



جَامِعَةُ الْبَيَانِ



جامعة البيان كلية إدارة الأعمال

2026 - 2025

قسم : إدارة الأعمال

2025 9 /30

اسم الجامعة	جامعة البيان
اسم الكلية	كلية إدارة الأعمال
اسم القسم	قسم إدارة الأعمال
عنوان البرنامج الأكاديمي	برنامج علوم إدارة الأعمال
اسم الشهادة الممنوحة	بكالوريوس علوم إدارة الأعمال
نوع الدراسة	سنوي/مقررات
تأريخ اعداد وصف البرنامج	2025/9/30
تاريخ اكمال وصف البرنامج	2025/9/30

معاون العميد للشؤون العلمية

رئيس القسم

أ.م. عل فاضل فوزي

د. نوفل محمود موسى

2025/9/30

2025/9/30

دقق الملف من قبل شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي
مسؤول شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

م.م روزا سعيد عبدهادي

2025/9/30

مصادقة العميد

1. رؤية البرنامج الأكاديمي

ان تكون الكلية مركز ريادي قادر على اعداد رواد اعمال مؤهلين بالكفاءة العلمية والمسؤولية الاجتماعية من خلال تعليم يجمع بين النظرية والتطبيق العملي، مع التزام بالتميز في البحث العلمي والمساهمة في تطوي المجتمع تحقيق اهداف التنمية المستدامة

2. رسالة البرنامج الأكاديمي

ان تكون الكلية مركز علمي متميز لتقديم برامج تعليمية متخصصة وشاملة ونشر المعرفة العلمية ، وإجراء بحوث ذات تأثير في المجال العلمي والعملي ، وتطوير قادة أعمال يتمتعون بالقيم القيادية ، من خلال بيئة تعليمية داعمة لهم لتعزيز التفكير النقدي والإبداعي وفق اهداف التنمية المستدامة والاستجابة للتحديات المحلية والاقليمية

3. اهداف البرنامج الأكاديمي

1. تمكين الطلبة من تعزيز مهاراتهم المهارات القيادية والريادية اللازمة في سوق العمل من خلال المناهج التعليمية لغرض مواجهة تحديات ومشاكل الأعمال المعاصرة. مع دعم البحث العلمي و الابتكار والابداع.
2. المساهمة في تحقيق متطلبات الاقتصاد الرقمي واهداف التنمية المستدامة من خلال برامج ومبادرات تدعم الاقتصاد الأخضر والممارسات المسؤولة والتشجيع على المشاركة فيها.
3. السعي الدؤوب لتطوير معايير العمل بإدارة الجودة الشاملة والتحسين المستمر للعملية التربوية والتعليمية لغرض جعل مخرجات الكلية تصب في خدمة سوق العمل وعلى وفق المتغيرات الاقتصادية و الاجتماعية في العراق.
4. توفير الخدمات التعليمية ذات الابعاد المعرفية بشكل متكامل لجميع طلبة الكلية دون التفرقة على اساس الجنس او العرق.

4. الاعتماد البرامجي

لا يوجد

5. المؤثرات الخارجية الاخرى

لا يوجد

6. هيكلية البرنامج

هيكل البرنامج	عدد المقررات	عدد الوحدات	(%)	ملاحظات*
متطلبات المؤسسة	59	142	41.5%	الاساسي والاختياري
متطلبات الكلية	59	142	41.5%	الاساسي والاختياري
متطلبات القسم	59	142	41.5%	الاساسي والاختياري
التدريب الصيفي	1	1	100%	اساسي
أخرى	-	-	-	

7. وصف البرنامج

الساعات المعتمدة	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة/الفصل
العملية	النظرية		
3	مبادئ إدارة الأعمال 1		المرحلة الاولى /الكورس الاول
3	مبادئ ال اقتصاد 1		
3	مبادئ المحاسب ة 1		
2	الرياضيات لإدارة الأعمال		
2	اللغة العربية		
2	القراءات ادارية (E)		
2	لغة إنكليزية		
2	حاسوب 1 Microsoft Office		
3	مبادئ إدارة الأعمال 2		المرحلة الاولى /الكورس الثاني
3	مبادئ ال اقتصاد 2		
3	مبادئ المحاسبة 2		
2	الإحصاء لإدارة الأعمال		
2	اللغة العربية 2		
2	مراسلات تجارية (E)		
2	حاسوب 2 Microsoft Office		
2	لغة العربية 2		
3	إدارة تسويق		المرحلة الثانية /الكورس الاول
3	إدارة موارد بشرية		
3	نظرية منظمة		
2	المحاسبة المتوسطة (1)		
2	القانون التجاري		
2	إدارة المواد والمخازن		
2	تطبيقات إدارية مكتبية باستخدام الحاسوب E Microsoft Excel		
2	لغة إنكليزية		

3	بحوث تسويق	المرحلة الثانية /الكورس الثاني
3	راس مال فكري	
3	السلوك التنظيمي	
2	المحاسبة المتوسطة (2)	
2	التجارة الالكترونية	
2	إدارة الامدادات	
2	تطبيقات إدارية مكتبية باستخدام الحاسوب E Microsoft Excel	المرحلة الثالثة /الكورس الاول
3	الإدارة المالية (1)	
3	الإدارة الاستراتيجية	
3	إدارة المصارف	
3	محاسبة تكاليف (1)	
2	إدارة المشاريع	
2	اقتصاديات الاعمال	المرحلة الثالثة /الكورس الثانية
2	تطبيقات كمية لإدارة الاعمال باستخدام الحاسوب	
2	لغة انكليزية	
3	الإدارة المالية (2)	
3	التفكير الاستراتيجي	
3	إدارة التامين	
3	محاسبة تكاليف (2)	المرحلة الرابعة /الكورس الاول
2	بحوث عمليات	
2	دراسات جدوى	
2	اخلاقيات مهنة	
2	تطبيقات إدارة المشاريع باستخدام الحاسوب	
3	إدارة الإنتاج والعمليات	
3	إدارة الاعمال الدولية	
3	تكنولوجيا المعلومات الادارية	
1	مناهج واخلاقيات البحث العلمي	
2	إدارة العقود الحكومية	
2	إدارة المخاطر	

3	إدارة الجودة	المرحلة الرابعة /الكورس الثاني
3	إدارة المعرفة	
3	حوكمة الشركات	
1	مشروع بحث التخرج	
2	إدارة التفاوض	
2	إدارة المحفظة الاستثمارية	

8. مخرجات التعليم المتوقعة من البرنامج

المخرجات المعرفية

- 1- اعداد ملاكات إدارية متخصصة في إدارة الاعمال المعاصرة
- 2- تأمين برنامج اكاديمي متميز مقرراته الدراسية لمواكبة التطورات العلمية المحلية والعالمية
- 3- تحديث وتطوير برامج الدراسات العليا وفق متطلبات التنمية المستدامة والمستجدات العالمية

المهارات

- 1- التركيز على التطبيقات العملية في مجالات الإدارة الفرعية والتدريب العملي على تطبيق مهارات التعليم لرفد سوق العمل بمخرجات كفوة
- 2- دعم واسناد الملاكات التدريسية في مجالات البحث العلمي والمشاركة الفاعلة في المحافل العلمية والعالمية خدمة للمؤسسة التعليمية والمجتمع
- 3- تأهيل الملاكات الوظيفية في قطاعات الاعمال المتنوعة

القيم

- 1- التعاون والمشاركة وبناء روح فريق العمل الهادف
- 2- الابداع العلمي في التخصصات الإدارية المعاصرة
- 3- التحلي بقيم الشفافية والأمانة العلمية والمساءلة المؤسسية
- 4- توطيد العلاقات العلمية والاجتماعية الهادفة في بيئة العمل
- 5- المراجعة المستمرة والتقييم الكفوء لتحسين الأداء الإداري والعلمي

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

- شرح المفردات وفق المنهج المعد في البيئة القطاعية مع مراعاة التجديد
- استخدام الأمثلة الوصفية كوسيلة تعليمية لزيادة المهارات الخاصة بالموضوع

- شرح المفردات وفق المنهج المعد في البيئة القطاعية مع مراعاة التجديد

10. طرق التقييم

- اجراء الامتحانات الدورية والمفاجئة وحسب خطة القسم
- مراجعة الموضوعات السابقة عن طريق المناقشات داخل الصف وذلك قبل تناول الموضوعات الجديدة

11. الهيئة التدريسية

الرتبة العلمية	التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)	اعداد الهيئة	
	العام	الدقيق		ملاك	محاضر
استاذ	4	3	-	4	-
أستاذ مساعد	5	4	-	4	1
مدرس	7	6	-	7	-
مدرس مساعد	3	3	-	3	-

التطوير المهني

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس الجدد

الالتزام بجميع القوانين والانظمة والقواعد والتعليمات التي تصدرها الوزارة والجهة التعليمية التابع لها.
قراءة وتحليل المصادر العلمية الخارجية الاطاريح ، الكتب المؤلفة
كتابة التقارير والبحوث حول المقررات الدراسية في نهاية كل مادة دراسية

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

- تحديث المناهج على ان يكون بواقع 20 وفق ضوابط البيئة القطاعية
- قراءة وتحليل المصادر العلمية الخارجية الاطاريح ، الكتب المؤلفة
- كتابة التقارير والبحوث حول المقررات الدراسية في نهاية كل مادة دراسية

12. معيار القبول

المعيار المتبع هو معدل الطالب ، لكن يفضل ان يؤخذ بنظر الاعتبار (رغبة الطالب) في الاختيار وان أستحال ذلك في اختيار الكلية لكن على الأقل يؤخذ ذلك عند الاختيار بين الأقسام لأنه امر مهم جدا يعتمد عليه مستقبل الطالب بأكمله

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- الكتب المنهجية والقوانين والدساتير
- الكتب المؤلفة من قبل تدريسي القسم
- الرسائل والاطاريح والدوريات المحلية والاجنبية

خطة تطوير البرنامج

تعزير البرنامج الاكاديمي بالجانب التطبيقي عن طريق الزيارات الميدانية للوحدات الحكومية



مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

[illegible]

✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	أساسي	المحاسبة المتوسطة (1)	المرحلة الثانية الكورس الثاني
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اختياري	القانون التجاري	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اختياري	إدارة المواد والمخازن	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اختياري	تطبيقات إدارية مكتبية	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اختياري	باستخدام الحاسوب E Microsoft Excel	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	أساسي	لغة انكليزية	المرحلة الثانية الكورس الثاني
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	أساسي	بحوث تسويق	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	أساسي	راس مال فكري	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	أساسي	السلوك التنظيمي	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	أساسي	المحاسبة المتوسطة (2)	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اختياري	التجارة الالكترونية	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اختياري	إدارة الامدادات	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اختياري	تطبيقات إدارية مكتبية	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اختياري	باستخدام الحاسوب E Microsoft Excel	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	أساسي	الإدارة المالية (1)	المرحلة الثالثة الكورس الاول
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	أساسي	الإدارة الاستراتيجية	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	أساسي	إدارة المصارف	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اختياري	محاسبة تكاليف (1)	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اختياري	إدارة المشاريع	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اختياري	اقتصاديات الاعمال	

✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اختياري	تطبيقات كمية لإدارة الأعمال باستخدام الحاسوب	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اختياري	لغة إنكليزية	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	الإدارة المالية (2)	المرحلة الثالثة الكورس الثاني
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	التفكير الاستراتيجي	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اختياري	إدارة التأمين	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اختياري	محاسبة تكاليف (2)	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اختياري	بحوث عمليات	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اختياري	دراسات جدوى	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اختياري	أخلاقيات مهنة	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اختياري	تطبيقات إدارة المشاريع باستخدام الحاسوب	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	إدارة الإنتاج والعمليات	المرحلة الرابعة الكورس الاول
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	إدارة الأعمال الدولية	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	تكنولوجيا المعلومات الادارية	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اختياري	مناهج وأخلاقيات البحث العلمي	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اختياري	إدارة العقود الحكومية	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اختياري	إدارة المخاطر	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	إدارة الجودة	المرحلة الرابعة الكورس الثاني
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	إدارة المعرفة	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اختياري	حوكمة الشركات	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اختياري	مشروع بحث التخرج	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اختياري	إدارة التفاوض	

إدارة المحفظة الاستثمارية اختياري





المرحلة الثالثة

جامعة البصرة

وصف المقرر (١)

1. اسم المقرر	الاداره الماليه 1
2. رمز المقرر	02023101
3. الفصل / السنة	الاول \ 2024-2025
4. تاريخ إعداد هذا الوصف	2024/09/16
5. أشكال الحضور المتاحة	محاضرات
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	45 ساعه
7. عدد الوحدات (الكلي)	45 وحده
8. اسم مسؤول المقرر الدراسي	أ.د حمزه محمود شمخي
الايميل	Hamza.m@albayan.edu.iq
9. اهداف المقرر الدراسية	
معرفة	١أ تمكين الطالب من فهم الإطار العام للإدارة المالية
	٢أ تساعد الطالب في الحصول على معلومات تتعلق بالعملية المالية، وظائف المدير المالي، وقراراته والاهداف التي يسعى الي تحقيقها
	٣أ
	٤أ
مهارات	١ب المهارات العامة والتأهيلية التي تمكن الطالب من الامام بوظيفة الادارة المالية كتخصص
	٢ب تزويد الطالب بمخزون من المفردات في مجال الاختصاص لتطوير مهاراته المالية
	٣ب
	٤ب
مواقف	١ج تعزيز ثقافه اتخاذ القرار
	٢ج تعليم الطالب بشفافيه القرار المالي وتأثيراته على مستقبل منظمه الاعمال
	٣ج
	٤ج
10. استراتيجيات التعليم والتعلم	
١.	المشاركة الجادة
٤.	العصف الذهني

جَامِعَةُ الْبَيَّاتِ

	٥.	تفاعل الطلبة مع العنوان موضوع المناقشة	٢.
	٦.	أسلوب الدرجات	٣.

جَامِعَةُ الْبَيِّنَاتِ

11. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
١	3 ساعات	مدخل الى الاداره الماليه \ طبيعه الاداره الماليه علاقتها مع العلوم المعرفيه	تحليل مالي	محاضرات	امتحانات شهرية و مباشرة (كوزات)
٢	3 ساعات	وظائف الاداره الماليه – اهدافها وقراراتها	تحليل مالي	محاضرات	امتحانات شهرية و مباشرة (كوزات)
٣	3 ساعات	تأثير التضخم في قرارات الاداره الماليه	تحليل مالي	محاضرات	امتحانات شهرية و مباشرة (كوزات)
٤	3 ساعات	الكشوفات الماليه والتحليل المالي \ الميزانيه العمده و كشف الدخل	تحليل مالي	محاضرات	امتحانات شهرية و مباشرة (كوزات)
٥	3 ساعات	التحليل المالي	تحليل مالي	محاضرات	امتحانات شهرية و مباشرة (كوزات)
٦	3 ساعات	التحليل العمودي والتحليل الافقي \ امثله رقم (اجراء اول امتحان شهري)	تحليل مالي	محاضرات	امتحانات شهرية و مباشرة (كوزات)
٧	3 ساعات	التحليل بالنسب الماليه / تحليل السيوله امثله رقم	تحليل مالي	محاضرات	امتحانات شهرية و مباشرة (كوزات)
٨	3 ساعات	التحليل بالنسب الماليه / تحليل الربحيه امثله رقم	تحليل مالي	محاضرات	امتحانات شهرية و مباشرة (كوزات)
٩	3 ساعات	التحليل بالنسب الماليه / تحليل النشاط امثله رقم	تحليل مالي	محاضرات	امتحانات شهرية و مباشرة (كوزات)
١٠	3 ساعات	التحليل بالنسب الماليه / تحليل المديونييه رقميه	تحليل مالي	محاضرات	امتحانات شهرية و مباشرة (كوزات)
١١	3 ساعات	التحليل بالنسب الماليه / تحليل السوق امثله رقم	تحليل مالي	محاضرات	امتحانات شهرية و مباشرة (كوزات)
١٢	3 ساعات	التنبؤ بالمتطلبات الماليه / امثله رقميه	تحليل مالي	محاضرات	امتحانات شهرية و مباشرة (كوزات)
١٣	3 ساعات	التنبؤ بالمتطلبات الماليه / امثله رقميه (اجراء ثاني امتحان شهري)	تحليل مالي	محاضرات	امتحانات شهرية و مباشرة (كوزات)
١٤	3 ساعات	الاسواق الماليه / مفهوم ووظائف واهميه الاسواق الماليه – وتصنيف الاسواق الماليه	تحليل مالي	محاضرات	امتحانات شهرية و مباشرة (كوزات)

جَامِعَةُ الْبَيِّنَاتِ

١٥	3 ساعات	الاسواق الماليه / الاسواق الاوليه والاسواق الثانويه وعرض اشكالها (السوق المنظمه الموازيه و الرابع	تحليل مالي	محاضرات	امتحانات شهرية و مباشره (كوزات)
----	---------	--	------------	---------	-----------------------------------

جَامِعَةُ الْبَيِّنَاتِ

12. تقييم المقرر

40 درجة سعي فضلي و 60 درجة امتحان نهائي

13. مصادر التعلم والتدريس

الاداره الماليه- ا.د محمد ابراهيم العامري الاداره الماليه- ا.د حمزه محمود شمخي	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
الأوراق المعتمدة من قبل قسم اداره الاعمال – كليه الاداره والاقتصاد / الجامعه المستنصريه	المراجع الرئيسة (المصادر)
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)
	المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت

جَامِعَةُ الْبَيَاتِ

وصف المقرر (١)

14.	اسم المقرر	ادارة المصارف
15.	رمز المقرر	02023103
16.	الفصل / السنة	2025-2024
17.	تاريخ إعداد هذا الوصف	2024/9/16
18.	أشكال الحضور المتاحة	محاضرات
19.	عدد الساعات الدراسية (الكلي)	45
20.	عدد الوحدات (الكلي)	3
21.	اسم مسؤول المقرر الدراسي	امل محمود علي
	الايميل	amalubaidi@yahoo.com
22.	اهداف المقرر الدراسية	
معرفة	١أ	فهم مفهوم المصرفية : توفير فهم اساسي لطبيعة وظيفة المصارف واهميتها في النظام المالي والاقتصادي
	٢أ	تحليل الاداء المالي للبنوك دراسة مفاهيم الاداء المالي مثل الربحية والسيولة والتحليل المالي للمصارف
	٣أ	تحليل السياسات والقوانين المصرفية التي تنظم عمل المصرف وتأثيرها على الاداء المالي
	٤أ	فهم مخاطر المصرف تحليل مخاطر الائتمان, السيولة, السوق, الفائدة, وغيرها
مهارات	١ب	تحليل البيانات المالية وتطوير مهارات التحليل بما في ذلك فهم وتفسير القوائم المالية والمؤشرات المالية
	٢ب	تطوير القدرة على تحديد وتقييم المخاطر المصرفية وادارتها بكفاءة
	٣ب	ادارة التكنولوجيا المصرفية تعلم كيفية الاستخدام وتحسين عمليات المصارف لتقديم الخدمات المصرفية بطرق مبتكرة
	٤ب	التواصل والتفاعل وتنمية مهارات التواصل الفعال داخل المصرف ومع العملاء والشركات والجهات التنظيمية
قيم	١ج	المسؤولية الاجتماعية وتعزيز الوعي بأهمية ودور المصارف في تحقيق التنمية المستدامة والمسؤولية الاجتماعية للمؤسسات المالية تجاه المجتمع
	٢ج	التمكين والتطوير الشخصي وتعزيز قيم التمكين والتطوير الشخصي للطلاب لتحقيق اقصى امكاناتهم وتطوير مهارات القيادة والادارة الذاتية
	٣ج	النزاهة والتميز وتعزيز قيو التنمية المهنية وتطوير الخدمات المصرفية بما يلبي تطلعات العملاء ويحافظ على ثقتهم

جَامِعَةُ الْبَيِّنَاتِ

التمنية المهنية وتعزيز قيم التنمية المهنية المستمرة وتطوير القدرات والقابليات الفنية اللازمة لتحقيق النجاح في مجال ا		ج ٤	المصارف
23. استراتيجيات التعليم والتعلم			
١ .	المحاضرات النظرية والنقاشات الجماعية	٤ .	المحاكاة المالية
٢ .	التعلم التعاوني	٥ .	التقييم التشاركي
٣ .	دراسة الحالات العملية	٦ .	تحفيز الفضول والاستقصاء

جَامِعَةُ الْبَيْتِ

24. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
١	3		نظرة عامة عن ادارة المصارف خصوصية العمل المصرفي	محاضرات نظرية , تطبيق عملية , مناقشات صفية واجبات بيتية , فرق عمل جماعي	الامتحانات, المناقشات الصفية , الواجبات البيتية , المواظبة
٢	3		البنك المركزي , مفهوم , خصائص , وظائف		
٣	3		المصارف وعملية خلق الودائع		
٤			اساليب تخييص اموال المصرف		
٥			ادرة راس المال الممتلك , مفهوم , وظائف		
٦			قياس مدى كفاءة راس المال الممتلك و قياس اثر التغير في راس المال الممتلك والقابلية الايرادية		
٧			ادارة الودائع , مفهوم , استراتيجيات جذب الودائع العوامل المؤثرة على جذب الودائع العوامل المؤثرة على عدم استقرار الودائع		
٨			امتحان الشهر الاول		
٩			الفائدة الضمنية الية توليد الودائع في المصارف التجارية		
١٠			ادارة السيولة مفهوم , مكونات ادارة السيولة نظريات ادارة السيولة		
١١			تقييم كفاءة		

جامعة المساحة

		ادارة القروض وانواعها , السياسات الاقراضية مخاطر منح القروض اجراءات منح القروض			١٢
		ادارة الربحية المصادر والتكاليف			١٣
		مؤشرات الربحية			١٤
		امتحان الشهر الثاني			١٥

جَامِعَةُ الْبَيِّنَاتِ

25. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير.... الخ

26. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	ادارة المصارف د. رضا صاحب ابو محمد و د. فائق مشعل قدوري
المراجع الرئيسة (المصادر)	ادارة المصارف وخصوصية العمل المصرفي ل د. عبد السلام لفتة سعيد
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	
المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت	

وصف المقرر (١)

1. اسم المقرر	محاسبة تكاليف / 1
2. رمز المقرر	030132
3. الفصل / السنة	الثاني من عام 2024 – 2025
4. تاريخ إعداد هذا الوصف	2024/9/16
5. أشكال الحضور المتاحة	محاضرات
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	45
7. عدد الوحدات (الكلي)	3
8. اسم مسؤول المقرر الدراسي	أ.م.د. رائد مجيد عبد محمد
الايميل	Raedmajeed1962@gmail.com
9. اهداف المقرر الدراسية	
المعرفة	أ١ تعرف الطالب على اساسيات محاسبة التكاليف 1
	أ٢ تعرف الطالب على اعداد قوائم التكاليف
	أ٣ تعرف الطالب على احتساب التكلفة الاجمالية للانتاج.
	أ٤ تعرف الطالب على احتساب كلفة الوحدة الواحدة ومقارنتها مع اسعار السوق .
المهارات	ب١ تمكين الطالب باعداد قوائم التكاليف وبعده طرق كل حسب موقعه .
	ب٢ مهارات الطالب في احتساب اجمالي التكاليف (مواد واجور وت ص غ م)
	ب٣ مهارات الطالب في احتساب اجمالي التكاليف ومنها احتساب كلفة الوحدة الواحدة
	ب٤ مهارات الطالب في المقارنة ما بين سعر الانتاج وسعر السوق المحلي .
القيم	ج١ تنمية روح التعاون مع الاخرين
	ج٢ الدقة والنزاهة في العمل .
	ج٣ التعلم عن كيفية مواجهة الحياة العملية .
	ج٤ التعلم عن الابتكارات ومواجهة الحياة العملية والابداع وعدم الاقتباس .
10. استراتيجيات التعليم والتعلم	

١ .	فهم ماهية محاسبة التكاليف وخصائصها	٤ .	قياس التقديرات للتكاليف القربية الى الواقع
٢ .	معرفة اساسيات التكاليف	٥ .	استراتيجيات تسعير المنتجات وحسب اهميتها .
٣ .	معرفة مقارنة بين التقديرات للانتاج والسوق	٦ .	

جَامِعَةُ الْبَيِّنَاتِ

11 . بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3	مفهوم وأهمية وأهداف محاسبة التكاليف وأنواع وتصنيف التكاليف .	مفهوم وأهمية وأهداف محاسبة التكاليف وأنواع وتصنيف التكاليف .	توضيح ومناقشة	طرح الاسئلة والمناقشات والاختبار
2	3	علاقة محاسبة التكاليف بالعلوم الأخرى والفرق بين المحاسبة المألبة ومحاسبة التكاليف .	علاقة محاسبة التكاليف بالعلوم الأخرى والفرق بين المحاسبة المألبة ومحاسبة التكاليف .	توضيح ومناقشة	طرح الاسئلة والمناقشات والاختبار
3	3	الرقابة على عناصر التكاليف / نظرة عامة . الرقابة على المواد وطرق التسعيرة لها .	الرقابة على عناصر التكاليف / نظرة عامة . الرقابة على المواد وطرق التسعيرة لها .	توضيح ومناقشة	طرح الاسئلة والمناقشات والاختبار
4	3	استخدام طريقة فايغو، مع تمارين .	استخدام طريقة فايغو، مع تمارين .	حل تمارين	طرح الاسئلة والمناقشات والاختبار
5	3	استخدام طريقة لايفو، مع تمارين .	استخدام طريقة لايفو، مع تمارين .	حل تمارين	طرح الاسئلة والمناقشات والاختبار
6	3	استخدام طريقة المعدل الموزون، مع تمارين .	استخدام طريقة المعدل الموزون، مع تمارين .	حل تمارين	طرح الاسئلة والمناقشات والاختبار

جَامِعَةُ الْبَيِّنَاتِ

7	3	تلف المواد المخزنية انواعها والمعالجات المحاسبية .	تلف المواد المخزنية انواعها والمعالجات المحاسبية .	توضيح ومناقشة	طرح الاسئلة والمناقشات والاختبار
8	3	تمارين عامة .	تمارين عامة .	حل تمارين	طرح الاسئلة والمناقشات والاختبار
9	3	الرقابة على الاجور وطرق دفعها .	الرقابة على الاجور وطرق دفعها .	توضيح ومناقشة	طرح الاسئلة والمناقشات والاختبار
10	3	احتساب اوقات الضياع للاجور والاجراءات المحاسبية .	احتساب اوقات الضياع للاجور والاجراءات المحاسبية .	حل تمارين	طرح الاسئلة والمناقشات والاختبار
11	3	طرق دفع المكافئات / طريقة هالسي وروان	طرق دفع المكافئات / طريقة هالسي وروان	حل تمارين	طرح الاسئلة والمناقشات والاختبار
12	3	طريقة تايلر	طريقة تايلر	حل تمارين	طرح الاسئلة والمناقشات والاختبار
13	3	الرقابة على التكاليف الصناعية غير المباشرة وتوزيعها .	الرقابة على التكاليف الصناعية غير المباشرة وتوزيعها .	توضيح ومناقشة	طرح الاسئلة والمناقشات والاختبار

جامعة البيان

14	3	توزيع التكاليف الصناعية غير المباشرة على مراكز التكاليف .	توزيع التكاليف الصناعية غير المباشرة على مراكز التكاليف .	حل تمارين	طرح الاسئلة والمناقشات والاختبار
15	3	توزيع التكاليف الصناعية غير المباشرة الخدمية على المراكز الانتاجية .	توزيع التكاليف الصناعية غير المباشرة الخدمية على المراكز الانتاجية .	حل تمارين	طرح الاسئلة والمناقشات والاختبار

جَامِعَةُ الْبَيِّنَاتِ

12 تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير.... الخ

13. مصادر التعلم والتدريس

لا يوجد	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
محاسبة التكاليف / هوركرن + كيسو	المراجع الرئيسة (المصادر)
محاسبة تكاليف / د صباح عبد الوهاب	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
البحوث والمقالات المنشورة على الشبكة العنكبوتية	المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت

جَامِعَةُ الْبَيَاتِ وصف المقرر (1)

الإدارة الاستراتيجية	1. اسم المقرر
المرحلة الثالثة / إدارة الأعمال	2. رمز المقرر
الكورس الأول 2024-2025	3. الفصل / السنة
2024/9/16	4. تاريخ إعداد هذا الوصف
الحضور في القاعات الدراسية	5. أشكال الحضور المتاحة
45 ساعة	6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)
3	7. عدد الوحدات (الكلي)
د.م.احسان علي مبارك الجبوري	8. اسم مسؤول المقرر الدراسي
Ihsan.aljubori@gmail.com	الايمل
9. اهداف المقرر الدراسية	
أ١ فهم النظريات والأطر النظرية للإدارة الاستراتيجية.	المعرفة
أ٢ فهم مفاهيم تحليل البيئة الخارجية والداخلية للشركات.	
أ٣ التعرف على أساليب وأدوات اتخاذ القرارات الاستراتيجية.	
أ٤ فهم أسس تصميم وتنفيذ استراتيجيات الشركات.	
ب١ تطوير مهارات التحليل الاستراتيجي لفهم البيئة التنافسية.	المهارات
ب٢ تحسين مهارات التخطيط الاستراتيجي وإعداد الاستراتيجيات التنافسية.	
ب٣ تطوير مهارات اتخاذ القرارات الاستراتيجية وتقييم المخاطر.	
ب٤ تعزيز مهارات التواصل والتفاوض لأغراض استراتيجية.	
ج١ تعزيز قيم الابتكار والاستدامة في وضع الاستراتيجيات.	القيم
ج٢ تعزيز النزاهة والأخلاق في القرارات الاستراتيجية للشركات.	
ج٣ تشجيع قيم الشفافية والمسؤولية الاجتماعية في اتخاذ القرارات الاستراتيجية.	
ج٤ تعزيز قيم التعاون والعمل الجماعي في وضع الاستراتيجيات.	
١. توفير مقدمة شاملة حول النظريات الرئيسية واستخدام دراسات حالة لتوضيح تطبيقاتها	٤. تنظيم مناقشات حول عملية تصميم وتنفيذ الاستراتيجيات مع التركيز على الحالات الواقعية.
٢. استخدام تمارين عملية لتحليل البيئة الخارجية والداخلية لعدد من الشركات الواقعية.	٥. توفير فرص لمناقشة دور الشفافية والمسؤولية الاجتماعية في سياق الاستراتيجية.

تقديم مشاريع تشجيع التعاون والعمل الجماعي لتطوير الاستراتيجيات.	٦.	توفير حالات واقعية لمناقشة استراتيجيات اتخاذ القرارات وتنظيم تمارين عملية حاول ذلك.	٣.
10. استراتيجيات التعليم والتعلم			

جَامِعَةُ الْبَيِّنَاتِ

11. بنية المقرر

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
١	3	تعلم اسس فكرية وحالات تطبيقية	مفهوم الإدارة الاستراتيجية واهميتها	المحاضرة الصفية	اختبار شفوي
٢	3	تعلم اسس فكرية وحالات تطبيقية	التوجه الاستراتيجي	المحاضرة الصفية	اختبار شفوي
٣	3	تعلم اسس فكرية وحالات تطبيقية	التحليل الاستراتيجي للبيئة الخارجية	المحاضرة الصفية	اختبار شفوي
٤	3	تعلم اسس فكرية وحالات تطبيقية	التحليل الاستراتيجي للبيئة الداخلية	المحاضرة الصفية	اختبار شفوي
٥	3	تعلم اسس فكرية وحالات تطبيقية	تحديد الموقف الاستراتيجي	المحاضرة الصفية	اختبار شفوي
٦	3	تعلم اسس فكرية وحالات تطبيقية	الاختيار الاستراتيجي	المحاضرة الصفية	اختبار شفوي
٧	3	تعلم اسس فكرية وحالات تطبيقية	امتحان	المحاضرة الصفية	اختبار تحريري
٨	3	تعلم اسس فكرية وحالات تطبيقية	الاستراتيجيات على مستوى المنظمة	المحاضرة الصفية	اختبار شفوي
٩	3	تعلم اسس فكرية وحالات تطبيقية	الاستراتيجيات على مستوى وحدات الاعمال	المحاضرة الصفية	اختبار شفوي
١٠	3	تعلم اسس فكرية وحالات تطبيقية	الاستراتيجيات الوظيفية	المحاضرة الصفية	اختبار شفوي
١١	3	تعلم اسس فكرية وحالات تطبيقية	امتحان	المحاضرة الصفية	اختبار شفوي
١٢	3	تعلم اسس فكرية وحالات تطبيقية	التنفيذ الاستراتيجي	المحاضرة الصفية	اختبار شفوي
١٣	3	تعلم اسس فكرية وحالات تطبيقية	الرقابة الاستراتيجية	المحاضرة الصفية	اختبار تحريري
١٤	3	تعلم اسس فكرية وحالات تطبيقية	تحليل دراسة حالة	المحاضرة الصفية	اختبار شفوي
١٥	3	تقييم الطلبة	مراجعة	المحاضرة الصفية	اختبار شامل

جَامِعَةُ الْبَيَاتِ

12. تقييم المقرر	
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ	
13. مصادر التعلم والتدريس	
الكتب المقررة المطلوبة المنهجية	د. زكريا مطلق الدوري (2009) "الإدارة الاستراتيجية: مفاهيم وحالات دراسية" عمان الأردن/ دار نشر اليازوري
المراجع الرئيسة المصادر	Harvard business school
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها والمجلات العلمية، التقارير	المواقع الإلكترونية للجامعات العربية (من اجل تحليل اتجاهها الاستراتيجي و الخطط التي تتبناها)
مواقع الكترونية ومواقع الجامعات العربية	www.books.google

جامعة البصرة

وصف المقرر (١)

27.	اسم المقرر	إدارة المشروعات
28.	رمز المقرر	02023106
29.	الفصل / السنة	فصلي
30.	تاريخ إعداد هذا الوصف	2024/9/16
31.	أشكال الحضور المتاحة	محاضرات
32.	عدد الساعات الدراسية (الكلي)	45 ساعة
33.	عدد الوحدات (الكلي)	3
34.	اسم مسؤول المقرر الدراسي	د. حسين جلال الكنانني
	الايميل	H.alkinani@albayan.edu.iq
35.	اهداف المقرر الدراسية	
١٠	١أ	تقديم مقدمة وشرح لمبادئ وممارسات إدارة المشاريع الأولية
	٢أ	وضع خطة إدارة المشروع لتنفيذ خطة التنفيذ والمراقبة وأصحاب المصلحة
	٣أ	وصف المراحل المختلفة لدورة حياة المشروع والتخطيط للأنشطة المناسبة لكل مرحلة من مراحل دورة حياة المشروع
	٤أ	تحديد "القيمة المخططة" و"القيمة المكتسبة" و"التكاليف الفعلية" و"تباين الجدول الزمني" و"تباين التكلفة" في سياق إدارة القيمة المكتسبة؛ توضيح كيفية استخدام هذا النظام لإدارة تكلفة المشروع والجدول الزمني
	5أ	وضع وتقييم هياكل تقسيم العمل (WBS).
	6أ	فهم كيفية وضع ميزانيات المشروع داخل المنظمة ومعرفة كيفية إعداد
	7أ	ومراجعة الميزانيات وتقديرات التكلفة
١١	١ب	مهارات التحليل
	٢ب	المهارات الفكرية
	٣ب	مهارات التذكر
	٤ب	
١٢	١ج	مناقشة جماعية

جَامِعَةُ الْبَيِّنَاتِ

تنمية الإبداع والمبادرة والتعلم		ج ٢	
تنمية الالتزام بأخلاقيات الجامعة		ج ٣	
		ج ٤	
36. استراتيجيات التعليم والتعلم			
	٤ .	محاضرات	١ .
	٥ .	عرض بيانات	٢ .
	٦ .	مناقشة جماعية	٣ .

جَامِعَةُ الْبَيِّنَاتِ

37. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
١	3	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
٢	3	- تعريف لمشروع - مفهوم المشروع - عناصر المشروع	المفاهيم الاساسية في ادارة المشروع	الشرح وحل تمارين والمحاضرة باستخدام data show	الأسئلة المباشرة
٣	3	- ادارة وقت المشروع - ادارة تكلفة المشروع - ادارة جودة المشروع - ادارة اتصالات المشروع	الواجبات الادارية في حقل ادارة المشروع	الشرح وحل تمارين والمحاضرة باستخدام data show	الأسئلة المباشرة
٤	3	المراحل والخصائص	ادارة مخاطر المشروع ودورة حياة المشروع	الشرح وحل تمارين والمحاضرة باستخدام data show	الأسئلة المباشرة
٥	3		موعد اجراء الامتحان الاول		
٦	3	- الحاجة الى انواع التخطيط - مكونات تخطيط	تخطيط المشاريع	الشرح وحل تمارين والمحاضرة باستخدام data show	الأسئلة المباشرة
٧	3	- معايير الاختيار - انواع نماذج واساليب الاختيار	اختيار المشروع	الشرح وحل تمارين والمحاضرة باستخدام data show	الأسئلة المباشرة
٨	3		موعد اجراء الامتحان الثاني		
٩	3	- نموذج البقرة المقدسة - النماذج التنافسية	النماذج غير العددية في اختيار المشروع	الشرح وحل تمارين والمحاضرة باستخدام data show	الأسئلة المباشرة

جَامِعَةُ الْبَيِّنَاتِ

			النماذج التشغيلية		
الأسئلة المباشرة	الشرح وحل تمارين والمحاضرة باستخدام data show	النماذج الرقمية في اختيار المشاريع	• معايير فترة الاسترداد • معدل العائد على الاستثمار • صافي القيمة الحالية مؤشر الربحية	3	١٠
الأسئلة المباشرة	الشرح وحل تمارين والمحاضرة باستخدام data show	دراسة الحالات	جدولة المشروع	3	١١
الأسئلة المباشرة	الشرح وحل تمارين والمحاضرة باستخدام data show	طريقة المخطط السهمي الشبكات	• الشبكات المسار الحرج للمشروع	3	١٢
الأسئلة المباشرة	الشرح وحل تمارين والمحاضرة باستخدام data show	تنظيم المشروع	كيف تنظم عمل إدارة المشاريع في منظمتك	3	١٣
الأسئلة المباشرة	الشرح وحل تمارين والمحاضرة باستخدام data show	مراقبة المشروع	• مفهوم الرقابة • أهمية الرقابة مكونات الرقابة	3	١٤

جَامِعَةُ الْبَيَاتِ

38. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير.... الخ

39. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	دودين , احمد يوسف , " ادارة المشاريع " دار اليازوردي للنشر والتوزيع الطبعه العربية , عمان , الاردن , 2017 نجم , نجم عبود , " مدخل الى ادارة المشروعات " عمان , مؤسسة الوراق للنشر والتوزيع - الاردن , 2012
المراجع الرئيسة (المصادر)	مجلة من كلية الادارة والاقتصاد جامعة المستنصرية
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	البحث في محرك البحث google
المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت	

جَامِعَةُ الْبَيِّنَاتِ

وصف المقرر (١)

40.	اسم المقرر	اقتصاديات الاعمال
41.	رمز المقرر	02032105
42.	الفصل / السنة	كورسات
43.	تاريخ إعداد هذا الوصف	2024/9/16
44.	أشكال الحضور المتاحة	محاضرات
45.	عدد الساعات الدراسية (الكلي)	عدد الساعات الدراسية 2*15=30 ساعة
46.	عدد الوحدات (الكلي)	4
47.	اسم مسؤول المقرر الدراسي	م.م روزا سعيد عبد الهادي
	الايميل	rozaalmurhj@gmail.com
48.	اهداف المقرر الدراسية	
معرفة	١أ	تعريف الطالب بماهية اقتصاديات الاعمال
	٢أ	معرفة اهمية اقتصاديات الاعمال
	٣أ	التعرف على الاعتبارات الاساسية في اقتصاديات الاعمال.
	٤أ	
مهارات	١ب	تمكين الطالب من ممارسة اقتصاديات الاعمال مستقبلاً
	٢ب	زيادة الوعي باقتصاديات الاعمال للطالب وتوسيع مدركاته
	٣ب	مواكبة التطورات في اقتصاديات الاعمال بحسب التغيرات التي تحصل
	٤ب	
مستوى	١ج	مساعدة الطالب في فهم كيفية اقتصاديات الاعمال
	٢ج	تعريف الطالب بالتطبيق الفعال لمبادئ ونظريات اقتصاديات الاعمال
	٣ج	
	٤ج	
49.	استراتيجيات التعليم والتعلم	

جَامِعَةُ الْبَيِّنَاتِ

المحاضرات	. ١	التقارير	. ٤
الحلقات النقاشية	. ٢		. ٥
توجيه الاسئلة للطلبة	. ٣		. ٦

جَامِعَةُ الْبَيِّنَاتِ

50. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
١	2	مفاهيم أساسية في اقتصاديات الأعمال - ماهية اقتصاديات الأعمال - أهمية دراسة اقتصاديات الأعمال - تحليل العلاقة بين النظرية الاقتصادية واقتصاديات الأعمال .		نظري	الامتحانات الايومية والاسبوعية والشهرية
٢	2	نظرية المنشأة والقرار الإداري - نظرية المنشأة (نظرة مبسطة) - أهداف المنشأة - الوظائف الإدارية في المنشأة - عملية اتخاذ القرارات الإدارية في المنشأة - العوامل المحددة لعملية اتخاذ القرار في المنشأة		نظري	
٣	2	دراسة وتحليل الطلب - أهمية دراسة وتحليل الطلب من وجهة إدارة المشروع - العوامل المحددة للطلب - مرونة الطلب		نظري	
٤	2	التنبؤ بالطلب - أهمية التنبؤ بالطلب - العوامل المحددة للتنبؤ بالطلب - أساليب التنبؤ بالطلب		نظري	
٥	2	نظرية الإنتاج والإيرادات - ماهية الإنتاج - دالة الإنتاج الثابتة (قانون الغلة المتناقصة)		نظري	

جَامِعَةُ الْبَيِّنَاتِ

			دالة الانتاج المتغيرة - تحديد المنطقة الاقتصادية - تحديد المستوى الامثل للانتاج - تحديد خط التوسع للمشروع	2	٦
	نظري		نظريات تكاليف الانتاج - انواع التكاليف - العوامل المحددة للتكاليف	2	٧
	نظري		تحليل التكاليف حسب المدة الزمنية - تحليل التكاليف في الامد القصير - تحليل التكاليف في الاجل الطويل	2	٨
	نظري		تحليل التعادل - مفهوم نقطة التعادل - طرق تحليل نقطة التعادل	2	٩
	نظري		سياسات التسعير والقرارات الادارية - اهمية نظام السعر - العوامل المحددة للتسعير - سياسات التسعير وهيكل السوق - طرق تحديد الاسعار	2	١٠
	نظري		الارباح والقرارات الادارية - مفهوم الربح - نظرية الارباح - العوامل المحددة للارباح - استراتيجيات الارباح - اسس تحديد الارباح	2	١١
	نظري		التركز والاندماج والتكامل بين مشاريع الاعمال	2	١٢

جَامِعَةُ الْبَيِّنَاتِ

			-معنى وأهمية تركيز الانتاج -اشكال تركيز الانتاج -اهداف تركيز الانتاج -اتحادات المنتجين واشكالها -التكامل بين مشاريع الاعمال		
	نظري		الرقابة على المخزون السلعي لمشاريع الاعمال -انواع المخزون السلعي -اهمية الرقابة على المخزون السلعي -اهمية الرقابة على المخزون السلعي	2	١٣
	نظري		المنافع والتكاليف على المخزون السلعي -منافع الاحتفاظ بالمخزون -تكاليف الاحتفاظ بالمخزون -طرق الرقابة على المخزون السلعي	2	١٤
			امتحان	2	١٥

جَامِعَةُ الْبَيَّاتِ

51. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير.... الخ

52. مصادر التعلم والتدريس

	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
اقتصاديات الاعمال / د. محمد القريشي اقتصاديات الاعمال النظرية والتطبيق / د. محمد دياب و د. بسام الحجار اقتصاديات الاعمال / د. كتور محمد حسين ود. اسماعيل يونس	المراجع الرئيسة (المصادر)
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
	المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت

جَامِعَةُ الْبَيِّنَاتِ

وصف المقرر (١)

53. اسم المقرر	تطبيقات كمية في إدارة الأعمال باستخدام الحاسوب	
54. رمز المقرر	0223105	
55. الفصل / السنة	الفصل الأول / 2024-2025	
56. تاريخ إعداد هذا الوصف	2024/9/16	
57. أشكال الحضور المتاحة	حضور	
58. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	42	
59. عدد الوحدات (الكلي)	3	
60. اسم مسؤول المقرر الدراسي	م.م. ماهر محمد عابده	
الايمل	m.abedah1@gmail.com	
61. اهداف المقرر الدراسية		
معرفة	١أ	معرفة البرنامج المستخدم في تطبيقات الدراسة الكمية
	٢أ	معرفة الية التعامل مع برنامج WinQsb بشكل صحيح
	٣أ	معرفة التطبيقات التي يوفرها برنامج WinQsb
	٤أ	
مهارات	١ب	التعامل مع برنامج WinQsb بشكل احترافي وفعال
	٢ب	معرفة طريقة ادخال البيانات وتعديلها في البرنامج
	٣ب	طريقة استخراج الحلول المختلفة وقراءة النتائج
	٤ب	
مستوى	١ج	الاتجاه نحو الاعتماد على الجانب الرقمي والتطبيقات الحاسوبية في إدارة الأعمال
	٢ج	رفع مستوى معرفة الطالب بالتطبيقات المهمة في مجال الاختصاص
	٣ج	
	٤ج	

جَامِعَةُ الْبَيِّنَاتِ

62. استراتيجيات التعليم والتعلم

١.	محاضرات نظرية	٤.	
٢.	تطبيق عملي	٥.	
٣.	أمثلة وتطبيقات	٦.	

جَامِعَةُ الْبَيِّنَاتِ

63. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
١	3	معرفة عالية	تطبيق WINQSB المقدمة والأهمية	محاضرة نظري	امتحانات أسبوعية وشهرية عملية
٢	3	معرفة عالية	كيفية استخدام البرنامج , شريط الأدوات	محاضرة عملي	امتحانات أسبوعية وشهرية عملية
٣	3	معرفة عالية	البرمجة الخطية : تعاريف أساسية	محاضرة عملي	امتحانات أسبوعية وشهرية عملية
٤	3	معرفة عالية	معالجة مسائل البرمجة الخطية	محاضرة عملي	امتحانات أسبوعية وشهرية عملية
٥	3	معرفة عالية	الحل بطريقة الرسم	محاضرة عملي	امتحانات أسبوعية وشهرية عملية
٦	3	معرفة عالية	الحل بطريقة السمبلكس	محاضرة عملي	امتحانات أسبوعية وشهرية عملية
٧	3	معرفة عالية	تحليل الحساسية	محاضرة عملي	امتحانات أسبوعية وشهرية عملية
٨	3	معرفة عالية	ادخال المسائل باستخدام النموذج الطبيعي	محاضرة عملي	امتحانات أسبوعية وشهرية عملية
٩	3	معرفة عالية	الامتحان الأول	محاضرة عملي	امتحانات أسبوعية وشهرية عملية
١٠	3	معرفة عالية	برمجة الهدف الخطية	محاضرة عملي	امتحانات أسبوعية وشهرية عملية
١١	3	معرفة عالية	نماذج الشبكات	محاضرة عملي	امتحانات أسبوعية وشهرية عملية
١٢	3	معرفة عالية	مشكلة تدفق الشبكات (الشحن)	محاضرة عملي	امتحانات أسبوعية وشهرية عملية
١٣	3	معرفة عالية	نموذج النقل ومسألة التخصيص	محاضرة عملي	امتحانات أسبوعية وشهرية عملية
١٤	3	معرفة عالية	الامتحان الثاني	محاضرة عملي	امتحانات أسبوعية وشهرية عملية
١٥					

64. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير.... الخ

65. مصادر التعلم والتدريس

	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
	المراجع الرئيسة (المصادر)
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
	المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت

المرحلة الرابعة

جَامِعَةُ الْبَيَّانِ

وصف المقرر (١)

66. اسم المقرر	إدارة الإنتاج / العمليات
67. رمز المقرر	02024101
68. الفصل / السنة	الفصل الدراسي الأول 2025 / 2024
69. تاريخ إعداد هذا الوصف	2024/9/16
70. أشكال الحضور المتاحة	قاعات دراسية
71. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	45
72. عدد الوحدات (الكلي)	3
73. اسم مسؤول المقرر الدراسي	د. عواطف إبراهيم محمد الحداد
الايميل	awatif.ibrahim@albayan.edu.iq
74. اهداف المقرر الدراسية	
معرفة	١أ كيفية التعامل مع المفاهيم الاساسية لإدارة العمليات والانتاج ووظائفها واهدافها.
	٢أ استخدام الأساليب الكمية والرياضية والإحصائية في صنع القرارات الاستراتيجية والتكتيكية والتشغيلية.
	٣أ تشخيص المشكلات التي تواجه إدارة العمليات والإنتاج وتحليلها وتفسيرها واقتراح الحل.
	٤أ إمكانية بناء استراتيجيات للتصنيع تتناسب ونوع المنتج أو الخدمة المقدمة.
مهارات	١ب مهارات تحليلية
	٢ب مهارات الحفظ
	٣ب مهارات حسابية
	٤ب مهارات فكرية
مواقف	١ج ادراك اهمية إدارة الإنتاج والعمليات وتطبيقاتها في تطوير المنتجات والخدمات وتحقيق المنظمات لمزايا ومراكز تنافسية متميزة من خلالها
	٢ج اكتساب الثقة بالنفس من خلال قدرتهم على التفكير والتحليل المنطقي
	٣ج
	٤ج
75. استراتيجيات التعليم والتعلم	

جَامِعَةُ الْبَيِّنَاتِ

طريقة المحاضرة	١.	طريقة العرض التقديمي	٤.
طريقة التعلم الذاتي	٢.		٥.
حالات دراسية مع الشرح والتوضيح	٣.		٦.

جَامِعَةُ الْبَيِّنَاتِ

76. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
١	3		مدخل عام لادارة الإنتاج \ العمليات 1. التعريف بإدارة العمليات والإنتاج 2. الوظائف الادارية لمدير العمليات والانتاج 3. ادارة العمليات والانتاج في المنظمات الصناعية ومنظمات تقديم الخدمة 4. قياس الانتاجية، الكفاءة، الفاعلية	الشرح وحل تمارين المحاضرة	الامتحانات اليومية والمفاجئة والشهرية
٢	3		1. الاتجاهات الحديثة لإدارة العمليات والانتاج 2. نطاق التخطيط الاستراتيجي لإدارة العمليات والانتاج 3. الاستراتيجية والميزة التنافسية 4. اهداف الاداء (الاسبقيات التنافسية)	الشرح وحل تمارين المحاضرة	الامتحانات اليومية والمفاجئة والشهرية
٣	3		التنبؤ بالطلب 1. اعتبارات عامة عن التنبؤ بالطلب 2. الابعاد الزمنية للتنبؤ 3. التنبؤ ودورة حياة المنتج	الشرح والمحاضرة	الامتحانات اليومية والمفاجئة والشهرية

جَامِعَةُ الْبَيِّنَاتِ

		4. انواع التنبؤ 5. خطوات التنبؤ 6. عناصر الطلب 7. العوامل المؤثرة في الطلب 8. الاساليب النوعية للتنبؤ			
الامتحانات اليومية والمفاجئة والشهرية	حل التمارين	الاساليب الكمية للتنبؤ 1. تحليل السلاسل الزمنية 2. الاساليب السببية 3. قياس خطأ التنبؤ	3	4	
الامتحانات اليومية والمفاجئة والشهرية	الشرح والمحاضرة وحل التمارين	استراتيجية تخطيط وتطوير المنتج / الخدمة 1. استراتيجيات تقديم المنتج الجديد 2. مدى المنتجات المعروضة 3. دورة حياة المنتج وعلاقتها بعملية تطوير المنتج الجديد 4. المبادئ الاساسية في تصميم المنتج الجديدة 5. الاعتبارات المهمة في تصميم المنتج الجديدة 6. مقاييس جودة تصميم المنتج الجديدة 7. ادوات اتخاذ القرار في اختيار المنتج الجديد	3	5	

جَامِعَةُ الْبَيِّنَاتِ

		1. مصفوفة المفاضلة 2. تحليل مستوى التعادل الامتحان الاول			
الامتحانات اليومية والمفاجئة والشهرية	الشرح والمحاضرة	استراتيجية تخطيط وتطوير العملية 1. العملية وإدارة العملية 2. تركيز المنظمة 3. القرارات الرئيسة للعملية 4. تصنيف نظم الانتاج تصميم تدفق العملية	3	٦	
الامتحانات اليومية والمفاجئة والشهرية	الشرح والمحاضرة وحل التمارين	تخطيط الطاقة الإنتاجية 1. التخطيط الاستراتيجي للطاقة 2. انواع خطط الطاقة 3. انواع مقاييس الطاقة 4. استراتيجيات تخطيط الطاقة اقتصاديات الحجم	3	٧	
الامتحانات اليومية والمفاجئة والشهرية	الشرح والمحاضرة وحل التمارين	5. حساب عدد المكائن المطلوبة لمنتج يصنع على ما 6. حساب عدد المكائن المطلوبة لمنتج يصنع على ان مختلفة من المكائن	3	٨	
الامتحانات اليومية والمفاجئة والشهرية	الشرح والمحاضرة وحل التمارين	قرارات الموقع 1. مفهوم وأهمية اختيار الموقع 2. اهداف اختيار الموقع 3. عوامل المفاضلة في اختيار الموقع	3	٩	

جَامِعَةُ الْبَيِّنَاتِ

		4. الاتجاهات الحديثة في اختيار الموقع 5. الطريقة النوعية في اختيار الموقع		
الامتحانات اليومية والمفاجئة والشهرية	الشرح والمحاضرة وحل التمارين	6. تحليل نقطة التعادل في اختيار الموقع 7. أسلوب مركز الجاذبية في اختيار الموقع	3	١٠
الامتحانات اليومية والمفاجئة والشهرية	الشرح والمحاضرة وحل التمارين	الترتيب الداخلي 1. الأهمية الاستراتيجية للترتيب الداخلي 2. أنواع الترتيب الداخلي 1- الترتيب على أساس العملية 2- الترتيب على أساس المنتج 3- الترتيب الهجين 4- الترتيب المتخصص 5- ترتيب الموقع الثابت	3	١١
الامتحانات اليومية والمفاجئة والشهرية	الشرح والمحاضرة وحل التمارين	6- موازنة خط التجميع التخطيط الإجمالي 1. مفهوم التخطيط الإجمالي 2. استراتيجيات التخطيط الإجمالي للنتاج 3. التكاليف المقترنة بالتخطيط الإجمالي الامتحان الثاني	3	١٢

جَامِعَةُ الْبَيِّنَاتِ

الامتحانات اليومية والمفاجئة والشهرية	الشرح والمحاضرة وحل التمارين	نظام تخطيط الاحتياجات من المواد (MRP) 1. تعريف نظام (MRP) 2. الطلب المستقل والطلب التابع 3. انواع انظمة (MRP) 4. مدخلات (MRP) 5. مخرجات (MRP)	3	١٣	
الامتحانات اليومية والمفاجئة والشهرية	الشرح والمحاضرة وحل التمارين	جدولة العمليات التشغيلية (Operations Scheduling) - انواع الجدولة 1. قرارات الجدولة 2. اهداف الجدولة 3. وظيفة الجدولة 4. معايير تقييم الجدولة نماذج التعاقب (Sequencing)	3	١٤	
		مراجعة	3	١٥	

جَامِعَةُ الْبَيَاتِ

77. تقييم المقرر	
الامتحان الأول	15
الامتحان الثاني	15
نشاط صفي	10
الامتحان النهائي	60
المجموع	100
78. مصادر التعلم والتدريس	
إدارة الإنتاج / العمليات – عبد الكريم محسن وصباح النجار / 2017	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
Operations Management Strategy and Analysis Krajwski, Lee J. & Ritzman, Larry P.	المراجع الرئيسة (المصادر)
سلايدات العرض التقديمي للمحاضرات والحالات الدراسية	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)
بحث في محرك البحث google	المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت

جَامِعَةُ الْبَيِّنَاتِ

وصف المقرر (١)

1. اسم المقرر	تكنولوجيا المعلومات الادارية
2. رمز المقرر	02024103
3. الفصل / السنة	2024-2025 الفصل الاول
4. تاريخ إعداد هذا الوصف	2024/10/16
5. أشكال الحضور المتاحة	محاضرات حضورية
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	3 ساعة بواقع 45 ساعة
7. عدد الوحدات (الكلي)	3
8. اسم مسؤول المقرر الدراسي	مها سامي بركات
الايميل	Maha.barakat.li06@gmail.com
9. اهداف المقرر الدراسية	
معرفة	١أ امتلاك المعرفة العلمية والفكرية لنظم المعلومات وتوظيفها مع واقع الفعلي لمختلف المنظمات .
	٢أ فهم ومحاكاة مشكلات منظمات الاعمال وما يتعلق بالمشكلات والقصور الناجم عن غياب تطبيق بعض نظم المعلومات في المنظمات
	٣أ تعميق الجانب الميداني فيما يتعلق بتحديد وظائف نظم المعلومات الإدارية .
	٤أ
مهارات	١ب القدرة على العمل الجماعي لمعالجة المشكلات الادارية
	٢ب مهارات التعلم في مجال البحث العلمي
	٣ب مهارات تحليلية .
	٤ب
قيم	١ج الامتحانات الشهرية .
	٢ج الامتحانات اليومية .
	٣ج الواجبات المنزلية .
	٤ج المشاركات الصفية .

جَامِعَةُ الْبَيَاتِ

10. استراتيجيات التعليم والتعلم

المحاضرات النظرية والنقاشات الجماعية	١.	المحاكات المالية	٤.
التعلم التعاوني	٢.	التقييم التشاركي	٥.
دراسة الحالات العملية	٣.	تحفيز الفضول والاستقصاء	٦.

جَامِعَةُ الْبَيِّنَاتِ

11. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3	فهم نشأة وتطور نظم وتكنولوجيا المعلومات	التطور التاريخي لنظم وتكنولوجيا المعلومات	شرح المحاضرة والنقاش المباشر	اختبارات قصيرة وسريعة وأسئلة مباشرة
2	3	فهم ما المقصود بالنظام وما المقصود بالنظام في منظمات الأعمال وأسباب دراسة نظم المعلومات	مدخل إلى نظم المعلومات: مفاهيم وأساسيات	شرح المحاضرة والنقاش المباشر	اختبارات قصيرة وسريعة وأسئلة مباشرة
3	3	توضيح درجة تعقيد علاقات النظم والمقارنة بين نظم المعلومات وتكنولوجيا المعلومات ونظم المعلومات الادارية	نظم المعلومات الادارية	شرح المحاضرة والنقاش المباشر	اختبارات قصيرة وسريعة وأسئلة مباشرة
4	3	التعرف على ماهية نظم المعلومات واهميته ومكونها ووظائفه ومشكلاته ودوره في الشركات	ماهية نظم المعلومات	شرح المحاضرة والنقاش المباشر	اختبارات قصيرة وسريعة وأسئلة مباشرة
5	3	التعرف على العوامل المؤثرة والمحفزة في تطور نظم المعلومات		شرح المحاضرة والنقاش المباشر	اختبارات قصيرة وسريعة وأسئلة مباشرة
6	3	ادراك تصنيفات وأنوع نظم المعلومات في منظمات الأعمال والتعريف بأهم مميزات والمستويات الادارية التي يمكن أن تعمل عليها	تصنيفات وأنوع نظم المعلومات في منظمات الأعمال	شرح المحاضرة والنقاش المباشر	اختبارات قصيرة وسريعة وأسئلة مباشرة

جَامِعَةُ الْبَيَّاتِ

7	3	التعرف على أنواع نظم المعلومات الاستراتيجية ونظم دعم المديرين التنفيذيين ونظم الذكاء الاصطناعي والنظم الخبيرة والشبكات العصبية ونظم الخوارزميات الجين	أنواع نظم المعلومات المتكاملة	شرح المحاضرة والنقاش المباشر	اختبارات قصيرة وسريعة وأسئلة مباشر
8	3		اختبار 1		اختبار تحريري 1
9	3	تعلم خطوات بناء أنظمة المعلومات الإدارية وتطوير	بناء أنظمة المعلومات الإدارية وتطوير	شرح المحاضرة والنقاش المباشر	اختبارات قصيرة وسريعة وأسئلة مباشر
10	3	التعريف بمهامية التخطيط الاستراتيجي لنظم المعلومات وأهميته وتوضيح علاقة تطوير الخطة الاستراتيجية لنظم المعلومات والخطة الاستراتيجية العامة لتطوير العمل والأداء	التخطيط الاستراتيجي لنظم المعلومات	شرح المحاضرة والنقاش المباشر	اختبارات قصيرة وسريعة وأسئلة مباشر
11	3	التعرف على قواعد البيانات وأهم مزاياها والتعرف على نظم قواعد البيانات وأهم مميزاته ووظائفه	قواعد البيانات ونظم إدارة قواعد البيانات	شرح المحاضرة والنقاش المباشر	اختبارات قصيرة وسريعة وأسئلة مباشر
12	3	توضيح انواع نظم قواعد البيانات	نواع نظم قواعد البيانات	شرح المحاضرة والنقاش المباشر	اختبارات قصيرة وسريعة وأسئلة مباشر
13	3	فهم واستيعاب الأخطار التي يمكن أن تتعرض لها أنظمة المعلومات، وتوضيح أهم أساليب الحماية من المخاطر التي تهدد نظم المعلومات	أمن المعلومات	شرح المحاضرة والنقاش المباشر	اختبارات قصيرة وسريعة وأسئلة مباشر
14	3	تعلم طبيعة أنظمة المعلومات الإدارية	المدخل البديلة لتطوير نظم المعلومات الادارية	شرح المحاضرة والنقاش المباشر	اختبارات قصيرة وسريعة وأسئلة مباشر

جامعة البتاني

			وأهميتها ومبررات استخدامها ومداخل تطويرها، المجالات التي يستخدم فيها الانترنت في تعزيز تطبيق أنظمة المعلومات		
اختبار تحريري 2		اختبار تحريري 2		3	15

جَامِعَةُ الْبَيَاتِ

12. تقييم المقرر

درجة امتحانات 60 درجة موزع على الامتحانات الشهرية والتقارير وحضور الطلبة و 40 السعي فصلي نهاية الفصل .

13. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	كتاب منهجي بعنوان (الفكر المعاصر لتكنولوجيا 2019) المعلومات الادارية للمؤلف أ.م. د فؤاد يوسف عبد الرحمن الجامعة المستنصرية كلية الإدارة والاقتصاد
المراجع الرئيسية (المصادر)	ادارة المصارف وخصوصية العمل المصرفي ل د. عبد السلام لفتة سعيد
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)	
المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت	البحوث والدوريات وتقنية المعلومات عن طريق الإنترنت بحسب مواضيع المقرر .

جامعۃ البیان

وصف المقرر (١)

1. اسم المقرر		ادارة الاعمال الدولية	
2. رمز المقرر		02024102	
3. الفصل / السنة		الفصلي (كورسات) / الكورس الثاني 2024 / 2025	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف		2024 / 9 / 16	
5. أشكال الحضور المتاحة		الحضور في القاعات الدراسية / الحضور الالكتروني	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)		45 ساعة	
7. عدد الوحدات (الكلي)		3	
8. اسم مسؤول المقرر الدراسي		م.م. سجاد رعد	
الايمل		sajjad.r@albayan.edu.iq	
9. اهداف المقرر الدراسية			
المعرفة	١ أ	فهم أسس ومفاهيم إدارة الأعمال الدولية.	
	٢ أ	تقييم تأثير العوامل الاقتصادية والاجتماعية والثقافية على الأعمال الدولية.	
	٣ أ	تطوير مهارات التفكير النقدي والتحليلي في سياق العلاقات الاقتصادية العالمية.	
	٤ أ	فهم أدوات تحليل البيانات المالية الدولية وكيفية استخدامها في سياق الأعمال العالمية.	
المهارات	١ ب	تطوير مهارات الاتصال والتعبير عن الأفكار بشكل فعال.	
	٢ ب	تطوير مهارات العمل الجماعي والقدرة على العمل في بيئة دولية متعددة الثقافات.	
	٣ ب	تنمية مهارات البحث وإدارة المعلومات للحصول على بيانات موثوقة وتحليلها.	
	٤ ب	تطوير مهارات القيادة وإدارة الأعمال في سياق دولي.	
القيم	١ ج	تعزيز الاحترام والتقدير للثقافات الدولية والتنوع المحلي.	
	٢ ج	تعزيز الأخلاقيات والمسؤولية الاجتماعية في سياق الأعمال الدولية.	
	٣ ج	تعزيز قيم المساواة والعدالة في سياق الأعمال الدولية.	
	٤ ج	تطوير القدرة على التكيف والتعامل مع تحديات العولمة والتغيرات الاقتصادية والتكنولوجية.	
10. استراتيجيات التعليم والتعلم			
١.	توفير محاضرات ومصادر تعليمية حديثة تقدم نظرة عامة ومفصلة عن المواضيع الرئيسية في الإدارة العالمية.	٤.	توفير ورش عمل تعليمية وممارسات حول تحليل البيانات المالية في سياق إدارة الأعمال الدولية.
٢.	إجراء حلقات نقاش ودراسات حالة تحليلية للتعلم في تأثير عوامل مختلفة على الأعمال الدولية.	٥.	تشجيع العروض التقديمية والنقاشات في الفصول الدراسية لتحسين مهارات الاتصال.

جَامِعَةُ الْبَيِّنَاتِ

طلب من الطلاب إعداد أوراق بحثية وتقديم تحليلات نقدية للرد على أسئلة ومشكلات محددة.	٣.	تنظيم مشاريع جماعية تحاكي بيئة العمل الدولية لتعزيز مهارات العمل الجماعي .	٦.
--	----	--	----

جَامِعَةُ الْبَيِّنَاتِ

11. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
١	2	تعلم اسس فكرية وحالات تطبيقية	المظلة الفكرية والمفاهيمية لادارة الاعمال الدولية	المحاضرة الصفية	اختبار شفوي
٢	2	تعلم اسس فكرية وحالات تطبيقية	اهمية واهداف ادارة الاعمال الدولية	المحاضرة الصفية	اختبار شفوي
٣	2	تعلم اسس فكرية وحالات تطبيقية	خصائص ادارة الاعمال الدولية تحديات ادارة الاعمال الدولية	المحاضرة الصفية	اختبار شفوي
٤	2	تعلم اسس فكرية وحالات تطبيقية	مستويات شركات ادارة الاعمال الدولية ونماذجها	المحاضرة الصفية	اختبار شفوي
٥	2	تعلم اسس فكرية وحالات تطبيقية	امتحان	المحاضرة الصفية	اختبار شفوي
٦	2	تعلم اسس فكرية وحالات تطبيقية	منظمة التجارة العالمية	المحاضرة الصفية	اختبار شفوي
٧	2	اختبار الاسس الفكرية والحالات التطبيقية المتكاملة	صندوق النقد الدولي	المحاضرة الصفية	اختبار تحريري
٨	2	تعلم اسس فكرية وحالات تطبيقية	البنك الدولي	المحاضرة الصفية	اختبار شفوي
٩	2	تعلم اسس فكرية وحالات تطبيقية	الاتفاقيات الدولية	المحاضرة الصفية	اختبار شفوي
١٠	2	تعلم اسس فكرية وحالات تطبيقية	امتحان	المحاضرة الصفية	اختبار شفوي
١١	2	تعلم اسس فكرية وحالات تطبيقية	الثقافة والشركات متعددة الثقافات	المحاضرة الصفية	اختبار شفوي
١٢	2	تعلم اسس فكرية وحالات تطبيقية	الدور الذي تلعبه الثقافة في شركات الاعمال الدولية	المحاضرة الصفية	اختبار شفوي
١٣	2	تعلم اسس فكرية وحالات تطبيقية	انموذج هوفستلر لادارة الثقافة التنظيمية في شركات الاعمال الدولية	المحاضرة الصفية	اختبار تحريري
١٤	2	تعلم اسس فكرية وحالات تطبيقية	انموذج لويس لادارة الثقافة التنظيمية في شركات الاعمال الدولية	المحاضرة الصفية	اختبار شفوي
١٥	2	تقييم الطلبة	مراجعة وامثلة	المحاضرة الصفية	اختبار شفوي

جَامِعَةُ الْبَيْتِ

12. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

13. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	ادارة الاعمال الدولية (مدخل نظري وفاهيمي) أ.م.د. علي السوداني , 2018
المراجع الرئيسة (المصادر)	
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)	مجلات علمية , دوريات , نشرات علمية , منشورة على مواقع الانترنت
المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت	1. www.books.google 2. مواقع الجامعات العراقية والعالمية والنشرات والمجلات العلمية الادارية

جامعة البیان

وصف المقرر (١)

79. اسم المقرر	مناهج واخلاقيات البحث العلمي
80. رمز المقرر	24240020
81. الفصل / السنة	فصلي
82. تاريخ إعداد هذا الوصف	2024/9/16
83. أشكال الحضور المتاحة	حضورى
84. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	30
85. عدد الوحدات (الكلي)	30
86. اسم مسؤول المقرر الدراسي	م. د. احمد منصور محسن
الايميل	ahmed.man@albayan.edu.iq
87. اهداف المقرر الدراسية	
معرفة	١أ - تعريف الطلبة باصول البحث العلمي ومناهجه وخطواته بدءا باختيار الموضوع ، وتطبيق الجزء النظري ، وتنمية مهارات الطالب في :
	٢أ استخدام وسائل التقنية الحديثة في اعداد البحوث .
	٣أ - تعريف الطلبة على الدراسات الميدانية لجمع المادة العلمية بطرقها المختلفة .
	٤أ - كيفية الاستفادة من المراجع والمصادر والتقارير المنشورة وغير المنشورة ، وكذلك الدوريات العلمية وما يتبع ذلك من ترتيب لتلك المصادر من حيث :
مهارات	١ب مهارات في فهم أساليب وطرق جمع البيانات والمعلومات
	٢ب مهارات العمل في القدرة على استنباط فرضيات جديدة ووضع تساؤلات واختبارها
	٣ب مهارات خاصة بكيفية فهم عمليات التحليل للبيانات والمعلومات
	٤ب
قيم	١ج بث روح المثابرة والاجتهاد ونبذ حالات الكسل التي تقود الى الغش وبالتالي الى الرسوب
	٢ج تشجيع الطلبة على أهمية التعلق بالعلم واحترام العلماء
	٣جحث الطلبة على التمسك بالمبادئ السامية كالصدق والأمانة والنزاهة والابتعاد عن السمات التي تناقضها
	٤ج

جَامِعَةُ الْبَيَاتِ

88. استراتيجيات التعليم والتعلم

١.	اعتماد أسلوب القاء المحاضرات وبمشاركة الطلبة من خلال التحضير المسبق	٤.	
٢.	إعطاء الطلبة واجب بيتي لتمرين يخص المحاضرة والطلب منهم حله ومن ثم مناقشته في المحاضرة القادمة من خلال اشراك الطلبة بحل المسألة ومساعدة الاستاذ	٥.	
٣.	تمكين الطلبة من طرح الأسئلة الفكرية المتعلقة بطبيعة عمل الموارد البشرية ومحاولة الاتيان بكل منها	٦.	

جَامِعَةُ الْبَيِّنَاتِ

89. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
2 + 1	2	تحليل مفهوم البحث العلمي	مقدمة في البحث العلمي واساليبه	اعتماد أسلوب القاء المحاضرات وبمشاركة الطلبة من خلال التحضير المسبق.	امتحانات يومية متفق عليها او مفاجئة إضافة الى الامتحانات الشهرية.
3	2	بيان أهمية البحث العلمي وإبراز الأهداف التي يط لتحقيقها	أهمية وأهداف البحث العلمي	العصف الذهني	الاختبارات الشفوية
4	2	التعرف على خصائص البحث العلمي	خصائص البحث العلمي	واجب بيتي	من خلال حضورهم المحاضرات
5	2	التعرف على دور الباحثين في البحث العلمي	دور الباحثين في البحث العلمي	نظري مع حالات دراسية ومناقشة	
6	2	التعرف على دور الجامعات والشركات في البحث العلمي	دور الجامعات والشركات في البحث العلمي	نظري مع حالات دراسية ومناقشة	
7	2		امتحان الشهر الأول		
8	2	تحديد أهمية البيانات وطرق جمعها	بيانات ومعلومات العملية البحثية	اعتماد أسلوب القاء المحاضرات وبمشاركة الطلبة من خلال التحضير المسبق	امتحانات يومية متفق عليها او مفاجئة إضافة الى الامتحانات الشهرية.
9 + 10	2	التعرف على أنواع البيانات والمعلومات	أنواع البيانات والمعلومات	محاضرات	الاختبارات الشفوية
11 + 12	2	بيان مصادر البيانات والمعلومات	مصادر البيانات والمعلومات	بتشكيل مجموعات من الطلبة لمناقشة موضوع متفق عليه مسبقا	من خلال حضورهم المحاضرات

جَامِعَةُ الْبَيِّنَاتِ

امتحانات يومية متفق عليها ١١ أو مفاجئة إضافة الى الامتحانات الشهرية .	نظري مع حالات دراسية ومناقشة	طرق جمع البيانات والمعلومات	استعراض اهم طرق جمع البيانات	2	13 + 14
		امتحان الشهر الثاني		2	15

جَامِعَةُ الْبَيَاتِ

90. تقييم المقرر

تقسم درجات المقرر على (40 درجة) للسعي يتكون من الامتحان شهر الأول (15 درجة) وامتحان الشهر الثاني (15 درجة) والحضور (10 درجات) و (60 درجة) المتبقية هي للامتحان النهائي للفصل الدراسي .

91. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	- البحث العلمي : مفهومه وادواته واساليبه (2013) - د. ذوقان عبيدات وآخرون ، دار الفكر ، ط 9 ، عمان ، الأردن .
المراجع الرئيسة (المصادر)	Sekaran,U. (2003), "Research Methods for Business: Skill Building Approach" 4 th ed.John Wiley & Sons, Inc.
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	كافة المقالات والأبحاث والحالات الدراسية العربية والأجنبية ذات الاختصاص الدقيق في مناهج البحث المتوفرة على مواقع الويب/الانترنت
المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت	كافة المقالات والأبحاث والحالات الدراسية العربية والأجنبية ذات الاختصاص الدقيق في مناهج البحث المتوفرة على مواقع الويب/الانترنت

جَامِعَةُ الْبَيِّنَاتِ

وصف المقرر (1)

1. اسم المقرر		ادارة العقود الادارية (الحكومية)
2. رمز المقرر		02024105
3. الفصل / السنة		الفصل الدراسي الأول / العام الدراسي (2025 / 2024)
4. تاريخ إعداد هذا الوصف		2024/9/16
5. أشكال الحضور المتاحة		حضور فعلي داخل القاعة الدراسية
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)		30
7. عدد الوحدات (الكلي)		2
8. اسم مسؤول المقرر الدراسي		م.م حنين جاسم علي جاسم
الايميل		@gmail.com792178aaa
9. اهداف المقرر الدراسية		
معرفة	١أ	تعريف الطالب بطبيعة مفهوم ادارة العقود الحكومية
	٢أ	بيان اهمية مفهوم ادارة العقود الحكومية
	٣أ	التعرف على كيفية العمل بالعقد الاداري الحكومي
	٤أ	التعرف على مفهوم ادارة العقود الحكومية واهميته سواء على كل مستوى المنظمة او الاقتصاد الوطني
مهارات	١ب	الخبرة في تقدير احتياجات المنظمة من ابرام العقد الحكومي
	٢ب	تذليل الصعاب
	٣ب	الاختيار السريع للحل الامثل
	٤ب	ربط الواقع العملي بالدراسة النظرية
معرفة	١ج	مساعدة الطالب في فهم ادارة العقود الحكومية
	٢ج	تمكين الطالب من فهم وممارسة ابرام العقد الحكومي
	٣ج	فهم القانون الاداري والقضاء الاداري
	٤ج	تمكين الطالب من معرفة انواع العقود الادارية والهدف منها
10. استراتيجيات التعليم والتعلم		

جَامِعَةُ الْبَيِّنَاتِ

١ .	اسلوب المحاضرة من الاستجواب	٤ .	استراتيجية لقاء المحاضرة
٢ .	النقاش العلمي وفتح باب النقاش	٥ .	اعداد تقارير علمية
٣ .	استراتيجية الصف الذهني	٦ .	استراتيجية الاستعانة بالوسائل التقنية الحديثة في عرض مقاطع فيديو توضيحية

جَامِعَةُ الْبَيِّنَاتِ

11. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
١	2	نظري	تعريف العقد الاداري انواعه - مصادره	القاء المحاضرة	اسئلة شفوية
٢	2	نظري	اركان العقد الاداري تقسيمات العقد الاداري	القاء المحاضرة	اسئلة شفوية
٣	2	نظري	عقد البوت BOT	القاء محاضرة	اسئلة شفوية
٤	2	نظري	مزايا وعيوب عقد BOT اشكال عقد BOT	القاء المحاضرة	اسئلة شفوية وواجب بيتي
٥	2	نظري	طرق واساليب التعاقد	القاء المحاضرة	اسئلة شفوية
٦	2	نظري	سلطات الادارة في مواجهة المتعاقد	القاء المحاضرة	اسئلة شفوية
٧			الامتحان الاول		
٨	2	نظري	حقوق المتعاقد في التعديل	القاء المحاضرة	اسئلة شفوية
٩	2	نظري	شروط سحب العمل وتنفيذه على حساب المتعاقد	القاء المحاضرة	اسئلة شفوية وواجب بيتي
١٠	2	نظري	فسخ العقد قبل انتهاء مدة التعاقد	القاء المحاضرة	اسئلة شفوية
١١	2	نظري	حقوق المتعاقد تجاه الادارة	القاء المحاضرة	اسئلة شفوية
١٢	2	نظري	شروط تطبيق نظرية الصعوبات المادية	القاء المحاضرة	اسئلة شفوية
١٣	2	نظري	انتهاء العقود الادارية	القاء المحاضرة	اسئلة شفوية وواجب بيتي
١٤	2	نظري	التحكيم الدولي والتحكيم الوطني	القاء المحاضرة	اسئلة شفوية
١٥			الامتحان الثاني		

جَامِعَةُ الْبَيْتِ

12. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريية والتقارير الخ

13. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	
المراجع الرئيسة (المصادر)	العقود الادارية للمؤلف الدكتور محمد العموري
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)	محاضرات خارجية
المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت	قاعدة التشريعات العراقية

جامعة البتة

وصف المقرر (١)

1. اسم المقرر	إدارة المخاطر
2. رمز المقرر	02024104
3. الفصل / السنة	الفصل الدراسي الأول / 2024 – 2025
4. تاريخ إعداد هذا الوصف	2024/9/16
5. أشكال الحضور المتاحة	حضور
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	30 ساعة
7. عدد الوحدات (الكلي)	2
8. اسم مسؤول المقرر الدراسي	م.م. أنعام عبد الزهرة رحمه
الايميل	1995anaam@gmail.com
9. اهداف المقرر الدراسية	
المعرفة	أ١ تعريف الطالب بمادة إدارة المخاطر الادارية والمالية .
	أ٢ أستعراض أهم المخاطر المالية التي تواجه المنظمة .
	أ٣ فهم الطالب لكيفية استخدام طرق مواجهة المخاطر والتقليل منها .
	أ٤ معرفة كيفية قياس واستعراض النتائج .
المهارات	ب١ القدرة على العمل الجماعي لمعالجة المشكلات والتعاملات في إدارة وتحليل المخاطر .
	ب٢ مهارات التعلم في مجال إدارة المخاطر وتحليلها
	ب٣ مهارات تحليلية
	ب٤
القيم	ج١ تعزيز رغبة الطالب في دراسة المؤسسات المالية والمصرفية
	ج٢ مناقشة كيفية وآلية التعاملات الحقيقية في المؤسسات المالية والمصرفية
	ج٣ تعميق ثقة الطالب بنفسه من خلال المشاركات الصفية
	ج٤
10. استراتيجيات التعليم والتعلم	

جَامِعَةُ الْبَيِّنَاتِ

١.	المحاضرات النظرية ، المناقشات	٤.	
٢.	فرق عمل جماعية	٥.	
٣.	عرض المحاضرات بأستعمال data show	٦.	

جَامِعَةُ الْبَيِّنَاتِ

11. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
١	2	معرفة عالية	- مفهوم الخطر - مفهوم المخاطرة وأنواعها	محاضرة ومناقشات	
٢	2	معرفة عالية	- مفهوم وأهمية ادارة المخاطر - اهداف ادارة المخاطر - تقييم المخاطر	محاضرة ومناقشات	
٣	2	معرفة عالية	تحليل المخاطر	محاضرة ومناقشات	
٤	2	معرفة عالية	وصف المخاطر	محاضرة ومناقشات	
٥	2	معرفة عالية	ادارة المخاطرة في المصارف	محاضرة ومناقشات	
٦	2	معرفة عالية	- ادارة مخاطرة السيولة - قياس السيولة	محاضرة ومناقشات	
٧	2	امتحان الشهر الأول	امتحان تحريري	محاضرة ومناقشات	
٨	2	معرفة عالية	المخاطرة الائتمانية	محاضرة ومناقشات	
٩	2	معرفة عالية	قياس المخاطرة الائتمانية	محاضرة ومناقشات	
١٠	2	معرفة عالية	ادارة مخاطر اسعار الفائدة	محاضرة ومناقشات	
١١	2	معرفة عالية	أدوات إدارة المخاطر في معالجة المخاطر المالية	محاضرة ومناقشات	
١٢	2	معرفة عالية	طرق قياس المخاطر	محاضرة ومناقشات	
١٣	2	معرفة عالية	تمارين حول أساليب قياس المخاطر	محاضرة ومناقشات	
١٤	2	معرفة عالية	أسلوب الانحراف المعياري لقياس المخاطر	محاضرة ومناقشات	

جَامِعَةُ الْبَيِّنَاتِ

	محاضرة ومناقشات	– امتحان تحريري	امتحان الشهر الثاني	2	١٥
--	-----------------	-----------------	---------------------	---	----

جَامِعَةُ الْبَيِّنَاتِ

12. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

أمتحان الشهر الأول (15)

امتحان الشهر الثاني (15)

المشاركة والحضور (5)

الامتحان اليومي والتقارير (5)

الامتحان النهائي (60)

13. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	– ادارة المخاطرة (د. حيدر الفريجي ، د. عبد الكاظم محسن)
المراجع الرئيسة (المصادر)	فن إدارة المخاطر في البنوك وسوق المال، د. خالد أحمد علي محمود (2019)
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)	الكتب والمجلات العالمية والتقارير
المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت	