



جامعة البيان



وصف البرنامج الأكاديمي

جامعة البيان كلية إدارة الأعمال

2025 - 2024

قسم العلوم المالية والمصرفية

2024/ 9/16



اسم الجامعة	جامعة البيان
اسم الكلية	كلية إدارة الاعمال
اسم القسم	قسم العلوم المالية والمصرفية
عنوان البرنامج الأكاديمي	العلوم المالية والمصرفية
اسم الشهادة الممنوحة	بكالوريوس في العلوم المالية والمصرفية
نوع الدراسة	كورسات
تاريخ اعداد وصف البرنامج	2024-2023
تاريخ اكمال وصف البرنامج	2024

معاون العميد للشؤون العلمية

التوقيع

م.د. احمد حميد كريم

الاسم

2024/9/30

التاريخ

رئيس القسم

التوقيع

ا.م.د. شيرين بدري توفيق

الاسم

2024/9/30

التاريخ

دقق الملف من قبل شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

مسؤول شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

التوقيع

م.م. روزا سعيد عب الهادي

الاسم

2024/9/30

التاريخ

مصادقة العميد

1. رؤية البرنامج الأكاديمي

رسالة البرنامج الأكاديمي

ان تكون الكلية مركز علمي متميز لتقديم برامج تعليمية متخصصة وشاملة ونشر المعرفة العلمية ، وإجراء بحوث ذات تأثير في المجال العلمي والعملية ، وتطوير قادة أعمال يتمتعون بالقيم القيادية ، من خلال بيئة تعليمية داعمة لهم لتعزيز التفكير النقدي والإبداعي وفق اهداف التنمية المستدامة والاستجابة للتحديات المحلية والاقليمية.

2. اهداف البرنامج الأكاديمي

1. تمكين الطلبة من تعزيز مهاراتهم المهارات القيادية والريادية اللازمة في سوق العمل من خلال المناهج التعليمية لغرض مواجهة تحديات ومشاكل الأعمال المعاصرة. مع دعم البحث العلمي و الابتكار والابداع.
2. المساهمة في تحقيق متطلبات الاقتصاد الرقمي واهداف التنمية المستدامة من خلال برامج ومبادرات تدعم الاقتصاد الأخضر والممارسات المسؤولة والتشجيع على المشاركة فيها.
3. السعي الدؤوب لتطوير معايير العمل بإدارة الجودة الشاملة والتحسين المستمر للعملية التربوية والتعليمية لغرض جعل مخرجات الكلية تصب في خدمة سوق العمل وعلى وفق المتغيرات الاقتصادية والاجتماعية في العراق.
4. توفير الخدمات التعليمية ذات الابعاد المعرفية بشكل متكامل لجميع طلبة الكلية دون التفرقة على اساس الجنس او العرق.

ملاحظات*	(%)	عدد الوحدات	عدد المقررات	هيكل البرنامج
الاساسي والاختياري	50%	151	60	متطلبات المؤسسة
الاساسي والاختياري	50%	151	60	متطلبات الكلية
الاساسي والاختياري	50%	151	60	متطلبات القسم
اساسي	100%	1	1	التدريب الصيفي
	-	-	-	أخرى

3. وصف البرنامج

العمليات	النظرية	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة/الفصل
لا يوجد	3 ساعات	مبادئ المحاسبة (1)	MCB	الاولى/1
لا يوجد	3 ساعات	مبادئ الاقتصاد(1)	ECB	
لا يوجد	3 ساعات	مبادئ ادارة الاعمال(1)	MGB	
لا يوجد	3 ساعات	مبادئ الاحصاء(1)	STB	
لا يوجد	2 ساعة	اللغة الانكليزية	ENB	



لا يوجد	2 ساعة	حقوق الانسان والديموقراطية	HDB	الاولى / 2
لا يوجد	2 ساعة	Reading in Banking and Finance (1)	FBB	
لا يوجد	2 ساعة	اللغة العربية	ARB	
لا يوجد	3 ساعات	مبادئ الاقتصاد (2)	ECB	
لا يوجد	3 ساعات	مبادئ ادارة الاعمال (2)	MGB	
لا يوجد	3 ساعات	مبادئ الاحصاء (2)	STB	
لا يوجد	3 ساعات	مبادئ المحاسبة (2)	MCB	
لا يوجد	2 ساعة	Reading in Banking Finance (2)	FBB	
لا يوجد	3 ساعة	مهارات الحاسوب	COB	

4. مخرجات التعليم المتوقعة من البرنامج

المخرجات المعرفية

- 1- تمكين الطلبة من امتلاك المعرفة والمعلومات في مجالات العلوم المالية والمصرفية
- 2- التواصل الفعال في حقول ومجالات وبحوث العلوم المالية والمصرفية
- 3- تنمية قدرة الطلبة في إمكانية ادخال المهارات الحاسوبية في معالجة واتخاذ القرارات المالية
- 4- معرفة مبادئ وطرق وأساليب اتخاذ القرار في ميادين العلوم المالية والمصرفية
- 5- استعمال أدوات البحث العلمي في جمع وتحليل البيانات في ميادين عمل العلوم المالية والمصرفية
- 6- تنمية قدرة الطلبة في البحث والتفكير الناقد وتفعيل أسلوب حل المشكلات في مجال العمل
- 7- امتلاك المعرفة على مكننة المعلومات المصرفية
- 8- فهم القرارات المتقدمة في مجال العلوم المالية والمصرفية
- 9- فهم واستيعاب كيفية الرياضيات والاحصاء في العلوم المالية والمصرفية
- 10- تمكين قدرة الطلبة على كيفية التعامل مع الازمات المالية, والتنبيه بها ومحاولة التخفيف من اثارها إضافة الى معرفته بالتشريعات الضريبية ومعالجة الثغرات التي قد تحصل ببعضها.

المهارات

- 1- اكتساب الطلبة مهارات اعداد الحسابات الختامية للمصارف وتعامله مع المؤشرات المالية المختلفة
- 2- استعمال تكنولوجيا المعلومات ووسائل الاتصال الحديثة من اجل تحقيق الأهداف المنشودة في العلوم المالية والمصرفية.
- 3- تنفيذ خطوات تعمل على زيادة قدرات الطلبة على ربط الظواهر المالية والمصرفية بالقوانين الحاكمة لها .
- 4- تعزيز قدرات الطلبة بالجوانب العلمية والتطبيقية وتحليل الحالات العلمية والاشكالات التي تواجه القطاع المصرفي المالي .
- 5- تمكين الطلبة من اكتساب مهارات التعلم الذاتي لاكتساب معلومات ومهارات ومعارف جديدة
- 6- تمكين الطلبة من اكتساب مهارات النقاش والحوار والاستماع وتقبل آراء الاخرين .



7- امتلاك مهارات العمل الجماعي والمشاركة في مجالات العلوم المالية والمصرفية المتنوعة

القيم

- 1- زرع روح الايثار والقُدوة الحسنة وقوة الإرادة والتصميم للوصول الى الأهداف .
- 2- تعزيز الهوية الوطنية وترسيخ روح الانتماء للوطن عند الطلبة والولاء له.
- 3- تربية الطلبة على احترام كرامة الانسان .
- 4- تربية الطلبة على العمل بأمانة وموضوعية في الميدان الدراسي والميدان العلمي .
- 5- تربية الطلبة على ثقافة النزاهة ومحاربة الفساد بأشكاله .
- 6- تربية الطلبة على احترام الأخلاقية العليا للمهنة .
- 7- تربية الشعور عند الطلبة بالإحساس بالمسؤولية .
- 8- تدريب الطلبة على احترام حقوق المنتفعين من مهنتهم ثقافتهم ودينهم وجنسهم.
- 9- تدريب الطلبة على احترام حرية التفكير والتعبير والابداع عند الاخرين .
- 10- تعزيز روح التعاون عند الطلبة والعمل الجماعي.

5. استراتيجيات التعليم والتعلم

- 1-لقاء المحاضرات التي تحت على القيم الوجدانية
- 2-اقامة الندوات والورش الى الطلبة خلال الفصلين الدراسين
- 3-زيارات ميدانية الى الوزارات والمؤسسات المالية ذات العالقة

6. طرق التقييم

- متابعة سلوك الطلبة
- 2-تشكيل لجان الارشاد الاكاديمي والتربوي
- 3-المشرف التربوي لكل صف
- 4 - لجان الانضباط الى الطلبة



7. الهيئة التدريسية

اعداد الهيئة		المتطلبات/المهارات الخاصة	التخصص		الرتبة العلمية
محاضر	ملاك	(ان وجدت)	الدقيق	العام	
-	1	-	-	1	استاذ
-	2	-	-	2	أستاذ مساعد
-	-	-	-	-	مدرس
-	4	-	-	4	مدرس مساعد

التطوير المهني

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس الجدد

الالتزام بجميع القوانين والانظمة والقواعد والتعليمات التي تصدرها الوزارة والجهة التعليمية التابع لها.

قراءة وتحليل المصادر العلمية الخارجية الاطاريح ، الكتب المؤلفة
كتابة التقارير والبحوث حول المقررات الدراسية في نهاية كل مادة دراسية

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

- تحديث المناهج على ان يكون بواقع 20 وفق ضوابط البيئة القطاعية
- قراءة وتحليل المصادر العلمية الخارجية الاطاريح ، الكتب المؤلفة
- كتابة التقارير والبحوث حول المقررات الدراسية في نهاية كل مادة دراسية

8. معيار القبول

المعيار المتبع هو معدل الطالب ، لكن يفضل ان يؤخذ بنظر الاعتبار (رغبة الطالب) في الاختيار وان أستحال ذلك في اختيار الكلية لكن على الأقل يؤخذ ذلك عند الاختيار بين الأقسام لأنه امر مهم جدا يعتمد عليه مستقبل



الطالب بأكمله

9. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- الكتب المنهجية والقوانين والدراسات
- الكتب المؤلفة من قبل تدريسي القسم
- الرسائل والاطاريح والدوريات المحلية والاجنبية

10. خطة تطوير البرنامج

تعزير البرنامج الاكاديمي بالجانب التطبيقي عن طريق الزيارات الميدانية للوحدات الحكومية



MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information			
معلومات المادة الدراسية			
Module Title	مبادئ العلوم المالية والمصرفية		Module I
Module Type	Core		<input checked="" type="checkbox"/> Theory <input type="checkbox"/> Lecture <input type="checkbox"/> Lab <input checked="" type="checkbox"/> Tutorial <input type="checkbox"/> Practical <input type="checkbox"/> Seminar
Module Code	MUBF1101		
ECTS Credits	7		
SWL (hr/sem)	175		
Module Level	U	Semester of Delivery	
Banking and Finance Department	MBF	College	
Module Leader	عدنان مناتي صالح	e-mail	Adnan.mnati@albayan.
Module Leader's Acad. Title	دكتوراستاذ	Module Leader's Qualification	
Module Tutor	عدنان مناتي صالح	e-mail	Adnan.mnati@albayan.
Peer Reviewer Name	ا.م.د. شيرين بدري توفيق	e-mail	Shireen.b@albaya
Scientific Committee Approval Date		Version Number	



Relation with other Modules

العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى

Prerequisite module مواد ممهدة	لا يوجد	Semester	
Co-requisites module مواد مكملّة	لا يوجد	Semester	

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents

أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية

<p>Module Objectives أهداف المادة الدراسية</p>	<p>ة مفهوم الادارة المالية لشركات الاعمال واهميتها. بح العلاقة بين الادارة المالية والوظائف الادارية الاخرى ميح طبيعة الادارة المالية في شركات الاعمال. ة الكشوفات المالية واهميتها . سة وظائف المدير المالي والتي تعد القرارات المالية التي يتخذها المدير المالي في شركات الاعمال ة اهداف الادارة المالية في شركات الاعمال . ن على الكشوفات المالية واهميتها للمدير المالي. بح النظام المالي والبيئة المالية لشركات الاعمال . ات اساسيات المالية العامة للدولة من حيث مفهومها واهميتها واهدافها . ة الانفاق العام الحكومي واتجاهاته . بح الايرادات العامة ومصادرها . ة مفهوم الضريبة و خصائصها . ة انواع الضرائب العامة للدولة . بح مفهوم الموازنة العامة وقواعد اعدادها . ة اساسيات مصرفية من حيث خصائص المصرف واهميته واهدافه وانواعه . ة البنوك المركزية و ادوات السياسة النقدية الكمية والنوعية للرقابة على الائتمان . بح الخدمات المصرفية التقليدية والحديثة. ة الاتجاهات الحديثة في ادارة المصرف .</p>
<p>Module Learning Outcomes مخرجات التعلم للمادة الدراسية</p>	<p>م بمفهوم الادارة المالية لشركات الاعمال . م بأهمية الادارة المالية في شركات الاعمال . اب مهارة اعداد الكشوفات المالية .</p>



	<ol style="list-style-type: none"> 4. اكتساب مهارة قياس الاداء المالي لشركات الاعمال . 5. الالمام بعناصر النظام المالي وعلاقته بالبيئة المالية لشركات الاعمال ، 6. المعرفة العلاقة بين وظيفة الادارة المالية والوظائف الادارية الاخرى . 7. اكتساب المعرفة الخاصة في اتخاذ القرارات المالية لشركات الاعمال . 8. اكتساب المعرفة بالنظام المالي وعناصره الاساسية . 9. معرفة البيئة المالية لشركات الاعمال والالمام بأهم عناصرها الاساسية . 10. المعرفة بالاسواق المالية وانواعها واهميتها . 11. التعرف على المؤسسات المالية وانواعها و دورها في النظام المالي . 12. معرفة مفهوم المالية العامة (مالية الدولة) و اهمتها واهدافها . 13. اكتساب المعرفة حول الانفاق العام للدولة واتجاهات الانفاق . 14. الالمام بالايادات العامة للدولة ومعرفة مصادر الحصول عليها . 15. اكتساب المعرفة الخاصة بمفهوم الضريبة واهميتها للدولة . 16. معرفة انواع الضريبة . 17. الالمام بمفهوم الموازنة العامة واكتساب المهارة في قواعد اعدادها . 18. الالمام باساسيات ادارة المصارف وانواع المصارف واهميتها للدولة والمجتمع . 19. دراسة البنوك المركزية و ادوات السياسة النقدية الكمية والنوعية للرقابة على الائتمان. 20. معرفة الخدمات المصرفية التقليدية والحديثة. 21. اكتساب المعرفة الخاصة حول الاتجاهات الحديثة في ادارة المصرف
<p>Indicative Contents المحتويات الإرشادية</p>	<p>يتضمن المحتوى الإرشادي ما يأتي:</p> <p>Part A - Class Lecture</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- اساسيات ادارة مالية شركات الاعمال : <ul style="list-style-type: none"> - مدخل في الادارة المالية - علاقة الادارة المالية بمجالات المعرفة الاخرى - اهداف واهمية الادارة المالية 2- الكشوفات المالية واهميتها 3- وظائف الادارة المالية (قرارات) . 4- النظام المالي والبيئة المالية . 5- الاسواق المالية : <ul style="list-style-type: none"> - مفهوم الاسواق المالية وانواعها . - وظائف الاسواق المالية . - اهمية الاسواق المالية . 6- المؤسسات المالية : <ul style="list-style-type: none"> - مفهوم المؤسسات المالية - اهمية و دور المؤسسات المالية . - انواع المؤسسات المالية . 7- اساسيات المالية العامة الدولة : <ul style="list-style-type: none"> - الانفاق العام للدولة - الايرادات العامة للدولة



	<p>9- الضريبة وخصائصها و انواعها .</p> <p>10 الموازنة العامة وقواعدها</p> <p>11 اساسيات مصرفية :</p> <p>- مفهوم المصرف</p> <p>- اهمية المصرف</p> <p>- اهداف المصرف</p> <p>- انواع المصارف</p> <p>12 البنوك المركزية و ادوات السياسة النقدية الكمية والنوعية للرقابة على الائتمان</p> <p>13 الخدمات المصرفية التقليدية والحديثة</p> <p>14 الاتجاهات الحديثة في ادارة المصرف</p>
<p>Total hrs = 60 = SSWL - (Exam hrs) = 63- 3 = 60 hr (Time table hrs x 15 weeks)</p>	

Learning and Teaching Strategies

استراتيجيات التعلم والتعليم

Strategies		حلقات النقاشية
		تأريخ العلمية
		إجابات البيئية
		ريقة العصف الذهني

Student Workload (SWL)

الحمل الدراسي للطلاب محسوب لـ ١٥ اسبوعا

Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب خلال الفصل	63	Structured SWL (h/w) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب أسبوعيا
Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب خلال الفصل	112	Unstructured SWL (h/w) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب أسبوعيا
Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطلاب خلال الفصل		175

تقييم المادة الدراسية



نتائج التعلم ذات الصلة	الأسبوع المستحق	الوزن (الدرجة)	الوقت/العدد		
15-1	2	(10)%20	2	الامتحانات اليومية (Quizzes)	
جميعها	-	(5)%5	1	المهام (الواجبات المنزلية)	
جميعها	-	(5)%5	1	المهام (الواجبات داخل الكلية)	
-	-	-	-	المشاريع / المختبر	
جميعها	10, 5	(5)%10	2	التقارير	
	-	-	-	حلقة دراسية	
	13	(10)%10	1 ساعة	امتحان منتصف الفصل الدراسي	
	16	(50)%50	3 ساعة	الامتحان النهائي	
		(100)%100 (درجة)		التقييم الإجمالي	

Delivery Plan (Weekly Syllabus)

المنهاج الاسبوعي النظري

المواد المغطاة	
اساسيات ادارة مالية شركات الاعمال : - مدخل في الادارة المالية / - علاقة الادارة المالية بمجالات المعرفة الاخرى / ا	اسبوع 1
الكشوفات المالية واهميتها	اسبوع 2
وظائف الادارة المالية (قرارات الاستثمارية والتمويلية والارباح).	اسبوع 3
النظام المالي والبيئة المالية	اسبوع 4



الأسبوع 5	الاسواق المالية : مفهوم الاسواق المالية وانواعها . / وظائف الاسواق المالية . / اهمية الاسواق المالية
الأسبوع 6	المؤسسات المالية : مفهوم المؤسسات المالية . / اهمية و دور المؤسسات المالية . / انواع المؤسسات المالية .
الأسبوع 7	اساسيات المالية العامة للدولة :- الانفاق العام للدولة
الأسبوع 8	الايادات العامة للدولة
الأسبوع 9	الضريبة وخصائصها و انواعها
الأسبوع 10	الموازنة العامة وقواعدها
الأسبوع 11	اساسيات مصرفية : -مفهوم المصرف / -اهمية المصارف / اهداف المصارف /-انواع المصارف
الأسبوع 12	الخدمات المصرفية التقليدية والحديثة
الأسبوع 13	الاتجاهات الحديثة في ادارة المصرف
الأسبوع 14	البنوك المركزية و ادوات السياسة النقدية الكمية والنوعية للرقابة على الائتمان
الأسبوع 15	اختبارات و مناقشات

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus)

المنهاج الاسبوعي للمختبر

	Material Covered
Week 1	
Week 2	
Week 3	
Week 4	
Week 5	
Week 6	
Week 7	

Learning and Teaching Resources

مصادر التعلم والتدريس

متوفر في المكتبة؟	الكتاب	
نعم	1- العامري ، الادارة المالية ، 2015 2- علاء واخرون، مدخل في إدارة المؤسسات المالية، دار الكتب والوثائق العراقية، 2016. 3- عبد السلام لفتة ، ادارة المصارف ، 2019	الكتب المطلوبة



	4- عادل فليح العلي ، المالية العامة والتشريع المالي، 2020	
نعم	د. محمود محمد عطوان، معجم العلوم المالية والمحاسبية والمصرفية	الكتب الموصى بها
		المواقع الإلكترونية

Grading Scheme				
مخطط الدرجات				
Group	Grade	التقدير	Marks %	
مجموعة النجاح Success Group (50 - 100)	A – Excellent	امتياز	90 - 100	
	B - Very Good	جيد جدا	80 – 89	سط مع بعض الأخطاء
	C – Good	جيد	70 – 79	أخطاء ملحوظة
	D – Satisfactory	متوسط	60 – 69	به عيوب كبيرة
	E – Sufficient	مقبول	50 – 59	لعايير الدنيا
المجموعة الفاشلة Fail Group (0 – 49)	FX – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	من العمل ولكن تم منح التقدير
	F – Fail	راسب	(0-44)	Considerable amount of work
<p>Note: Marks Decimal places above or below 0.5 will be rounded to the higher or lower full mark (for example a mark will be rounded to 55, whereas a mark of 54.4 will be rounded to 54. The University has a policy NOT to condone "n fails" so the only adjustment to marks awarded by the original marker(s) will be the automatic rounding outline</p>				

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information		
معلومات المادة الدراسية		
Module Title	Principles of business Administration	Module I



Module Type	Core		<input checked="" type="checkbox"/> Theory <input type="checkbox"/> Lecture <input type="checkbox"/> Lab <input checked="" type="checkbox"/> Tutorial <input type="checkbox"/> Practical <input type="checkbox"/> Seminar
Module Code	MBF1103		
ECTS Credits	6		
SWL (hr/sem)	150		
Module Level	U	Semester of Delivery	1
Administering Department	Type Dept. Code	College of Administration and Economics	Type College Code
Module Leader	Ashti Abdulsattar Abdulghani	e-mail	ashti_abdulsattar@uomosul.edu.iq
Module Leader's Acad. Title	.assistant prof	Module Leader's Qualification	Ph.D.
Module Tutor	N.A	e-mail	E-mail
Peer Reviewer Name	N. A	e-mail	E-mail
Scientific Committee Approval Date	/ /2024	Version Number	1.0

Relation with other Modules

العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى

Prerequisite module	None	Semester
Co-requisites module	None	Semester

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents

أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية

Module Objectives أهداف المادة الدراسية	<p>تزويد الطالب بالمعرفة عن مبادئ الإدارة ودورها كونها من المواد الاختصاصية في مجال ادارة الاعمال</p> <p>تزويد طلاب المرحلة الاولى بمبادئ عامة عن علم الادارة والتي تصبح كقاعدة اساسية يتم الاعتماد عليها في المراحل المتقدمة في دراسة ادارة الاعمال</p> <p>اعطاء الطالب فكرة عن الادارة وطبيعتها وتطورها عبر الحقب الزمنية التي مرت بها فضلا عن توضيح اهم وظائف الادارة وانشطتها الاساسية والمساعدة</p>
---	--

<p>Module Learning Outcomes</p> <p>مخرجات التعلم للمادة الدراسية</p>	<p>هام: اكتب على الأقل 6 نتائج تعلم، ويفضل أن تكون مساوية لعدد أسابيع الدراسة.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. التعرف على اهم مفردات مادة الادارة وهي تعتبر اساسيات في علم الادارة. 2. تأهيل الطلبة وتهيئتهم لمواضيع متقدمة في مادة الادارة في سنوات دراسية لاحقة. 3. التعرف على اهم وظائف المدير من تخطيط وتنظيم وقيادة وتحفيز ورقابة. 4. فهم اهم رسائل واهداف المنظمة وما هو التخطيط وهل يوجد اختلاف ما بين التخطيط التشغيلي والتخطيط الاستراتيجي. 5. التعرف على مفهوم اتخاذ القرار وانواع القرارات وخطوات اتخاذ القرار 6. اكساب الطالب لمهارات حول بناء الهيكل التنظيمي وكيفية استخدام الصلاحيات والمسؤوليات بين الادارة ومواردها البشرية. 7. اكتساب مهارات القيادة والرقابة والاتصال والتفكير النقدي والتحليلي. 8. التعرف على مفردات الكفاءة والفاعلية والابداع والابتكار وما هو دورها في المنظمات. 9. التعرف على اهم وظائف المنشأة وهي ادارة العمليات وادارة التسويق وادارة الموارد البشرية والادارة المالية.
<p>Indicative Contents</p> <p>المحتويات الإرشادية</p>	<p>Indicative content includes the following.</p> <p>مبادئ إدارة الأعمال</p> <p>يركز ميادئ إدارة الأعمال على المفردات الآتية:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 . طبيعة التخطيط ويتضمن الآتي: اتجاهات الإدارة نحو التخطيط - أنواع الخطط بحسب فعلها: تعريف اتخاذ القرار - أنواع القرارات - انماط اتخاذ القرار الإداري - النماذج الأساسية لعملية اتخاذ القرار ، منظومة المعلومات الإدارية - منظومة المعلومات المستندة للحاسوب - خطوات اتخاذ القرار. 2 . التنظيم ويتضمن تصميم الوظيفة والهيكل التنظيمي وفق المفردات الآتية: مفهوم تصميم الوظيفة - اساليب تصميم الوظيفة - أهمية وظيفة التنظيم - القوى الأساسية المؤثرة في التنظيم، انماط التصميم التنظيمي/ النمط الشبكي- النمط المنتوجي- النمط الموقعي او الجغرافي - النمط السوقي- النمط المصفوفي- النمط الشبكي، طبيعة الصلاحية- محددات قبول الصلاحية- اشكال مقاومة الصلاحية- مفهوم سلسلة الأمرة- نطاق الرقابة او الاشراف. 3 . القيادة والتحفيز ويتضمن الآتي: طبيعة التحفيز - مكونات منظومة التحفيز- نظريات التحفيز، الوظيفة القيادية للمدير - سمات القيادة - طبيعة المسار (الهدف) في القيادة وانماطها، طبيعة الاتصال- طرق الاتصال- قنوات الاتصال- القنوات غير الرسمية للاتصال. 4 . الرقابة ويتضمن الآتي : اهمية الرقابة في المنظمة- الخطوات الأساسية في عملية الرقابة- منظومة الرقابة الفاعلة. 5 . إدارة أنشطة المنشأة ويتضمن الآتي: إدارة العمليات، إدارة التسويق، إدارة الموارد البشرية، الإدارة المالية



Learning and Teaching Strategies

استراتيجيات التعلم والتعليم

Strategies

الاستراتيجية الرئيسية التي سيتم اتباعها في تقديم هذه الوحدة هي تشجيع مشاركة الطلاب في التمارين، وفي الوقت نفسه صقل وتوسيع مهارات التفكير النقدي لديهم. سيتم تحقيق ذلك من خلال الفصول الدراسية والدروس التفاعلية ومن خلال النظر في أنواع التجارب البسيطة التي تنطوي على بعض أنشطة أخذ العينات التي تهتم الطلاب.

Student Workload (SWL)

الحمل الدراسي للطلاب محسوب لـ ١٥ اسبوعا

Structured SWL (h/sem)	63	Structured SWL (h/w)	Structured SWL (h/w)
الحمل الدراسي المنتظم للطلاب خلال الفصل		الحمل الدراسي المنتظم للطلاب أسبوعيا	
Unstructured SWL (h/sem)	87	Unstructured SWL (h/w)	Unstructured SWL (h/w)
الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب خلال الفصل		الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب أسبوعيا	
Total SWL (h/sem)	150		
الحمل الدراسي الكلي للطلاب خلال الفصل			

Module Evaluation

تقييم المادة الدراسية

		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Objectives
Formative assessment	Quizzes	2	20% (10)	5 and 9	
	Assignments	3	15% (5)	4,8 and 12	
	Projects / Lab.				
	Report	1	5% (5)	13	
Summative assessment	Midterm Exam	2hr	10% (10)	14	
	Final Exam	3hr	50% (50)	16	
Total assessment			100% (100 Marks)		



Delivery Plan (Weekly Syllabus)

المنهاج الاسبوعي النظري

	Material Covered
Week 1	طبيعة التخطيط – اتجاهات الإدارة نحو التخطيط - أنواع الخطط بحسب فعلها
Week 2	تعريف اتخاذ القرار – انواع القرارات – انماط اتخاذ القرار الإداري – النماذج الأساسية لعملية اتخاذ القرار
Week 3	منظومات المعلومات الإدارية – منظومة المعلومات المستندة للحاسوب – خطوات اتخاذ القرار
Week 4	الاختبار 1
Week 5	مفهوم تصميم الوظيفة – اساليب تصميم الوظيفة – أهمية وظيفة التنظيم - القوى الأساسية المؤثرة في التنظيم
Week 6	انماط التصميم التنظيمي/ النمط الشبكي- النمط المنتوجي- النمط الموقعي او الجغرافي – النمط السوقي- النمط المصنوعي- النمط الشبكي
Week 7	طبيعة الصلاحية- محددات قبول الصلاحية- اشكال مقاومة الصلاحية- مفهوم سلسلة الامرة- نطاق الرقابة او الاشراف
Week 8	اختبار منتصف الكورس الدراسي
Week 9	طبيعة التحفيز- مكونات منظومة التحفيز- نظريات التحفيز
Week 10	الوظيفة القيادية للمدير- سمات القيادة – طبيعة المسار (الهدف) في القيادة وانماطها
Week 11	طبيعة الاتصال- طرق الاتصال- قنوات الاتصال- القنوات غير الرسمية للاتصال
Week 12	اهمية الرقابة في المنظمة- الخطوات الأساسية في عملية الرقابة- منظومة الرقابة الفاعلة
Week 13	الاختبار 2
Week 14	مفهوم ادارة العمليات- تخطيط وتنظيم العمليات، المفهوم الحديث للتسويق- فعاليات التسويق
Week 15	ادارة الموارد البشرية- تخطيط الموارد البشرية- الاختيار والتوجيه- تقييم الاداء والترقية ، مفهوم الادارة المالية- دور ووظائف مدير المالية
Week 16	

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus)

المنهاج الاسبوعي للمختبر

	Material Covered
Week 1	_____
Week 2	_____
Week 3	_____
Week 4	_____
Week 5	_____
Week 6	_____
Week 7	_____

Learning and Teaching Resources

مصادر التعلم والتدريس

	Text	Available in the Library
Required Texts	كتاب مبادئ الإدارة للكاتب محمد خليل الشماخ لسنة 2007 – دار المسيرة للطباعة والنشر - عمان الأردن	Yes



Recommended Texts	مهارات واساليب متنوعة للتعامل مع قضايا الإدارة والاعمال	Yes
Websites		

Grading Scheme مخطط الدرجات				
Group	Grade	التقدير	Marks %	Description
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	Outstanding Performance
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	Above average with some minor errors
	C - Good	جيد	70 - 79	Sound work with notable errors
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	Fair but with major shortcomings
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	Work meets minimum requirements
Fail Group (0 - 49)	FX – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	More work required but credit may be given
	F – Fail	راسب	(0-44)	Considerable amount of work missing

Note: Marks Decimal places above or below 0.5 will be rounded to the higher or lower full mark (for example a mark of 54.5 will be rounded to 55, whereas a mark of 54.4 will be rounded to 54). The University has a policy NOT to condone "n fails" so the only adjustment to marks awarded by the original marker(s) will be the automatic rounding outlined above.



MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information			
معلومات المادة الدراسية			
Module Title	Principles of statistics		Module Delivery
Module Type	Core		<input checked="" type="checkbox"/> Theory <input type="checkbox"/> Lecture <input type="checkbox"/> Lab <input type="checkbox"/> Tutorial <input checked="" type="checkbox"/> Practical <input type="checkbox"/> Seminar
Module Code	MBF1104		
ECTS Credits			
SWL (hr/sem)	100		
Module Level		Semester of Delivery	
Administering Department	Accounting Department	College	College of Administration and Economics
Module Leader	نور عبد العزيز حسين الموالي	e-mail	noor.abdulaziz@uomosul.edu.iq
Module Leader's Acad. Title	مدرس مساعد	Module Leader's Qualification	M.Sc
Module Tutor	Name (if available)	e-mail	E-mail
Peer Reviewer Name	Name	e-mail	E-mail
Scientific Committee Approval Date		Version Number	1.0

Relation with other Modules			
العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module	لا يوجد	Semester	



Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents

أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية

<p>Module Objectives أهداف المادة الدراسية</p>	<p>1- إكساب المتعلم المهارات الإحصائية التي تمكنه من العمل في المجالات الإحصائية، وحساب التباين الإحصائية.</p> <p>2- موضوع الإحصاء لغة رقمية وفن للتعبير عن الواقع المتغيرات والأرقام بشكل دقيق، وبالتالي يمكن الطالب من الاستفادة من هذا الموضوع في الإحصائيات والبرامج التي تهتمه في معظم مجالات الحياة.</p> <p>3- يهدف مقرر الإحصاء إلى تطوير طرق ووسائل التفكير وكيفية ذلك التعامل مع المشاكل المختلفة.</p> <p>4- محاولة التفكير بالطرق والأساليب السليمة وتحديداً في الحل</p>
---	--

Co-requisites module	لا يوجد	Semester	
----------------------	---------	----------	--



	المشكلات وبالتالي تحسين وتطوير المجتمع.
Module Learning Outcomes مخرجات التعلم للمادة الدراسية	<p>1- التعرف على المفاهيم والمبادئ الأساسية للإحصاء بما في ذلك أنواع البيانات ومقاييس القياس وطرق أخذ العينات.</p> <p>2- تفسير وتحليل البيانات باستخدام المقاييس الإحصائية الوصفية مثل مقاييس النزعة المركزية (المتوسط، الوسيط، المنوال) ومقاييس التباين (المدى، التباين، الانحراف المعياري).</p> <p>3- تطبيق نظرية الاحتمالات للتحليل والتنبؤ بالأمور غير المؤكدة الأحداث، بما في ذلك حساب الاحتمالات وفهم قوانين احتمال.</p> <p>4- الاستفادة من المبادئ الأساسية للاستدلال الإحصائي لاستخلاص النتائج حول السكان على أساس بيانات العينة، بما في ذلك اختبار الفرضيات و فترات الثقة.</p> <p>5- تطبيق الأساليب الإحصائية المناسبة لتحليل العلاقات بين المتغيرات، بما في ذلك تحليل الارتباط والانحدار الخطي البسيط.</p> <p>6- فهم وتفسير نتائج مخرجات البرامج الإحصائية و تمثيلات رسومية.</p> <p>7- توصيل النتائج والتفسيرات الإحصائية بشكل فعال، سواء شفويًا وفي شكل مكتوب.</p> <p>8- تطوير مهارات التفكير النقدي وحل المشكلات في سياق التحليل الإحصائي والتفسير.</p>
Indicative Contents المحتويات الإرشادية	<p>1- تعريف الطالب بأساسيات الإحصاء ومجالات تطبيقه.</p> <p>2- المنهج الإحصائي في البحث العلمي، طرق جمع البيانات.</p> <p>3- التصنيف والعرض لغرض الحصول على ما يلزم المعلومات لاتخاذ القرارات المناسبة وإمكانية استخدامها.</p> <p>البيانات في التنبؤ، بالإضافة إلى تطوير الطلاب.</p> <p>4- مهارات في أسلوب تصميم البحث.</p> <p>5- الوصول بالطلاب إلى مستوى يصبح لديه القدرة على تفسيره النتائج وتحولها إلى واقع عملي</p>

Learning and Teaching Strategies استراتيجيات التعلم والتعليم	
Strategies	<p>تمثل الاستراتيجية الرئيسية التي سيتم اعتمادها في تقديم هذه الوحدة في تشجيع مشاركة الطلاب في التمارين، وفي الوقت نفسه تحسين وتوسيع مهارات التفكير النقدي لديهم. سيتم تحقيق ذلك من خلال الفصول الدراسية والبرامج التعليمية التفاعلية ومن خلال النظر في أنواع التجارب البسيطة التي تتضمن بعض أنشطة أخذ العينات التي تم الطلاب في الأساليب الإحصائية</p>

Student Workload (SWL) الحمل الدراسي للطلاب محسوب لـ ١٥ اسبوعا			
Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب خلال الفصل	63	Structured SWL (h/w) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب أسبوعيا	4
Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب خلال الفصل	87	Unstructured SWL (h/w) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب أسبوعيا	5.8
Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطلاب خلال الفصل	051		



Module Evaluation

تقييم المادة الدراسية

		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
Formative assessment	Quizzes	2	0% (10)2	5 and 10	2, 3, 4, 5 and 6
	Assignments	3	15% (5)	2, 5, 10 and 13	All
	Projects / Lab.				
	Report	1	5% (5)	9	All
Summative assessment	Midterm Exam	2	10% (10)	7	1 - 4
	Final Exam	3	50% (50)	16	All
Total assessment			100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus)

المنهاج الاسبوعي النظري

	Material Covered
Week 1	• مفهوم الإحصاء، نشأة الإحصاء وبدايته، طرق جمع البيانات
Week 2	• جمع البيانات وطرقها وطرق عرضها ومواصفات العينة
Week 3	• جداول التكرار
Week 4	• طرق إنشاء الجداول التكرارية وأنواع البيانات
Week 5	• أنواع الجداول التكرارية ومنها التناسبية والنسبة المئوية
Week 6	• مفاهيم عامة حول بعض القوانين الإحصائية
Week 7	• مقاييس النزعة المركزي
Week 8	• أنواع مقاييس النزعة المركزية وتطبيقاتها حسب أنواع البيانات والجداول
Week 9	• مقاييس التشتت
Week 10	• أنواع مقاييس التشتت وتطبيقاتها حسب أنواع البيانات والجداول
Week 11	• نظرية الاحتمالية والعلاقة بين المتغيرات
Week 12	• التباين والانحراف المعياري



Week 13	• الدرجة المعيارية
Week 14	• الانحدار الخطي البسيط مع الإشارة إلى الانحدار المتعدد
Week 15	• الارتباط الخطي البسيط مع الإشارة إلى الارتباط الجزئي والمتعدد
Week 16	• الامتحان النهائي

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus)

المنهاج الأسبوعي للمختبر

Lab 1	
Lab 2	
Lab 3	

Learning and Teaching Resources

مصادر التعلم والتدريس

	Text	Available in the Library?
Required Texts	كتاب المقدمة في الإحصاء) للدكتور خاشع الراوي (1979)	Yes
Recommended Texts	كتاب (الإحصاء) للدكتورة صفاء يونس الصفاوي (2008)	Yes

Grading Scheme

مخطط الدرجات

Group	Grade	التقدير	Marks %	Definition
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	Outstanding Performance
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	Above average with some errors
	C - Good	جيد	70 - 79	Sound work with notable errors
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	Fair but with major shortcomings
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	Work meets minimum criteria
Fail Group (0 - 49)	FX – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	More work required but credit awarded
	F – Fail	راسب	(0-44)	Considerable amount of work required



Note: Marks Decimal places above or below 0.5 will be rounded to the higher or lower full mark (for example a mark of 54.5 will be rounded to 55, whereas a mark of 54.4 will be rounded to 54. The University has a policy NOT to condone "near-pass fails" so the only adjustment to marks awarded by the original marker(s) will be the automatic rounding outlined above.



MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents	
أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية	
<p>Module Objectives أهداف المادة الدراسية</p>	<p>19. دراسة مفهوم المحاسبة واهدافها على مستوى الوحدة الاقتصادية وعلى المستوى القومي، والجهات المستفيدة من بيانات المحاسبة.</p> <p>20. توضيح إجراءات المحاسبة وفق القيد المفرد لقياس نتيجة النشاط والمركز المالي للمنشآت الصغيرة والمشاريع الفردية.</p> <p>21. توضيح إجراءات المحاسبة وفق القيد المزدوج واستخدام معادلة الميزانية لبيان تأثير العمليات الاقتصادية على المركز المالي للوحدة الاقتصادية.</p> <p>22. توضيح مراحل الدورة المحاسبية وتسجيل القيود المحاسبية في سجل اليومية وترحيلها الى سجل الاستاذ والتعرف على اهم المستندات.</p> <p>23. توضيح إجراءات المحاسبة عن تكوين راس المال وكيفية زيادته، المسحوبات الشخصية وكذلك القروض وانواعها وكيفية احتساب الفوائد.</p> <p>24. التعريف بعناصر القوائم المالية .</p> <p>25. توضيح إجراءات المحاسبة عن المصروفات مع التركيز على المشتريات ومردوداتها والخصم التجاري والخصم النقدي.</p> <p>26. توضيح إجراءات المحاسبة عن الايرادات مع التركيز على المبيعات، ومردوداتها، والخصم التجاري والخصم النقدي.</p>
<p>Module Learning Outcomes مخرجات التعلم للمادة الدراسية</p>	<p>22. الالمام بمفهوم المحاسبة واهدافها على مستوى الوحدة الاقتصادية وعلى المستوى القومي، والجهات المستفيدة من بيانات المحاسبة.</p> <p>23. اكتساب مهارة قياس نتيجة النشاط والمركز المالي للمنشآت الصغيرة والمشاريع الفردية باستخدام إجراءات المحاسبة وفق القيد المفرد.</p> <p>24. اكتساب مهارة تطبيق إجراءات المحاسبة وفق القيد المزدوج واستخدام معادلة الميزانية لبيان تأثير العمليات الاقتصادية على المركز المالي للوحدة الاقتصادية.</p> <p>25. الالمام بمراحل الدورة المحاسبية وتسجيل القيود المحاسبية في سجل اليومية وترحيلها الى سجل الاستاذ والتعرف على اهم المستندات،</p> <p>26. المعرفة بعناصر القوائم المالية .</p> <p>27. اكتساب المعرفة الخاصة بإجراءات المحاسبة عن تكوين راس المال وكيفية زيادته وتخفيضه، وانواع المسحوبات الشخصية وكذلك القروض وانواعها وكيفية احتساب الفوائد.</p> <p>28. اكتساب المعرفة الخاصة بإجراءات المحاسبة عن المصروفات مع التركيز على المشتريات ومردوداتها والخصم التجاري والخصم النقدي.</p> <p>29. اكتساب المعرفة الخاصة بإجراءات المحاسبة عن الايرادات مع التركيز على المبيعات، ومردوداتها، والخصم التجاري والخصم</p>

النقدي.

يتضمن المحتوى الإرشادي ما يأتي:

Part A - Class Lecture

1. دراسة مفهوم المحاسبة واهدافها على مستوى الوحدة الاقتصادية وعلى المستوى القومي، والجهات المستفيدة من بيانات المحاسبة. وتوضيح إجراءات المحاسبة وفق القيد المفرد لقياس نتيجة النشاط والمركز المالي للمنشآت الصغيرة والمشاريع الفردية [SSWL=6 hrs]
2. دراسة إجراءات المحاسبة وفق القيد المزدوج واستخدام معادلة الميزانية لبيان تأثير العمليات الاقتصادية على المركز المالي للوحدة الاقتصادية. وشرح بمراحل الدورة المحاسبية وتسجيل القيود المحاسبية في سجل اليومية وتحويلها الى سجل الاستاذ والتعرف على اهم المستندات، [SSWL=9 hrs]
3. المعرفة بعناصر القوائم المالية. وشرح إجراءات المحاسبة عن تكوين راس المال وكيفية زيادته وتخفيضه، وانواع المسحوبات الشخصية وكذلك القروض وانواعها وكيفية احتساب الفوائد، [SSWL=6 hrs]
4. شرح إجراءات المحاسبة عن المصروفات مع التركيز على المشتريات ومردوداتها. [SSWL=6 hrs]
5. شرح إجراءات المحاسبة عن اليرادات مع التركيز على المبيعات، ومردوداتها. [SSWL=6 hrs]
6. شرح إجراءات المحاسبة عن الخصم التجاري والخصم النقدي. [SSWL=6 hrs]

Part B - Practical 1

1. دراسة وتطبيق حالات عملية عن إجراءات المحاسبة وفق القيد المفرد لقياس نتيجة النشاط والمركز المالي للمنشآت الصغيرة والمشاريع الفردية [SSWL=2 hrs]
2. دراسة وتطبيق حالات عملية عن إجراءات المحاسبة وفق القيد المزدوج واستخدام معادلة الميزانية لبيان تأثير العمليات الاقتصادية على المركز المالي للوحدة الاقتصادية. وشرح مراحل الدورة المحاسبية وتسجيل القيود المحاسبية في سجل اليومية وتحويلها الى سجل الاستاذ والتعرف على اهم المستندات، [SSWL=5 hrs]
3. دراسة وتطبيق حالات عملية عن إجراءات المحاسبة عن تكوين راس المال وكيفية زيادته وتخفيضه، وانواع المسحوبات الشخصية وكذلك القروض وانواعها وكيفية احتساب الفوائد. [SSWL=2 hrs]
4. دراسة وتطبيق حالات عملية عن إجراءات المحاسبة عن المصروفات مع التركيز على المشتريات ومردوداتها. [SSWL=2 hrs]
5. دراسة وتطبيق حالات عملية عن إجراءات المحاسبة عن اليرادات مع التركيز على المبيعات، ومردوداتها. [SSWL=2 hrs]
6. دراسة وتطبيق حالات عملية عن إجراءات المحاسبة عن الخصم التجاري والخصم النقدي. [SSWL=2 hrs]

Total hrs = 60 = SSWL - (Exam hrs) = 63- 3 = 60 hr (Time table hrs x 15 weeks)

Indicative Contents

المحتويات الإرشادية

Module Information

معلومات المادة الدراسية

Module Title	اساسيات المحاسبة	Module Delivery
Module Type	Core	<input checked="" type="checkbox"/> Theory <input checked="" type="checkbox"/> Lecture <input type="checkbox"/> Lab <input type="checkbox"/> Tutorial <input checked="" type="checkbox"/> Practical
Module Code	MBF1102	
ECTS Credits	6	



SWL (hr/sem)	150		<input type="checkbox"/> Seminar	
Module Level	U	Semester of Delivery		1
Department of Banking and Financial Sciences	MBA	College	College of Business Administration	
Module Leader	اثمار عبد الرحمن شرهان	e-mail	Athmar.a@albayan.edu.iq	
Module Leader's Acad. Title	مدرس مساعد	Module Leader's Qualification	ماجستير	
Module Tutor	اثمار عبد الرحمن شرهان	e-mail	Athmar.a@albayan.edu.iq	
Peer Reviewer Name	أ.م.د. شيرين بدري توفيق	e-mail	Shireen.b@albayan.edu.iq	
Scientific Committee Approval Date		Version Number	1.0	

Relation with other Modules

العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى

Prerequisite module مواد ممهدة	لا يوجد	Semester	
Co-requisites module مواد مكملة	مبادئ محاسبة	Semester	

Learning and Teaching Strategies

استراتيجيات التعلم والتعليم

Strategies	الاستراتيجية الرئيسية التي سيتم اتباعها في تقديم هذه الوحدة هي تشجيع مشاركة الطلاب في التمارين، وفي الوقت نفسه صقل وتوسيع مهارات التفكير النقدي لديهم. سيتم تحقيق ذلك من خلال الفصول الدراسية والدروس التفاعلية ومن خلال تحليل الحالات العملية لتطبيق اجراءات المحاسبة التي تنطوي على بعض أنشطة ومشاركة الطلاب في تطبيق هذه الحالات وتحليلها
------------	--

Module Evaluation

تقييم المادة الدراسية

		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
Formative assessment التقييم التكويني	Quizzes	2	1020% ()	5,8	LO 1-3 LO 4-6
	Online Assignments	1	5% (5)	Continuous	All
	Onsite Assignments	2	10% (5)	Continuous	All
	Report	1	5% (5)	12	All



Summative assessment التقييم التلخيصي	Midterm Exam	2hr	10% (10)	13	LO 7-8
	Final Exam	3hr	50% (50)	16	All
Total assessment			100% (100 Marks)		
Student Workload (SWL) الحمل الدراسي للطلاب محسوب لـ ١٥ أسبوعاً					
Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب خلال الفصل		63	Structured SWL (h/w) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب أسبوعياً		4
Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب خلال الفصل		87	Unstructured SWL (h/w) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب أسبوعياً		6
Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطلاب خلال الفصل		150			

Delivery Plan (Weekly Syllabus)

المنهاج الاسبوعي النظري

Material Covered	
Week 1	مدخل في المحاسبة المالية (مفهوم المحاسبة وأهدافها , حقول المحاسبة والجهات المستفيدة)
Week 2	تحليل العمليات المالية وفقاً لطريقة القيد المفرد
Week 3	طريقة معادلة الميزانية لبيان اثر العمليات على المركز المالي
Week 4	القيد المزدوج - المستندات والسجلات المحاسبية-الدورة المحاسبية/ تحليل العمليات المالية
Week 5	الدورة المحاسبية: تسجيل العمليات المالية -الترصيد- ميزان المراجعة -الحسابات الختامية - قائمة المركز المالي
Week 6	الدورة المحاسبية - تسجيل العمليات المحاسبية
Week 7	الدورة المحاسبية - تسجيل العمليات المحاسبية وامثلة
Week 8	الدورة المحاسبية - الترحيل الى سجل الأستاذ
Week 9	اعداد ميزان المراجعة وانواعه
Week 10	المحاسبة عن تكوين الشركات الفردية (تكوين وزيادة راس المال ، المسحوبات الشخصية ، القروض وفوائدها)
Week 11	المحاسبة عن البضاعة (المشتريات ومردوداتها)
Week 12	المحاسبة عن البضاعة (المبيعات ومردوداتها)
Week 13	المعاملات الخاسبية لمصاريف الشراء



Week 14	المصاريف الايرادية والمصاريف الراسمالية
Week 15	الخصم وانواعه والمعالجة المحاسبية لانواع الخصم
Week 16	الامتحان النهائي

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus)

المنهاج الاسبوعي للمختبر

	Material Covered
Week 1	
Week 2	
Week 3	
Week 4	
Week 5	
Week 6	
Week 7	

Learning and Teaching Resources

مصادر التعلم والتدريس

	Text	Available in the Library?
Required Texts	مبادئ المحاسبة المالية فؤاد سليمان زكو مقداد احمد الجليلي، محمد طاهر الشاوي	Yes
Recommended Texts	المحاسبة المالية 2014 / د. ضياء عبد الحسين القاموسي + عدنان عبد الحميد مبادئ المحاسبة المالية 2018 / أ.د. صفاء احمد العاني - م. حكيم الساعدي	No

Grading Scheme

مخطط الدرجات

Group	Grade	التقدير	Marks %	Definition
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	Outstanding Performance
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	Above average with some errors
	C - Good	جيد	70 - 79	Sound work with notable errors
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	Fair but with major shortcomings
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	Work meets minimum criteria
Fail Group (0 - 49)	FX – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	More work required but credit awarded
	F – Fail	راسب	(0-44)	Considerable amount of work required



Note: Marks Decimal places above or below 0.5 will be rounded to the higher or lower full mark (for example a mark of 54.5 will be rounded to 55, whereas a mark of 54.4 will be rounded to 54. The University has a policy NOT to condone "near-pass fails" so the only adjustment to marks awarded by the original marker(s) will be the automatic rounding outlined above.

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information معلومات المادة الدراسية			
Title	English language		Module Delivery <input checked="" type="checkbox"/> Theory <input type="checkbox"/> Lecture <input type="checkbox"/> Lap <input type="checkbox"/> Tutorial <input type="checkbox"/> Practical <input type="checkbox"/> Seminar
Type	Support or related learning activity		
Code	UN115		
ECTS	2		
SWL (hr/sem)	50		
Level	1	Semester of Delivery	1
Department	Business Administration	College	Administration and Economics
Leader	Asst. Inst. Nidhal Muneam Mohammed	e-mail	nidhal.m.alimari@uomustansiriyah.edu.iq
Leader's Acad. Title	Assistant Instructor	Leader's Qualification	Master
Tutor		e-mail	
Peer Reviewer Name	Asst. Inst. Nidhal Muneam Mohammed	e-mail	nidhal.m.alimari@uomustansiriyah.edu.iq



Scientific Committee Approval Date		Version Number	1
------------------------------------	--	----------------	---

Relation with other Modules العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module		None	Semester
Co-requisites module		None	Semester



Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents

أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية

<p>Module Objectives أهداف المادة الدراسية</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. This course aims to enhance the communication skills of students whose English language proficiency is at the pre-intermediate level. There will be a special focus on developing the four language skills (speaking, listening, reading, and writing) and on expanding students' vocabulary and grammatical range so that they can communicate easily on a wide range of topics. 2. Imparting knowledge regarding the use of tenses, taking into account the meanings of tenses in speech, so that information or viewpoints are conveyed accurately. 3. This module works towards enhancing students' English language competencies along with their technical or professional knowledge. 4. Enhance students' communication skills in English can result in better job opportunities in the future
<p>Module Learning Outcomes مخرجات التعلم للمادة الدراسية</p>	<p>The students were equipped with how to use tenses in different contexts, in addition to learning how to acquire the language in ways close to the language used in social life, which enables them to master the aspect of communication to some extent.</p> <p>The student will be able to:</p> <ol style="list-style-type: none"> A. Recognize the simple and continuous present tense, understanding its use in the three affirmative, negative, and interrogative cases in both singular and plural forms. B. Use the simple past and past continuous tenses, understanding their use in affirmative, negative, and interrogative forms in both singular and plural cases, and knowing irregular verbs. C. Use non-standard verbs in writing and number abbreviations. D. Explain the correct and effective use of certain verbs, possessive pronouns, and how to write dates and daily life expressions. E. Apply the precise use of some conjunctions, conditional verbs, time expressions, and pronunciation. F. How formulate descriptive phrases and opposites, and using indefinite articles. G. How to formulate polite requests in affirmative and negative cases for both singular and plural forms. H. Pronounce certain sounds correctly
<p>Indicative Contents المحتويات الإرشادية</p>	<p>The student acquires basic initial skills in how to study and acquire the language in a way that helps him master it.</p> <p>Indicative content includes the following:</p> <p style="text-align: center;"><u>Part A: Parts of Sentence.</u></p> <p>Pronoun, question and short answer, adjective, adverb, prepositions of place. hrs]7[</p> <p style="text-align: center;"><u>Part B: Tenses</u></p> <p>Past Tense, Present Tense. [5 hrs]</p> <p style="text-align: center;"><u>Part C: Reading and Writing</u></p> <p>hrs]3[Punctuation marks, and practicing writing [</p> <p style="text-align: center;"><u>Part D: Sound, Speaking Skill</u></p> <p>Speaking Sound, Pronunciation [2 hrs]</p>



Learning and Teaching Strategies

استراتيجيات التعلم والتعليم

Strategies	The main strategies that will be adopted in delivering this module are:
	<ul style="list-style-type: none"> • Allow students to actively participate in the learning process with class discussions and exercises that support the initiative. • Use didactic questioning through questions to determine student understanding of the material. • Writing an assignment and report that encourages students to clarify and organize their thinking and independently research and present on a topic.

Student Workload (SWL)

الحمل الدراسي للطالب محسوب لـ ١٥ أسبوعاً

Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطالب خلال الفصل	33	Structured SWL (h/w) الحمل الدراسي المنتظم للطالب أسبوعياً	2.2
Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب خلال الفصل	17	Unstructured SWL (h/w) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب أسبوعياً	1.3
Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطالب خلال الفصل	50		

Module Evaluation

تقييم المادة الدراسية

As		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
Formative assessment	Quizzes	1	10% (10)	4	A, H, B
	Assignments	1	10% (10)	10	A, D, E
	Projects / Lab.	1	10% (10)	13	All
	Report	1	10% (10)	11	A, B, C, D, E
Summative assessment	Midterm Exam	2 hours	10% (10)	12	All
	Final Exam	3 hours	50% (50)	16	All
Total assessment			100% (100 Marks)		



Delivery Plan (Weekly Syllabus)

المنهاج الاسبوعي النظري

Week	Material Covered
Week 1	Present Simple Positive state, Negative state)
Week 2	Present Simple (Interrogative state, Sounds of -s/-es)
Week 3	Linking words (so, because, and, but)
Week 4	Prepositions, numbers, adverbs, Quiz
Week 5	Years, Months, days
Week 6	Past Simple (Positive state, Negative state)
Week 7	Past Simple (Interrogative state, Sounds of -ed)
Week 8	Modal Verbs (Positive state, Negative state)
Week 9	Pronouns, dates, Opposites
Week 10	Assignment
Week 11	Students' Reports
Week 12	Project
Week 13	Mid Exam
Week 14	Modal verb (Can)
Week 15	Polite Requests Everyday English
Week 16	Final Exam

Learning and Teaching Resources

مصادر التعلم والتدريس

	Text	Available in the Library?
Required Texts	John and Liz Soars. Beginner Students' Book: New Headway Plus. Oxford University Press. 2019	No
Recommended Texts	Murphy, R. (1985). Grammar in Use, Rapid Review of Grammar, Infotech: English for Computer Users. (4 th edition). Cambridge	No
Websites	Randall's ESL Cyber Listening Lab - English Listening	

مخطط الدرجات Grading Scheme

Group المجموعة	Grade	التقدير	Marks %	التعريف Definition
Success Group (50 - 100) مجموعة النجاح	A - Excellent	امتياز	90 – 100	Outstanding Performance أداء متميز
	B - Very Good	جيد جداً	80 - 89	Above average with some errors أعلى من المتوسط مع بعض الأخطاء
	C - Good	جيد	70 - 79	Sound works with notable errors أداء سليم مع وجود أخطاء ملحوظة
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	Fair but with major shortcomings جيد ولكن به عيوب كبيرة
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	Work meets minimum criteria الأداء يفي بالمعايير الدنيا
Fail Group (0 – 49)	FX – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	More work required but credit awarded مطلوب المزيد من العمل ولكن تم منح الائتمان
	F – Fail	راسب	(0-44)	Considerable amount of work required قدر كبير من الجهد مطلوب

ملاحظة: سيتم تقريب العلامات العشرية أعلى أو أقل من 0.5 إلى العلامة الكاملة الأعلى أو الأدنى (على سبيل المثال، سيتم تقريب علامة 54.5 إلى 55، بينما سيتم تقريب علامة 54.4 إلى 54).
تتبع الجامعة سياسة عدم التسامح مع "حالات الفشل القريبة من النجاح"، لذا فإن التعديل الوحيد على العلامات الممنوحة من قبل المصححين الأصليين سيكون التقريب التلقائي الموضح أعلاه.

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information			
معلومات المادة الدراسية			
Module Title	حقوق الإنسان والديمقراطية Human Right & Democracy		Module Delivery
Module Type			<input checked="" type="checkbox"/> Theory <input type="checkbox"/> Lecture <input type="checkbox"/> Lab <input type="checkbox"/> Tutorial <input type="checkbox"/> Practical <input type="checkbox"/> Seminar
Module Code	UOM104		
ECTS Credits			
SWL (hr/sem)	100		
Module Level		Semester of Delivery	
Administering Department	Accounting Department	College	College of Administration and Economics
Module Leader		e-mail	zahraa_riyadh@uomosul.edu.iq
Module Leader's Acad. Title	مدرس مساعد	Module Leader's Qualification	M.Sc ماجستير في قانون حقوق الانسان
Module Tutor	Name (if available)	e-mail	E-mail
Peer Reviewer Name	أ.م.د. شيرين بدري توفيق	e-mail	E-mail shireen.b@albayan.edu.iq
Scientific Committee Approval Date		Version Number	

Relation with other Modules

العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى

Prerequisite module	لا يوجد	Semester	
Co-requisites module	لا يوجد	Semester	

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents

أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية

<p>Module Objectives أهداف المادة الدراسية</p>	<p>1- الدفاع عن كرامة الإنسان وضمان حقوقه. 2- المساهمة في تغيير حياة الإنسان إلى الأفضل من خلال تعريفه بحقوقه وواجباته ونشر الثقافة القانونية. 3- تعزيز فكرة العدالة الاجتماعية وتعزيز الربط بين الفرد والجماعة والدولة ومؤسساتها مما يعزز مشاعر التضامن مع الآخرين. 4- تنمية مهارات افراد المجتمع برصد الانتهاكات والتعامل مع المنتهكين. 5- دعم مهارات فهم قضايا واشكاليات حقوق الإنسان المعاصرة. 6- تعزيز سبل التعليم التفاعلي. 7- تعزيز سبل المشاركة في الشأن العام - المواطنة- 8- تعزيز مفهوم الحكم الديمقراطي واشكاله وانواعه، والربط الوثيق بين حقوق الانسان والديمقراطية.</p>
<p>Module Learning Outcomes مخرجات التعلم للمادة الدراسية</p>	<p>المعرفة و الفهم :</p> <p>1- فهم معنى حقوق الانسان 2- ادراك الحقوق والواجبات وتنمية روح المواطنة لدى الطلبة 3- تعلم المقارنة بين الحقوق ومعرفة تدرجها في الاهمية 4-التثقيف في مجال الحقوق والديمقراطية ومعرفة الاليات الوطنية والدولية ل حمايتها وانفاذها ب -المهارات الخاصة بالموضوع : 1. معرفة الطالب بمفهوم حقوق الإنسان، وخصائص هذه الحقوق وأنواعها وتطورها التاريخي. 2. معرفة الطالب بتدرج الاعتراف الدولي بحقوق الإنسان وصولاً لإقرار الشرعة</p>

	<p>الدولية لحقوق الإنسان.</p> <p>3. التعرف على ضمانات حقوق الإنسان على الصعيد الوطني والدولي ومعرفة سبل انفاذها.</p> <p>4. فهم الدور الكبير للمنظمات الدولية في تطور حقوق الإنسان وحمايتها، ومراقبة تنفيذها على الصعيد الدولي.</p> <p>5. معرفة الطالب بمفهوم الديمقراطية وخصائصها.</p> <p>6. فهم العلاقة بين الديمقراطية وحقوق الإنسان.</p> <p>7. التعرف على دور الأمم المتحدة في إرساء مفهوم الديمقراطية ونشرها.</p> <p>8. معرفة وفهم الطالب لأشكال الأنظمة الديمقراطية.</p> <p>9. التعرف على مزايا وعيوب النظام الديمقراطي.</p> <p>10. معرفة الطالب بمفهوم الديمقراطية في نصوص الدستور العراقي</p> <p>النافذ لعام 2005</p>
<p>Indicative Contents</p> <p>المحتويات الإرشادية</p>	<p>1- تعريف الطالب بماهية حقوق الانسان وكيفية ممارستها بالصورة القانونية.</p> <p>2- تعزيز احترام فئات المجتمع وخاصة الفئات الهشة والضعيفة كالأطفال والمسنين واصحاب الهمم.</p> <p>3- الوصول بالطالب إلى مستوى يصبح لديه القدرة على تكييف وتشخيص حالات انتهاك الحقوق والحريات.</p>
<p>Learning and Teaching Strategies</p> <p>استراتيجيات التعلم والتعليم</p>	
<p>Strategies</p>	<ul style="list-style-type: none"> ●لقاء المحاضرات الواجهية واستخدام وسائل التكنولوجيا الحديثة والتعليم الالكتروني. ●التعليم التشاركي الصفي، والمشاركة والتعبير عن الأفكار ●التعليم التفاعلي، والحوار والنقاش. ●التعلم عن طريق الحالات الدراسية، والاطلاع على البحوث المكتبية، ومراجعة المعلومات الحديثة الواردة في الإنترنت والخاصة بالمادة المقررة.

Student Workload (SWL)

الحمل الدراسي للطلاب محسوب لـ ١٥ اسبوعا

Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب خلال الفصل	63	Structured SWL (h/w) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب أسبوعيا	3
Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب خلال الفصل	37	Unstructured SWL (h/w) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب أسبوعيا	2
Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطلاب خلال الفصل	100		

Module Evaluation

تقييم المادة الدراسية

	Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome	
Formative assessment	Quizzes	2	20% (10)	5 and 10	1-8
	Assignments	3	15% (5)	2 and 12	All
	Projects / Lab. Report	0		Continuous	
	Report	1	5% (5)	13	All
Summative assessment	Midterm Exam	3hr	10% (10)	7	
	Final Exam	3	50% (50)	16	All
Total assessment		100% (100 Marks)			

Delivery Plan (Weekly Syllabus)

المنهاج الاسبوعي النظري

	Material Covered
Week 1	ماهية حقوق الانسان (تعريف - خصائص - أنواع حقوق الانسان - التطور التاريخي)
Week 2	اجيال حقوق الانسان - الاعتراف الدولي بحقوق الانسان
Week 3	الشرعة الدولية لحقوق الانسان الاعلان العالمي والعهدين الدوليين لعام 1966

Week 4	ضمانات حقوق الانسان - الضمانات الوطنية والضمانات الدولية
Week 5	دور المنظمات الدولية في حماية حقوق الانسان
Week 6	مفهوم وخصائص الديمقراطية
Week 7	العلاقة بين الديمقراطية وحقوق الانسان
Week 8	دور الامم المتحدة في ترسيخ الديمقراطية
Week 9	اشكال النظام الديمقراطي
Week 10	مزايا النظام الديمقراطي
Week 11	عيوب النظام الديمقراطي
Week 12	الديمقراطية وحقوق الانسان في الدستور العراقي لسنة 2005
Week 13	مناقشة قانون انضباط الطلبة رقم 160 لسنة 2007
Week 14	مناقشة التقارير
Week 15	اختبار تحريري
Week 16	• الامتحان النهائي

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus)

المنهاج الاسبوعي للمختبر

Lab 1	
Lab 2	
Lab 3	

Learning and Teaching Resources

مصادر التعلم والتدريس

	Text	Available in the Library?
Required Texts	<p>1. كتاب نظرات اسلامية في اعلان حقوق الانسان / للسيد محمد محمد صادق الصدر</p> <p>2- كتاب حقوق الانسان / د. حميد حنون</p> <p>3- كتاب الديمقراطية وحقوق الإنسان / د. محمد يونس الصائغ</p>	Yes

<p style="text-align: center;">Recommended Texts</p>	<p style="text-align: center;">1- كتاب القانون الدولي لحقوق الانسان د. محمد يوسف علوان/د. محمد خليل موسى المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت https://www.google.com https://www.amnesty.org https://abd.org/en https://www.ohchr.org https://www.ohchr.org/ar/library</p>	<p style="text-align: center;">Yes</p>
---	---	--

Grading Scheme				
مخطط الدرجات				
Group	Grade	التقدير	Marks %	Definition
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	Outstanding Performance
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	Above average with some errors
	C - Good	جيد	70 - 79	Sound work with notable errors
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	Fair but with major shortcomings
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	Work meets minimum criteria
Fail Group (0 - 49)	FX – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	More work required but credit awarded
	F – Fail	راسب	(0-44)	Considerable amount of work required
<p>Note: Marks Decimal places above or below 0.5 will be rounded to the higher or lower full mark (for example a mark of 54.5 will be rounded to 55, whereas a mark of 54.4 will be rounded to 54. The University has a policy NOT to condone "near-pass fails" so the only adjustment to marks awarded by the original marker(s) will be the automatic rounding outlined above.</p>				



