

المُستمسكات المطلوبة لكل مُشارك:

مطلوب إرسال نُسخ من ما يلي أدناه, طياً مع جدول البيانات الخاصة بالمُشارك, بواسطة إيميل واحد فقط لكل مُشارك حصرياً, كملفات مُرفقة كلاً على حده (على أن تكون نُسخ سكاّنر بالطابعة, بصيغة pdf أو jpg واضحة و ملونة, **غير مائلة ولا مقطوعة** أطلاقاً):

1. جدول البيانات الخاصة بالمُشارك.
 2. نُسخة من جواز السفر النافذ المفعول على الأقل لِمُدّة سنة كاملة ابتداءً من تاريخ تقديم طلب الفيزا (صفحة البيانات الشخصية التي تظهر فيها صورة المُشارك, مع الصفحة المُقابلة لها سويةً, فقط).
 3. نُسخة من البطاقة الوطنية الموحدة (وجه و ظهر في نفس الصفحة).
 4. نُسخة من وثيقة التخرج الدراسية أو الشهادة الأكاديمية الجامعية (ملونة), المُصدقة أصولياً من الجهات ذات العلاقة.
 5. كتاب أو وثيقة أو هوية نافذة المفعول (وجه و ظهر في نفس الصفحة), تُشير الى الاستمرارية بالعمل, سواءاً في القطاع الحكومي أو الخاص.
 6. نُسخة من بطاقة السكن (وجه و ظهر في نفس الصفحة).
 7. صورة شخصية حديثة (لا يتجاوز قِدْمُها ال 6 أشهر), جديدة غير مُستعملة, بخلفية بيضاء والوجه للأمام بدون نظارات أو أكسسوارات (بحجم صورة جواز سفر).
- كل الوثائق المطلوب إرسالها أعلاه, يجب أن لا يتجاوز حجم الملف الواحد منها بأي حال من الأحوال مع الحفاظ على وضوحها و دقتها (**Maximum size 1 MB**).
- الوثائق رقم (3 و 4 و 5) مطلوبة باللغة الأنكليزية أو ترجمتها الى اللغة الأنكليزية من قبل مُترجم قانوني مُحلف.