

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

أولاً: الفصل الدراسي الأول

نموذج وصف مادة أساسيات إدارة الأعمال (2025 / 2026)			
اسم المادة	اساسيات إدارة الأعمال إدارة الأعمال	Module Delivery	
نوع الوحدة	B	☐ نظرية ☐ محاضرة ☐ مختبر ☐ برنامج تعليمي ☐ عملي ☐ ندوة	
رمز الوحدة	BA1101		
عدد الساعات حسب نظام ECTS	8		
SWL ساعة/فصل دراسي	200		
مستوى الوحدة	UGI	الفصل الدراسي للتسليم	
رمز القسم العلمي	BA110	رمز الكلية	
رئيس القسم	أ.د. فراس محمد اسماعيل	e-mail	
اللقب العلمي لرئيس القسم	استاذ	مؤهلات قائد الوحدة	
مدرس المادة	أ.م. د. ندى إسماعيل دبوري	e-mail	Nada.a@coadec.uobaghdad.edu.iq
اسم المراجع النظراء		e-mail	
تاريخ موافقة اللجنة العلمية		رقم الإصدار	

العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
وحدة المتطلبات المسبقة	None	Semester	
وحدة المتطلبات		Semester	

أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية

- تعريف الطلاب بالمفاهيم والمبادئ الأساسية للإدارة: يتعرف الطلاب على المفاهيم الرئيسية والمبادئ الأساسية التي تشكل أساس فهم الإدارة كعلم وممارسة.
- تعزيز القدرة على اتخاذ القرارات: تساعد هذه المادة الطلاب على تطوير القدرة على اتخاذ القرارات الفعالة والمدرسة في سياق الإدارة والتنظيم.

أهداف المادة الدراسية

- تحفيز الطلاب على التفكير النقدي والإبداعي في مجال الإدارة: تشجع هذه المادة الطلاب على التفكير النقدي والإبداعي في حل المشكلات الإدارية وتطوير استراتيجيات جديدة لتحقيق الأهداف المؤسسية.

فهم المفاهيم الأساسية في الإدارة:

- التعرف على مفهوم الإدارة وأهميته في تحقيق الأهداف التنظيمية.
 - فهم مصطلحات الإدارة الأساسية مثل التخطيط، التنظيم، القيادة، والرقابة.
- الالمام بوظائف الإدارة:
- معرفة خطوات ووظائف الإدارة الأساسية (التخطيط، التنظيم، التوجيه، والرقابة)
 - فهم كيفية تطبيق كل وظيفة في بيئات العمل المختلفة.
- الالمام بالنظريات الإدارية:

- التعرف على النظريات الإدارية الكبرى (مثل النظرية الكلاسيكية، نظرية العلاقات الإنسانية، النظرية الحديثة).

- فهم كيفية تطور الفكر الإداري عبر الزمن.

فهم بيئة العمل والتنظيم:

- فهم العوامل التي تؤثر على بيئة العمل الداخلية والخارجية.
 - الإلمام بأهمية الثقافة التنظيمية وتأثيرها على الأداء المؤسسي.
- استيعاب المهارات القيادية واتخاذ القرار:

- التعرف على خصائص القيادة الفعالة ودورها في الإدارة.
- فهم عملية اتخاذ القرار ومراحلها المختلفة.

مخرجات التعلم للمادة الدراسية

1. الالتزام بأخلاقيات العمل: • تطوير فهم عميق لأخلاقيات العمل وكيفية تطبيقها في القرارات الإدارية اليومية. • تعزيز النزاهة والشفافية في اتخاذ القرارات الإدارية. 2. الالتزام بالعدالة والمساواة: • تعزيز مبدأ العدالة في التعامل مع الموظفين والزملاء والعملاء دون تمييز. • ترسيخ مبدأ المساواة في الفرص والمعاملة العادلة داخل بيئة العمل. 3. الاحترام والتقدير: • تطوير قدرة الطلاب على احت ارم الآخرين، بما في ذلك زملاء العمل والعملاء وأصحاب المصالح. • تعزيز قيم التقدير للجهود الفردية والجماعية في بيئة العمل. 4. العمل بروح الفريق: • تشجيع التعاون والعمل الجماعي لتحقيق الأهداف المشتركة.	المحتويات الإرشادية
• تعزيز الثقة المتبادلة والاحت ارم بين أعضاء الفريق.	

استراتيجيات التعلم والتعليم	
1. المحاضرات: يتم تقديم المواد الدراسية من خلال جلسات المحاضرات التي تقدم من خلال التدريسي في الموضوعات. تهدف المحاضرات إلى توجيه الطلاب وتقديم المفاهيم الأساسية والمعرفة اللازمة. 2. مناقشات المجموعات: يتم تنظيم جلسات مناقشة تفاعلية بين الطلاب حول المواضيع المختلفة، مما يعزز التفاعل وتبادل الأفكار والآراء وتعزيز فهم الطلاب للمواد. 3. دراسات الحالة: يتم استخدام دراسات الحالة كأداة تعليمية لتوضيح التطبيقات العملية للمفاهيم النظرية، وتحفيز الطلاب على التفكير التحليلي واتخاذ القرارات. 4. التقييم المستمر: يتم استخدام مجموعة متنوعة من وسائل التقييم لقياس تقدم الطلاب وفهمهم للمواد، بما في ذلك الاختبارات والمشاريع والأنشطة الجماعية.	الاستراتيجيات

الحمل الدراسي للطلاب محسوب لـ 15 أسبوعا			
	Structured SWL (h/w) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب أسبوعيا		Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب خلال الفصل ل
	Unstructured SWL (h/w) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب أسبوعيا		Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب خلال الفصل ل
200		Total SWL (h/sem)	
		الحمل الدراسي الكلي للطلاب خلال الفصل ل	
المناهج الاسبوعي النظري			

Material Covered	
التعريف بالإدارة ووظائف المنظمة (مدخل مفاهيمي للإدارة والمدير، مفهوم الإدارة والمدير، مداخل دراسة الإدارة نشاطات المنشأة، التحديات التي تواجهها الإدارة المعاصرة)	الأسبوع الأول
فهم دور المدير والواجبات التي يقوم بها وكيف يديرها (مهام ومهارات المدير، المهارات الإدارية، ادوار المدير، وظائف المدير)	الأسبوع الثاني
تطور الفكر الإداري / فهم تطور مفهوم الإدارة عبر الزمن واي من تلك المدارس ممكن اعتمادها (تطور الفكر الإداري: المدرسة الكلاسيكية، مدرسة الإدارة العلمية، مدرسة التقسيمات الإدارية، المدرسة البيروقراطية).	الأسبوع الثالث
فهم تطور مفهوم الإدارة عبر الزمن واي من تلك المدارس ممكن اعتمادها) المدرسة الانسانية دراسات هورثون والتون مايو، دراسة فولت، دراسة جستر بارنرد، دوكلاس مكريكر ونظرية (x) و (y)	الأسبوع الرابع
فهم التوجه حديث الإدارة والنماذج التي يمكن ان تستخدم في الواقع العملي (المدرسة المعاصرة، نظرية المنظمة المفتوحة، الإدارة الكمية، الإدارة اليابانية)	الأسبوع الخامس
الإدارة في البيئة المتغيرة/ تركيبة السطح البيئي التعرف على البيئة العامة والخاصة وكيفية الفصل بينهما والعلاقة بينهما (بيئة الإدارة، مفهوم البيئة وانواعها، البيئة الخاصة ومكوناتها البيئة العامة ومكوناتها، الاثر المتبادل بين المنظمة وبيئة العمل)	الأسبوع السادس
استقصاء حدود المنظمة/ طبيعة الفحص البيئي او الاستبصار، البيئة المتحركة والبيئة المستقرة، اجراءات الفحص البيئي، ومواجهة التغيير ومعالجته: الإدارة المتكيفة، الخصائص الايجابية للمنظمات وادارتها.	الأسبوع السابع
فهم كيف تتحدد الاهداف و متطلباتها(الاهداف المنظمة والتخطيط الإداري، غرض ورسالة المنظمة، الاهداف والغايات، انواع اهداف المنظمة، اهمية الاهداف، متطلبات تحديد الأهداف).	الأسبوع الثامن
الإدارة بالأهداف/ الخطوات الاساسية لعملية الإدارة بالأهداف، الايجابيات والسلبيات لاسلوب الإدارة بالأهداف .	الأسبوع التاسع
تعلم كيفية التخطيط على مستوى الفردي و ثم على مستوى المنظمة وكيفية اعداد خطة استراتيجية التخطيط الاستراتيجي (مفهوم الاستراتيجية، العوامل المهمة في تحديد الاستراتيجية، مكونات استراتيجية المنشأة، اللاتاكيد والاجتهاد)	الأسبوع العاشر
خطوات اتخاذ القرارات الاستراتيجية مستويات الاستراتيجية	الأسبوع الحادي عشر
تعلم كيفية اعداد الخطط التشغيلية وماهي الادوات المستخدمة في ذلك (تحديد ومهرفة طبيعة التخطيط، لماذا تنتج الإدارة نحو التخطيط، انواع الخطط التشغيلية النشاطية والزمانية)	الأسبوع الثاني عشر
انواع الخطط بحسب فعلها (الخطط التكتيكية، الخطط القائمة ، الخطط احادية الاستعمال)	الأسبوع الثالث عشر
تنظيم وظيفة التخطيط المكونات التنظيمية وممارسة التخطيط مقدمات التخطيط ، عقبات التخطيط والمعالجات، التخطيط الموقفي.	الأسبوع الرابع عشر
امتحان منتصف الفصل الدراسي	الاسبوع الخامس

			عشر
الكورس الاول	الفصل الدراسي للتسلي م		مستوى الوحدة
	رمز الكلية	BA110	رمز القسم العلمي
	e-mail	فراس محمد اسماعيل	رئيس القسم
	مؤهلات قائد الوحدة	استاذ	اللقب العلمي لرئيس القسم
Zaid.h@coadec.uobaghdad.edu.iq	e-mail	م.د زيد حبيب حسين	مدرس المادة
	e-mail		اسم المراجع النظراء
	رقم الإصدار		تاريخ موافقة اللجنة العلمية

تقييم المادة الدراسية					
نتائج التعلم ذات الصلة	الأسبوع المستحق	الوزن (العلامات)	Time/Number		
		20% (20)		الاختبارات	التقييمات
		10% (10)		المهام	
		0% (0)		المشاريع / المختبر.	
		10% (10)		التقرير	
		10% (10)		امتحان منتصف الفصل الدراسي	الاختبارات
		50% (50)		الامتحان النهائي	
		100% (100 MARKS)		التقييم النهائي	

نموذج وصف مادة اساسيات إدارة الأعمال (2025 / 2026)

Module Delivery		مبادئ الاقتصاد		اسم المادة
☐ نظرية ☐ محاضرة ☐ مختبر ☐ برنامج تعليمي ☐ عملي ☐ ندوة		B		نوع الوحدة
		BA1102		رمز الوحدة
		6		عدد الساعات حسب نظام ECTS
		150		SWL ساعة/فصل دراسي
الكورس الاول	الفصل الدراسي للتسلي م			مستوى الوحدة
		رمز الكلية	BA110	رمز القسم العلمي
		e-mail	فراس محمد اسماعيل	رئيس القسم
		مؤهلات قائد الوحدة		اللقب العلمي لرئيس القسم
Zaid.h@coadec.uobaghdad.edu.iq		e-mail	م.د زيد حبيب حسين	مدرس المادة
		e-mail		اسم المراجع النظراء
		رقم الإصدار		تاريخ موافقة اللجنة العلمية

العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى

	Semester	None	وحدة المتطلبات المسبقة
	Semester		وحدة المتطلبات المشتركة

اهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية

1- تعليم الطلبة مبادئ الاقتصاد الجزئي 2- التركيز على اعطاء ثقافة اقتصادية عامّة 3- التركيز في الامثلة على جوانب الاقتصاد والادارة 4- تحفيز ملكات الطلبة من خلال الاسئلة الفكرية والتحليلية 5- ربط القوانين والتحليلات والنظريات الاقتصادية بالواقع 6- تعليم الطلبة كيفية اتخاذ القرارات الاقتصادية	أهداف المادة الدراسية
فهم المفاهيم الأساسية في الاقتصاد. الالمام بالنظريات الاقتصادية. معرفة كيفية تطور الفكر الاقتصادي. الالمام بالمشكلات الاقتصادية المختلفة ودراسة مسبباتها ومعرفة الطرائق التي تسهم في حلها.	مخرجات التعلم للمادة الدراسية
1- الالتزام بأخلاقيات العمل: 1. تطوير فهم عميق لأخلاقيات العمل وكيفية تطبيقها في القرارات الاقتصادية. 2. تعزيز النزاهة والشفافية في اتخاذ القرارات الاقتصادية. a. الالتزام بالعدالة والمساواة: 3. تعزيز مبدأ العدالة في التعامل مع الموظفين والزملاء والعملاء دون تمييز. 4. ترسيخ مبدأ المساواة في الفرص والمعاملة العادلة داخل بيئة العمل. a. الاحترام والتقدير: 5. تطوير قدرة الطلاب على احترام الآخرين، بما في ذلك زملاء العمل والعملاء وأصحاب المصالح. 6. تعزيز قيم التقدير للجهود الفردية والجماعية في بيئة العمل. 7. العمل بروح الفريق: 8. تشجيع التعاون والعمل الجماعي لتحقيق الأهداف المشتركة.	المحتويات الارشادية
• تعزيز الثقة المتبادلة والاحترام بين أعضاء الفريق.	

استراتيجيات التعلم والتعليم

1. المحاضرات: يتم تقديم المواد الدراسية من خلال جلسات المحاضرات التي تقدم من خلال التدريس في الموضوعات. تهدف المحاضرات إلى توجيه الطلاب وتقديم المفاهيم الأساسية والمعرفة اللازمة. 2. مناقشات المجموعات: يتم تنظيم جلسات مناقشة تفاعلية بين الطلاب حول المواضيع المختلفة، مما يعزز التفاعل وتبادل الأفكار والآراء وتعزيز فهم الطلاب للمواد. 3. دراسات الحالة: يتم استخدام دراسات الحالة كأداة تعليمية لتوضيح التطبيقات العملية للمفاهيم النظرية، وتحفيز الطلاب على التفكير التحليلي واتخاذ القرارات. 4. التقييم المستمر: يتم استخدام مجموعة متنوعة من وسائل التقييم لقياس تقدم الطلاب وفهمهم للمواد، بما في ذلك الاختبارات والمشاريع والأنشطة الجماعية. 5. يتم استعراض المادة وفق power point لتوضيح المادة للطلاب .	الاستراتيجيات
--	----------------------

الحمل الدراسي للطلاب محسوب لـ 15 أسبوعا			
	Structured SWL (h/w) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب أسبوعيا		Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب خلال الفصل
	Unstructured SWL (h/w) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب أسبوعيا		Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب خلال الفصل
200			Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطلاب خلال الفصل

تقييم المادة الدراسية					
نتائج التعلم ذات الصلة	الأسبوع المستحق	الوزن (العلامات)	Time/Number		
		20% (20)		الاختبارات	التقييمات
		10% (10)		المهام	
		0% (0)		المشاريع / المختبر.	
		10% (10)		التقرير	
		10% (10)		امتحان منتصف الفصل الدراسي	الاختبارات
		50% (50)		الامتحان النهائي	

		100%(100 MARKS)	التقييم النهائي
		100%(100 MARKS)	التقييم النهائي

المناهج الاسبوعي النظري	
Material Covered	
• علاقة علم الاقتصاد بالعلوم الأخرى • تعريف علم الاقتصاد • المشكلة الاقتصادية • الفرق بين التحليل الاقتصادي الجزئي والكلّي • طرق التحليل الاقتصادي • النظام الاقتصادي	الأسبوع الأول
• تعريف الطلب • قانون وجدول ومنح للطلب • نفس العلاقة العكسية بين الكمية المطلوبة والسعر • العوامل المحددة للطلب لأنواع الطلب	الأسبوع الثاني
• مرونة الطلب السعرية • مرونة الطلب الدخلية • مرونة الطلب السعرية المتقاطعة	الأسبوع الثالث
• العوامل المؤثرة بالمرونة • أهمية المرونة في التحليل الاقتصادي	الأسبوع الرابع
• نظرية سلوك المستهلك المنفعة الحدية • النظرية الحديثة لسلوك المستهلك تحليل منحنيات السواء	الأسبوع الخامس
• مفهوم العرض • العوامل المحددة للعرض • دالة العرض الكلّي • مرونة العرض • العوامل المؤثرة في العرض	الأسبوع السادس
• سعر التوازن • تغير السعر التوازني	الأسبوع السابع
• المرونة وتغير العرض والطلب • حالات تطبيقية في فكرة العرض والطلب	الأسبوع الثامن
• معرفة كيفية تحديد دالة إنتاج لأي سلعة • كيفية حساب الأيراد الكلّي	الأسبوع التاسع
• تعريف التكاليف • أنواع التكاليف • العلاقة بين منحنيات الناتج ومنحنيات التكاليف • الأيراد الكلّي والمتوسط والحدّي	الأسبوع العاشر

• الاسواق وتحديد الاسعار • خصائص سوق المنافسة التام	الاسبوع الحادي عشر
• سلوك المؤسسات في المدى القصير • سلوك المؤسسات في المدى الطويل	
• ما هو الاحتكار التام • تحديد السعر والكمية في المدى القصير • الاحتكار في المدى الطويل • التمييز السعري	الاسبوع الثاني عشر
• خصائص احتكار القلة	الاسبوع الثالث عشر
• توازن احتكار القلة • منحني الطلب المنكسر	
مراجعة للفصول السابقة	الاسبوع الرابع عشر
امتحان منتصف الفصل الدراسي	الاسبوع الخامس عشر

مصادر التعلم والتدريس		
Available in the Library?	Text	
	كتاب المقرر: مبادئ الاقتصاد - تأليف : د. كريم مهدي الحسناوي مبادئ الاقتصاد – 2023 تأليف د. جمال داود سلمان	Required Texts
	المجلات الاكاديمية العراقية	Recommended Texts
	البحوث والدوريات وتقنية المعلومات عن طريق الإنترنت حسب مواضيع المقرر	Websites

مخطط الدرجات				
Definition	Marks %	Grade	التقدير	Group
Outstanding Performance	90 – 100	A – Excellent	امتياز	Success Group (50 -)001
Above average with some errors	80 – 89	B - Very Good	جيد جدا	
Sound work with notable errors	70 – 79	C – Good	جيد	
Fair but with major shortcomings	60 – 69	D – Satisfactory	متوسط	
Work meets minimum criteria	50 – 59	E – Sufficient	مقبول	

More work required but credit awarded	(45-)94	FX – Fail	راسب (قيد المعالجة)	Fail Group (0 – 49)
Considerable amount of work	(0-)44	F – Fail	راسب	

سيتم تقريب العلامات العشرية التي تزيد أو تقل عن 5.0 إلى العلامة الكاملة الأعلى أو الأدنى (على سبيل المثال، سيتم تقريب علامة 5.54 إلى 55، بينما سيتم تقريب علامة 4.54 إلى 54. لدى الجامعة سياسة عدم التغاضي عن "فش ل التمرير القريب" لذا فإن التعديل الوحيد للعلامات الممنوحة بواسطة العلامة) العلامات (الأصلية سيكون التقريب التلقائي الموضح أعلاه.

نموذج وصف اساسيات المحاسبة (2025 / 2026)				
Module Delivery	مبادئ المحاسبة		اسم المادة	
☐ نظرية ☐ محاضرة ☐ مختبر ☐ برنامج تعليمي ☐ عملي ☐ ندوة	B		نوع الوحدة	
	BA1103		رمز الوحدة	
	6		عدد الساعات حسب نظام ECTS	
	150		SWL ساعة/فصل دراسي	
الكورس الاول	الفصل الدراسي للتسلي م		UGI	مستوى الوحدة
		رمز الكلية	BA110	رمز القسم العلمي
		e-mail	فراس محمد اسماعيل	رئيس القسم
		مؤهلات قائد الوحدة	استاذ مساعد دكتور	اللقب العلمي لرئيس القسم
Omar.o@coadec.uobaghdad.edu.iq		e-mail	م.م عمر عبيد عبدالله	مدرس المادة
		e-mail		اسم المراجع النظراء
		رقم الإصدار		تاريخ موافقة اللجنة العلمية

العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
	Semester	None	وحدة المتطلبات المسبقة
	Semester		وحدة المتطلبات المشتركة

اهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية

1 تعريف الطلاب بالمفاهيم والمبادئ الأساسية لمبادئ المحاسبة: يتعرف الطلاب على المفاهيم الرئيسية والمبادئ الأساسية التي تشكل أساس فهم مبادئ المحاسبة كعلم وممارسة. 2- تعزيز القدرة على اتخاذ القرارات: تساعد هذه المادة الطلاب على تطوير 3- القدرة على اتخاذ القرارات الفعالة والمدرسة في سياق الإدارة والتنظيم. 4- تحفيز الطلاب على التفكير النقدي والإبداعي في مجال المحاسبة: تشجع هذه 5- المادة الطلاب على التفكير النقدي والإبداع في حل المشكلات الإدارية وتطوير استراتيجيات جديدة لتحقيق الأهداف المؤسسية.	أهداف المادة الدراسية
فهم المفاهيم المتقدمة في المحاسبة: 1- معرفة تطور مجالات المحاسبة المالية. 2- امتلاك المعرفة في مبادئ المحاسبة المالية. 3- فهم واستيعاب الأساليب الخاصة بأساسيات المحاسبة المالية.	مخرجات التعلم للمادة الدراسية
4- معرفة أهمية المحاسبة المالية واليات ايجاد الحلول للمشكلات وفق المحاسبة المالية. - 5- معرفة ادوات ووسائل وتطبيقات المحاسبة المالية 6- تحليل المشكلات باستخدام المحاسبة المالية والإسهام في حل المشكلات	المحتويات الإرشادية

استراتيجيات التعلم والتعليم

المحاضرات: يتم تقديم المواد الدراسية من خلال جلسات المحاضرات التي تقدم من خلال التدريسي في الموضوعات. تهدف المحاضرات إلى توجيه الطلاب وتقديم المفاهيم الأساسية والمعرفة اللازمة.	الاستراتيجيات
2. مناقشات المجموعات: يتم تنظيم جلسات مناقشة تفاعلية بين الطلاب حول المواضيع المختلفة، مما يعزز التفاعل وتبادل الأفكار والآراء وتعزيز فهم الطلاب للمواد. 3. دراسات الحالة: يتم استخدام دراسات الحالة كأداة تعليمية لتوضيح التطبيقات العملية للمفاهيم النظرية، وتحفيز الطلاب على التفكير التحليلي واتخاذ القرارات. 4. التقييم المستمر: يتم استخدام مجموعة متنوعة من وسائل التقييم لقياس تقدم الطلاب وفهمهم للمواد، بما في ذلك الاختبارات والمشاريع والأنشطة الجماعية. 5. يتم استعراض المادة وفق power point لتوضيح المادة للطلاب .	

الحمل الدراسي للطلاب محسوب لـ 15 أسبوعا			
	Structured SWL (h/w) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب أسبوعيا		Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب خلال الفصل
	Unstructured SWL (h/w) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب أسبوعيا		Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب خلال الفصل
200		Total SWL (h/sem)	
		الحمل الدراسي الكلي للطلاب خلال الفصل	

تقييم المادة الدراسية					
نتائج التعلم ذات الصلة	الأسبوع المستحق	الوزن (العلامات)	Time/Number		
		20% (20)		الاختبارات	التقييمات
		10% (10)		المهام	
		0% (0)		المشاريع / المختبر.	
		10% (10)		التقرير	
		10% (10)		امتحان منتصف الفصل الدراسي	الاختبارات
		50% (50)		الامتحان النهائي	
		100% (100 MARKS)		التقييم النهائي	
		100% (100 MARKS)		التقييم النهائي	

المناهج الاسبوعي النظري	
Material Covered	
مدخل في المحاسبة المالية) مفهوم المحاسبة المالية واهدافه، وحقوق المحاسبة والجهات المحاسبية، الدورة المحاسبية (	الأسبوع الأول
نظرة على المفاهيم والمبادئ والفروض والمحددات المحاسبية	الأسبوع الثاني
أسس وقواعد تسجيل العمليات المالية: طريقة معادلة الميزانية	الأسبوع الثالث
طريقة القيد المفرد	الأسبوع الرابع
تسجيل العمليات المالية : طريقة القيد المزدوج	الأسبوع الخامس

الأسبوع السادس	الامتحان الأول
الأسبوع السابع	تأثير معادلة الميزانية على القيد المزدوج
الأسبوع الثامن	ميزان المراجعة
الأسبوع التاسع	العمليات المالية الرأسمالية
الأسبوع العاشر	العمليات التمويلية
الأسبوع الحادي عشر	عمليات البيع والشراء
الأسبوع الثاني عشر	مصاريف نقل البضاعة وشروط تسليم البضاعة
الأسبوع الثالث عشر	المعالجات المحاسبية لأنواع الخصم
الأسبوع الرابع عشر	مناقشة الأسئلة والتمارين
الأسبوع الخامس عشر	الامتحان الثاني

مصادر التعلم والتدريس		
Available in the Library?	Text	
	مبادئ المحاسبة المالية من تأليف الأستاذ الدكتور صفاء احمد محمد العاني والأستاذ المساعد الدكتور حكيم حمود فليح الساعدي، الكتب المساعدة والمراجع الأخرى	Required Texts
	المجلات الأكاديمية العراقية	Recommended Texts
	البحوث والدوريات وتقنية المعلومات عن طريق الإنترنت حسب مواضيع المقرر	Websites

مخطط الدرجات				
Definition	Marks %	Grade	التقدير	Group
Outstanding Performance	90 – 100	A – Excellent	امتياز	Success Group (50 -)001
Above average with some errors	80 – 89	B - Very Good	جيد جدا	
Sound work with notable errors	70 – 79	C – Good	جيد	
Fair but with major shortcomings	60 – 69	D – Satisfactory	متوسط	
Work meets minimum criteria	50 – 59	E – Sufficient	مقبول	
More work required but credit awarded	(45-)94	FX – Fail	راسب (قيد)	Fail Group

(0 – 49)		المعالجة)	
Considerable amount of work	(0-44)	F – Fail	راسب

سيتم تقريب العلامات العشرية التي تزيد أو تقل عن 5.0 إلى العلامة الكاملة الأعلى أو الأدنى (على سبيل المثال، سيتم تقريب علامة 5.54 إلى 55، بينما سيتم تقريب علامة 4.54 إلى 54. لدى الجامعة سياسة عدم التغاضي عن " فشل التمرير القريب" لذا فإن التعديل الوحيد للعلامات الممنوحة بواسطة العلامة (العلامات) الأصلية سيكون التقريب التلقائي الموضح أعلاه.

مصادر التعلم والتدريس		
Available in the Library?	Text	
	كتاب المقرر: مبادئ الإدارة بالتركيز على إدارة الأعمال، د. خليل الشماخ 2010	Required Texts
	المجلات الأكاديمية العراقية	Recommended Texts
	البحوث والدوريات وتقنية المعلومات عن طريق الإنترنت حسب مواضيع المقرر.	Websites

مخطط الدرجات				
Definition	Marks %	Grade	التقدير	Group
Outstanding Performance	90 – 100	A – Excellent	امتياز	Success Group (50 - 100)
Above average with some errors	80 – 89	B - Very Good	جيد جدا	
Sound work with notable errors	70 – 79	C – Good	جيد	
Fair but with major shortcomings	60 – 69	D – Satisfactory	متوسط	
Work meets minimum criteria	50 – 59	E – Sufficient	مقبول	
More work required but credit awarded	(45-94)	FX – Fail	راسب (فقد المعالجة)	Fail Group (0 – 49)
Considerable amount of work	(0-44)	F – Fail	راسب	

سيتم تقريب العلامات العشرية التي تزيد أو تقل عن 5.0 إلى العلامة الكاملة الأعلى أو الأدنى (على سبيل المثال، سيتم تقريب علامة 5.54 إلى 55، بينما سيتم تقريب علامة 4.54 إلى 54. لدى الجامعة سياسة عدم التغاضي عن " فشل التمرير القريب" لذا فإن التعديل الوحيد للعلامات الممنوحة بواسطة العلامة (العلامات) الأصلية سيكون التقريب التلقائي الموضح أعلاه.

نموذج وصف مادة
الرياضيات لإدارة الأعمال

(2025 / 2026)

Module Delivery	الرياضيات لإدارة الأعمال	اسم المادة
☒ نظرية ☐ محاضرة ☐ مختبر ☐ برنامج تعليمي ☒ عملي ☐ ندوة	Basic learning activities	نوع الوحدة
	BA1104	رمز الوحدة
	6	عدد الساعات حسب نظام ECTS
	150	SWL ساعة/فصل دراسي
1	الفصل الدراسي للتسليم	1
	رمز الكلية	
	e-mail	فراس محمد إسماعيل
Ph.D	مؤهلات قائد الوحدة	استاذ
	e-mail	م.م شيماء خزل
	e-mail	
	رقم الإصدار	

العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
	Semester	None	وحدة المتطلبات المسبقة
لا يوجد	Semester	لا يوجد	وحدة المتطلبات المشتركة

اهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية	
يهدف المقرر الى تعريف وتدريب الطالب على المبادئ الاساسية لمادة الرياضيات مما يعمق فهم الطالب عند الانتقال الى م ارحل اخرى متقدمة.	أهداف المادة الدراسية

1. توظيف المعارف الرياضية وتطبيقاتها في مواقف الحياة العملية. 2. بناء معارف رياضية للطالب من خلال استكشاف المشكلات وحلها. 3. استعمال الرموز والمصطلحات الرياضية الصحيحة. استيعاب الربط بين الرياضيات وغيرها من الفروع الأخرى.	مخرجات التعلم للمادة الدراسية
تعتمد المحتويات الإرشادية لمادة الرياضيات على مستوى ونطاق الدورة، الموضوعات الشائعة التي يمكن تغطيتها في الرياضيات ما يلي: 1. المجموعات: العمليات الجبرية على المجموعات. 2. الدوال: تعريف الدالة، أنواع الدوال، الغايات والاستمرارية. 3. حساب التفاضل والتكامل: دراسة المفاهيم الرياضية وتزويد الطلاب باستيعاب شامل للمفاهيم الرياضية وبعض التطبيقات. 4. المتجهات والمصفوفات: العمليات الجبرية على المصفوفات، جمع وطرح المصفوفات، ضرب المصفوفات، معكوس المصفوفة، مبدلة المصفوفة، المحددة.	المحتويات الإرشادية

استراتيجيات التعلم والتعليم

المحاضرات: يتم تقديم المواد الدراسية من خلال جلسات المحاضرات التي تقدم من خلال التدريس في الموضوعات. تهدف المحاضرات إلى توجيه الطلاب وتقديم المفاهيم الأساسية والمعرفة اللازمة.

2. مناقشات المجموعات: يتم تنظيم جلسات مناقشة تفاعلية بين الطلاب حول المواضيع المختلفة، مما يعزز التفاعل وتبادل الأفكار والآراء وتعزيز فهم الطلاب للمواد.

3. الدراسات الحالة: يتم استعمال الرياضيات كأداة تعليمية لتوضيح التطبيقات العملية للمفاهيم النظرية، وتحفيز الطلاب على التفكير.

4. التقييم المستمر: يتم استعمال مجموعة متنوعة من وسائل التقييم لقياس تقدم الطلاب وفهمهم للمواد، بما في ذلك الاختبارات اليومية ومهارة استعمال الرياضيات.

الاستراتيجيات

الحمل الدراسي للطلاب محسوب لـ 15 أسبوعا

4.2	Structured SWL (h/w) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب أسبوعيا	63	Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب خلال الفصل
5.8	Unstructured SWL (h/w) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب أسبوعيا	87	Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب خلال الفصل
150			Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطلاب خلال الفصل

تقييم المادة الدراسية

نتائج التعلم ذات الصلة	الأسبوع المستحق	الوزن (العلامات)	Time/Number		
		20% (2)0		الاختبارات	التقييمات
		10% (10)		المهام	
		0% (0)		المشاريع / المختبر.	
المنهاج الاسبوعي النظري					
Material Covered					
المجموعات، تعريف ومفاهيم اساسية				الأسبوع الأول	
العمليات الجبرية على المجموعات				الأسبوع الثاني	
العمليات الجبرية على المجموعات				الأسبوع الثالث	
الدوال والغايات، تعريف الدالة، انواع الدوال				الأسبوع الرابع	
الغايات والاستمرارية				الأسبوع الخامس	
الغايات والاستمرارية				الأسبوع السادس	
امتحان				الأسبوع السابع	
التفاضل، المشتقة، قوانين المشتقة				الأسبوع الثامن	
التفاضل، تمارين تطبيقية				الأسبوع التاسع	
استعمال المشتقة في مجال الإدارة				الأسبوع العاشر	
تحليل المنحنيات، الدوال المتزايدة والمتناقصة				الأسبوع الحادي عشر	
القيم القصوى، التقعر ونقاط الانقلاب، تمارين تطبيقية				الأسبوع الثاني عشر	
التكامل، الصيغ الاساسية للتكامل				الأسبوع الثالث عشر	
التكامل، الصيغ الاساسية للتكامل				الأسبوع الرابع عشر	
المتجهات والمصفوفات، العمليات الجبرية على المصفوفات و المتجهات، مبدلة المصفوفة ,معكوس المصفوفة، المحددات ،تمارين تطبيقية				الاسبوع الخامس عشر	
		10% (10)		التقرير	
		10% (10)		امتحان منتصف الفصل الدراسي	الاختبارات
		05(50) %		الامتحان النهائي	
		100%(100 MARKS)		التقييم النهائي	

Available in the Library?	Text	
	"مبادئ الرياضيات لطلاب الإدارة" أ.د. ظافر حسين رشيد، 2011	Required Texts
	سلسلة شوم في الرياضيات	Recommended Texts
	مواقع الكترونية متعددة ذات علاقة بالمقرر الدراسي	Websites

مخطط الدرجات

Definition	Marks %	Grade	التقدير	Group
Outstanding Performance	90 – 100	A – Excellent	امتياز	Success Group (50 -)001
Above average with some errors	80 – 89	B - Very Good	جيد جدا	
Sound work with notable errors	70 – 79	C – Good	جيد	
Fair but with major shortcomings	60 – 69	D – Satisfactory	متوسط	
Work meets minimum criteria	50 – 59	E – Sufficient	مقبول	
More work required but credit awarded	(45-)94	FX – Fail	راسب (قيد المعالجة)	Fail Group (0 – 49)
Considerable amount of work	(0-)44	F – Fail	راسب	

سيتم تقريب العلامات العشرية التي تزيد أو تقل عن 5.0 إلى العلامة الكاملة الأعلى أو الأدنى (على سبيل المثال، سيتم تقريب علامة 5.54 إلى 55، بينما سيتم تقريب علامة 4.54 إلى 54). لدى الجامعة سياسة عدم التغاضي عن "فش ل التمرير القريب" لذا فإن التعديل الوحيد للعلامات الممنوحة بواسطة العلامة (العلامات الأصلية سيكون التقريب التلقائي الموضح أعلاه).

Module Information				
معلومات المادة الدراسية				
Module Title	English Language I		Module Delivery	
Module Type	Basic learning activities		☒ Theory ☒ Lecture ☐ Lab ☐ Tutorial ☐ Practical ☐ Seminar	
Module Code	UN115			
ECTS Credits	2			
SWL (hr/sem)	50			
Module Level		UGI	Semester of Delivery	

Administering Department		BUSINESS ADMINISTRATION	College	
Module Leader	SUADID A. MAJEED		e-mail	suadid.a@coadec.uobaghdad.edu.iq
Module Leader's Acad. Title			Module Leader's Qualification	
Module Tutor			e-mail	
Peer Reviewer Name		SUADID A. MAJEED	e-mail	suadid.a@coadec.uobaghdad.edu.iq
Scientific Committee Approval Date			Version Number	

Relation with other Modules

العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى

Prerequisite module	None	Semester	
Co-requisites module	None	Semester	

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents

أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية

Module Objectives أهداف المادة الدراسية	1. know students with essential information in the English language in 2. association with reading, writing and speaking skills, and knowing more English vocabulary. To understand pronouns, questions and short answers, tenses (present, past and future), adjective, adverb, prepositions of place, punctuation marks and practicing writing. 3. This module works towards enhancing students' English language competencies along with their technical or professional knowledge. 4. Enhance students' communication skills in English can result in better job opportunities in the future

Module Learning Outcomes مخرجات التعلم للمادة الدراسية	The student will have the ability to: Know the English skills of reading, and writing. Recognize other English language skills such as: grammar, vocabulary. - Understand and appreciate the importance of grammar aspects and vocabulary to increase the ability of communicating ideas about the English language. - Understand pronouns, questions and short answers. - Understand tenses present, past and future. - Understand adjectives, adverbs, prepositions of place, and punctuation marks. - Practicing reading and writing. - Enhance students' communication skills in English.
Indicative Contents المحتويات الإرشادية	Indicative content includes the following. <u>Part A: Parts of Sentence.</u>
	Pronoun, question and short answer, adjective, adverb, prepositions of place. [14 hrs] <u>Part B: Tenses</u> Past Tense, Present Tense, and Future Tense. [8 hrs] <u>Part C: Reading and Writing</u> Punctuation marks, and practicing writing [8 hrs]

Learning and Teaching Strategies

استراتيجيات التعلم والتعليم

Strategies	The main strategies that will be adopted in delivering this module are: - Allow students to actively participate in the learning process with class discussions and exercises that support the initiative. - Use didactic questioning through questions to determine student understanding of the material. - Writing an assignment and report that encourages students to clarify and organize their thinking and independently research and present on a topic.
-------------------	--

Student Workload (SWL)

الحمل الدراسي للطالب محسوباً لـ ١٥ أسبوع

Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب خلال الفصل	33	Structured SWL (h/w) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب أسبوعيا	
Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب خلال الفصل	17	Unstructured SWL (h/w) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب أسبوعيا	
Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطلاب خلال الفصل	50		

Module Evaluation

تقييم المادة الدراسية

		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
Formative assessment	Quizzes	2	20% (20)	5, 10	
	Assignments	2	10% (10)	Cont.	
	Projects / Lab.				
	Report	1	10% (10)	14	
Summative assessment	Midterm Exam	2 hours	10% (10)	8	
	Final Exam	3 hours	50% (50)	16	
Total assessment			100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus)

المنهاج الاسبوعي النظري

	Material Covered
Week 1	Unit 1: Grammar: Types of Pronouns Vocabulary: Everyday objects, Plurals Reading and Writing Skill
Week 2	Unit 2: Grammar: Pronoun, Questions Vocabulary: Countries, Adjective and Nouns Reading and Writing Skill
Week 3	Unit 3: Grammar: Negatives, Questions and short answer Vocabulary: Jobs, Personal Information Reading and Writing Skill
Week 4	Unit 4: Grammar: Possessive adjectives, Possessive 's, common verbs (1): has/have, love, like, work. Vocabulary: The family, The alphabet Reading and Writing Skill
Week 5	Unit 5: Present Simple, Questions

	Vocabulary: Sport, Food and Drink, Verb phrase, Languages and nationalities, Adjective + noun. Reading and Writing Skill
Week 6	Unit 6: Grammar: Adverbs of frequency (sometimes, always, never), Questions and Negatives. Vocabulary: The Time, Word that go together Reading and Writing Skill

Week 7	Unit 7: Grammar: Question words, Pronouns (subject, object, possessive), that and this. Vocabulary: Adjectives Reading and Writing Skill Grammar: There is/There are, Prepositions of place Vocabulary: Rooms and furniture, Place of town Reading and Writing Skill
Week 8	Mid exam
Week 9	Unit 9: Grammar: Past Simple Tense - regular verbs Vocabulary: years, have, do, go Reading and Writing Skill
Week 10	Unit 10: Grammar: Past Simple Tense - irregular verbs, Questions and Negatives, Time expression, ago. Vocabulary: Weekend activities, Sport and leisure Reading and Writing Skill
Week 11	Unit 11: Grammar: can/can't, Adverbs, Request and offers. Vocabulary: Verb + noun, Adjective + noun, Opposite adjective Reading and Writing Skill
Week 12	Unit 12: Grammar: Would like, some and any, like and would like Vocabulary: Places and town, In cafe Reading and Writing Skill
Week 13	Unit 13: Grammar: Present Continuous Tense Vocabulary: Colors, Clothes, Opposite verbs
	Reading and Writing Skill
Week 14	Unit 14: Grammar: Future Tense, going to Vocabulary: Forms of transport Reading and Writing Skill

Week 15	Grammar: Punctuation Marks, Grammar revision Vocabulary: Vocabulary revision Reading and Writing Skill
Week 16	Preparatory week before the final Exam

Learning and Teaching Resources مصادر التعلم والتدريس		
	Text	Available in the Library?
Required Texts	New Headway Plus/ Beginner, John and Liz Soars, Oxford University Press	No
Recommended Texts	Understanding and Using English Grammar, 5 th Edition, Betty S. Azar Stacy A. Hagen.	No
Websites		

Grading Scheme مخطط الدرجات				
Group	Grade	التقدير	Marks %	Definition
Success Group (50 -)001	A - Excellent	امتياز	90 - 100	Outstanding Performance
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	Above average with some errors
	C - Good	جيد	70 - 79	Sound works with notable errors
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	Fair but with major shortcomings
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	Work meets minimum criteria
Fail Group (0 –)94	FX – Fail	راسب (فقد المعالجة)	(45-)94	More work required but credit awarded
	F – Fail	راسب	(0-)44	Considerable amount of work required

Note: Marks Decimal places above or below 0.5 will be rounded to the higher or lower full mark (for example a mark of 54.5 will be rounded to 55, whereas a mark of 54.4 will be rounded to 54. The University has a policy NOT to condone "near-pass fails" so the only adjustment to marks awarded by the original marker(s) will be the automatic rounding outlined above.

نموذج وصف مادة اساسيات إدارة الأعمال (2025 / 2026)				
Module Delivery	اللغة العربية		اسم المادة	
☐ نظرية ☐ محاضرة ☐ مختبر ☐ برنامج تعليمي ☐ عملي ☐ ندوة	S		نوع الوحدة	
	UN116		رمز الوحدة	
	2		عدد الساعات حسب نظام ECTS	
	50		SWL ساعة/فصل دراسي	
الكورس الاول	الفصل الدراسي للتسلي م		UGI	مستوى الوحدة
	رمز الكلية	BA110		رمز القسم العلمي
	e-mail	فراس محمد اسماعيل		رئيس القسم
	مؤهلات قائد الوحدة	استاذ		اللقب العلمي لرئيس القسم
drahmedhussin@coadec.uobaghdad.edu.iq	e-mail	أ.م.د. احمد حسين جار الله		مدرس المادة
	e-mail			اسم المراجع النظراء
	رقم الإصدار			تاريخ موافقة اللجنة العلمية

العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
	Semester	None	وحدة المتطلبات المسبقة
	Semester		وحدة المتطلبات المشتركة

اهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية

• تشخيص الأخطاء اللغوية والصرفية والنحوية بغية الوصول الى لغة سليمة خالية من الأخطاء نطقاً و كتابة. • الاطلاع على اسرار اعجاز النص القرآني وسمات الشعرية لبعض النصوص المأثور من التراث الادبي العربي	
• القدرة على التعبير عن الأفكار والمشاعر بلغة سليمة خالية من الأخطاء اللغوية • القدرة على إدارة الحوار مع مختلف المستويات التعليمية والوظيفية والاجتماعية. • تطوير مهارت اللغوية في صياغة الجمل واستعمال المفردات اللغوية بشكل سليم. • تطوير المهارات اللغوية في صياغة الجمل واستعمال المفردات اللغوية بشكل سليم • زيادة مفردات المعجم اللغوي وتكوين ذخيرة لغوية تعزز من قدرة الطالب على التعبير والكتابة وتتيح له انتقاء المفردات الملائمة للتعبير عن أفكاره ومقاصده.	مخرجات التعلم للمادة الدراسية
	المحتويات الإرشادية
• تقويم لغة الطلبة نطقاً وكتابة.	أهداف المادة الدراسية

من

استراتيجيات التعلم والتعليم

1. المحاضرات: يتم تقديم المواد الدراسية من خلال جلسات المحاضرات التي تقدم من خلال التدريسي في الموضوعات. تهدف المحاضرات إلى توجيه الطلاب وتقديم المفاهيم الأساسية والمعرفة اللازمة.
2. مناقشات المجموعات: يتم تنظيم جلسات مناقشة تفاعلية بين الطلاب حول المواضيع المختلفة، مما يعزز التفاعل وتبادل الأفكار والآراء وتعزيز فهم الطلاب للمواد.
3. دراسات الأمثلة التطبيقية: يتم استخدام دراسة الأمثلة التطبيقية كأداة تعليمية لتوضيح التطبيقات العملية للمفاهيم النظرية، وتحفيز الطلاب على التفكير التحليلي واتخاذ القرارات.
4. التقييم المستمر: يتم استخدام مجموعة متنوعة من وسائل التقييم لقياس تقدم الطلاب وفهمهم للمواد، بما في ذلك الاختبارات الشفوية والتحريرية والأنشطة الجماعية.
5. يتم استعراض المادة وفق **power point** لتوضيح المادة للطلاب .

الاستراتيجيات

الحمل الدراسي للطلاب محسوب لـ 15 أسبوعا

Structured SWL (h/w) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب أسبوعيا	Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب خلال الفصل
Unstructured SWL (h/w) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب أسبوعيا	Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب خلال الفصل
200	Total SWL (h/sem)
	الحمل الدراسي الكلي للطلاب خلال الفصل

تقييم المادة الدراسية

نتائج التعلم ذات الصلة	الأسبوع المستحق	الوزن (العلامات)	Time/Number	الاختبارات	التقييمات
		20% (20)			
		10% (10)		المهام	

		0% (0)		المشاريع / المختبر.
		10% (10)		التقرير
		10% (10)		امتحان منتصف الفصل الدراسي
		50% (50)		الامتحان النهائي
		100% (100 MARKS)		التقييم النهائي
		100% (100 MARKS)		التقييم النهائي

الاختبارات

المنهاج الاسبوعي النظري

Material Covered	
التعرف على اسرار اعجاز النص القرآني. سورة الكهف انموذجا (الاعجاز العددي والاعجاز العلمي)	الأسبوع الأول
التفسير البياني لسورة يوسف	الأسبوع الثاني
التعرف على الادب الجاهلي (الشاعر عمر بن كلثوم نموذجا)	الأسبوع الثالث
علامات الترقيم والتشكيل البصري للكتابة	الأسبوع الرابع
قواعد الاملاء الصحيح وقواعد كتابة الهمزة	الأسبوع الخامس
كتابة الضاد والظاء وكتابة الهاء والتاء وكتابة الالف الممدودة والالف المقصورة	الأسبوع السادس
الجملة الاسمية (المبتداء والخبر)	الأسبوع السابع
الأفعال الناقصة (كان واخواتها)	الأسبوع الثامن
الحرف المشبهة بالفعل (إن واخواتها)	الأسبوع التاسع
الجملة الفعلية (بناء الفعل الماضي وفعل الامر)	الأسبوع العاشر
الجملة الفعلية (اعراب الفعل المضارع)	الأسبوع الحادي عشر
كتابة العدد و اعرابه	الأسبوع الثاني عشر
التعرف على الادب العباسي (أبو العلاء المعري)	الأسبوع الثالث عشر
التعرف على الادب الحديث (بدر شاكر السياب)	الأسبوع الرابع عشر
الامتحان الفصلي الدراسي	الاسبوع الخامس عشر

مصادر التعلم والتدريس

Available in the	Text	
------------------	------	--

Library?		
	كتاب المقرر: لغتي هويتي	Required Texts
	القران الكريم ,و كتب التراث العربي في الشعر والنثر والروايات والقصص المحلية والمجلات الاكاديمية العراقية	Recommended Texts
	البحوث والدوريات وتقنية المعلومات عن طريق الإنترنت حسب مواضيع المقرر	Websites

مخطط الدرجات				
Definition	Marks %	Grade	التقدير	Group
Outstanding Performance	90 – 100	A – Excellent	امتياز	Success Group (50 -)001
Above average with some errors	80 – 89	B - Very Good	جيد جدا	
Sound work with notable errors	70 – 79	C – Good	جيد	
Fair but with major shortcomings	60 – 69	D – Satisfactory	متوسط	
Work meets minimum criteria	50 – 59	E – Sufficient	مقبول	
More work required but credit awarded	(45-)94	FX – Fail	راسب (قيد المعالجة)	Fail Group (0 – 49)
Considerable amount of work	(0-)44	F – Fail	راسب	
سيتم تقريب العلامات العشرية التي تزيد أو تقل عن 5.0 إلى العلامة الكاملة الأعلى أو الأدنى (على سبيل المثال، سيتم تقريب علامة 5.54 إلى 55، بينما سيتم تقريب علامة 4.54 إلى 54. لدى الجامعة سياسة عدم التغاضي عن "فش ل التمرير القريب" لذا فإن التعديل الوحيد للعلامات الممنوحة بواسطة العلامة (العلامات) الأصلية سيكون التقريب التلقائي الموضح أعلاه.				

المرحلة الثانية

نموذج وصف (2025 / 2024)			
Module Delivery	إدارة التسويق	اسم المادة	
• نظرية • محاضرة • مختبر • برنامج تعليمي • عملي • ندوة	C	نوع الوحدة	
	BA2101	رمز الوحدة	
	3	عدد الساعات حسب نظام ECTS	
	45	SWL ساعة/فصل دراسي	
	UGI	مستوى الوحدة	
	BA110	رمز القسم العلمي	
	e-mail	رئيس القسم	
	مؤهلات قائد الوحدة	اللقب العلمي لرئيس القسم	
dr.sarah_ali@coadec.uobaghdad.edu.iq	e-mail	أ.م. د. سارة علي سعيد العامري م.د. بشير إسماعيل محمود	مدرس المادة
basheer.i@coadec.uobaghdad.edu.iq			
	e-mail		اسم المراجع النظراء
	رقم الإصدار		تاريخ موافقة اللجنة العلمية

العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
	Semester	None	وحدة المتطلبات المسبقة
	Semester		وحدة المتطلبات المشتركة

اهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية	
تهدف مادة إدارة التسويق إلى تمكين الطالب من: 1. استيعاب المفاهيم والمبادئ الأساسية والتوجهات الحديثة في إدارة التسويق . 2. فهم دور التسويق في تحقيق أهداف المنظمة وبناء القيمة للزبون وأصحاب المصلحة . 3. تحليل البيئة التسويقية والعوامل المؤثرة في القرارات التسويقية . 4. التعرف إلى سلوك المستهلك والعوامل المؤثرة في قرارات الشراء . 5. تطبيق أساليب تجزئة السوق واختيار السوق المستهدف وتحديد الموقع الذهني . 6. اكتساب القدرة على تصميم المزيج التسويقي الملائم للأسواق المستهدفة . 7. تنمية المهارات اللازمة لإعداد الخطط والاستراتيجيات التسويقية وتنفيذها وتقويمها . 8. توظيف المعلومات وبحوث التسويق في معالجة المشكلات ودعم القرارات . 9. التعرف إلى تطبيقات التسويق الرقمي والتقنيات الحديثة والذكاء الاصطناعي في الأنشطة التسويقية . 10. تعزيز الوعي بالأبعاد الأخلاقية والاجتماعية والاستدامة في الممارسات التسويقية.	أهداف المادة الدراسية

بعد إكمال المادة بنجاح، يُتوقع أن يكون الطالب قادرًا على تحقيق النتائج الآتية:

أ. المعرفة والفهم

1. يعرف المفاهيم والمصطلحات الأساسية في إدارة التسويق .
2. يشرح تطور الفكر التسويقي والتوجهات المعاصرة في التسويق .
3. يوضح مكونات البيئة التسويقية وأثرها في أداء المنظمة .
4. يفسر سلوك المستهلك ومراحل اتخاذ القرار الشرائي .
5. يميز بين تجزئة السوق والاستهداف والتموضع الذهني .
6. يشرح عناصر المزيج التسويقي والعلاقات المتبادلة بينها .
7. يتعرف إلى أسس التخطيط والرقابة وتقييم الأداء التسويقي .
8. يوضح دور التحول الرقمي والبيانات والذكاء الاصطناعي في إدارة التسويق .

ب. المهارات الذهنية والتحليلية

1. يحلل البيئة الداخلية والخارجية للمنظمة ويحدد الفرص والتهديدات التسويقية .
2. يشخص احتياجات الزبائن ورغباتهم والتغيرات التي تطرأ عليها .
3. يقارن بين البدائل الاستراتيجية المتاحة لاختيار الأسواق المستهدفة .
4. يحلل المشكلات والحالات التسويقية باستخدام الأدوات والنماذج الملائمة .
5. يقوم فاعلية استراتيجيات المنتج والتسعير والتوزيع والاتصالات التسويقية .
6. يستنتج القرارات المناسبة بالاستناد إلى المعلومات والبيانات التسويقية .

مخرجات التعلم للمادة الدراسية

ج. المهارات العملية والمهنية

1. يجري تحليلًا أوليًا للسوق والمنافسين والزبائن .
2. يصمم مزيجًا تسويقيًا متكاملًا لمنتج أو خدمة .
3. يعد خطة تسويقية قابلة للتنفيذ والقياس .
4. يوظف بحوث التسويق في جمع البيانات وتحليلها وتفسيرها .
5. يحدد مؤشرات الأداء التسويقي ويستخدمها في تقييم النتائج .
6. يوظف الأدوات الرقمية في تصميم الحملات وإدارة علاقات الزبائن .
7. يقدم الحلول والتوصيات التسويقية بصورة علمية ومهنية .

د. المهارات العامة والقابلة للانتقال

1. يعمل بفاعلية ضمن فرق العمل .
2. يعرض الأفكار والتحليلات التسويقية شفهيًا وكتابيًا .
3. يستخدم التفكير النقدي والإبداعي في معالجة القضايا التسويقية .
4. يستخدم المصادر العلمية وقواعد البيانات والتقنيات الرقمية .
5. يلتزم بأخلاقيات التسويق والمسؤولية الاجتماعية وحماية المستهلك .
6. يدير الوقت والمهام المرتبطة بالمشروعات التسويقية بكفاءة .

تشمل المحتويات الإرشادية للمادة المفاهيم والمبادئ الأساسية لإدارة التسويق، وتحليل البيئة التسويقية وسلوك المستهلك وبحوث التسويق، وتجزئة الأسواق واستهدافها وبناء الموقع الذهني، وتصميم استراتيجيات المزيج التسويقي، وإدارة علاقات الزبائن، والتخطيط والتنفيذ والرقابة على الأنشطة التسويقية، فضلًا عن أخلاقيات التسويق والمسؤولية الاجتماعية والاستدامة.

المحتويات الإرشادية

استراتيجيات التعلم والتعليم

استراتيجيات التعليم والتعلم لمادة إدارة التسويق

1. المحاضرات التفاعلية لعرض المفاهيم والنظريات الأساسية ومناقشة تطبيقاتها .
2. المناقشات الصفية لتعزيز مشاركة الطلبة وتنمية التفكير النقدي والتحليلي .
3. دراسة الحالات التسويقية الواقعية وتحليل المشكلات واقتراح الحلول المناسبة .
4. التعلم القائم على حل المشكلات التسويقية واتخاذ القرارات .
5. التعلم التعاوني من خلال فرق العمل والأنشطة والمهام الجماعية .
6. التعلم القائم على المشروعات، مثل إعداد خطة تسويقية لمنتج أو منظمة .
7. العصف الذهني لتوليد الأفكار والبدائل التسويقية الإبداعية .
8. العروض التقديمية الفردية والجماعية لتنمية مهارات الاتصال والإقناع .
9. التعلم الذاتي الموجه بالاعتماد على القراءات والبحوث والتقارير .
10. المحاكاة ولعب الأدوار لتطبيق مواقف التفاوض والبيع واتخاذ القرار التسويقي .
11. استضافة المختصين ومناقشة الخبرات العملية في مجال إدارة التسويق .
12. التغذية الراجعة المستمرة لتقويم أداء الطلبة وتحسين تعلمهم.

الاستراتيجيات

الحمل الدراسي للطلاب محسوب لـ 15 أسبوعا

Structured SWL (h/w)	Structured SWL (h/sem)
الحمل الدراسي المنتظم للطلاب أسبوعيا	الحمل الدراسي المنتظم للطلاب خلال الفصل
Unstructured SWL (h/w)	Unstructured SWL (h/sem)
الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب أسبوعيا	الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب خلال الفصل
200	
Total SWL (h/sem)	
الحمل الدراسي الكلي للطلاب خلال الفصل	

تقييم المادة الدراسية

نتائج التعلم ذات الصلة	الأسبوع المستحق	الوزن (العلامات)	Time/ Number	الاختبارات	التقييمات
	الخامس عشر	10% (20)	1	الاختبارات	التقييمات
	الرابع	10% (10)		المهام	
	السادس	10% (10)1		المشاريع / المختبر.	
	الثامن	10% (10)		التقرير	
	التاسع	10% (10)		امتحان منتصف الفصل الدراسي	الاختبارات

	الخامس عشر	50% (50)		الامتحان النهائي	
		100%(100 MARKS)		التقييم النهائي	

Material Covered	
مدخل في ادارة التسويق	الأسبوع الأول
-البيئة التسويقية	الأسبوع الثاني
- نظام المعلومات التسويقي	الأسبوع الثالث
مفهوم الاستراتيجية مفهوم واهمية وخطوات استراتيجية التسويق	الأسبوع الرابع
المفاهيم الاساسية لتجزئة السوق وتحديد الاسواق المستهدفة .	الأسبوع الخامس
- المفاهيم الاساسية للمنتجات -دورة حياة المنتج -اسباب فشل المنتجات	الأسبوع السادس
-مفهوم الترويج وعناصره	الأسبوع السابع
و استراتيجية السحب والدفع	الأسبوع الثامن
امتحان منتصف الفصل	الأسبوع التاسع
قنوات الترويج	الأسبوع العاشر
مفهوم عملية التسعير للمنتجات	الأسبوع الحادي عشر
اهمية واهداف التسعير	الأسبوع الثاني عشر
استراتيجيات التسعير	الأسبوع الثالث عشر
المفاهيم الاساسية للتوزيع قنوات التوزيع	الأسبوع الرابع عشر
العوامل المؤثرة في اختيار القنوات التسويقية .	الاسبوع الخامس عشر

مصادر التعلم والتدريس		
Available in the Library?	Text	
		Required Texts
		Recommended Texts
		Websites

مخطط الدرجات				
Definition	Marks %	Grade	التقدير	Group

Outstanding Performance	90 – 100	A – Excellent	امتياز	Success Group (50 - 100)
Above average with some errors	80 – 89	B - Very Good	جيد جدا	
Sound work with notable errors	70 – 79	C – Good	جيد	
Fair but with major shortcomings	60 – 69	D – Satisfactory	متوسط	
Work meets minimum criteria	50 – 59	E – Sufficient	مقبول	
More work required but credit awarded	(45-49)	FX – Fail	راسب (فيد المعالجة)	Fail Group (0 – 49)
Considerable amount of work	(0-44)	F – Fail	راسب	

سيتم تقريب العلامات العشرية التي تزيد أو تقل عن 0.5 إلى العلامة الكاملة الأعلى أو الأدنى) على سبيل المثال، سيتم تقريب علامته 54.5 إلى 55 ، بينما سيتم تقريب علامة 54.4 إلى 54. لدى الجامعة سياسة عدم التفاضل عن " فشل التمرير القريب "لذا فإن التعديل الوحيد للعلامات الممنوحة بواسطة العلامة) العلامات (الأصلية سيكون التقريب التلقائي الموضح أعلاه.

نموذج وصف (2026 / 2025)			
Module Delivery	إدارة الموارد البشرية	اسم المادة	
☒ نظرية ☒ محاضرة ☐ مختبر ☐ برنامج تعليمي ☐ عملي ☐ ندوة	C	نوع الوحدة	
	BA2103	رمز الوحدة	
	3	عدد الساعات حسب نظام ECTS	
	45	SWL ساعة/فصل دراسي	
	UGII	مستوى الوحدة	
الفصل الدراسي للتسليم	رمز الكلية	رمز القسم العلمي	
	e-mail	رئيس القسم	
مؤهلات قائد الوحدة		اللقب العلمي لرئيس القسم	
ghani@coadec.uobaghdad.edu.iq	e-mail	مدرس المادة	
mostafa.m@coadec.uobaghdad.edu.iq	e-mail	اسم المراجع النظراء	
رقم الإصدار		تاريخ موافقة اللجنة العلمية	

العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى		
Semester	None	وحدة المتطلبات المسبقة
Semester		وحدة المتطلبات المشتركة

أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية	
- تزويد الطالب بالمعارف الخاصة بإدارة الموارد البشرية وأهم الموضوعات ذات الصلة بهذه الإدارة وعلاقتها بتحقيق أهداف المنظمة ورسالتها ورؤيتها - التعريف بالأنشطة التي تتضمنها هذه الإدارة باعتبارها واحدة من أهم الإدارات في المنظمة. - توضيح الدور الاستراتيجي الذي تلعبه هذه الإدارة في الوقت الحاضر كونها تعنى بإدارة المورد البشري الذي يعد من أهم موارد المنظمة فهو يمثل رأس مال بشري وفكري واجتماعي ونجاح المنظمة مرهون بنجاح مواردها البشرية.	أهداف المادة الدراسية

■ يزود المقرر الطالب بالجانب المهاري لكيفية التخطيط للموارد البشري وتحديد العدد الأمثل وكيفية تشخيص العجز والفائض وما هي اهم الاستراتيجيات للتعامل مع هذه الحالة. فضلا عن اساليب قياس دوران العمل وكيفية بناء هيكل متوازن للأجور والرواتب. فضلا عن تزويد الطالب بتأطير معرفي عن كل ما يتعلق باستقطاب العاملين واختيارهم واختبارهم وطرق وكيفية تحفيزهم والمحافظة عليهم وتطويرهم.	
■ تعريف الطالب بالمفاهيم الأساسية لإدارة الموارد البشرية ووظائفها الرئيسية (الاستقطاب، الاختيار، التدريب، التقييم، التعويضات). ■ تفسير العلاقة بين إدارة الموارد البشرية والأداء التنظيمي. ■ توضيح أثر البيئة الداخلية والخارجية على ممارسات الموارد البشرية. ■ التعرف على الأسس القانونية والأخلاقية المرتبطة بالموارد البشرية. ■ تحليل النظريات الحديثة في إدارة الموارد البشرية وربطها بالتطبيق العملي. ■ استخدام أدوات التوظيف والاختيار بما يتناسب مع متطلبات المنظمات. ■ إعداد برامج تدريبية وتطويرية للموظفين. ■ تنمية روح العمل الجماعي والتعاون داخل بيئة العمل. ■ غرس مفهوم العدالة والشفافية في التعامل مع الموظفين. ■ احترام التنوع والاختلافات الثقافية بين العاملين.	مخرجات التعلم للمادة الدراسية
الفصل الأول: مدخل الى إدارة الموارد البشرية الفصل الثاني: إدارة الموارد البشرية الاستراتيجية الفصل الثالث: تحليل العمل وتصميم الوظائف الفصل الرابع: تخطيط الموارد البشرية الفصل الخامس: مقابلات المرشحين والتعيين	المحتويات الإرشادية

استراتيجيات التعلم والتعليم	
1- المحاضرة (النقل الشفهي للمعلومات والأفكار حول موضوع المحاضرة) 2- اثارة النقاش وطرح الأسئلة حول القضايا الواردة ضمن المحاضرة 3- دراسة ومراجعة حالات سابقة في إدارة الموارد البشرية ذات صلة بموضوع المحاضرة 4- التعليم التعاوني عبر انشاء مجموعات من بين الطلبة واسناد واجبات نقاشية لكل مجموعة 5- العصف الذهني والاستماع لأفكار وآراء الطلبة في حل قضية افتراضية او فعلية 6- المحاكاة عبر إقامة مقابلات عمل افتراضية مثلاً وتدريب الطلبة حول أدوار كل مجموعة ضمن المقابلة	الاستراتيجيات

الحمل الدراسي للطالب محسوب لـ 15 أسبوعا			
	Structured SWL (h/w) الحمل الدراسي المنتظم للطالب أسبوعيا		Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطالب خلال الفصل
	Unstructured SWL (h/w) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب أسبوعيا		Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب خلال الفصل
200		Total SWL (h/sem)	
		الحمل الدراسي الكلي للطالب خلال الفصل	

تقييم المادة الدراسية				
نتائج التعلم ذات الصلة	الأسبوع المستحق	الوزن (العلامات)	Time/ Number	

		20% (20)		الاختبارات	التقييمات
		10% (10)		المهام	
		0% (0)		المشاريع / المختبر.	
		10% (10)		التقرير	
		10% (10)		امتحان منتصف الفصل الدراسي	الاختبارات
		50% (50)		الامتحان النهائي	

المنهاج الاسبوعي النظري				
Material Covered				
الاسبوع الاول	مدخل ادارة الموارد البشرية (المفهوم-التطور التاريخي-الاهداف والاهمية)			
الاسبوع الثاني	مسؤوليات ادارة الموارد البشرية -مقدرات محترفو ادارة الموارد البشرية.			
الاسبوع الثالث	ادارة الموارد البشرية الاستراتيجية. ادارة الموارد البشرية الاستراتيجية والادارة الاستراتيجية.			
الاسبوع الرابع	ادوات ادارة الموارد البشرية الاستراتيجية. ممارسات ادارة الموارد البشرية الاستراتيجية والدعم التكنولوجي.			
الاسبوع الخامس	تحليل العمل وتصميم الوظائف. - تحليل العمل. - كتابة الوصف الوظيفي.			
الاسبوع السادس	تصميم الوظائف - العوامل المؤثرة في التصميم - مداخل تصميم الوظائف			
الاسبوع السابع	تخطيط الموارد البشرية - مفهوم ومداخل تخطيط الموارد البشرية.			
الاسبوع الثامن	التخطيط النظمي للموارد البشرية.			
الاسبوع التاسع	-اساليب التعامل مع الفائض او العجز في الموارد البشرية			
الاسبوع العاشر	استقطاب العاملين -المفهوم والعوامل المؤثرة في الاستقطاب			
الاسبوع الحادي عشر	مصادر استقطاب العاملين الداخلية والخارجية.			
الاسبوع الثاني عشر	اختيار العاملين -مفهوم وأهمية اختيار العاملين. - خطوات عملية اختيار العاملين.			
الاسبوع الثالث عشر	-معايير اختيار العاملين -انواع الاختبار في عملية الاختيار.			
الاسبوع الرابع عشر	مقابلات المرشحين والتعيين - مفهوم وانواع المقابلات - كيفية تصميم واجراء المقابلة الفعالة			
الاسبوع الخامس عشر	التعيين			
		100%(100 MARKS)		التقييم النهائي

مصادر التعلم والتدريس		
Available in the Library?	الزبيدي، غني دحام تناي والعابدي، علي رزاق جباد، (2025) "إدارة الموارد البشرية - مفاهيم، وظائف، وحالات دراسية" الطبعة الثانية، الذاكرة للنشر والتوزيع، العراق.	
		Required Texts
		Recommended Texts
		Websites

مخطط الدرجات				
Group	التقدير	Grade	Marks %	Definition
Success Group (50 - 100)	امتياز	A – Excellent	90 – 100	Outstanding Performance
	جيد جداً	B - Very Good	80 – 89	Above average with some errors
	جيد	C – Good	70 – 79	Sound work with notable errors
	متوسط	D – Satisfactory	60 – 69	Fair but with major shortcomings
	مقبول	E – Sufficient	50 – 59	Work meets minimum criteria
Fail Group (0 – 49)	راسب (فقد المعالجة)	FX – Fail	(45-49)	More work required but credit awarded
	راسب	F – Fail	(0-44)	Considerable amount of work

سيتم تقريب العلامات العشرية التي تزيد أو تقل عن 0.5 إلى العلامة الكاملة الأعلى أو الأدنى (على سبيل المثال، سيتم تقريب علامة 54.5 إلى 55، بينما سيتم تقريب علامة 54.4 إلى 54. لدى الجامعة سياسة عدم التغاضي عن "فشل التمرير القريب" لذا فإن التعديل الوحيد للعلامات الممنوحة بواسطة العلامة (العلامات) الأصلية سيكون التقريب التلقائي الموضح أعلاه.

نموذج وصف (2026 / 2025)			
اسم المادة	نظرية المنظمة		
نوع الوحدة	C		
رمز الوحدة	BA2102		
عدد الساعات حسب نظام ECTS	ECTS 8		
SWL ساعة/فصل دراسي	200 ساعة/فصل دراسي		
مستوى الوحدة	UGII		
رمز القسم العلمي	BA		
رئيس القسم	أ.م.د. ولاء اسماعيل عبد اللطيف		
اللقب العلمي لرئيس القسم	إدارة الأعمال / نظرية المنظمة		
مدرس المادة	أ.د. فراس مجد اسماعيل أ.م.د. نور خليل ابراهيم		
اسم المراجع النظراء	e-mail		
تاريخ موافقة اللجنة العلمية	الإصدار الأول		

العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
وحدة المتطلبات المسبقة	مبادئ الإدارة / مدخل إلى إدارة الأعمال	Semester	المرحلة الأولى
وحدة المتطلبات المشتركة	None	Semester	-

اهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية	
1- تعريف الطلبة بمفهوم المنظمة وخصائصها وأهميتها بوصفها نظاماً اجتماعياً مفتوحاً	اهداف المادة الدراسية

يعمل ضمن بيئة متغيرة. 2- توضيح التطور التاريخي لنظرية المنظمة وأبرز إسهامات المدارس الكلاسيكية والسلوكية والحديثة. 3- تمكين الطلبة من فهم عناصر تصميم المنظمة، ولا سيما الهيكل التنظيمي والتخصص والتنسيق والمركزية والرسمية. 4- تنمية قدرة الطلبة على تحليل أثر البيئة والتكنولوجيا والحجم والاستراتيجية في تصميم المنظمة وفعاليتها. 5- إكساب الطلبة القدرة على المقارنة بين البدائل التنظيمية وتفسير أسباب اختلاف الهياكل بين المنظمات. 6- ربط المفاهيم النظرية بواقع منظمات الأعمال، بما يدعم مهارات التحليل والتشخيص واتخاذ القرار التنظيمي.	
A1- يعرف المفاهيم الأساسية لنظرية المنظمة ويميز بينها بدقة. A2- يشرح المراحل الرئيسة لتطور الفكر التنظيمي وإسهامات رواده. A3- يقارن بين الاتجاهات الكلاسيكية والسلوكية والنظمية والموقفية في تفسير المنظمة. B1- يحلل علاقة المنظمة ببيئتها ويحدد مصادر عدم التأكد البيئي. B2- يفسر أثر التكنولوجيا والحجم والاستراتيجية في اختيار التصميم التنظيمي. B3- يميز بين الهياكل الميكانيكية والعضوية وأشكال الهياكل التنظيمية المختلفة. C1- يشخص درجة المركزية والرسمية والتخصص والتعقيد في حالات تنظيمية مبسطة. C2- يقيم بدائل تصميم الهيكل التنظيمي وفق متطلبات الموقف والبيئة. D1- يوظف المصطلحات العلمية في مناقشة المشكلات التنظيمية وكتابة التقارير القصيرة. D2- يعمل ضمن فريق لتحليل حالة تنظيمية وتقديم استنتاجات مدعومة بالمفاهيم النظرية.	مخرجات التعلم للمادة الدراسية
يتناول المقرر المنظمة بوصفها وحدة تحليل أساسية في علم الإدارة، ويعرض مفهومها وخصائصها وأهدافها ومداخل دراستها، ثم يتتبع تطور نظرية المنظمة من المدرسة الكلاسيكية إلى الاتجاهات السلوكية والنظمية والموقفية. كما يناقش البيئة التنظيمية وعدم التأكد والاعتمادية، والاستراتيجية والتكنولوجيا والحجم ودورة حياة المنظمة، ومكونات التصميم التنظيمي من التخصص والتنسيق ونطاق الإشراف والمركزية واللامركزية والرسمية والتعقيد. ويتناول الأشكال الرئيسة للهياكل التنظيمية، والتمييز بين التصميم الميكانيكي والعضوي، فضلاً عن الفاعلية التنظيمية والتغيير والتكيف، مع تطبيقات وحالات مبسطة من منظمات الأعمال.	المحتويات الإرشادية
استراتيجيات التعلم والتعليم	
1- المحاضرة التفاعلية لعرض المفاهيم والنظريات الأساسية وربطها بأمثلة تنظيمية واقعية. 2- المناقشة الصفية الموجهة ومقارنة وجهات النظر بين المدارس التنظيمية المختلفة. 3- تحليل حالات قصيرة لتشخيص الهيكل والعوامل الموقفية المؤثرة في المنظمة. 4- التعلم التعاوني من خلال تكليف مجموعات الطلبة بمهام تحليلية وعروض مختصرة. 5- استخدام المخططات والرسوم التوضيحية لشرح مكونات الهيكل والعلاقات التنظيمية. 6- تكليف الطلبة بقرارات موجهة من الكتابين المعتمدين وكتابة ملخصات أو تقارير قصيرة. 7- توظيف الاختبارات القصيرة والأسئلة التحليلية لقياس الفهم المستمر وليس الحفظ فقط.	الاستراتيجيات

الحمل الدراسي للطلاب محسوب لـ 15 أسبوعاً

3 ساعات	Structured SWL (h/w) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب أسبوعياً	45 ساعة	Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب خلال الفصل
10.3	Unstructured SWL (h/w)	155	Unstructured SWL (h/sem)

ساعات تقريباً	الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب أسبوعياً	ساعة	الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب خلال الفصل
200			Total SWL (h/sem)
			الحمل الدراسي الكلي للطلاب خلال الفصل

تقييم المادة الدراسية					
نتائج التعلم ذات الصلة	الأسبوع المستحق	الوزن (العلامات)	Time/ Number		
A3-A1	14-2	10% (10)		اختبارات قصيرة	التقييمات
B3-B1	13-3	10% (10)		واجبات ومهام تحليلية	
C2-C1	14-6	10% (10)		دراسة حالة / نشاط جماعي	
D2-D1	14-10	10% (10)		تقرير قصير / عرض	
C2-A1	الأسبوع 8	10% (10)		امتحان منتصف الفصل الدراسي	الاختبارات
D2-A1	بعد الأسبوع 15	50% (50)		الامتحان النهائي	
D2-A1	-	100% (MARKS 100)		التقييم النهائي	

Covered Material	
مدخل إلى نظرية المنظمة: مفهوم المنظمة، خصائصها، أهميتها، مستويات التحليل، والفرق بين نظرية المنظمة والسلوك التنظيمي.	الأسبوع الأول
الجنور التاريخية للفكر التنظيمي والمدرسة الكلاسيكية: الإدارة العلمية، المبادئ الإدارية، والنموذج البيروقراطي.	الأسبوع الثاني
الاتجاه السلوكي والعلاقات الإنسانية وإسهاماتها في تطور فهم المنظمة.	الأسبوع الثالث
المدخل الحديثة في نظرية المنظمة: مدخل النظم، المدخل الموقفي، والمنظمة كنظام مفتوح.	الأسبوع الرابع
البيئة التنظيمية: البيئة العامة والخاصة، عدم التأكد البيئي، التكيف والاعتمادية المتبادلة.	الأسبوع الخامس
استراتيجية المنظمة وعلاقتها بالتصميم والهيكل التنظيمي.	الأسبوع السادس
تكنولوجيا المنظمة وتأثيرها في العمل والتنسيق وتصميم الهيكل.	الأسبوع السابع
حجم المنظمة ودورة حياتها والنمو التنظيمي – مراجعة واختبار منتصف الفصل.	الأسبوع الثامن
أسس التصميم التنظيمي: تقسيم العمل، التخصص، التجميع، التنسيق، ونطاق الإشراف.	الأسبوع التاسع
السلطة وتوزيع القرار: المركزية واللامركزية والتفويض وعلاقتها بالتصميم التنظيمي.	الأسبوع العاشر
الرسمية والتعقيد والتمايز الأفقي والعمودي والمكاني في المنظمة.	الأسبوع الحادي عشر
الأشكال الرئيسية للهيكل التنظيمية: البسيط، الوظيفي، حسب الأقسام، والمصفوفي.	الأسبوع الثاني عشر
التصميم الميكانيكي والتصميم العضوي والعوامل الموقفية المحددة لاختيار كل منهما.	الأسبوع الثالث عشر

الأسبوع الرابع عشر	الفاعلية التنظيمية: المفهوم، المداخل والمعايير الرئيسة لتقييم فاعلية المنظمة.
الأسبوع الخامس عشر	التغيير والتكيف التنظيمي: دوافع التغيير، مقاومته، ومراجعة تكاملية لموضوعات المقرر.

مصادر التعلم والتدريس		
Available in the Library?	Text	
نعم / حسب توافر النسخة	الشماع، خليل محمد حسن. نظرية المنظمة. عمان: دار المسيرة للنشر والتوزيع والطباعة. (الطبعة المتوافرة في مكتبة الكلية).	Required Texts
نعم / حسب توافر النسخة	داغر، منفذ محمد، وصالح، عادل حرحوش. نظرية المنظمة والسلوك التنظيمي. بغداد: دار الكتب والوثائق/الطبعة المتوافرة في مكتبة الكلية.	Recommended Texts
	متاح إلكترونياً	Websites

مخطط الدرجات				
Group	التقدير	Grade	Marks %	Definition
Success Group (50 - 100)	امتياز	A – Excellent	90 – 100	Outstanding Performance
	جيد جداً	B - Very Good	80 – 89	Above average with some errors
	جيد	C – Good	70 – 79	Sound work with notable errors
	متوسط	D – Satisfactory	60 – 69	Fair but with major shortcomings
	مقبول	E – Sufficient	50 – 59	Work meets minimum criteria
Fail Group (0 – 49)	راسب (قيد المعالجة)	FX – Fail	(45-49)	More work required but credit awarded
	راسب	F – Fail	(0-44)	Considerable amount of work

سيتم تقريب العلامات العشرية التي تزيد أو تقل عن 0.5 إلى العلامة الكاملة الأعلى أو الأدنى على سبيل المثال، سيتم تقريب علامة 54.5 إلى 55، بينما سيتم تقريب علامة 54.4 إلى 54. لدى الجامعة سياسة عدم التغاضي عن " فشل التمرير القريب " لذا فإن التعديل الوحيد للعلامات الممنوحة بواسطة العلامة) العلامات (الأصلية سيكون التقريب التلقائي الموضح أعلاه.

نموذج وصف (2026 / 2027)		
اسم المادة	المحاسبة المتوسطة	Module Delivery
نوع الوحدة	B	نظرية ☐
رمز الوحدة	BA2104	محاضرة ☐
عدد الساعات حسب نظام ECTS	2	مختبر ☐
SWL ساعة/فصل دراسي	30	برنامج تعليمي ☐
مستوى الوحدة		عملي ☐
رمز القسم العلمي	BA110	ندوة ☐
	رمز الكلية	الفصل الدراسي للتعليم

	e-mail		رئيس القسم
مؤهلات قائد الوحدة			اللقب العلمي لرئيس القسم
	e-mail	م.م عمر عبيد عبدالله	مدرس المادة
	e-mail		اسم المراجع النظراء
	رقم الإصدار		تاريخ موافقة اللجنة العلمية

العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
	Semester	None	وحدة المتطلبات المسبقة
	Semester		وحدة المتطلبات المشتركة

أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية	
الهدف من تدريس المحاسبة المتوسطة هو تعزيز فهم الطلاب للمبادئ والأسس المحاسبية التي تم تعلمها في المحاسبة الأساسية، وتطبيقها في سياقات عملية أكثر تعقيداً. يهدف هذا المستوى إلى: 1- تطوير مهارات الطلاب في تسجيل وتصنيف وتبويب العمليات المالية. - فهم المعايير المحاسبية وتطبيقها بشكل صحيح 2 3- تحليل القوائم المالية وتفسيرها لاتخاذ القرارات 4-تطبيق المفاهيم المحاسبية في مختلف القطاعات الاقتصادية.	أهداف المادة الدراسية
بعد دراسة المحاسبة المتوسطة، من المتوقع أن يكون الطالب قادراً على: 1.تسجيل وتصنيف العمليات المالية بشكل دقيق وفقاً للمبادئ المحاسبية. 2.تطبيق المعايير المحاسبية في مختلف الحالات العملية. 3.إعداد وتحليل القوائم المالية مثل قائمة الدخل والميزانية العمومية. 4.تفسير وتحليل النتائج المالية لاتخاذ القرارات الإدارية والمالية. 5.استخدام أساليب المحاسبة في تقييم الموجودات و المطلوبات. هذه المخرجات تعزز من قدرة الطلاب على التعامل مع القضايا المحاسبية بفعالية في مختلف البيئات المهنية.	مخرجات التعلم للمادة الدراسية
	المحتويات الإرشادية

استراتيجيات التعلم والتعليم

1. التكرار والممارسة: حل العديد من التمارين والمشاكل المحاسبية لتعزيز الفهم والتطبيق العملي.
2. استخدام الأمثلة العملية: ربط المفاهيم النظرية بتطبيقات عملية من خلال دراسة حالات واقعية.
3. التركيز على الفهم: بدلاً من الحفظ، حاول فهم المبادئ والأسس المحاسبية.
4. المراجعة الدورية: مراجعة المواد بانتظام لضمان تثبيت المعلومات وتجنب التراكم.
5. استخدام الموارد المتعددة: الاستفادة من الكتب المنهجية، والموارد عبر الإنترنت، والفيديوهات التعليمية.
6. العمل الجماعي: الانضمام إلى مجموعات دراسة أو العمل مع زملاء لتبادل الأفكار وحل المشاكل.

الاستراتيجيات

الحمل الدراسي للطالب محسوب لـ 15 أسبوعاً

Structured SWL (h/w)	Structured SWL (h/sem)
الحمل الدراسي المنتظم للطالب أسبوعياً	الحمل الدراسي المنتظم للطالب خلال الفصل
Unstructured SWL (h/w)	Unstructured SWL (h/sem)
الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب أسبوعياً	الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب خلال الفصل
200	Total SWL (h/sem)
	الحمل الدراسي الكلي للطالب خلال الفصل

تقييم المادة الدراسية

نتائج التعلم ذات الصلة	الأسبوع المستحق	الوزن (العلامات)	Time/ Number	
		20% (20)		الاختبارات
		10% (10)		المهام
		0% (0)		المشاريع / المختبر.
		10% (10)		التقرير
		10% (10)		امتحان منتصف الفصل الدراسي
		50% (50)		الامتحان النهائي
		100% (100 MARKS)		التقييم النهائي

المناهج الاسبوعي النظري

Material Covered	
الاسبوع الاول	الاطار المفاهيمي للإبلاغ المالي
الاسبوع الثاني	كشف الدخل والمعلومات ذات الصلة
الاسبوع الثالث	كشف الدخل والمعلومات ذات الصلة
الاسبوع الرابع	كشف مطابقة رصيد حساب المصرف
الاسبوع الخامس	كشف مطابقة رصيد حساب المصرف
الاسبوع السادس	المحاسبة عن المدينين
الاسبوع السابع	المحاسبة عن المخزون السلعي
الاسبوع الثامن	المحاسبة عن المخزون السلعي
الاسبوع التاسع	المحاسبة عن الموجودات الثابتة
الاسبوع العاشر	المحاسبة عن الموجودات الثابتة
الاسبوع الحادي عشر	المحاسبة عن الموجودات غير الملموسة
الاسبوع الثاني عشر	المحاسبة عن الموجودات غير الملموسة
الاسبوع الثالث عشر	المحاسبة عن المطلوبات المتداولة
الاسبوع الرابع عشر	المحاسبة عن المطلوبات المتداولة
الاسبوع الخامس عشر	المحاسبة عن حقوق الملكية

مصادر التعلم والتدريس

Available in the Library?	Text	
	المحاسبة المتوسطة / تأليف أ.م.د. بشرى فاضل ، أ.م.د. حكيم حمود ، أ.م.د. سلامة إبراهيم	Required Texts
		Recommended Texts
		Websites

مخطط الدرجات

Definition	Marks %	Grade	التقدير	Group
Outstanding Performance	90 – 100	A – Excellent	امتياز	Success Group (50 - 100)
Above average with some errors	80 – 89	B - Very Good	جيد جدا	
Sound work with notable errors	70 – 79	C – Good	جيد	
Fair but with major shortcomings	60 – 69	D – Satisfactory	متوسط	
Work meets minimum criteria	50 – 59	E – Sufficient	مقبول	
More work required but credit awarded	(45-49)	FX – Fail	راسب (فيد المعالجة)	Fail Group (0 – 49)
Considerable amount of work	(0-44)	F – Fail	راسب	

سيتم تقريب العلامات العشرية التي تزيد أو تقل عن 0.5 إلى العلامة الكاملة الأعلى أو الأدنى (على سبيل المثال، سيتم تقريب علامة 54.5 إلى 55، بينما سيتم تقريب علامة 54.4 إلى 54. لدى الجامعة سياسة عدم التغاضي عن "فشل التمرير القريب" لذا فإن التعديل الوحيد للعلامات الممنوحة بواسطة العلامة (العلامات) الأصلية سيكون التقريب التلقائي الموضح أعلاه.

نموذج وصف (2026 / 2025)			
اسم المادة	جرائم حزب البعث	Module Delivery	
نوع الوحدة	S	☐ نظرية ☐ محاضرة ☐ مختبر ☐ برنامج تعليمي ☐ عملي ☐ اندوه	
رمز الوحدة	UNI-		
عدد الساعات حسب نظام ECTS	ساعتان في الاسبوع		
SWL ساعة/فصل دراسي	فصلي		
مستوى الوحدة	UGI	الفصل الدراسي للتسليم	
رمز القسم العلمي	BA110	رمز الكلية	
رئيس القسم	e-mail		
اللقب العلمي لرئيس القسم		مؤهلات قائد الوحدة	
مدرس المادة	م.م. امانى خالد عبدالهادي	e-mail	Amani.k@coadec.uobaghdad.edu.iq
اسم المراجع النظراء		e-mail	
تاريخ موافقة اللجنة العلمية		رقم الإصدار	

العلاقة مع المواد الدراسية الاخرى		
وحدة المتطلبات المسبقة	None	Semester
وحدة المتطلبات المشتركة		Semester

اهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية	
تعليم الطلبة والاحاطة بجرائم نظام البعث في العراق الشنيعة التي اقترفها في العراق طيل سنوات حكمهم في العراق.	أهداف المادة الدراسية
- شرح مفهوم الجريمة والتعرف على اقسامها. - تفسير مدى انطباق قواعد القانون الجنائي الدولي على أفعال النظام، باستخدام أمثلة واقعية مثل: (حليجة، الانفال، المقابر الجماعية) المقابر الجماعية - تحديد طبيعة الجرائم التي ارتكبت خلال حكم حزب البعث، بما في ذلك الجرائم ضد الإنسانية، والإبادة الجماعية، والاعتقال التعسفي، والتعذيب.	مخرجات التعلم للمادة الدراسية

	المحتويات الإرشادية

استراتيجيات التعلم والتعليم	
-تقديم المفاهيم النظرية (مثل تعريف الجريمة، أركانها، أنواعها) بأسلوب تفاعلي. -دمج الأسئلة التحفيزية والنقاشات القصيرة خلال الشرح. -يكلف الطلاب بعمل تقرير حول قضية معينة، يساعد على تنمية مهارات البحث لديهم.	الاستراتيجيات

الحمل الدراسي للطلاب محسوب لـ 15 أسبوعا			
	Structured SWL (h/w) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب أسبوعيا		Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب خلال الفصل
	Unstructured SWL (h/w) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب أسبوعيا		Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب خلال الفصل
		200	Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطلاب خلال الفصل

تقييم المادة الدراسية					
نتائج التعلم ذات الصلة	الأسبوع المستحق	الوزن (العلامات)	Time/ Number		
		20% (20)		الاختبارات	التقييمات
		10% (10)		المهام	
		0% (0)		المشاريع / المختبر.	
		10% (10)		التقرير	
		10% (10)		امتحان منتصف الفصل الدراسي	الاختبارات
		50% (50)		الامتحان النهائي	
		100% (100 MARKS)		التقييم النهائي	

المناهج الاسبوعي النظري

Material Covered	
مفهوم الجرائم واقسامها	الاسبوع الاول
جرائم نظام البعث وفق توثيق قانون المحكمة الجنائية العراقية العليا عام 2005	الاسبوع الثاني
انواع الجرائم الدولية و القرارات الصادرة من المحكمة الجنائية العليا	الاسبوع الثالث
الجرائم النفسية واليات الجرائم النفسية	الاسبوع الرابع
الجرائم الاجتماعية	الاسبوع الخامس
موقف النظام البعثي من الدين	الاسبوع السادس
انتهاكات القوانين العراقية	الاسبوع السابع
صور انتهاكات حقوق الانسان وجرائم السلطة	الاسبوع الثامن
بعض قرارات الانتهاكات السياسية والعسكرية لنظام البعث و اماكن السجون والاحتجاز لنظام البعث	الاسبوع التاسع
الجرائم البيئية لنظام البعث في العراق	الاسبوع العاشر
التلوث الحربي والاشعاعي وانفجار الالغام	الاسبوع الحادي عشر
تدمير المدن والقرى (سياسة الارض المحروقة)	الاسبوع الثاني عشر
تجفيف الاهوار	الاسبوع الثالث عشر
تجريف بساتين النخيل والاشجار والمزروعات	الاسبوع الرابع عشر
جرائم المقابر الجماعية	الاسبوع الخامس عشر

مصادر التعلم والتدريس

Available in the Library?	Text	
	منهاج الوزارة المقرر	Required Texts
	1. حسين عليوي ناصر الزيايدي، جغرافية الجريمة مبادئ وأسس/ دار الحصاد/ دمشق/ 2015. 2. د. حسين عليوي ناصر الزيايدي و د. عباس عطيه القرشي، الجرائم البيئية في عهد النظام البعثي، المركز العراقي لتوثيق جرائم التطرف، دار الكفيل للطباعة، كربلاء، 2023. 3. جندي عبدالملك، الموسوعة الجنائية، الجزء الثالث، دار احياء التراث العربي، بيروت، 1990. قانون شؤون وحماية المقابر الجماعية رقم (5) لسنة 2006 وتعليماته رقم (1) لسنة 2019، العراق.	Recommended Texts
	يمكن الاعتماد على اي كتاب او مواقع الكترونية يحتوي مواضيع تتعلق بجرائم نظام البعث في العراق.	Websites

مخطط الدرجات

Definition	Marks %	Grade	التقدير	Group
Outstanding Performance	90 – 100	A – Excellent	امتياز	Success Group (50 - 100)
Above average with some errors	80 – 89	B - Very Good	جيد جدا	
Sound work with notable errors	70 – 79	C – Good	جيد	
Fair but with major shortcomings	60 – 69	D – Satisfactory	متوسط	
Work meets minimum criteria	50 – 59	E – Sufficient	مقبول	
More work required but credit awarded	(45-49)	FX – Fail	راسب (فيد المعالجة)	Fail Group (0 – 49)
Considerable amount of work	(0-44)	F – Fail	راسب	

سيتم تقريب العلامات العشرية التي تزيد او تقل عن 0.5 إلى العلامة الكاملة الاعلى او الادنى (على سبيل المثال، سيتم تقريب علامة 54.5 إلى 55، بينما سيتم تقريب علامة 54.4 إلى 54. لدى الجامعة سياسة عدم التغاضي عن "فشل التمرير القريب" لذا فإن التعديل الوحيد للعلامات الممنوحة بواسطة العلامة (العلامات) الأصلية سيكون التقريب التلقائي الموضح أعلاه.

نموذج وصف (2026 / 2025)		
اسم المادة	القانون التجاري	Module Delivery
نوع الوحدة	B	☐ نظرية ☐ محاضرة ☐ مختبر ☐ برنامج تعليمي ☐ عملي ☐ ندوة
رمز الوحدة	BA2105	
عدد الساعات حسب نظام ECTS	3	
SWL ساعة/فصل دراسي	45	
مستوى الوحدة	UGI	الفصل الدراسي للتسليم
رمز القسم العلمي	BA110	رمز الكلية
رئيس القسم	e-mail	e-mail
اللقب العلمي لرئيس القسم	مؤهلات قائد الوحدة	مؤهلات قائد الوحدة
مدرس المادة	أ.م. زينب هادي حميد	zanab.hadi@coadec.uobaghdad.edu.iq
اسم المراجع النظراء	e-mail	e-mail
تاريخ موافقة اللجنة العلمية	رقم الإصدار	رقم الإصدار

العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى		
وحدة المتطلبات المسبقة	None	Semester
وحدة المتطلبات المشتركة		Semester

أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية	
• تعريف الطالب بحقوق الإنسان والإلمام بأهميتها، ومجالها وعناصرها، ومدى الحاجة لها. • إلقاء الضوء على التطوري التاريخي حقوق الإنسان المختلفة، وربطها بالمجال المعاصر الحديثة. • اكساب الطالب وإدراكه المبادئ الأساسية لحقوق الإنسان • تنمية قدرة المواكبة حقوق الإنسان	أهداف المادة الدراسية
مخرجات التعلم للمادة الدراسية	

	المحتويات الإرشادية

استراتيجيات التعلم والتعليم	
• لقاء المحاضرات الوجيهة واستخدام وسائل التكنولوجيا الحديثة. • التعليم التشاركي الصفي، والمشاركة والتعبير عن الأفكار • التعليم التفاعلي، والحوار والنقاش. • التعلم عن طريق الحالات الدراسية، والاطلاع على البحوث المكتبية، ومراجعة المعلومات الحديثة الواردة في الإنترنت والخاصة بالمادة المقررة	الاستراتيجيات

الحمل الدراسي للطلاب محسوب لـ 15 أسبوعا			
	Structured SWL (h/w) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب أسبوعيا		Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب خلال الفصل
	Unstructured SWL (h/w) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب أسبوعيا		Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب خلال الفصل
		Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطلاب خلال الفصل	
		200	

تقييم المادة الدراسية					
نتائج التعلم ذات الصلة	الأسبوع المستحق	الوزن (العلامات)	Time/ Number		
		20% (20)		الاختبارات	التقييمات
		10% (10)		المهام	
		0% (0)		المشاريع / المختبر.	
		10% (10)		التقرير	
		10% (10)		امتحان منتصف الفصل	الاختبارات

				الدراسي	
		50(50) %		الامتحان النهائي	

المناهج الاسبوعي النظري

Material Covered

الاسبوع الاول	مفهوم القانون التجاري
الاسبوع الثاني	خصائص القاعدة القانونية
الاسبوع الثالث	مصادر القاعدة القانونية الرسمية وغير الرسمية
الاسبوع الرابع	مفهوم التاجر وشروط اكتساب صفه التاجر
الاسبوع الخامس	واجبات التاجر
الاسبوع السادس	انواع الدفاتر التجارية- الدفاتر الالزاميه والدفاتر الاختياريه
الاسبوع السابع	العقود التجارية – تعريفها - وبيان اركانها
الاسبوع الثامن	انواع العقود التجارية
الاسبوع التاسع	خصائص العقود التجارية
الاسبوع العاشر	عقد الوكالة
الاسبوع الحادي عشر	الاوراق التجارية وانواعه- كيفيه انشاء السند لامر(الكمبياله) – التعريف بالصك وبيان احكامه
الاسبوع الثاني عشر	تظهير الاوراق التجارية وانواع التظهير
الاسبوع الثالث عشر	الشركات التجارية – الاحكام العامه لعقد الشركه
الاسبوع الرابع عشر	شركات الاشخاص – انواع تلك الشركات – فواعد تأسيس الشركه
الاسبوع الخامس عشر	

التقييم النهائي	100%(100 MARKS)
-----------------	------------------

مصادر التعلم والتدريس

Available in the Library?	Text	
	المدخل لدراسة القانون – د عبد الباقي البكري و زهير البشير – المكتبة القانونية – ط 3 – 2011.	Required Texts
	اكرم ياملكي – الوجيز في شرح القانون التجاري العراقي – بغداد مالك دوهان الحسن – المدخل لدراسة القانون – بغداد 1970.	Recommended Texts
		Websites

مخطط الدرجات

Definition	Marks %	Grade	التقدير	Group
Outstanding Performance	90 – 100	A – Excellent	امتياز	Success Group

Above average with some errors	80 – 89	B - Very Good	جيد جدا	(50 - 100)
Sound work with notable errors	70 – 79	C – Good	جيد	
Fair but with major shortcomings	60 – 69	D – Satisfactory	متوسط	
Work meets minimum criteria	50 – 59	E – Sufficient	مقبول	
More work required but credit awarded	(45-49)	FX – Fail	راسب (فيد المعالجة)	Fail Group (0 – 49)
Considerable amount of work	(0-44)	F – Fail	راسب	

سيتم تقريب العلامات العشرية التي تزيد أو تقل عن 0.5 إلى العلامة الكاملة الأعلى أو الأدنى (على سبيل المثال، سيتم تقريب علامة 54.5 إلى 55، بينما سيتم تقريب علامة 54.4 إلى 54. لدى الجامعة سياسة عدم التغاضي عن "فشل التمرير القريب" لذا فإن التعديل الوحيد للعلامات الممنوحة بواسطة العلامة (العلامات) الأصلية سيكون التقريب التلقائي الموضح أعلاه.

نموذج وصف (2026 / 2025)			
Module Delivery	تطبيقات باستخدام الحاسوب	اسم المادة	
• نظرية • محاضرة • مختبر • برنامج تعليمي • عملي • ندوة	S	نوع الوحدة	
	UNI-	رمز الوحدة	
	3	عدد الساعات حسب نظام ECTS	
	45	ساعة/فصل دراسي SWL	
الفصل الدراسي للتسليم	UGI	مستوى الوحدة	
رمز الكلية	BA110	رمز القسم العلمي	
e-mail		رئيس القسم	
مؤهلات قائد الوحدة		اللقب العلمي لرئيس القسم	
baidaa_29@coadec.uobaghdad.edu.iq ahmed.l@ coadec.uobaghdad.edu.iq	e-mail	أ.م. بيداء اسماعيل م.د. احمد لطيف	مدرس المادة
	e-mail		اسم المراجع النظراء
	رقم الإصدار		تاريخ موافقة اللجنة العلمية

العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى		
Semester	None	وحدة المتطلبات المسبقة
Semester		وحدة المتطلبات المشتركة

اهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية	
1- يهدف الى تعليم الطلبة استخدام البرامج التطبيقية 2- تعليم الطلبة على استخدام برنامج Excel 3- تعريف الطلبة كيفية انشاء جداول البيانات الالكترونية على الحاسبات الشخصية اضافة الى اجراء العديد من العمليات الرياضية 4- بالاضافة الى اعداد وتأهيل الطلبة لتلبية متطلبات سوق العمل في مجال علوم الحاسوب وتأهيل الطلبة وتقويم المهام الاساسية وتمكينهم من فهم الحاسوب والبرامج التطبيقية 5- اكتساب الطلبة المهارات التدريسية والمهام الطلبة بالاهداف التعليمية وطريقة صياغتها	أهداف المادة الدراسية

	مخرجات التعلم للمادة الدراسية
	المحتويات الإرشادية
استراتيجيات التعلم والتعليم	
تعزيز استخدام التكنولوجيا في التعلم: يهدف البرنامج إلى تعزيز فهم الطلاب لدور التكنولوجيا في عمليات التعلم واستخدامها بشكل فعال في تطوير وتنفيذ استراتيجيات التعلم المختلفة.	الاستراتيجيات

الحمل الدراسي للطلاب محسوب لـ 15 أسبوعا

	Structured SWL (h/w) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب أسبوعيا		Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب خلال الفصل
	Unstructured SWL (h/w) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب أسبوعيا		Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب خلال الفصل
200		Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطلاب خلال الفصل	

تقييم المادة الدراسية

نتائج التعلم ذات الصلة	الأسبوع المستحق	الوزن (العلامات)	Time/ Number		
		10% (20)		الاختبارات	التقييمات

		10% (10)		المهام	
		10% (10)1		المشاريع / المختبر.	
		10% (10)		التقرير	
		10% (10)		امتحان منتصف الفصل الدراسي	الاختبارات
		50% (50)		الامتحان النهائي	
		100%(100 MARKS)		التقييم النهائي	

Material Covered	
تشغيل برنامج اكسل	الأسبوع الأول
المهام الأساسية لمايكروسوفت اكسل 2010	الأسبوع الثاني
المهام الأساسية لمايكروسوفت اكسل 2010	الأسبوع الثالث
المهام الأساسية لمايكروسوفت اكسل 2010	الأسبوع الرابع
ادراج الكائنات في مايكروسوفت اكسل 2010	الأسبوع الخامس
ادراج الكائنات في مايكروسوفت اكسل 2010	الأسبوع السادس
ادراج الكائنات في مايكروسوفت اكسل 2010	الأسبوع السابع
انشاء الصيغ الرياضية في مايكروسوفت اكسل 2010	الأسبوع الثامن
انشاء الصيغ الرياضية في مايكروسوفت اكسل 2010	الأسبوع التاسع
انشاء الصيغ الرياضية في مايكروسوفت اكسل 2010	الأسبوع العاشر
مهام اضافية في مايكروسوفت اكسل 2010	الأسبوع الحادي عشر
مهام اضافية في مايكروسوفت اكسل 2010	الأسبوع الثاني عشر
مهام اضافية في مايكروسوفت اكسل 2010	الأسبوع الثالث عشر
المخطط البياني	الأسبوع الرابع عشر
المخطط البياني	الاسبوع الخامس عشر

مصادر التعلم والتدريس		
Available in the Library?	Text	
		Required Texts
		Recommended Texts
		Websites

مخطط الدرجات				
Definition	Marks %	Grade	التقدير	Group
Outstanding Performance	90 – 100	A – Excellent	امتياز	Success Group (50 - 100)
Above average with some errors	80 – 89	B - Very Good	جيد جدا	
Sound work with notable errors	70 – 79	C – Good	جيد	
Fair but with major shortcomings	60 – 69	D – Satisfactory	متوسط	
Work meets minimum criteria	50 – 59	E – Sufficient	مقبول	
More work required but credit awarded	(45-49)	FX – Fail	راسب (قيد المعالجة)	Fail Group (0 – 49)
Considerable amount of work	(0-44)	F – Fail	راسب	

سيتم تقريب العلامات العشرية التي تزيد أو تقل عن 0.5 إلى العلامة الكاملة الأعلى أو الأدنى) على سبيل المثال، سيتم تقريب علامة 54.5 إلى 55 ، بينما سيتم تقريب علامة 54.4 إلى 54. لدى الجامعة سياسة عدم التغاضي عن " فشل التمرير القريب "لذا فإن التعديل الوحيد للعلامات الممنوحة بواسطة العلامة) العلامات (الأصلية سيكون التقريب التلقائي الموضح أعلاه.