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت) |
| نصوص اساسية معدة من قبل مدرس المادة | المراجع الرئيسة (المصادر) |
| التقارير / الدوريات والمجلات العلمية | الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....) |
| شبكة معلومات الدولية (الانترنت) | المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت |

جامعة البصرة

وصف المقرر (١)

| | | |
|---|---------------------------------|----------|
| إدارة التفاوض | 1. اسم المقرر | |
| 0302447 | 2. رمز المقرر | |
| الكورس الثاني 2023 - 2024 | 3. الفصل / السنة | |
| 2024 / 3 / 28 | 4. تاريخ إعداد هذا الوصف | |
| قاعات دراسية | 5. أشكال الحضور المتاحة | |
| 30 | 6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) | |
| 2 | 7. عدد الوحدات (الكلي) | |
| د. احمد حميد كريم | 8. اسم مسؤول المقرر الدراسي | |
| Ahemd.ha@albayan.edu.iq | الايمل | |
| <p>9. اهداف المقرر الدراسية :</p> <p>يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطلبة بنظرة عامة ومعقدة حول المرتكزات الفكرية لإدارة التفاوض و ابرز نماذجها المتداولة والمنظمات والاتفاقيات ذات العلاقة بها ، فضلا عن الثقافة والمعرفة وانواعها وشخصيات المفاوضين و ابرز الاستراتيجيات والتكتيكات التفاوضية فيها ، وخارطة اصحاب المصالح واستراتيجيات الدخول للاسواق التفاوض ، كما يهدف المقرر ايضا الى تعريف القارئ بأنشطة او عمليات ادارة التفاوض من منظور عالمي كإدارة الموارد البشرية والتسويق والعمليات والادارة المالية.</p> | | |
| معرفة مفهوم الادارة التفاوض | 1أ | المعرفة |
| معرفة نماذج الادارة التفاوض | 2أ | |
| معرفة تطبيقات الادارة التفاوض | 3أ | |
| معرفة استراتيجية الادارة التفاوض | 4أ | |
| الاطلاع على بعض المصادر في ادارة التفاوض | 1ب | المهارات |
| الأساليب الحديثة بإدارة التفاوض | 2ب | |
| دراسة مواضيع سابقة (حالات دراسية) | 3ب | |
| دراسة اهم تكتيكات التفاوض | 4ب | |
| إلمام الطالب بأساليب التعامل مع الأزمات وأسباب نشؤها. | 1ج | القيم |
| تعريف الطالب باستراتيجيات إدارة التفاوض، وإدارة الأزمات. | 2ج | |
| معرفة مراحل التفاوض ودور المساعي الحميدة والوساطة والمساومة | 3ج | |
| رفع الوعي لدى الطالب في كيفية إدارة الأزمات والقدرة على التفاوض. | 4ج | |
| 10. استراتيجيات التعليم والتعلم | | |

جامعة البتة

| | | |
|---|----|--|
| ١. تطوير مهارات الطالب بإدارة التفاوض | ٤. | تطوير مهارات الطالب في الحوار والاستنتاج |
| ٢. تعميق القدرات التحليلية للطالب | ٥. | مواكبة كل ما هو حديث بإدارة التفاوض |
| ٣. مدى فهم الطالب للمادة من خلال الاختبارات | ٦. | تعريف الطالب بأهم التكتيكات التفاوضية |

جَامِعَةُ الْبَيِّنَاتِ

11. بنية المقرر

| الأسبوع | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة | اسم الوحدة او الموضوع | طريقة التعلم | طريقة التقييم |
|---------|---------|---|--|-------------------------------|------------------------|
| ١ | 2 | تحليل مفاهيم إدارة التفاوض ، والإدارة العامة التفاوض وشركات الصنف العالمي | مدخل إلى التفاوض | نظري مع حالات دراسية و مناقشة | مشاركات مع امتحان فصلي |
| ٢ | 2 | بيان اهمية إدارة التفاوض وابرز الاهداف التي تطمح لتحقيقها | التفاوض الجماعي والاجتماعي في ضوء العلاقة بين المنظمة والمجتمع | نظري مع حالات دراسية و مناقشة | مشاركات مع امتحان فصلي |
| ٣ | 2 | التعرف على خصائص إدارة التفاوض وابرز القيود التي تواجهها | التفاوض وحل الصراعات داخل المنظمة | نظري مع حالات دراسية و مناقشة | مشاركات مع امتحان فصلي |
| ٤ | 2 | التعرف على ابرز التحديات الداخلية والخارجية لإدارة التفاوض | التفاوض في اتخاذ القرارات وحل المشكلات | نظري مع حالات دراسية و مناقشة | مشاركات مع امتحان فصلي |
| ٥ | 2 | ادراك درجة عمق الشركة في مزاوله نشاط التفاوض ، والادوار التي تلعبها الفروع المحلية في الشركات عابرة الحدود | التفاوض وحل المشكلات الإدارية داخل المنظمة | نظري مع حالات دراسية و مناقشة | مشاركات مع امتحان فصلي |
| ٦ | 2 | منظمة التجارة العالمية ودورها بقضايا إدارة التفاوض وابرز خصائصها | نظم المعلومات التفاوضية | نظري مع حالات دراسية و مناقشة | مشاركات مع امتحان فصلي |
| ٧ | 2 | صندوق النقد الدولي ودوره بقضايا إدارة التفاوض وابرز خصائصه | الإدارة المعلوماتية في عملية التفاوض | نظري مع حالات دراسية و مناقشة | مشاركات مع امتحان فصلي |
| ٨ | 2 | البنك الدولي ودوره بقضايا إدارة التفاوض وابرز خصائصه | التعاقدات والإدارة التفاوضية | نظري مع حالات دراسية و مناقشة | مشاركات مع امتحان فصلي |
| ٩ | 2 | استعراض ابرز الاتفاقيات التفاوض والاقليمية ذات العلاقة بإدارة التفاوض | التفاوض مع الجهات الخارجية | نظري مع حالات دراسية و مناقشة | مشاركات مع امتحان فصلي |
| ١٠ | 2 | بيان ماهية الثقافة التنظيمية والشركات متعددة الثقافات وإدارة الصدمة الثقافية | التفاوض في عملية الشراء | نظري مع حالات دراسية و مناقشة | مشاركات مع امتحان فصلي |
| ١١ | 2 | الدور الذي تلعبه الثقافة في شركات التفاوض وانواعها | التفاوض وعمليات البيع وكسب واستثمار العملاء | نظري مع حالات دراسية و مناقشة | مشاركات مع امتحان فصلي |
| ١٢ | 2 | فهم الخطوات الاساسية لإدارة الثقافة في ضوء انموذج هوفستلند في شركات التفاوض وابرز الابعاد التي يحتويها الانموذج | إستراتيجية الحصول على الموافقة رغم تضارب المصالح | نظري مع حالات دراسية و مناقشة | مشاركات مع امتحان فصلي |
| ١٣ | 2 | فهم الخطوات الاساسية لإدارة الثقافة في ضوء | القيادة التفاوضية قيادة فريق التفاوض | نظري مع حالات دراسية و مناقشة | مشاركات مع امتحان فصلي |

جَامِعَةُ الْبَيِّنَاتِ

| | | | | | |
|------------------------|-------------------------------|--|---|---|----|
| | | | انموذج لويس في شركات التفاوض | | |
| مشاركات مع امتحان فصلي | نظري مع حالات دراسية و مناقشة | متطلبات التفاوض في ضوء العولمة | التعرف على مفهوم التفاوض وانواعه وخصائصه | 2 | ١٤ |
| مشاركات مع امتحان فصلي | نظري مع حالات دراسية و مناقشة | التفاوض على المستوى الدولي والمعاملات الدولية | بيان ابرز الخصائص والسمات ذات العلاقة بالشخصيات التفاوضية في شركات التفاوض | 2 | ١٥ |

جامعة البتة

| 12. تقييم المقرر | |
|---|--|
| توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ | |
| 13. مصادر التعلم والتدريس | |
| إدارة التفاوض: إدارة التفاوض أستاذ المساعد علي الصيهود السوداني (2019) | الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت) |
| العقد الإداري: يغطي هذا المحتوى مفاهيم العقود الإدارية وكيفية التفاوض في هذا السياق | المراجع الرئيسة (المصادر) |
| حقوق المتعاقد تجاه الإدارة: يسلط الضوء على حقوق المتعاقدين في العلاقات التجارية | الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....) |
| Business Insider, www.businessinsider.com Harvard Business Review, www.hbr.org Ivey Business Review, www.iveybusinessreview.ca | المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت |

جامعة البتة

وصف المقرر (١)

| | |
|---|--|
| 1. اسم المقرر | ادارة المصارف |
| 2. رمز المقرر | 02023103 |
| 3. الفصل / السنة | 2024 - 2023 |
| 4. تاريخ إعداد هذا الوصف | 2024-2-25 |
| 5. أشكال الحضور المتاحة | المحاضرات |
| 6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) | 45 |
| 7. عدد الوحدات (الكلي) | 3 |
| 8. اسم مسؤول المقرر الدراسي | احمد مهدي ناجي الصراف |
| الايمل | Ahmed.ALSaraaf@gmail.com |
| 9. اهداف المقرر الدراسية | |
| المعرفة | ١أ فهم مفهوم المصرفية: توفير فهم أساسي لطبيعة ووظيفة المصارف وأهميتها في النظام المالي والاقتصادي |
| | ٢أ تحليل الأداء المالي للبنوك: دراسة مفاهيم تقييم الأداء المالي للبنوك مثل الربحية، والسيولة، والهامش الصافي، والتحليل المالي للبنوك. |
| | ٣أ تحليل السياسات والقوانين المصرفية: فهم السياسات والقوانين التي تنظم عمل المصارف، وكيفية تأثيرها على أداء البنوك وسلامتها المالية. |
| | ٤أ فهم مخاطر المصارف: تحليل مخاطر الائتمان، والسوق، والسيولة، والفائدة، وغيرها، وتطوير استراتيجيات لإدارة وتقليل هذه المخاطر. |
| المهارات | ١ب تحليل البيانات المالية: تطوير مهارات تحليل البيانات المالية للمصارف، بما في ذلك فهم وتفسير القوائم المالية والمؤشرات المالية الرئيسية |
| | ٢ب إدارة المخاطر: تطوير القدرة على تحديد وتقييم مخاطر مصرفية مختلفة، وتطوير استراتيجيات لإدارة هذه المخاطر بكفاءة. |
| | ٣ب إدارة التكنولوجيا المصرفية: تعلم كيفية استخدام التكنولوجيا في تحسين عمليات المصارف وتقديم الخدمات المصرفية بطرق مبتكرة. |
| | ٤ب التواصل والتفاعل: تنمية مهارات التواصل الفعال داخل المصرف ومع العملاء والشركاء والجهات التنظيمية الأخرى. |
| القيم | ١ج المسؤولية المجتمعية: تعزيز الوعي بأهمية دور المصارف في تحقيق التنمية المستدامة والمسؤولية الاجتماعية للمؤسسات المالية تجاه المجتمع. |
| | ٢ج التمكين والتطوير الشخصي: تعزيز قيم التمكين والتطوير الشخصي للطلاب لتحقيق أقصى إمكاناتهم وتطوير مهارات القيادة والإدارة الذاتية. |
| | ٣ج النزاهة والتميز: تعزيز قيم النزاهة والتميز في أداء المصارف وتطوير الخدمات المصرفية بما يلبي تطلعات العملاء ويحافظ على ثقتهم. |
| | ٤ج التنمية المهنية: تعزيز قيم التنمية المهنية المستمرة وتطوير القدرات الفنية والمهارات اللازمة لتحقيق النجاح في مجال إدارة المصارف. |
| 10. استراتيجيات التعليم والتعلم | |
| ١. المحاضرات النظرية، والنقاشات الجماعية. | ٤. المحاكاة المالية |
| ٢. التعلم التعاوني | ٥. التقييم التشاركي |

جَامِعَةُ الْبَيَاتِ

٣. دراسة الحالات العملية

٦. تحفيز الفضول والاستقصاء

جَامِعَةُ الْبَيْتِ

11. بنية المقرر

| الأسبوع | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة | اسم الوحدة او الموضوع | طريقة التعلم | طريقة التقييم |
|---------|---------|------------------------|--|---|---|
| ١ | 3 | | نظرة عامة عن إدارة المصارف | محاضرات نظرية ، تطبيقات عملية ، مناقشات صفية ، واجبات بيتية ، فرق عمل جماعي | الامتحانات ، المناقشات الصفية ، الواجبات البيتية ، المواظبة |
| ٢ | 3 | | تطبيقات الكشوفات المالية وإدارة السيولة والاحتياطيات | كذلك | كذلك |
| ٣ | 3 | | تطبيقات الكشوفات المالية وإدارة السيولة والاحتياطيات | كذلك | كذلك |
| ٤ | 3 | | ادارة مطلوبات المصرف | كذلك | كذلك |
| ٥ | 3 | | تطبيقات ادارة مطلوبات المصرف | كذلك | كذلك |
| ٦ | 3 | | امتحان الشهر الاول | كذلك | كذلك |
| ٧ | 3 | | إدارة موجودات المصرف | كذلك | كذلك |
| ٨ | 3 | | إدارة موجودات المصرف | كذلك | كذلك |
| ٩ | 3 | | إدارة عمليات مصرفية اخرى | كذلك | كذلك |
| ١٠ | 3 | | إدارة عمليات مصرفية اخرى | كذلك | كذلك |
| ١١ | 3 | | تقييم أداء المصارف والرقابة | كذلك | كذلك |
| ١٢ | 3 | | إدارة الاستثمارات | كذلك | كذلك |
| ١٣ | 3 | | تطبيقات تحليل ربحية المصرف | كذلك | كذلك |
| ١٤ | 3 | | تطبيقات تحليل ربحية المصرف | كذلك | كذلك |
| ١٥ | 3 | | امتحان الشهر الثاني | كذلك | كذلك |
| ١٦ | | | | | |
| ١٧ | | | | | |
| ١٨ | | | | | |
| ١٩ | | | | | |
| ٢٠ | | | | | |
| ٢١ | | | | | |
| ٢٢ | | | | | |

جامعۃ البیان

| | | | | |
|--|--|--|--|----|
| | | | | ۲۳ |
| | | | | ۲۴ |
| | | | | ۲۵ |
| | | | | ۲۶ |
| | | | | ۲۷ |
| | | | | ۲۸ |
| | | | | ۲۹ |
| | | | | ۳۰ |

جامعة البصرة

| 12. تقييم المقرر | |
|---|--|
| توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ | |
| 13. مصادر التعلم والتدريس | |
| عبدالسلام لفتة سعيد،(2023)، ادارة المصارف وخصوصية العمل المصرفي، الطبعة الرابعة، العراق | الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت) |
| | المراجع الرئيسة (المصادر) |
| | الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....) |
| | المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت |

Course Description (1)

| | | |
|--|--|--|
| 1. Course Title | Computer skills | |
| 2. Course Code | | |
| 3. Semester/Year | Seasonal / Season 1 | |
| 4. Description Preparation Date | 2024/2023 | |
| 5. Available Attendance Form | Daily attendance according to the lecture schedule | |
| 6. No. of Hours (Total) | hours30 | |
| 7. No. of Credits (Total) | 2 | |
| 8. Course Administrator Name | M.M. Ahmed Al-Saffar | |
| 9. E-mail | | |
| Course objectives | | |
| Ski Knowledge | A1 | The student's understanding of the material |
| | A2 | The ability to analyze and apply what you have learned practically on the computer |
| | A3 | The evaluation is done by presenting the material to the students in the laboratory and then applying it |
| | A4 | Teach the student to be familiar with the basic rules for dealing with and managing computer |
| Ski | B1 | Live questions and answers about previous material |

جامعة البتة

| | | |
|---------------|-----------|---|
| | B2 | Analyzing the student's ability to comprehend through homework carried out at home and stored on disks to be presented directly to the student to know the extent of what they learned from the previous lecture. |
| | B3 | Showing educational films specific to the subject in order to consolidate the ability to learn. |
| | B4 | The skill of implementing everything they have learned theoretically directly by the student. |
| Values | C1 | The student is required to conduct research and reports on the importance of using computers in our lives and using means of communication between them and work Simple films about it as well and discussion report. |
| | C2 | Guiding the student how to use the computer in a manner compatible with his cultural level. |
| | C3 | Directing the student how to deal with social sites. |
| | C4 | The theoretical method and explanation is by presenting the material on the Point Power program in the form of diagrams and pictures in order to attract attention The student and help him not to feel bored. The practical method is to apply what has been done Show it on the computer and conduct daily and monthly exams. |

10. Teaching and Learning Strategies

| | | | |
|-----------|---|-----------|--|
| 1. | ELECTRONIC LECTures | 4. | Theoretical lectures in the form of recitation |
| 2. | Asking questions and opening the door to dialogue | 5. | Summarizing lectures with emphasis on vocabulary |
| 3. | Assigning the student to reports | 6. | The mission |

11. The Structure of the Course

جامعة البيان

| Week | Hours | RLOs | Topic/Subject Name | Learning Method | Evaluation Method |
|------|-------|--|-----------------------|---------------------------------------|--|
| 1 | 3 | Computer cycle, its generations, data and information | Computer basics | theoretical | A quick review with students at the end of the lecture |
| 2 | 3 | Computer features, areas of use, and components | Computer basics | theoretical | Daily testing |
| 3 | 3 | Types of computers and their classification | Computer basics | Video representing types of computers | Question within the lecture |
| 4 | 3 | Computer components, physical parts, input and output devices | Computer's components | Video representing computer parts | Question within the lecture |
| 5 | 3 | Definition of the operating system, its functions and goals | Operating system | theoretical | Daily testing |
| 6 | 3 | Operating system classification examples of operating systems | Operating system | Practical with video tutorial | Daily testing |
| 7 | 3 | Start menu and its contents using the Calculator To know its contents | Operating system | practical | Daily testing |
| 8 | 3 | New features of Windows 10 | Operating system | Practical with video tutorial | Daily testing |
| 9 | 3 | Taskbar (use the computer to see its contents) | Operating system | practical | Daily testing |
| 10 | 3 | Notification area (use the computer to find out its contents) | Operating system | practical | Daily testing |
| 11 | 3 | Folders, files and icons | Operating system | practical | Daily testing |

جامعة البيان

| | | | | | |
|----|---|---|------------------|-----------|--|
| 12 | 3 | Desktop backgrounds and control panel | Operating system | practical | Daily testing |
| 13 | 3 | Introduction to Microsoft Word 2010 Home tab of the Word program | Microsoft word | practical | Daily testing |
| 14 | 3 | Insert tab in Word | Microsoft word | practical | Asking questions and answering them from the student |
| 15 | 3 | Tab and page layout | Microsoft word | practical | Asking questions and answering them from the student |
| 16 | | | | | |
| 17 | | | | | |
| 18 | | | | | |
| 19 | | | | | |
| 20 | | | | | |
| 21 | | | | | |
| 22 | | | | | |
| 23 | | | | | |
| 24 | | | | | |
| 25 | | | | | |
| 26 | | | | | |
| 27 | | | | | |
| 28 | | | | | |
| 29 | | | | | |
| 30 | | | | | |

12. Course Evaluation

Distribution of the grade out of 100 according to the tasks assigned to the student, such as daily preparation, daily, oral, monthly and written exams, reports, etc. Attendance and participation 10% Daily exam 10% Monthly exam 20% Final exam 60% Final grade 100%

13. Learning & Teaching Resources

| | |
|--|--|
| Required textbooks (curricular if any) | Methodical books/help books |
| Main References (sources) | Basic texts prepared by the subject teacher |
| Recommended Books & References (Scientific Journals, Reports ...) | Reports/periodicals and scientific journals |
| Websites or Electronic References | International Information Network (Internet) |

جامعۃ البیان

وصف المقرر (١)

| | |
|----------------------------------|---|
| 1. اسم المقرر | مبادئ ادارة / 1 |
| 2. رمز المقرر | 02021101 |
| 3. الفصل / السنة | الفصل الثاني / 2023-2024 |
| 4. تاريخ إعداد هذا الوصف | 2024-4-13 |
| 5. أشكال الحضور المتاحة | حضورى |
| 6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) | (45) ساعة |
| 7. عدد الوحدات (الكلية) | 3 |
| 8. اسم مسؤول المقرر الدراسي | د. عبد العزيز براك |
| الايمل | aziz.b@albayan.edu.iq |
| 9. اهداف المقرر الدراسية | |
| المعرفة | ١ أ معرفة الخصائص الاساسية للتنظيم والمكونات الاساسية للمنظمة وخصائص تقسيم العمل. |
| | ٢ أ معرفة طبيعة العلاقة بين الفرد والمنظمة. |
| | ٣ أ تعلم القيادة وكيفية تغييرها في المنظمات المعاصرة وتفاعلها مع المواقف. |
| | ٤ أ معرفة التحفيز والتميز بين المكافآت الداخلية والخارجية. |
| المهارات | ١ ب القدرة على التفكير الخلاق والتحليل الموضوعي. |
| | ٢ ب القدرة على تمثيل المادة النظرية بأمثلة من الواقع العملي. |
| | ٣ ب القدرة على تسلسل الافكار والربط بين الموضوعات. |
| | ٤ ب القدرة على توظيف ما تم تعلمه في الحياة العملية. |
| القيم | ١ ج اكتساب قيم ايجابية مثل المثابرة، والموضوعية، والتنظيم والتخطيط. |
| | ٢ ج تكوين ميول واتجاهات ايجابية لدراسة المادة واستيعابها. |
| | ٣ ج التأكيد على المهارات الادارية للمدير ورجل الأعمال، مثل تنمية المهارات التحليلية ومهارات الاتصال وادارة الوقت. |
| | ٤ ج تنمية القدرات الشخصية والعملية في القيادة ورقابة الاداء. |
| 10. استراتيجيات التعليم والتعلم | |
| ١. | التفاعل والتواصل المستمر مع الطلبة داخل الصف وخارجه. |
| ٢. | تشجيع التعاون بين الطلبة. |
| ٣. | تشجيع التعلم النشط من خلال التحدث والكتابة |
| ٤. | استخدم التنوع في الطرق وإظهار المواهب والخبرات. |
| ٥. | |
| ٦. | |

جامعۃ البیان

جَامِعَةُ الْبَيِّنَاتِ

11. بنية المقرر

| الأسبوع | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة | اسم الوحدة او الموضوع | طريقة التعلم | طريقة التقييم |
|---------|---------|------------------------|---|--------------|----------------|
| ١ | 3 | الطالب يفهم الموضوع | التنظيم الإداري | محاضرة صفية | اختبارات شفوية |
| ٢ | 3 | الطالب يفهم الموضوع | المبادئ الأساسية للتنظيم الإداري | محاضرة صفية | اختبارات شفوية |
| ٣ | 3 | الطالب يفهم الموضوع | القيادة والتوجيه | محاضرة صفية | اختبارات شفوية |
| ٤ | 3 | الطالب يفهم الموضوع | الدافعية والتحفيز | محاضرة صفية | اختبارات شفوية |
| ٥ | 3 | الطالب يفهم الموضوع | الرقابة الإدارية | محاضرة صفية | اختبارات شفوية |
| ٦ | 3 | الطالب يفهم الموضوع | وظائف منظمات الأعمال / ادارة الإنتاج | محاضرة صفية | اختبارات شفوية |
| ٧ | | | الامتحان الاول | | اختبار تحريري |
| ٨ | 3 | الطالب يفهم الموضوع | وظائف منظمات الأعمال/ ادارة الموارد البشرية | محاضرة صفية | اختبارات شفوية |
| ٩ | 3 | الطالب يفهم الموضوع | وظائف منظمات الأعمال/ ادارة التسويق | محاضرة صفية | اختبارات شفوية |
| ١٠ | 3 | الطالب يفهم الموضوع | وظائف منظمات الأعمال/ الإدارة المالية | محاضرة صفية | اختبارات شفوية |
| ١١ | 3 | الطالب يفهم الموضوع | وظائف منظمات الأعمال/ البحث والتطوير وادارة الابداع | محاضرة صفية | اختبارات شفوية |
| ١٢ | 3 | الطالب يفهم الموضوع | وظائف منظمات الأعمال/ تقييم الأداء وإدارة الجودة | محاضرة صفية | اختبارات شفوية |
| ١٣ | 3 | الطالب يفهم الموضوع | ادوات التخطيط الكمي | محاضرة صفية | اختبارات شفوية |
| ١٤ | 3 | الطالب يفهم الموضوع | الادارة الاستراتيجية وادارة نظم المعلومات والمعرفة | محاضرة صفية | اختبارات شفوية |
| ١٥ | | | الامتحان الثاني | | اختبار تحريري |
| ١٦ | | | | | |

جامعة البيان

12. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

13. مصادر التعلم والتدريس

| | |
|--|--|
| مبادئ الادارة / خليل الشماع / 2022 | الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت) |
| - مبادئ الادارة / خليل الشماع / 2022 - مبادئ ادارة الأعمال / سعد علي حمود / 2017 | المراجع الرئيسة (المصادر) |
| -مبادئ الادارة/ علي محمد منصور - اساسيات ادارة الاعمال/ سعاد برنوطي - المجالات الادارية المتخصصة | الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....) |
| مواقع الجامعات والمجلات العلمية الادارية | المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت |

جَامِعَةُ الْبَيَّانِ

وصف المقرر (٥)

| | | |
|---|---------------------------------|----------|
| القانون التجاري | 1. اسم المقرر | |
| ٠٢٠٢٢١٠٥ | 2. رمز المقرر | |
| الفصل الدراسي الأول / العام الدراسي (٢٠٢٣ / ٢٠٢٤) | 3. الفصل / السنة | |
| ٢٣ / ٩ / ٢٠٢٣ | 4. تاريخ إعداد هذا الوصف | |
| حضور فعلي داخل القاعة الدراسية | 5. أشكال الحضور المتاحة | |
| ٤٥ | 6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) | |
| ٣ | 7. عدد الوحدات (الكلي) | |
| م.م. رغداء رائد عبدالرزاق الحداد | 8. اسم مسؤول المقرر الدراسي | |
| raghdaa.r@albayan.ede/iq | الايميل | |
| 9. اهداف المقرر الدراسية | | |
| تمكين الطالب من معرفة معنى القانون بشكل عام والقانون التجاري بشكل خاص . | ١أ | المعرفة |
| تمكين الطالب من معرفة خصائص القاعدة القانونية . | ٢أ | |
| معرفة معنى الالتزام وتحديد مصادره . | ٣أ | |
| معرفة أنواع الشركات التجارية . | ٤أ | |
| فهم النصوص القانونية بالشكل الصحيح . | ١ب | المهارات |
| ان يكون الطالب قادراً على فهم الأوراق التجارية . | ٢ب | |
| ضرورة قيام الطلبة في تعلم نطاق تطبيق قانون الشركات . | ٣ب | |
| ربط الواقع العلمي بالدراسة النظرية . | ٤ب | |
| فهم القانون كما ينبغي ان يفهم . | ١ج | القيم |
| الشعور بأهمية تطبيق القانون العدل في المجتمع . | ٢ج | |
| الشعور بالمساواة وعدم الانحياز الى الخصوم اثناء النظر في الدعوى. | ٣ج | |
| الشعور بأهمية نشر القانون والثقافة القانونية في المجتمع . | ٤ج | |

| | | | |
|-----------------------------|-----|---|-----|
| استراتيجية حل المشكلات | . ١ | استراتيجية القاء محاضرة | . ٤ |
| استراتيجية التعلم بالاكتشاف | . ٢ | استراتيجية طرح التساؤلات والمناقشة | . ٥ |
| استراتيجية العصف الذهني | . ٣ | استراتيجية الاستعانة بالوسائل التقنية الحديثة في عرض مقاطع فيديو توضيحية لاهم المسائل التي تتعلق كيفية تطور القوانين العراقية . | . ٦ |

جَامِعَةُ البَيْتَانِ

11. بنية المقرر

| الأسبوع | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة | اسم الوحدة او الموضوع | طريقة التعلم | طريقة التقييم |
|---------|---------|------------------------|--|-----------------------------------|---|
| ١ | ٣ | معرفة وفهم | تعريف القانون وتحديد خصائصه | استراتيجية حل المشكلات | سؤال فكري |
| ٢ | ٣ | معرفة وفهم | تحديد معنى الالتزام ومصادره | استراتيجية اللقاء الحضوري | اختبار يومي |
| ٣ | ٣ | معرفة وفهم | العقد | استراتيجية العصف الذهني | الاختبارات الشفهية |
| ٤ | ٣ | معرفة وفهم | التمييز بين الاعمال التجارية والمدنية | استراتيجية التعلم بالاكتشاف | سؤال ضمن المحاضرة |
| ٥ | ٣ | معرفة وفهم | واجبات التاجر | استراتيجية حل المشكلات | حلقة نقاشية |
| ٦ | ٣ | معرفة وفهم | نطاق تطبيق قانون الشركات | استراتيجية اللقاء الحضوري | الاختبارات الشفهية |
| ٧ | ٣ | معرفة وفهم | أنواع الشركات في القانون العراقي | استراتيجية العصف الذهني | اختبار يومي |
| ٨ | ٣ | معرفة وفهم | شركات الأشخاص | استراتيجية التعلم بالاكتشاف | سؤال |
| ٩ | ٣ | معرفة وفهم | شركات الأموال | استراتيجية طرح تساؤلات والمناقشة | تكليف |
| ١٠ | ٣ | معرفة وفهم | الشركة البسيطة | استراتيجية طرح تساؤلات والمناقشة | حلقة نقاشية |
| ١١ | ٣ | معرفة وفهم | الشركة المساهمة والشركة المحدودة المسؤولية | عن طريق المحاضرات واللقاء الحضوري | سؤال ضمن المحاضرة |
| ١٢ | ٣ | معرفة وفهم | الأوراق التجارية | عن طريق المحاضرات واللقاء الحضوري | طرح سؤال ضمن المحاضرة مع الحوار والمناقشة |
| ١٣ | ٣ | معرفة وفهم | الحوالة التجارية والكمبيالة | استراتيجية العصف الذهني | الحوار والمناقشة |
| ١٤ | ٣ | معرفة وفهم | الصك والتظهير | استراتيجية طرح تساؤلات | الحوار والمناقشة |

جَامِعَةُ الْبَيْتِ

| | | | | | |
|------------------|------------------------|--------------|------------|---|----|
| الحوار والمناقشة | استراتيجية طرح تساؤلات | امتحان السعي | معرفة وفهم | ٣ | ١٥ |
|------------------|------------------------|--------------|------------|---|----|

جامعة البتاني

12. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب ٤٠ درجة على التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير.... الخ ، و٦٠ درجة للامتحان النهائي .

13. مصادر التعلم والتدريس

| | |
|--|---|
| الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت) | كتاب (القانون التجاري) - المؤلف (د. اكرم ياملكي) ، (د. فائق الشماع) |
| المراجع الرئيسية (المصادر) | كتاب (القانون التجاري) - المؤلف (د. اكرم ياملكي) ، (د. فائق الشماع) |
| الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...) | محاضرات خارجية |
| المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت | قاعدة التشريعات العراقية |

م.م. رغداء رائد عبدالرزاق الحداد

٢٠٢٣ /٩/٢٣

جَامِعَةُ الْبَيَاتِ

وصف المقرر (١)

| | |
|--|--------------------------|
| 1. اسم المقرر | قراءات ادارية انكليزي |
| 2. رمز المقرر | |
| 3. الفصل / السنة | 2023-2024 / الفصل الاول |
| 4. تاريخ إعداد هذا الوصف | 2024/3 /1 |
| 5. أشكال الحضور المتاحة | محاضرات |
| 6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) | 30 |
| 7. عدد الوحدات (الكلي) | 2 |
| 8. اسم مسؤول المقرر الدراسي | م.م. حسين عبد الحسين صكر |
| الإيميل | |
| 9. اهداف المقرر الدراسية | |
| المعرفة | ١أ |
| تهدف مادة القراءات الادارية باللغة النكليزية الى تزويد الطلبة بمختلف المواضيع عن مبادئ ادارة العمال باللغة النكليزية والتي تشكل نقطة انطلاق الى امتالك الطالب الى المخزون الكافي من المفردات في هذا الختصاص نطقاً وكتابة بالشكل الصحيح • امتالك الطالب الى القدرات التي تؤهله الى قراءة وفهم مبادئ الادارة باللغة النكليزية | |
| | ٢أ |
| تهدف مادة القراءات الادارية باللغة النكليزية الى تزويد الطلبة بمختلف المواضيع عن مبادئ ادارة العمال باللغة النكليزية والتي تشكل نقطة انطلاق الى امتالك الطالب الى المخزون الكافي من المفردات في هذا الختصاص نطقاً وكتابة بالشكل الصحيح • امتالك الطالب الى القدرات التي تؤهله الى قراءة وفهم مبادئ الادارة باللغة النكليزية | |
| | ٣أ |
| | ٤أ |
| المهارات | ١ب |
| تهدف مادة القراءات الادارية باللغة النكليزية الى تزويد الطلبة بمختلف المواضيع عن مبادئ ادارة العمال باللغة النكليزية والتي تشكل نقطة انطلاق الى امتالك الطالب الى المخزون الكافي من المفردات في هذا الختصاص نطقاً وكتابة بالشكل الصحيح باللغة النكليزية أ. 2 امتالك الطالب الى القدرات التي تؤهله الى قراءة وفهم مبادئ الادارة باللغة النكليزية. | |
| | ٢ب |
| تهدف مادة القراءات الادارية باللغة النكليزية الى تزويد الطلبة بمختلف المواضيع عن مبادئ ادارة العمال باللغة النكليزية والتي تشكل نقطة انطلاق الى امتالك الطالب الى المخزون الكافي من المفردات في هذا الختصاص نطقاً وكتابة بالشكل الصحيح باللغة النكليزية امتالك الطالب الى القدرات التي تؤهله الى قراءة وفهم مبادئ الادارة باللغة النكليزية. | |
| | ٣ب |
| تهدف مادة القراءات الادارية باللغة النكليزية الى تزويد الطلبة بمختلف المواضيع عن مبادئ ادارة العمال باللغة النكليزية والتي تشكل نقطة انطلاق الى امتالك الطالب الى المخزون الكافي | |

جَامِعَةُ البَيِّنَاتِ

| | | |
|--|-----|--|
| | | من المفردات في هذا الاختصاص نطقاً وكتابة بالشكل الصحيح باللغة الانكليزية أ.2 امتالك الطالب الى القدرات التي تؤهله الى قراءة وفهم مبادئ الدارة باللغة الانكليزية. |
| | ب ٤ | |
| النتيجة | ج ١ | تزويد الطالب بمواضيع مختلفة عن مبادئ الدارة بالمغة النكميزية. |
| | ج ٢ | تطوير و تعزيز استراتيجية لفهم التعامل التجاري باستخدام اللغة الانكليزية للطالب في |
| | ج ٣ | زرع الثقة في نفس الطلبة بما يقومون به لكي ينعكس ذلك مستقبلا" في عملهم |
| | ج ٤ | توجيه الطلبة بكيفية الاستفادة من خدمات التواصل الاجتماعي ضمن حدود الالتزام بالحقوق للمؤلفين والناشرين وعدم الاساءة او الاقتباس غير المشروع او التزييف |
| 10. استراتيجيات التعليم والتعلم | | |
| | ١ | استراتيجية تفكير الطالب بتعلم ضوابط و مفردات القراءات الادارية اللغة الانكليزية |
| | ٢ | استراتيجية مهارة فهم وكتابة و قراءة مفردات اللغة الانكليزية |
| | ٣ | استراتيجية فهم قواعد اللغة الانكليزية |
| | ٤ | |
| | ٥ | |
| | ٦ | |

جامعة البتة

11. بنية المقرر

| طريقة التقييم | طريقة التعلم | اسم الوحدة او الموضوع | مخرجات التعلم المطلوبة | ال س اعا ت | الأسبوع |
|---------------|--------------|--|--|---------------------|---------|
| اسئلة ونقاشات | محاضرات | What is management , Management Function, management roles, and management skills | Understanding What is management , nagement Function, management roles, and management skills | 2 | ١ |
| اسئلة ونقاشات | محاضرات | Manager and organization, Levels of management | Understanding Manager and organization, Levels of management | 2 | ٢ |
| اسئلة ونقاشات | محاضرات | Efficiency and effectiveness in management | Understanding Efficiency and effectiveness in management | 2 | ٣ |
| اسئلة ونقاشات | محاضرات | Developing of management | management thought, classical school | 2 | ٤ |
| اسئلة ونقاشات | محاضرات | Human relation school and Behavior school | Understanding Human relation school and Behavior school | 2 | ٥ |
| اسئلة ونقاشات | محاضرات | Modern school, Definition of planning, plan, and the important of planning | Understanding Modern school, Definition of planning, plan, and the important of planning | 2 | ٦ |
| اسئلة ونقاشات | محاضرات | Essential steps in planning and Levels of planning, Goal and steps in goals setting | Understanding Essential steps in planning and Levels of planning, Goal and steps in goals setting | 2 | ٧ |
| اسئلة ونقاشات | محاضرات | الإمتحان الاول | | 2 | ٨ |
| اسئلة ونقاشات | محاضرات | Organizing and steps in the process of organizing, Purposes of organizing and organizing structure | Understanding Organizing and steps in the process of organizing, Purposes of organizing and organizing structure | 2 | ٩ |
| اسئلة ونقاشات | محاضرات | Chain of command and delegation, The four steps to successfully delegate from manager to their teams | Understanding Chain of command and delegation, The four steps to successfully delegate from manager to their teams | 2 | ١٠ |
| اسئلة ونقاشات | محاضرات | Definition of leadership and leadership styles | Understanding Definition of leadership and leadership styles | 2 | ١١ |

جامعۃ البیت

| | | | | | |
|---------------|---------|---|---|---|----|
| اسئلة ونقاشات | محاضرات | Leadership and power, The six core characteristics that the majority of effective leaders possess | Understanding Leadership and power, The core characteristics that the majority of effective | 2 | ١٢ |
| اسئلة ونقاشات | محاضرات | Meaning of controlling and Purposes of controlling | Understanding Meaning of controlling and Purposes of controlling | 2 | ١٣ |
| اسئلة ونقاشات | محاضرات | Relationship between planning and controlling, Controlling process and types of control | Understanding Relationship between planning and controlling, Controlling process and types of control | 2 | ١٤ |
| اسئلة ونقاشات | محاضرات | الامتحان الثاني | | 2 | ١٥ |
| | | | | | ١٦ |
| | | | | | ١٧ |
| | | | | | ١٨ |
| | | | | | ١٩ |
| | | | | | ٢٠ |
| | | | | | ٢١ |
| | | | | | ٢٢ |
| | | | | | ٢٣ |
| | | | | | ٢٤ |
| | | | | | ٢٥ |
| | | | | | ٢٦ |
| | | | | | ٢٧ |
| | | | | | ٢٨ |
| | | | | | ٢٩ |
| | | | | | ٣٠ |

جَامِعَةُ الْبَيِّنَاتِ

12. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

13. مصادر التعلم والتدريس

| | |
|--|--|
| New Headway Plus | الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت) |
| John and Liz Soars | المراجع الرئيسة (المصادر) |
| الاستماع وقراءة كل ما ينشر عن اللغة الانكليزية | الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....) |
| المواقع الالكترونية المتخصصة | المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت |

جَامِعَةُ الْبَيِّنَاتِ

وصف المقرر (١)

| | | | |
|---------------------------------|-----------------------|---|-----------------------------|
| 1. اسم المقرر | مبادئ محاسبة (1) | | |
| 2. رمز المقرر | 02021103 | | |
| 3. الفصل / السنة | الفصل الدراسي الاول | | |
| 4. تاريخ إعداد هذا الوصف | 2024/4/1 | | |
| 5. أشكال الحضور المتاحة | محاضرات | | |
| 6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) | 60 | | |
| 7. عدد الوحدات (الكلي) | 60 | | |
| 8. اسم مسؤول المقرر الدراسي | م.م. يحيى راضي | | |
| الايمل | | | |
| 9. اهداف المقرر الدراسية | | | |
| المعرفة | ١أ | معرفة اساسيات المحاسبة المالية | |
| | ٢أ | معرفة الاطار الفكري للمحاسبة | |
| | ٣أ | معرفة أصول وتاريخ المحاسبة | |
| | ٤أ | | |
| المهارات | ١ب | تسجيل القيود اليومية | |
| | ٢ب | الترحيل والترصيد واعداد الموازين | |
| | ٣ب | اعداد القوائم المالية | |
| | ٤ب | تعلم الدورة المحاسبية بشكل كامل | |
| القيم | ١ج | التعلم على اعداد حسابات حقيقية | |
| | ٢ج | الابتعاد عن الغش والتزوير عي العمل المحاسبي | |
| | ٣ج | اتقان العمل وإعطاء اولوية له | |
| | ٤ج | | |
| 10. استراتيجيات التعليم والتعلم | | | |
| ١. | المحاضرات اليومية | ٤. | الواجبات اليومية |
| ٢. | حل التمارين العملية | ٥. | مشاركة أفكار الطلبة |
| ٣. | المشاركة في المحاضرات | ٦. | الأمثلة التطبيقية من الواقع |

جَامِعَةُ الْبَيِّنَاتِ

| 11. بنية المقرر | | | | | |
|-----------------|---------|--|---------------------------|--------------|---------------|
| الأسبوع | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة | اسم الوحدة او الموضوع | طريقة التعلم | طريقة التقييم |
| ١ | 5 | مدخل الى المحاسبة المالية وبيئة العمل في الشركات | المحاسبة في العمل | المحاضرات | الاختبار |
| ٢ | 5 | الوظائف الأساسية للمحاسبة ومستخدمي المعلومات المحاسبية | وظائف المحاسبة | المحاضرات | الاختبار |
| ٣ | | اهداف المحاسبة عناصر المحاسبة فروض المحاسبة..... | الجانب العلمي | المحاضرات | الاختبار |
| ٤ | | جانب من نظرية القيد المفرد | القيد المفرد | المحاضرات | الاختبار |
| ٥ | | استخدام معادلة الميزانية وطريقة عملها | معادلة الميزانية | المحاضرات | الاختبار |
| ٦ | | اساسيات تسجيل القيد المزدوج | القيد المزدوج | المحاضرات | الاختبار |
| ٧ | | تصنيف العمليات وتسجيلها بطريقة القيد المزدوج | القيد المزدوج | المحاضرات | الاختبار |
| ٨ | | تحليل العمليات مع التسجيل و الترحيل والترصيد واعداد ميزان المراجعة | الدورة المحاسبية | المحاضرات | الاختبار |
| ٩ | | تكوين الشركة وزيادة وتخفيض راس المال | تكوين راس المال | المحاضرات | الاختبار |
| ١٠ | | استخدام القروض واحتساب الفوائد | القروض والمسحوبات الشخصية | المحاضرات | الاختبار |
| ١١ | | تصنيف المصاريف الإرادية والراس مالية | المصاريف | المحاضرات | الاختبار |
| ١٢ | | تصنف أنواع المخزون والمشتريات ومردوداتها | المحاسبة عن البضاعة | المحاضرات | الاختبار |
| ١٣ | | المحاسبة عن المبيعات ومردوداتها ومسموحاتها | المبيعات | المحاضرات | الاختبار |
| ١٤ | | أنواع الخصم التجاري و النقدي | الخصم | المحاضرات | الاختبار |
| ١٥ | | احتساب كلف البضاعة المباعة | كلفة البضاعة | المحاضرات | الاختبار |
| ١٦ | | | | | |
| ١٧ | | | | | |
| ١٨ | | | | | |

جامعۃ البیان

| | | | | |
|--|--|--|--|----|
| | | | | ١٩ |
| | | | | ٢٠ |
| | | | | ٢١ |
| | | | | ٢٢ |
| | | | | ٢٣ |
| | | | | ٢٤ |
| | | | | ٢٥ |
| | | | | ٢٦ |
| | | | | ٢٧ |
| | | | | ٢٨ |
| | | | | ٢٩ |
| | | | | ٣٠ |

جَامِعَةُ الْبَيِّنَاتِ

12. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

13. مصادر التعلم والتدريس

| | |
|-------------------------------|--|
| مبادئ المحاسبة المالية | الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت) |
| اساسيات المحاسبة المالية | المراجع الرئيسة (المصادر) |
| مبادئ المحاسبة المالية (كيسو) | الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....) |
| | المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت |

جامعة البيان

وصف المقرر (١)

| | | | |
|---------------------------------|-----------------------|---|-----------------------------|
| 1. اسم المقرر | مبادئ محاسبة 2 | | |
| 2. رمز المقرر | 2102م مم 2 | | |
| 3. الفصل / السنة | الفصل الدراسي الثاني | | |
| 4. تاريخ إعداد هذا الوصف | 2024/4/1 | | |
| 5. أشكال الحضور المتاحة | محاضرات | | |
| 6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) | 60 | | |
| 7. عدد الوحدات (الكلي) | 60 | | |
| 8. اسم مسؤول المقرر الدراسي | | | |
| الايمل | | | |
| 9. اهداف المقرر الدراسية | | | |
| المعرفة | 1أ | معرفة اساليب المحاسبة المالية | |
| | 2أ | معرفة عمق دراسة المحاسبة | |
| | 3أ | معرفة المشاكل المحاسبية | |
| | 4أ | | |
| المهارات | 1ب | تسجيل القيود اليومية | |
| | 2ب | احتساب أنواع الاهتلاك | |
| | 3ب | اعداد القوائم المالية | |
| | 4ب | تصنيف البنود المحاسبية | |
| القيم | 1ج | التعلم على اعداد حسابات حقيقية | |
| | 2ج | الابتعاد عن الغش والتزوير عي العمل المحاسبي | |
| | 3ج | اتقان العمل وإعطاء اولوية له | |
| | 4ج | | |
| 10. استراتيجيات التعليم والتعلم | | | |
| 1. | المحاضرات اليومية | 4. | الواجبات اليومية |
| 2. | حل التمارين العملية | 5. | مشاركة أفكار الطلبة |
| 3. | المشاركة في المحاضرات | 6. | الأمثلة التطبيقية من الواقع |

جَامِعَةُ الْبَيِّنَاتِ

| 11. بنية المقرر | | | | | |
|-----------------|---------|---|-----------------------|--------------|---------------|
| الأسبوع | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة | اسم الوحدة او الموضوع | طريقة التعلم | طريقة التقييم |
| ١ | 5 | المحاسبة عن الأوراق التجارية | أوراق القبض | المحاضرات | الاختبار |
| ٢ | 5 | المحاسبة عن الأوراق التجارية | أوراق الدفع | المحاضرات | الاختبار |
| ٣ | 5 | المحاسبة عن الأصول غير المتداولة كلف الاكتساب مصروفات الشراء | الأصول غير المتداولة | المحاضرات | الاختبار |
| ٤ | 5 | المحاسبة عن بيع واستبدال الموجودات الثابتة | بيع الموجودات | المحاضرات | الاختبار |
| ٥ | 5 | المحاسبة عن الأندثار ومعرفة انواعها | الأندثار | المحاضرات | الاختبار |
| ٦ | 5 | المحاسبة عن المصروفات المدفوعة مقدما | التسويات القيدية | المحاضرات | الاختبار |
| ٧ | 5 | المحاسبة عن الإيراد المستلم مقدما والإيراد | التسويات القيدية | المحاضرات | الاختبار |
| ٨ | 5 | اكتشاف الأخطاء المحاسبية ومعالجتها | الأخطاء المحاسبية | المحاضرات | الاختبار |
| ٩ | 5 | طرق معالجة الأخطاء المحاسبية | الأخطاء المحاسبية | المحاضرات | الاختبار |
| ١٠ | 5 | اعداد ميزان مراجعة معدل | ميزان المراجعة | المحاضرات | الاختبار |
| ١١ | 5 | عمل جميع الحسابات الختامية | الكشوفات المالية | المحاضرات | الاختبار |
| ١٢ | 5 | تصنيف الحسابات | حساب المتاجرة | المحاضرات | الاختبار |
| ١٣ | 5 | تصنيف الحسابات | حساب الأرباح والخسائر | المحاضرات | الاختبار |
| ١٤ | 5 | قائمة الدخل | القوائم المالية | المحاضرات | الاختبار |
| ١٥ | 5 | قائمة المركز المالي | القوائم المالية | المحاضرات | الاختبار |
| ١٦ | | | | | |
| ١٧ | | | | | |
| ١٨ | | | | | |
| ١٩ | | | | | |
| ٢٠ | | | | | |
| ٢١ | | | | | |
| ٢٢ | | | | | |

جَامِعَةُ الْبَيِّنَاتِ

12. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

13. مصادر التعلم والتدريس

| | |
|-------------------------------|--|
| مبادئ المحاسبة المالية | الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت) |
| اساسيات المحاسبة المالية | المراجع الرئيسة (المصادر) |
| مبادئ المحاسبة المالية (كيسو) | الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....) |
| | المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت |

جامعة البتة

وصف المقرر (١)

| | | | |
|---------------------------------|---|---|--|
| 1. اسم المقرر | المحاسبة المتوسطة/1 | | |
| 2. رمز المقرر | 0301117 | | |
| 3. الفصل / السنة | الكورس الدراسي الاول | | |
| 4. تاريخ إعداد هذا الوصف | 2024 | | |
| 5. أشكال الحضور المتاحة | صفوف دراسية | | |
| 6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) | 30 | | |
| 7. عدد الوحدات (الكلي) | 2 | | |
| 8. اسم مسؤول المقرر الدراسي | د. نوفل محمود | | |
| الايمل | | | |
| 9. اهداف المقرر الدراسية | | | |
| المعرفة | ١أ | كيفية اعداد القوائم المالية | |
| | ٢أ | تقييم المخزون والطرق المحاسبية المعترف بها. | |
| | ٣أ | اعداد كشف مطابقة حساب المصرف . | |
| | ٤أ | المهارات الفنية لمسك الدفاتر | |
| المهارات | 5أ | القدرة على الالمام بالعمل المحاسبي عن طريق مهارات الحاسوب | |
| | ١ب | المهارات الفنية لمسك الدفاتر | |
| | ٢ب | مهارات اعداد حساب المتاجرة | |
| القيم | ٣ب | المهارات المتعلقة بالقوائم المالية | |
| | ١ج | مشاركات الطلبة في الصف | |
| | ٢ج | الاختبارات اليومية السريعة (Quiz) الواجبات او الانشطة اليومية | |
| | ٣ج | الامتحانات الشفوية . | |
| ٤ج | تقارير علمية | | |
| 10. استراتيجيات التعليم والتعلم | | | |
| ١. | ارشاد الطلاب الى بعض المواقع للاستفادة منها | ٤. | تعريف الطلبة ببعض القواميس التجارية |
| ٢. | الاختبارات اليومية المفاجئة والاسبوعية | ٥. | تكليف الطالب بالمشاركة في قاعة الصف وحل التمارين |
| ٣. | التدريبات والأنشطة في الصف | ٦. | تخصيص نسبة من الدرجة للواجبات اليومية و |

جامعۃ البیان

الاختبارات

جَامِعَةُ الْبَيْتِ

| 11. بنية المقرر | | | | | |
|-----------------|---------|--|-----------------------------------|--------------|-----------------------------|
| الأسبوع | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة | اسم الوحدة او الموضوع | طريقة التعلم | طريقة التقييم |
| ١ | 2 | معرفة خصائص المعلومات المحاسبية والافتراضات والمبادئ المحاسبية | الاطار النظري | محاضرة | المناقشات والاسئلة المباشرة |
| ٢ | 2 | تعريف اهم القوائم المالية | الحسابات الختامية | محاضرة | المناقشات والاسئلة المباشرة |
| ٣ | 2 | معرفة الربح وتكلفة البضاعة المباعة والمتاحه ومجمل الربح | تمارين على قائمة الدخل | محاضرة | المناقشات والاسئلة المباشرة |
| ٤ | 2 | القدرة على اعداد الميزانية العمومية | تمارين على الميزانية العمومية | محاضرة | المناقشات والاسئلة المباشرة |
| ٥ | 2 | معرفة مبدا مقابلة الايرادات بالمصروفات | تسويات قيديه | محاضرة | المناقشات والاسئلة المباشرة |
| ٦ | | | | | |
| ٧ | 2 | معرفة حساب المدينون وطرق احتساب مخصص الديون المشكوك في تحصيله | المدينون | محاضرة | المناقشات والاسئلة المباشرة |
| ٨ | 2 | فهم الطالب للعمليات المحاسبية في المدينون | تمارين على المدينون | محاضرة | المناقشات والاسئلة المباشرة |
| ٩ | 2 | التفرقة بين الارباح والارباح المحتجزة | قائمة الارباح المحتجزة | محاضرة | المناقشات والاسئلة المباشرة |
| ١٠ | 2 | حل تمارين تتعلق بقائمة الارباح المحتجزة | تمارين على قائمة الارباح المحتجزة | محاضرة | المناقشات والاسئلة المباشرة |
| ١١ | | | الامتحان الشهري الثاني | | |
| ١٢ | 2 | فهم التدفقات التشغيلية والاستثمارية والتمويلية | قائمة التدفقات النقدية | محاضرة | المناقشات والاسئلة المباشرة |
| ١٣ | 2 | فهم التدفقات التشغيلية والاستثمارية والتمويلية | قائمة التدفقات النقدية | محاضرة | المناقشات والاسئلة المباشرة |
| ١٤ | 2 | قدرة الطالب على تحضير قائمة تدفقات نقدي | تمارين على قائمة التدفقات النقدية | محاضرة | المناقشات والاسئلة المباشرة |
| ١٥ | 2 | قدرة الطالب على تحضير قائمة تدفقات نقدي | تمارين على قائمة التدفقات النقدية | محاضرة | المناقشات والاسئلة المباشرة |

جَامِعَةُ الْبَيِّنَاتِ

| 12. تقييم المقرر | |
|------------------------------------|---|
| | التحضير اليومي = 10 الامتحان الاول = 15 الامتحان الثاني = 15 الامتحان النهائي = 60 |
| 13. مصادر التعلم والتدريس | |
| محاسبة متوسطة (محمد طلال الجيجاوي) | الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت) |
| محاسبة متوسطة (محمد فؤاد يعرب) | |
| محاسبة متوسطة دونالد كيسو | المراجع الرئيسة (المصادر) |

جامعة البيان

وصف المقرر (١)

| | |
|--|---|
| 1. اسم المقرر | محاسبة تكاليف 2 / |
| 2. رمز المقرر | 030132 |
| 3. الفصل / السنة | الثاني من عام 2023 - 2024 |
| 4. تاريخ إعداد هذا الوصف | 2024/2/1 |
| 5. أشكال الحضور المتاحة | محاضرات |
| 6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) | 45 |
| 7. عدد الوحدات (الكلي) | 3 |
| 8. اسم مسؤول المقرر الدراسي | أ.م.د. راند مجيد عبد محمد |
| الايمل | Raedmajeed1962@gmail.com |
| 9. اهداف المقرر الدراسية | |
| المعرفة | ١أ تعرف الطالب على اساسيات محاسبة التكاليف 2 |
| | ٢أ تعرف الطالب على اعداد قوائم التكاليف |
| | ٣أ تعرف الطالب على احتساب التكلفة الاجمالية للانتاج. |
| | ٤أ تعرف الطالب على احتساب كلفة الوحدة الواحدة ومقارنتها مع اسعار السوق. |
| المهارات | ١ب تمكين الطالب باعداد قوائم التكاليف وبعده طرق كل حسب موقعه. |
| | ٢ب مهارات الطالب في احتساب اجمالي التكاليف (مواد واجور وت ص غ م) |
| | ٣ب مهارات الطالب في احتساب اجمالي التكاليف ومنها احتساب كلفة الوحدة الواحدة |
| | ٤ب مهارات الطالب في المقارنة ما بين سعر الانتاج وسعر السوق المحلي. |
| القيمة | ١ج تنمية روح التعاون مع الاخرين |
| | ٢ج الدقة والنزاهة في العمل. |
| | ٣ج التعلم عن كيفية مواجهة الحياة العملية. |
| | ٤ج التعلم عن الابتكارات ومواجهة الحياة العملية والابداع وعدم الاقتباس. |
| 10. استراتيجيات التعليم والتعلم | |
| ١. فهم ماهية محاسبة التكاليف وخصائصها | ٤. قياس التقديرات للتكاليف القربية الى الواقع |
| ٢. معرفة اساسيات التكاليف | ٥. استراتيجيات تسعير المنتجات وحسب اهميتها. |
| ٣. معرفة مقارنة بين التقديرات للانتاج والسوق | ٦. |

جَامِعَةُ الْبَيِّنَاتِ

11 . بنية المقرر

| الأسبوع | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة | اسم الوحدة او الموضوع | طريقة التعلم | طريقة التقييم |
|---------|---------|--|--|---------------|----------------------------------|
| 1 | 3 | مفهوم واهمية واهداف محاسبة التكاليف وانواع وتصنيف التكاليف. | مفهوم واهمية واهداف محاسبة التكاليف وانواع وتصنيف التكاليف. | توضيح ومناقشة | طرح الاسئلة والمناقشات والاختبار |
| 2 | 3 | علاقة محاسبة التكاليف بالعلوم الاخرى والفرق بين المحاسبة المالية ومحاسبة التكاليف. | علاقة محاسبة التكاليف بالعلوم الاخرى والفرق بين المحاسبة المالية ومحاسبة التكاليف. | توضيح ومناقشة | طرح الاسئلة والمناقشات والاختبار |
| 3 | 3 | الرقابة على عناصر التكاليف / نظرة عامة. الرقابة على المواد وطرق التسعيرة لها. | الرقابة على عناصر التكاليف / نظرة عامة. الرقابة على المواد وطرق التسعيرة لها. | توضيح ومناقشة | طرح الاسئلة والمناقشات والاختبار |
| 4 | 3 | استخدام طريقة فايغو، مع تمارين. | استخدام طريقة فايغو، مع تمارين. | حل تمارين | طرح الاسئلة والمناقشات والاختبار |
| 5 | 3 | استخدام طريقة لايفو، مع تمارين. | استخدام طريقة لايفو، مع تمارين. | حل تمارين | طرح الاسئلة والمناقشات والاختبار |
| 6 | 3 | استخدام طريقة المعدل الموزون، مع تمارين. | استخدام طريقة المعدل الموزون، مع تمارين. | حل تمارين | طرح الاسئلة والمناقشات والاختبار |
| 7 | 3 | تلف المواد المخزنية انواعها والمعالجات المحاسبية. | تلف المواد المخزنية انواعها والمعالجات المحاسبية. | توضيح ومناقشة | طرح الاسئلة والمناقشات |

جَامِعَةُ الْبَيِّنَاتِ

| | | | | | |
|--|------------------|--|--|---|----|
| والاختبار | | | | | |
| طرح الاسئلة والمناقشات والاختبار | حل تمارين | تمارين عامة. | تمارين عامة. | 3 | 8 |
| طرح الاسئلة والمناقشات والاختبار | توضيح ومناقشة | الرقابة على الاجور وطرق دفعها. | الرقابة على الاجور وطرق دفعها. | 3 | 9 |
| طرح الاسئلة والمناقشات والاختبار | حل تمارين | احتساب اوقات الضياع للاجور والاجراءات المحاسبية. | احتساب اوقات الضياع للاجور والاجراءات المحاسبية. | 3 | 10 |
| طرح الاسئلة والمناقشات والاختبار | حل تمارين | طرق دفع المكافآت / طريقة هالسي وروان | طرق دفع المكافآت / طريقة هالسي وروان | 3 | 11 |
| طرح الاسئلة والمناقشات والاختبار | حل تمارين | طريقة تايلر | طريقة تايلر | 3 | 12 |
| طرح الاسئلة والمناقشات والاختبار | توضيح ومناقشة | الرقابة على التكاليف الصناعية غير المباشرة وتوزيعها. | الرقابة على التكاليف الصناعية غير المباشرة وتوزيعها. | 3 | 13 |
| طرح الاسئلة والمناقشات والاختبار | حل تمارين | توزيع التكاليف الصناعية غير المباشرة على مراكز التكاليف. | توزيع التكاليف الصناعية غير المباشرة على مراكز التكاليف. | 3 | 14 |
| طرح الاسئلة والمناقشات والاختبار | حل تمارين | توزيع التكاليف الصناعية غير المباشرة الخدمية على المراكز الانتاجية. | توزيع التكاليف الصناعية غير المباشرة الخدمية على المراكز الانتاجية. | 3 | 15 |
| طرح الاسئلة والمناقشات | توضيح ومناقشة | التعرف على محاسبة التكاليف 2 | التعرف على محاسبة التكاليف 2 | 3 | 16 |

جَامِعَةُ الْبَيِّنَاتِ

| | | | | | |
|--|------------------|--|--|---|----|
| والاختبار | | | | | |
| طرح الاسئلة والمناقشات والاختبار | توضيح ومناقشة | نظريات قوائم التكاليف وانواعها | التعرف على نظريات قوائم التكاليف وانواعها | 3 | 17 |
| طرح الاسئلة والمناقشات والاختبار | حل تمارين | اعداد القوائم المالية للتكاليف بالطريقة الاجمالية | اعداد القوائم المالية للتكاليف بالطريقة الاجمالية | 3 | 18 |
| طرح الاسئلة والمناقشات والاختبار | حل تمارين | اعداد القوائم المالية للتكاليف بالطريقة المتغيرة | اعداد القوائم المالية للتكاليف بالطريقة المتغيرة | 3 | 19 |
| طرح الاسئلة والمناقشات والاختبار | حل تمارين | حل التمارين مع اجراء اختبار للطلاب | حل التمارين مع اجراء اختبار للطلاب | 3 | 20 |
| طرح الاسئلة والمناقشات والاختبار | توضيح ومناقشة | التعرف على نظام التكاليف الخاص بالاوامر الانتاجية | التعرف على نظام التكاليف الخاص بالاوامر الانتاجية | 3 | 21 |
| طرح الاسئلة والمناقشات والاختبار | حل تمارين | تحميل الاوامر الانتاجية بعناصر التكاليف (المواد والاجور والتكاليف الصناعية) | تحميل الاوامر الانتاجية بعناصر التكاليف (المواد والاجور والتكاليف الصناعية) | 3 | 22 |
| طرح الاسئلة والمناقشات والاختبار | حل تمارين | الاجراءات المحاسبية لعناصر التكاليف | الاجراءات المحاسبية لعناصر التكاليف | 3 | 23 |
| طرح الاسئلة والمناقشات والاختبار | توضيح ومناقشة | التعرف على نظام المراحل الانتاجية | التعرف على نظام المراحل الانتاجية | 3 | 24 |
| طرح الاسئلة والمناقشات | توضيح ومناقشة | تحميل حسابات المراحل الانتاجية على عناصر التكاليف | تحميل حسابات المراحل الانتاجية على عناصر التكاليف | 3 | 25 |

جَامِعَةُ الْبَيِّنَاتِ

| | | | | | |
|--|-----------|---|--|---|----|
| والاختبار | | | | | |
| طرح الاسئلة والمناقشات والاختبار | حل تمارين | استخدام طريقة المتوسط المرجح في احتساب تكاليف المراحل الانتاجية | استخدام طريقة المتوسط المرجح في احتساب تكاليف المراحل الانتاجية | 3 | 26 |
| طرح الاسئلة والمناقشات والاختبار | حل تمارين | استخدام طريقة فايفو في احتساب تكاليف المراحل الانتاجية | استخدام طريقة فايفو في احتساب تكاليف المراحل الانتاجية | 3 | 27 |
| طرح الاسئلة والمناقشات والاختبار | حل تمارين | اجراء القيود المحاسبية اللازمة لمراحل التكاليف | اجراء القيود المحاسبية اللازمة لمراحل التكاليف | 3 | 28 |
| طرح الاسئلة والمناقشات والاختبار | حل تمارين | حل التمارين مع اجراء اختبار للطلاب | حل التمارين مع اجراء اختبار للطلاب | 3 | 29 |
| طرح الاسئلة والمناقشات والاختبار | حل تمارين | مراجعة عامة | مراجعة عامة | 3 | 30 |

جامعة البتة

| 11. تقييم المقرر | |
|---|--|
| توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ | |
| 12. مصادر التعلم والتدريس | |
| لا يوجد | الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت) |
| محاسبة التكاليف / هوركرن + كيسو | المراجع الرئيسة (المصادر) |
| محاسبة تكاليف / د صباح عبد الوهاب | الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....) |
| البحوث والمقالات المنشورة على الشبكة العنكبوتية | المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت |

جامعة البصرة

Course Description (1)

| | | |
|---|--|------------------|
| Commercial letters | Course Name .1 | |
| | CodeThe decision .2 | |
| The second course 2023-2024 | the chapter /the year .3 | |
| 2024-4-1 | Date this was .4 paredthe description | |
| classrooms | aAttendance forms .5 available | |
| 30 | Number of study .6 hours (total) | |
| 2 | Number of units .7 (total) | |
| millimeter. Zainab Hadi Ali | Name of the course .8 administrator | |
| Zainab.h@albayan.edu.iq | Email | |
| Course objectivesScholarship .9 | | |
| Providing a systematic and comprehensive text that contains all the basic concepts in written and electronic commercial correspondence | A1 | Knowledge |
| Providing an amount of information and knowledge that is in line with developments in the world of commercial and administrative correspondence. | A2 | |
| Providing real-life information and experiences about correspondence skills and removing imaginary barriers to prevent obstacles that hinder administrative and commercial correspondence operations. | A3 | |
| Providing a systematic and comprehensive text that contains all the basic concepts in written and electronic commercial correspondence | A4 | |
| Know the specifications of basic business correspondence | B1 | Skills |
| Know the components of correspondence. | B2 | |

جامعة البتة

| | | | |
|--|----|----------------------------------|----|
| Understand the tactics, strategies, rhetorical processes, and business communications that can be used and how to send them. | B3 | | |
| | B4 | | |
| Knowing the basic skills that an employee actually needs and on which most correspondence operations in international companies are based | C1 | Value | |
| Knowledge of the concepts associated with business correspondence in general, which increases the student's ability to relate contemporary events and how they proceed | C2 | | |
| Knowing the basic skills that an employee actually needs and on which most correspondence operations in international companies are based | C3 | | |
| Knowledge of the concepts associated with business correspondence in general, which increases the student's ability to relate contemporary events and how they proceed | C4 | | |
| Teaching and learning strategies.10 | | | |
| Lecture style | | Lecture style | 1. |
| 4-2 Presentation stylePowerpoint | | 4-2 Presentation stylePowerpoint | 2. |
| 4-3 Case study method | | 4-3 Case study method | 3. |

Course structure .11

| Evaluation method | Learning method | Name of the unit or topic | Required learning outcomes | hours | the week |
|-------------------|--|--|----------------------------|-------|----------|
| | 1-Method of giving lectures 2-Student groups 3-Workshops 4- Reports and studies | The importance of business correspondence | | 2 | 1 |
| | 1-Method of giving lectures 2-Student groups 3-Workshops 4- Reports and studies | structure and features of the business message | | 2 | 2 |
| | 1-Method of giving lectures 2-Student groups 3-Workshops 4- Reports and studies | The main and secondary elements of the business message | | 2 | 3 |
| | 1-Method of giving lectures 2-Student groups 3-Workshops 4- Reports and studies | Types of business messages | | 2 | 4 |
| | 1-Method of giving lectures 2-Student groups | Inquiry letter | | 2 | 5 |

جامعة البتة

| | | | | | |
|--|--|--|--|---|----|
| | 3-Workshops 4- Reports and studies | | | | |
| | 1-Method of giving lectures 2-Student groups 3-Workshops 4- Reports and studies | Response letters to inquiry letters and pricing methods | | 2 | 6 |
| | 1-Method of giving lectures 2-Student groups 3-Workshops 4- Reports and studies | Demand messages | | 2 | 7 |
| | 1-Method of giving lectures 2-Student groups 3-Workshops 4- Reports and studies | Payment methods in internal and external trade | | 2 | 8 |
| | 1-Method of giving lectures 2-Student groups 3-Workshops 4- Reports and studies | Summary of commercial and banking correspondence: A- Complaint and settlement letters B_ Request execution messages | | 2 | 9 |
| | 1-Method of giving lectures 2-Student groups 3-Workshops 4- Reports and | The importance of business correspondence | | 2 | 10 |

جامعة البيان

| | | | | | |
|--|--|--|--|---|----|
| | studies | | | | |
| | 1-Method of giving lectures 2-Student groups 3-Workshops 4- Reports and studies | structure and features of the business message | | 2 | 11 |
| | 1-Method of giving lectures 2-Student groups 3-Workshops 4- Reports and studies | The main and secondary elements of the business message | | 2 | 12 |
| | 1-Method of giving lectures 2-Student groups 3-Workshops 4- Reports and studies | Types of business messages | | 2 | 13 |
| | 1-Method of giving lectures 2-Student groups 3-Workshops 4- Reports and studies | Inquiry letter | | 2 | 14 |
| | 1-Method of giving lectures 2-Student groups 3-Workshops 4- Reports and studies | Response letters to inquiry letters and pricing methods | | 2 | 15 |

جامعة البتة

| Course evaluation .12 | |
|--|--|
| Distribution of the grade out of 100 according to the tasks assigned to the student, such as daily preparation, daily, oral, monthly, written exams, reports, etc. | |
| Learning and teaching resources .13 | |
| Commercial letters - written by Futouh Omran | Required prescribed books (Methodology, if any) |
| Business correspondence And banking-Written by Dr Abdel-Wadood Al-Ali | Main references (Sources) |
| Scientific journals in specializations Commercial correspondence, banking and financial texts. | Recommended supporting books and references (Scientific journals, reports....) |
| Specialized websites | electronic references, Internet sites |

جَامِعَةُ الْبَيِّنَاتِ

وصف المقرر (١)

| | | |
|---------------------------------|------------------------------|---|
| 1. اسم المقرر | مشروعات بحث التخرج | |
| 2. رمز المقرر | | |
| 3. الفصل / السنة | الفصل الأول | |
| 4. تاريخ إعداد هذا الوصف | 2024 | |
| 5. أشكال الحضور المتاحة | الصفوف الدراسية | |
| 6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) | (2) ساعات اسبوعياً | |
| 7. عدد الوحدات (الكلي) | | |
| 8. اسم مسؤول المقرر الدراسي | | |
| الايمل | | |
| 9. اهداف المقرر الدراسية | | |
| المعرفة | 1 أ | المعارف والمهارات المتعلقة بالمفاهيم البحثية. |
| | 2 أ | المعارف والمهارات المتعلقة بكيفية فهم أصول البحث العلمي |
| | 3 أ | المعارف والمهارات المتعلقة بكيفية تحليل البيانات والمعلومات |
| | 4 أ | إضافة الى معارف ومهارات عديدة والمتعلقة بفهم الكثير من قضايا نشر البحوث العلمية |
| المهارات | 1 ب | مهارات في فهم أساليب وطرق جمع البيانات والمعلومات |
| | 2 ب | مهارات في فهم عناصر المعايير والعينة |
| | 3 ب | مهارات خاصة بفهم الجوانب العملية للبحوث التطبيقية ودراسات الحالة |
| | 4 ب | مهارات خاصة بفهم آليات التحليل وأدواته |
| القيم | 1 ج | تعريف الطلبة بأصول البحث العلمي ومناهجه وخطواته بدءاً باختيار الموضوع، وتطبيق الجزء النظري، وتنمية مهارات الطالب في |
| | 2 ج | استخدام وسائل التقنية الحديثة في إعداد البحوث. |
| | 3 ج | تعريف الطلبة على الدراسات الميدانية لجمع المادة العلمية بطرقها المختلفة. |
| | 4 ج | كيفية الاستفادة من المراجع والمصادر والتقارير المنشورة وغير المنشورة وكذلك الدوريات العلمية وما يتبع ذلك من ترتيب تلك |
| 10. استراتيجيات التعليم والتعلم | | |
| 1. | المناقشات في المحاضرات | 4. |
| 2. | إيجاد روح التنافس بين الطلبة | 5. |
| 3. | طرح الاسئلة والحوار | 6. |

جَامِعَةُ الْبَيِّنَاتِ

11. بنية المقرر

| الأسبوع | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة | اسم الوحدة او الموضوع | طريقة التعلم | طريقة التقييم |
|---------|---------|---|---------------------------------------|------------------------------|------------------------|
| ١ | 2 | تحليل مفهوم البحث العلمي | مقدمة في البحث العلمي وأساليبه | نظري مع حالات دراسية ومناقشة | مشاركات مع امتحان فصلي |
| ٢ | 2 | بيان أهمية البحث العلمي وإبراز الأهداف التي يطمح لتحقيقها | أهمية وأهداف البحث العلمي | نظري مع حالات دراسية ومناقشة | مشاركات مع امتحان فصلي |
| ٣ | 2 | التعرف على خصائص البحث العلمي | خصائص البحث العلمي | نظري مع حالات دراسية ومناقشة | مشاركات مع امتحان فصلي |
| ٤ | 2 | التعرف على دور الباحثين في البحث العلمي | دور الباحثين في البحث العلمي | نظري مع حالات دراسية ومناقشة | مشاركات مع امتحان فصلي |
| ٥ | 2 | التعرف على دور الجامعات والشركات في البحث العلمي | دور الجامعات والشركات في البحث العلمي | نظري مع حالات دراسية ومناقشة | مشاركات مع امتحان فصلي |
| ٦ | 2 | التعرف على مراحل البحث العلمي | مراحل البحث العلمي | نظري مع حالات دراسية ومناقشة | مشاركات مع امتحان فصلي |
| ٧ | 2 | بيان أساليب البحث العلمي وطرقه | أساليب البحث العلمي | نظري مع حالات دراسية ومناقشة | مشاركات مع امتحان فصلي |
| ٨ | 2 | استعراض مناهج البحث العلمي وإدراك أهميتها | مناهج البحث العلمي | نظري مع حالات دراسية ومناقشة | مشاركات مع امتحان فصلي |
| ٩ | 2 | تحديد ودراسة المواصفات القياسية في عمل البحوث | مراحل تطور البحث العلمي | نظري مع حالات دراسية ومناقشة | مشاركات مع امتحان فصلي |
| ١٠ | 2 | تحديد أهمية البيانات وطرق جمعها | بيانات ومعلومات العملية البحثية | نظري مع حالات دراسية ومناقشة | مشاركات مع امتحان فصلي |
| ١١ | 2 | التعرف على أنواع البيانات والمعلومات | أنواع البيانات والمعلومات | نظري مع حالات دراسية ومناقشة | مشاركات مع امتحان فصلي |
| ١٢ | 2 | بيان مصادر البيانات والمعلومات | مصادر البيانات والمعلومات | نظري مع حالات دراسية ومناقشة | مشاركات مع امتحان فصلي |
| ١٣ | 2 | استعراض أهم طرق جمع البيانات | طرق جمع البيانات والمعلومات | نظري مع حالات دراسية ومناقشة | مشاركات مع امتحان فصلي |
| ١٤ | 2 | تحديد مفاهيم المجتمع والعينة والمعاينة | المجتمع والعينة والمعاينة | نظري مع حالات دراسية ومناقشة | مشاركات مع امتحان فصلي |
| ١٥ | 2 | التعرف على أنواع العينات وطرق المسح | أنواع العينات والمسح | نظري مع حالات دراسية ومناقشة | مشاركات مع امتحان فصلي |

جامعة البتة

| | |
|---|--|
| 12. تقييم المقرر | |
| توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ | |
| 13. مصادر التعلم والتدريس | |
| <p>-البحث العلمي: مفهومه وأدواته وأساليبه (2013)، د.ذوقان عبيدات وآخرون، دار الفكر، ط9، عمان، الأردن.</p> <p>- Sekaran, U. (2003) "Research Methods for Business: A Skill Building Approach" 4th ed. John Wiley & Sons, Inc.</p> <p>-أي كتاب آخر في مجال البحث العلمي.</p> <p>على كل الطلبة إعداد مشروع خطة بحث علمي متكامل عن موضوع علمي تطبيقي أو نظري ثم مناقشته أمام الطلاب.</p> | <p>الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)</p> |
| | المراجع الرئيسية (المصادر) |
| <p>على كل الطلبة إعداد تقارير عن ورش العمل التي تقام في الداخل أو الخارج. متابعة واستعراض آخر الابحاث في الدوريات العلمية. تطبيق البرمجيات الإحصائية الجاهزة لتحليل كافة أنواع البيانات والمعلومات EXCELL, SPSS, MINITAB, SAS, EVIEWS</p> | <p>الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)</p> |
| | المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت |

جامعة البیان

وصف المقرر (١)

| | |
|----------------------------------|---|
| 1. اسم المقرر | مبادئ الاقتصاد 2 |
| 2. رمز المقرر | |
| 3. الفصل / السنة | الكورس الثاني |
| 4. تاريخ إعداد هذا الوصف | 27-03-2024 |
| 5. أشكال الحضور المتاحة | محاضرات |
| 6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) | 45 |
| 7. عدد الوحدات (الكلية) | 3 |
| 8. اسم مسؤول المقرر الدراسي | زينة عامر عبد الدائم |
| الاي ميل | Zeena.@albayan.edu.iq |
| 9. اهداف المقرر الدراسية | |
| المعرفة | ١أ تعرف الطالب ب اهم اساسيات علم الاقتصاد |
| | ٢أ تعرف الطالب بمفهوم المشاكل و القوانين الاقتصادية |
| | ٣أ تعرف الطالب بمفهوم و اساسيات النظرية الاقتصادية الجزئية و الكلية |
| | ٤أ تعرف الطالب ب اهم النظريات الاقتصادية و منها نظريه الطلب و العر |
| | ٥أ تعرف الطالب ب نظرية الانتاج و الاسواق |
| المهارات | ١ب مهارة التفكير وسرعة الاستجابة |
| | ٢ب مهارة الاستنتاج والتحليل |

جامعة البتة

| | | |
|---------------------------------|--|-----|
| | مهارة الملاحظة | ب ٣ |
| ١٠ | تشجيع الطلبة على المشاركات المستمرة في المحاضرات | ج ١ |
| | تنمية روح المساهمة والتعاون بين الطلبة | ج ٢ |
| | تنمية الالتزام بالأخلاقيات الجامعية | ج ٣ |
| | تنمية الابداع والمبادرة والتعلم | ج ٤ |
| 10. استراتيجيات التعليم والتعلم | | |
| | عرض ومناقشة وتحليل المفردات المقررة | ١. |
| | المساهمة في اعداد مشاريع التخرج في معالجة المشكلات التي تواجه المؤسسات في الدولة | ٢. |
| | | ٣. |
| | | ٤. |
| | | ٥. |
| | | ٦. |

جامعة البتاني

11. بنية المقرر

| الأسبوع | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة | اسم الوحدة او الموضوع | طريقة التعلم | طريقة التقييم |
|---------|---------|---|-----------------------|--------------|--------------------------------------|
| ١ | 3 | النتائج القومي والدخل القومي التدفق الدائري للنشاط الاقتصادي | مبادئ الاقتصاد | نظري/تطبيقي | الامتحانات اليومية والواجبات البيتية |
| ٢ | 3 | النتائج القومي والدخل القومي مفاهيم النتائج القومي والدخل القومي | مبادئ الاقتصاد | نظري/تطبيقي | الامتحانات اليومية والواجبات البيتية |
| ٣ | 3 | النتائج القومي والدخل القومي مفاهيم النتائج القومي والدخل القومي | مبادئ الاقتصاد | نظري/تطبيقي | الامتحانات اليومية والواجبات البيتية |
| ٤ | 3 | مكونات الدخل القومي نظرية الاستهلاك الادخار | مبادئ الاقتصاد | نظري/تطبيقي | الامتحانات اليومية والواجبات البيتية |
| ٥ | 3 | نظرية الاستثمار ونظرية المضاعف المعجل | مبادئ الاقتصاد | نظري/تطبيقي | الامتحانات اليومية والواجبات البيتية |
| ٦ | 3 | اختبار تحريري للشهر الاول | مبادئ الاقتصاد | نظري/تطبيقي | الامتحانات اليومية والواجبات البيتية |
| ٧ | 3 | النقود والمصارف مفهوم النقود وخصائص النقود و وظائفها | مبادئ الاقتصاد | امتحان | الامتحانات اليومية والواجبات البيتية |
| ٨ | 3 | عرض النقود وسرعة تداولها | مبادئ الاقتصاد | نظري/تطبيقي | الامتحانات اليومية والواجبات البيتية |
| ٩ | 3 | قيمة النقود والمستوى العام للأسعار | مبادئ الاقتصاد | نظري/تطبيقي | الامتحانات اليومية والواجبات البيتية |
| ١٠ | 3 | التضخم والسياسة النقدية | مبادئ الاقتصاد | نظري/تطبيقي | الامتحانات اليومية والواجبات البيتية |
| ١١ | 3 | المعارف التجارية و خلق الائتمان | مبادئ الاقتصاد | نظري/تطبيقي | الامتحانات اليومية والواجبات البيتية |
| ١٢ | 3 | البنوك المركزية / السياسة المالية | مبادئ الاقتصاد | نظري/تطبيقي | الامتحانات اليومية والواجبات البيتية |
| ١٣ | 3 | التجارة الخارجية و ميزان المدفوعات | مبادئ الاقتصاد | نظري/تطبيقي | الامتحانات اليومية والواجبات البيتية |
| ١٤ | 3 | النمو الاقتصادي و التنمية الاقتصادية و التنمية المستدامة | مبادئ الاقتصاد | امتحان | الامتحانات اليومية والواجبات البيتية |
| ١٥ | 3 | اختبار تحريري للشهر الثاني | مبادئ الاقتصاد | نظري/تطبيقي | الامتحانات اليومية والواجبات البيتية |

جَامِعَةُ الْبَيَاتِ

12. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

13. مصادر التعلم والتدريس

| | |
|--|---|
| الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت) | مبادئ الاقتصاد د. كريم مهدي الحسناوي |
| المراجع الرئيسية (المصادر) | اساسيات علم الاقتصاد / ا. د. عدنان مناتي صالح |
| الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير.... (| |
| المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت | |

جامعة البصرة

وصف المقرر (١)

| | |
|----------------------------------|---|
| 1. اسم المقرر | مبادئ الرياضيات لطلاب الإدارة |
| 2. رمز المقرر | 02021105 |
| 3. الفصل / السنة | الكورس الاول (2023-2024) |
| 4. تاريخ إعداد هذا الوصف | 2023 – 11 – 30 |
| 5. أشكال الحضور المتاحة | حضورى |
| 6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) | 45 |
| 7. عدد الوحدات (الكلية) | 3 |
| 8. اسم مسؤول المقرر الدراسي | أ.د حامد سعد نور الشمرتي |
| الايمل | hamed.saad@albayan.edu.iq |
| 9. اهداف المقرر الدراسية | |
| المعرفة | ١ أ فهم طبيعة واهمية الرياضيات في الإدارة |
| | ٢ أ التمييز بين الإدارة الكمية والتوجهات الحديثة لتطبيقها |
| | ٣ أ التمييز بين طبيعة واساليب الرياضيات في منظمات الاعمال |
| | ٤ أ معرفه انواع واساليب والمقاييس (الرياضية) وكيفية تنفيذها في منظمه الاعمال المعاصرة |
| المهارات | ١ ب مهارة التفكير وسرعة الاستجابة |
| | ٢ ب مهارة الاستنتاج والتحليل |
| | ٣ ب مهارة الملاحظة |
| القيم | ١ ج تعزيز القيم المبادئ العلمية لدى الطالب والتأكيد على اهمية دراسته واختصاصه |
| | ٢ ج التأكيد على السمات الشخصية للموظف ورجل الاعمال كالنزاهة ولأمانه والاخلاص |

جامعة البتة

| | |
|---------------------------------|---|
| ج ٣ | ترسيخ حب العمل والابداع وتوضيح اهميته في التطور الاداري والاقتصادي للبلد |
| ج ٤ | توضيح اهمية الاداره الكمية والتي تعتبر من اهم الخصائص الاعمال الدولية الحديثة |
| 10. استراتيجيات التعليم والتعلم | |
| ١. | القاء المحاضرات على وفق الجدول الاسبوعي في الساعات المخصصة |
| ٢. | تقديم الأمثلة التطبيقية الكمية والحالات الدراسية من واقع حال عمل منظمات الاعمال |
| ٣. | اجراء التمارين (الافتراضية الكمية) البسيطة والتي يجري مناقشتها من قبل الطلبة في الشعبة الدراسية مع الاستاذ لإعطاء المادة نوع من التفاعل |
| ٤. | استخدام المنصات الإلكترونية المتاحة للتواصل الإلكتروني مع الطلبة ومتابعه واجباتهم |
| ٥. | |
| ٦. | |

جامعة البتة

11. بنية المقرر

| الأسبوع | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة | اسم الوحدة او الموضوع | طريقة التعلم | طريقة التقييم |
|---------|---------|---|--|-----------------|---------------|
| ١ | 3 | تعلم اسس فكريه للرياضيات والإدارة الكمية وحالات تطبيقية | تعريف ومفاهيم اساسيه وعمليات جبريه على المجموعات | المحاضرة الصفية | اختبار شفوي |
| ٢ | 3 | = | مخططات فن والازواج المركزة | = | = |
| ٣ | 3 | = | تمارين تطبيقية | = | = |
| ٤ | 3 | = | الدالة اصناف الدوال مخطط الدالة | = | = |
| ٥ | 3 | = | تمارين تطبيقية | = | = |
| ٦ | 3 | = | انواع الدول ، الدوال الحدية | = | = |
| ٧ | 3 | = | امتحان | = | اختبار تحريري |
| ٨ | 3 | = | الغايات وتمارين عامه | = | اختبار شفوي |
| ٩ | 3 | = | المشتقة وقوانين الاشتياق | = | = |
| ١٠ | 3 | = | التفاضل ، تمارين عامه | = | = |
| ١١ | 3 | = | استعمالات المشتقة في مجال الادارة | = | = |
| ١٢ | 3 | = | تمارين تطبيقية | = | = |
| ١٣ | 3 | = | الدوال المتزايدة والمتناقصة | = | = |
| ١٤ | 3 | = | القيم القصوى | = | = |
| ١٥ | 3 | = | امتحان | = | اختبار تحريري |

جامعة البتة

12. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ
الامتحان الشهري الأول-15 درجة
الامتحان الشهري الثاني-15 درجة
التحضير اليومي-10 درجة
الامتحان النهائي-60 درجة

13. مصادر التعلم والتدريس

| | |
|---|--|
| كتاب الرياضيات لطلاب الإدارة تأليف د. ظافر حسين النجار | الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت) |
| الرياضيات المنتهية تأليف علي عزيز و عبد الرزاق الحسوان مؤسسه دار الكتاب للطباعة والنشر 1979 | المراجع الرئيسة (المصادر) |
| مجلات علميه دوريات ، نشرات علميه، منشوره على مواقع الانترنت والخاصة بالإدارة الكمييه | الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....) |
| 1- www.books.google 2- مواقع الجامعات العراقية والعالمية والنشرات والمجلات العلمية الخاصة بالإدارة الكمييه | المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت |

جامعة البصرة

وصف المقرر (١)

| | | |
|---------------------------------|--------------------------|---|
| 1. اسم المقرر | التجارة الالكترونية | |
| 2. رمز المقرر | 0302222 | |
| 3. الفصل / السنة | 2023-2024 / الفصل الثاني | |
| 4. تاريخ إعداد هذا الوصف | 2024/2/22 | |
| 5. أشكال الحضور المتاحة | المحاضرات | |
| 6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) | 30 ساعة | |
| 7. عدد الوحدات (الكلي) | 2 | |
| 8. اسم مسؤول المقرر الدراسي | تماره صفاء فاضل توفيق | |
| الايمل | tamara.s@albayan.edu.iq | |
| 9. اهداف المقرر الدراسية | | |
| المعرفة | ١ أ | تعريف الطالب بطبيعة العمل التجاري الالكتروني. |
| | ٢ أ | معرفة اهم الاسباب التي ادت الى تطور انواع الاعمال التجارية الالكترونية. |
| | ٣ أ | التعريف على اهم الطرق والاسالسي الحديثة المتبعة في مجال التعاقد الالكتروني باعتماد وسائل التكنولوجيا الحديثة. |
| | ٤ أ | التعرف على الالية المعتمدة في تقدير الضرر الناجم عن اتباع الفعل المنافي لاحكام القانون. |
| المهارات | ١ ب | تمكين الطالب من ممارسة العمل الاداري مستقبلاً بكل سلاسة ومرونة. |
| | ٢ ب | زيادة الوعي القانوني للطالب بتجارة الالكترونية وتوسيع مداركته القانونية في تحكيم النص القانوني السليم . |
| | ٣ ب | |
| | ٤ ب | |
| القيمة | ١ ج | مساعدة الطالب في فهم طبيعه العمل القانوني للتجارة الالكترونية. |
| | ٢ ج | تعريف الطالب بأهداف التجارة الالكترونية. |
| | ٣ ج | تبسيط المادة القانونية بطريقة يسهل على المتلقي فهمها واستيعابها. |
| | ٤ ج | ترسيخ السلوك الانساني القويم وانعكاسها على تصرفات الافراد في المجتمع. |
| 10. استراتيجيات التعليم والتعلم | | |
| ١. | طريقة القاء المحاضرة. | ٤. |
| ٢. | طريقة المناقشة. | ٥. |
| | | الامتحانات التحريرية بالإضافة الى امتحانات الشفوية السريعة. |
| | | تفعيل الحوارات والنقاشات وخلق روح المنافسة داخل الصف. |

جَامِعَةُ الْبَيَاتِ

| | |
|----|---|
| ٣- | توجيه الاسئلة وفسح المجال للطلبة في بيان الجواب |
| ٦- | عرض الكتب والامثلة. |

جَامِعَةُ الْبَيِّنَاتِ

11. بنية المقرر

| الأسبوع | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة | اسم الوحدة او الموضوع | طريقة التعلم | طريقة التقييم |
|---------|------------------|---|---|--------------|---|
| ١ | 2 ساعات اسبوعياً | معرفة التجارة الالكترونية | مفهوم الاعمال التجارية الاللكترونية | محاضرات | الامتحانات السريعة والفكرية مع المناقشة |
| ٢ | 2 | تعليم المزايا والمخاطر | مزايا ومخاطر التجارة الاللكترونية | محاضرات | الامتحانات السريعة والفكرية مع المناقشة |
| ٣ | 2 | التعرف على اشكالها | طرق التجارة واشكالها وطريقة التعاقد | محاضرات | الامتحانات السريعة والفكرية مع المناقشة |
| ٤ | 2 | ماهية القوانين | القوانين الواجبة التطبيق | محاضرات | الامتحانات السريعة والفكرية مع المناقشة |
| ٥ | 2 | معرفة العقود الاللكترونية | العقود الادارية الاللكترونية | محاضرات | الامتحانات السريعة والفكرية مع المناقشة |
| ٦ | 2 | معرفة اصول التحكم الاللكتروني | التحكم الاللكتروني | محاضرات | الامتحانات السريعة والفكرية مع المناقشة |
| ٧ | 2 | الامتحان الاول | | | |
| ٨ | 2 | كيفية اعداد التوقيع الاللكتروني وصوره واشكاله | التوقيع الاللكتروني وصوره واشكاله | محاضرات | الامتحانات السريعة والفكرية مع المناقشة |
| ٩ | 2 | تعليم الموثوقية | صحية التوقيع الاللكتروني واثاره أ- الشروط الواجب توفرها في التوقيع الاللكتروني ب- شروط تمتع التوقيع الاللكتروني ج- الاثار المترتبة على صحة التوقيع الاللكتروني في الالثبات | محاضرات | الامتحانات السريعة والفكرية مع المناقشة |
| ١٠ | 2 | تعليم الطالب على اهم اثار التوقيع | اثار التوقيع الاللكتروني | محاضرات | الامتحانات السريعة والفكرية مع المناقشة |
| ١١ | 2 | مدخل الحماية القانونية للتوقيع | الحماية القانونية للتوقيع الاللكتروني | محاضرات | الامتحانات السريعة |

جَامِعَةُ الْبَيِّنَاتِ

| | | | | | |
|--|---------|---|---|---|-----------------|
| والفكرية مع المناقشة | | | الالكتروني | | |
| الامتحانات السريعة والفكرية مع المناقشة | محاضرات | الوفاء اللكتروني - تعريف بطاقة الوفاء الالكتروني - الوفاء الالكتروني من حيث الاطراف - انواع بطاقات الوفاء الالكتروني - الدفع ببطاقات الائتمان المصرفية الالكترونية | كيفية اتمام الوفاء الالكتروني - تعريف بطاقة الوفاء الالكتروني - الوفاء الالكتروني التعرف على اليات - انواع بطاقات الوفاء الالكتروني | 2 | ١٢ |
| الامتحانات السريعة والفكرية مع المناقشة | محاضرات | اساءة استخدام بطاقات الائتمان الممغنطة | عواقب اساءة استخدام بطاقات الائتمان | 2 | ١٣ |
| الامتحان الثاني | | | | | ١٤ |
| الامتحانات السريعة والفكرية مع المناقشة | محاضرات | الطبيعة الاقتصادية لبطاقات الائتمان | الطبيعة القانونية والاقتصادية لبطاقات الائتمان | 2 | ١٥ |
| الامتحانات السريعة والفكرية مع المناقشة | محاضرات | اطراف بطاقات الائتمان والعلاقات الناشئة عنها | معرفة شركاء تجاريين لبطاقات الائتمان | 2 | ١٦ |
| الامتحانات السريعة والفكرية مع المناقشة | محاضرات | حماية المستهلك الالكتروني - معايير تميز المستهلك عن المزود في العقد الالكتروني | تعلم كيفية حماية المستهلك الالكتروني | 2 | ١٧ |
| الامتحانات السريعة والفكرية مع المناقشة | محاضرات | امتحان | تقييم استيعاب الطالب | 2 | نهاية الكورس |
| | | | | | ١٨ |
| | | | | | ١٩ |
| | | | | | ٢٠ |
| | | | | | ٢١ |
| | | | | | ٢٢ |
| | | | | | ٢٣ |
| | | | | | ٢٤ |
| | | | | | ٢٥ |
| | | | | | ٢٦ |

جامعۃ البیان

| | | | | |
|--|--|--|--|----|
| | | | | ۲۷ |
| | | | | ۲۸ |
| | | | | ۲۹ |
| | | | | ۳۰ |

جامعة البتة

| 12. تقييم المقرر | |
|---|--|
| توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ | |
| 13. مصادر التعلم والتدريس | |
| التجارة الالكترونية | الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت) |
| قانون التجارة الالكترونية كلية الادارة والاقتصاد تأليف الدكتور محمد احمد حمد | المراجع الرئيسة (المصادر) |
| | الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....) |
| البحوث و المقالات العلمية الرصينة الحديثة ذات العلاقة والتي تسهم في الطالب بالمعلومات العلمية المهمة في مجال تخصصه. | المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت |

جامعة البصرة

وصف المقرر (١)

| | | |
|---------------------------------|--|--|
| 1. اسم المقرر | ادارة المشاريع باستخدام الحاسوب ms. project | |
| 2. رمز المقرر | 02022107 | |
| 3. الفصل / السنة | الفصل الثاني | |
| 4. تاريخ إعداد هذا الوصف | 2024/4/1 | |
| 5. أشكال الحضور المتاحة | محاضرات داخل القاعة | |
| 6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) | 6 | |
| 7. عدد الوحدات (الكلي) | 2 | |
| 8. اسم مسؤول المقرر الدراسي | م. م. مها حسن سلطان | |
| الايمل | Maha.h@albayan.edu.iq | |
| 9. اهداف المقرر الدراسية | | |
| المعرفة | ١أ | تمكين الطالب من معرفة أساسيات بناء المشاريع |
| | ٢أ | تمكين الطالب من معرفة وفهم كيفية التعامل مع انواع مختلفة من طرق تحليل البرامج |
| | ٣أ | تمكين الطالب من معرفة كيفية تصميم البرامج |
| | ٤أ | تعريف الطالب باساسيات بناء برنامج بلغة برمجية معينة تعتبر نموذج لبقية لغات البرمجة |
| المهارات | ١ب | مهارة التفكير وسرعة الاستجابة |
| | ٢ب | مهارة الاستنتاج والتحليل |
| | ٣ب | مهارة الملاحظة |
| | ٤ب | |
| القيم | ١ج | تشجيع الطلبة على المشاركات المستمرة في المحاضرات |
| | ٢ج | تنمية روح المساهمة والتعاون بين الطلبة |
| | ٣ج | تنمية الالتزام بالأخلاقيات الجامعية |
| | ٤ج | تنمية الابداع والمبادرة والتعلم |
| 10. استراتيجيات التعليم والتعلم | | |
| ١. | تعليم الطالب طرق واساليب التطور الشخصي لما بعد المقرر | ٤. |
| | تهيئة الطالب لمواجهة الواقع العملي وكيفية توظيف ما تعلمه | |

جامعة البتة

| | | | |
|---|----|---|----|
| تطوير روح الابداع والمثابرة والبحث عن الجديد في مجال عمله | ٥. | تطوير قدرة الطالب في فهم كيفية بناء فكرة اي تطبيق برمجي بالاعتماد على اساسيات ادارة | ٢. |
| | ٦. | تعلم مهارات البرمجة المختلفة باستخدام انواع مختلفة من طرق التصميم والبرمجة تهيئة الطالب لمواجهة الواقع العملي وكيفية توظيف ما تعلمه | ٣. |

جامعة البتة

| 11. بنية المقرر | | | | | |
|-----------------|---------|--|------------------------------------|--------------|---------------|
| الأسبوع | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة | اسم الوحدة او الموضوع | طريقة التعلم | طريقة التقييم |
| ١ | 2 | مقدمة عن ادارة المشاريع | Introduction To Project Management | محاضرات | أمتحانات |
| ٢ | 2 | مقدمة عن كيفية القيام بعملية بناء البرنامج بالاعتماد على اساسيات هندسة البرمجيات | Software Product | محاضرات | أمتحانات |
| ٣ | 2 | مقدمة عن التقنيات المعتمدة في ادارة المشاريع | Project Management Technique | محاضرات | أمتحانات |
| ٤ | 2 | مقدمة عن المصادر التي نحتاجها في بناء المشروع | Project Management Resource | محاضرات | أمتحانات |
| ٥ | 2 | مقدمة عن دورة حياة بناء المشروع | Software Development Life Cycle | محاضرات | أمتحانات |
| ٦ | 2 | مقدمة عن متطلبات بناء البرنامج | Software Requirement | محاضرات | أمتحانات |
| ٧ | 2 | مقدمة عن كيفية تصميم البرنامج | Software Design | محاضرات | أمتحانات |
| ٨ | 2 | مقدمة عن ال tools التي نحتاجها في عملية التحليل والتصميم | Software Analysis And Design Tools | محاضرات | أمتحانات |
| ٩ | 2 | مقدمة عن انواع لغات البرمجة وكيفية تطبيقها | Implementation (Coding) Stage | محاضرات | أمتحانات |

جامعة البتة

| 12. تقييم المقرر | |
|---|--|
| توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ | |
| 13. مصادر التعلم والتدريس | |
| - Murali Chemuturi, Thoms M. "Software Project Management", Best projects tools and Techniques .J.Ross publishing , 2010. | الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت) |
| -I AN sommerville, "software Engineering ", (1989). - Pressman," S/W Engineering principles ", 2010.. | المراجع الرئيسة (المصادر) |
| Teach yourself by using internet | الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....) |
| - | المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت |